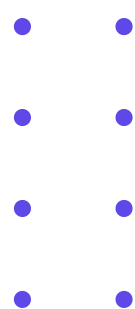


# מדריך למשתמש



*Connecting* PetConnect



# ברוך הבא למערכת של PetConnect

**PetConnect** היא פלטפורמה דיגיטלית שנועדה לעזור לך לנהל את כל מה שקשור לכלבים ולטיפול בהם בצורה נוחה ופשוטה. הפלטפורמה מיועדת לשימוש פנימי של מנהלי העמותה והמתנדבים בעלי הרשאות גישה, שמנהלים את כל התהליכים הקשורים לחיות המחמד בצורה קלה ונוחה.

**בואו נתחיל בכמה צעדים קלים להתחברות ולשימוש ראשוני!**

## כיצד להתחבר למערכת?

1. כנסו לאתר דרך הקישור הזה: <https://petconnect.streamlit.app>
2. הכניסו את הפרטים הבאים:
  - שם משתמש: admin
  - סיסמה: admin123
3. לחצו על "**LOGIN**", ואתם בפנים! כל הכיף של ניהול הכלבלבים מתחיל כאן 😊

## טיפים להתחברות

- וודא שאתה מזין את הסיסמה ושם המשתמש בצורה מדויקת.
- במקרה של בעיות כניסה, פנה לתמיכה הטכנית לעזרה.



# תפריט ניווט ראשי

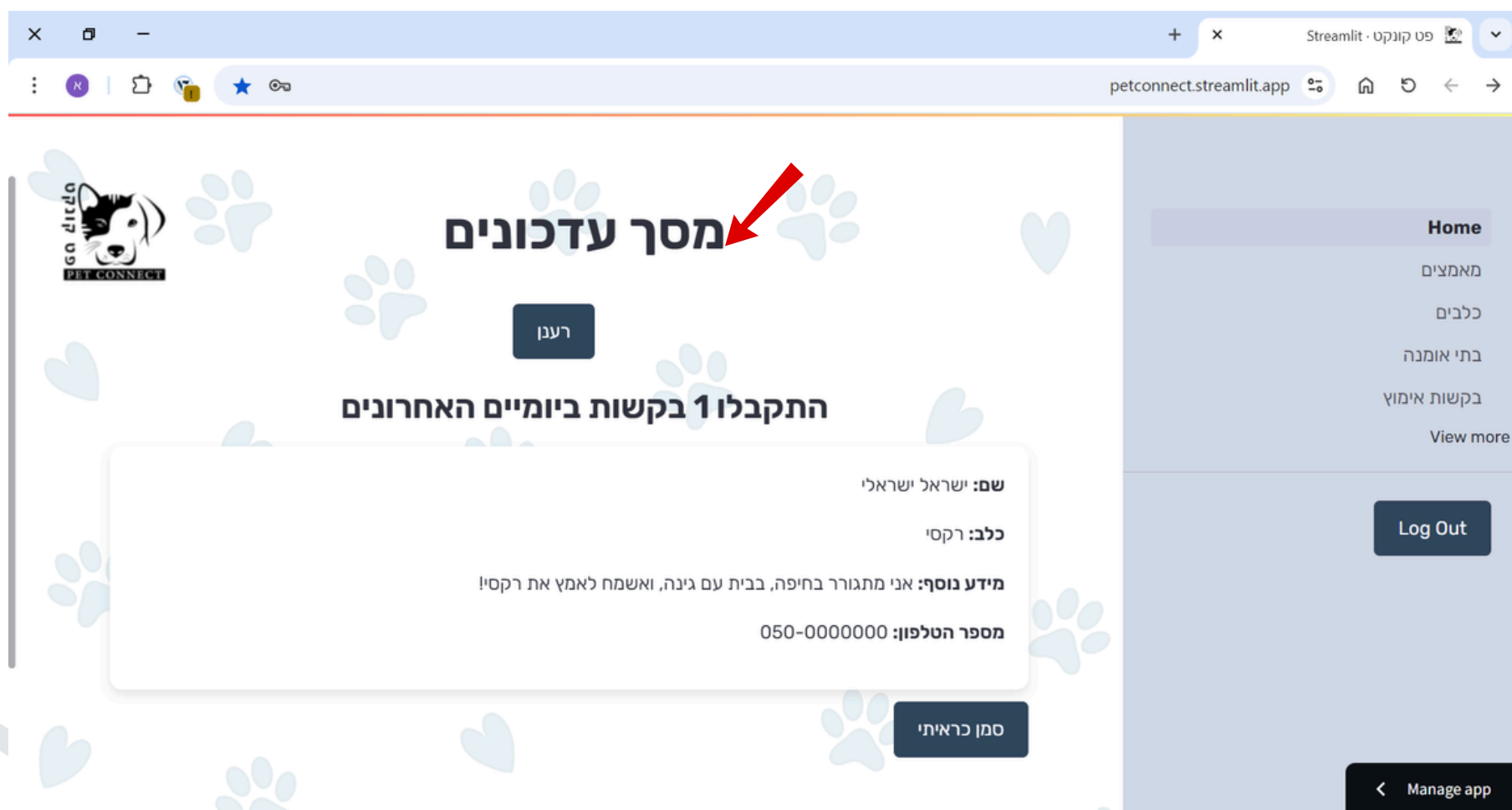
ברוך הבא למסך הראשי של PetConnect! כאן תמצא את כל מה שקשור לניהול הבקשות, המידע על הכלבים, והעדכונים השוטפים בצורה הכי נוחה שאפשר.

## דף הבית

בכניסה למסך הראשי תראה סיכום של הבקשות החדשות שנכנסו לאחרונה, ותוכל לטפל בהן בצורה מסודרת.

## איך להשתמש בדף הבית?

- 1. כפתור 'רענן'** - כפתור אשר שולף את המידע המעודכן ביותר, לחץ עליו על מנת לרענן את ההתראות המוצגות במסך הראשי.
- 2. מונה בקשות:** למעלה בעמוד תוכל לראות כמה בקשות נכנסו ב-48 השעות האחרונות.
- 3. הבקשות עצמן:** כל בקשה מופיעה בקובייה משלה. בתוך הקובייה תמצא:
  - שם המבקש
  - טלפון
  - הכלב שהמבקש מעוניין לאמץ
  - תיאור קצר עם כל מה שצריך לדעת על הבקשה.
- 4. כפתור 'סמן שראיתי':** ברגע שסיימת לקרוא את הבקשה, פשוט תלחץ על "**סמן שראיתי**", והבקשה תעבור אוטומטית לרשימת "**בקשות אימוץ**". ככה תוכל לעקוב אחרי מה שכבר טופל ומה שעוד צריך לטפל בו.



## למה זה חשוב?

זה עוזר לך לנהל את הבקשות בלי לבזבז זמן מיותר. הכל מאורגן לך בצורה נוחה וקלילה, ככה שתמיד תוכל לראות איזה בקשות מחכות לטיפול ולהיות בעניינים.

העמוד הזה הוא הכלי המרכזי לניהול המידע על המאמצים בעמותה. הנה איך להשתמש בו בצורה הכי ברורה ויעילה, כולל הוראות מפורטות על הכפתורים הרלוונטיים לכל פעולה:

1. כל הטבלה

- לחץ על "[כל הטבלה](#)" בתפריט העליון כדי לראות את כל המאמצים, כולל פרטים כמו שם המאמץ, טלפון, כתובת ושבב הכלב.
- **מיון:** לחץ על כותרת העמודה הרצויה.
- **עריכת פרטים:** לחץ פעמיים על התא שברצונך לערוך, ובסיום לחץ על "[שמור שינויים](#)".
- אם לא רואים את השינויים שביצעת, לחץ על "[רענן את העמוד](#)".

2. הוסף מאמץ

- לחץ על "[הוסף מאמץ](#)" ומלא את הפרטים הדרושים כמו מזהה שבב הכלב המאומץ, שם המאמץ, כתובת וטלפון.
- בסיום, לחץ על "[שמור מאמץ](#)".

3. ערוך מסמך

- לחץ על "[ערוך מסמך](#)" כדי לצפות, להוריד, להעלות או למחוק מסמכים הקשורים למאמץ.
- לצפייה והורדה: בחר מזהה מאמץ מהרשימה.
- להעלאת מסמך חדש: לחץ על "[בחר קובץ](#)", בחר את הקובץ מהמחשב ולחץ על "[העלה את הקובץ](#)".
- למחיקת מסמך: לחץ על "[מחק](#)" ליד שם המסמך.



העמוד הזה נועד לניהול המידע על כלבי העמותה, בין אם אומצו או נמצאים באומנה.

1. כל הטבלה

- לחץ על "**כל הטבלה**" כדי לצפות ברשימת כל הכלבים הכוללת פרטים כמו מזהה כלב, שם, גיל, זן, גודל וסטטוס אימוץ.
- **מיון:** לחץ על כותרת עמודה כדי למיין את הנתונים (למשל, לפי שם או גיל).
- **עריכת פרטים:** לחץ פעמיים על התא כדי לערוך פרטים על הכלב. לאחר השינויים, לחץ על "**שמור שינויים**" כדי לשמור את העדכונים במערכת.
- אם לא רואים את השינויים שביצעת, לחץ על "**רענן את העמוד**".

2. הוסף כלב

- כדי להוסיף כלב חדש למערכת, לחץ על "**הוסף כלב**".
  - תידרש למלא את השדות הבאים:
    - מזהה כלב (**חובה**)
    - שם הכלב (**חובה**)
    - תאריך לידה, זן, משקל, גודל (קטן/בינוני/גדול), מין (זכר/נקבה)
    - חיסונים: כלבת, משושה וכו'.
    - סטטוס אימוץ (זמין לאימוץ או נאסף)
- בסיום, לחץ על "**הוסף כלב**" כדי לשמור את הכלב החדש במערכת.

3. אנימציית הבלונים

לאחר שמירת שינויים או הוספת כלב חדש, תופיע אנימציית הבלונים המאשרת שהפעולה הושלמה בהצלחה.

טיפים לשימוש:

- וודא ששדות חובה מולאו: בעת הוספת כלב חדש, הקפד למלא את השדות החיוניים (כמו מזהה הכלב ושם).
- בדוק את השינויים: לאחר כל עריכה או הוספה, וודא שהמידע מופיע כפי שציפית.

## דף בתי האומנה

דף זה מאפשר ניהול ומעקב אחר בתי האומנה שהעמותה עובדת איתם, כולל צפייה, חיפוש, עריכה והעלאת מסמכים רלוונטיים.

### 1. כל הטבלה

- לחץ על "[כל הטבלה](#)" בתפריט העליון כדי לצפות ברשימת כל בתי האומנה. הטבלה מציגה מידע כגון:
  - מזהה בית אומנה
  - שם בית האומנה
  - גודל הבית
  - כתובת
  - מספר אנשי הבית וזמינות בבית
  - ידידותיות לילדים או לכלבים, חצר, ועוד
- תוכל למיין את הנתונים בלחיצה על כותרת עמודה כדי להציג ערכים בסדר עולה או יורד. כמו כן, ניתן לערוך פרטים ישירות בטבלה על ידי לחיצה כפולה על תא לעריכה. לאחר מכן, לחץ על "[שמור שינויים](#)" כדי לעדכן את המידע.
- אם לא רואים את השינויים שביצעת, לחץ על "[רענן את העמוד](#)".

### 2. מצא בית אומנה

- לחץ על "[מצא בית אומנה](#)" לחיפוש בתי אומנה לפי פרמטרים כגון:
  - שם בית אומנה
  - גודל הבית
  - ידידותיות לילדים
- מלא את הפרמטרים הרצויים ולחץ על "[חפש](#)" כדי לצפות בתוצאות המתאימות.
- אם לא רואים את השינויים שביצעת, לחץ על "[רענן את העמוד](#)".

### 3. הוסף בית אומנה

- כדי להוסיף בית אומנה חדש, לחץ על "[הוסף בית אומנה](#)" ומלא את הפרטים:
  - מזהה בית אומנה ושם בית אומנה (שדות חובה)
  - כתובת, גודל הבית, אנשי הבית ופרטי קשר
  - מאפיינים כמו חצר, ידידותיות לילדים ולכלבים
- לאחר מילוי הפרטים, לחץ על "[שמור בית אומנה](#)".

### 4. ניהול מסמכים

- לחץ על "[ערוך מסמך](#)" על מנת:
  - לצפות ולהוריד מסמכים:** בחר מזהה בית אומנה לצפייה בקבצים ולהורדתם למחשב.
  - העלאת מסמכים:** בחר קובץ מהמחשב ולחץ על "[העלה את הקובץ](#)".
  - מחיקת מסמכים:** לחץ על "[מחק](#)" ליד שם המסמך להסרתו.
  - אם לא רואים את השינויים שביצעת, לחץ על "[רענן את העמוד](#)".

### טיפים לשימוש מיטבי:

- שדות חובה:** וודא שמילאת את כל השדות החיוניים בעת הוספת בית אומנה.
- מעקב אחרי עריכות:** ודא שהשינויים בטבלה נשמרים כראוי.
- חיפוש מתקדם:** השתמש בסינון לפי גודל הבית וידידותיות כדי למקד את החיפוש.

דף זה מאפשר לך לנהל את בקשות האימוץ של הכלבים בעמותה. ניתן לצפות בכל הבקשות, לסנן בקשות לפי תאריך או שם, ולבצע חישוב ציונים למתאימים ביותר עבור כל כלב.

1. כל הבקשות

- כדי לצפות בכל הבקשות שהתקבלו, לחץ על "**כל הבקשות**" בתפריט העליון. תוכל להשתמש בפונקציות סינון כדי לצמצם את התוצאות:
  - **סינון לפי תאריך:** בחר תאריך באמצעות שדה תאריך.
  - **סינון לפי שם:** הכנס שם פרטי או משפחה בשדה החיפוש.
- לאחר הכנסת הנתונים, הבקשות המתאימות יופיעו בטבלה.

2. בקשות עם ציון

- כדי להעריך בקשות אימוץ עבור כלב מסוים לפי ציונים, לחץ על "בקשות עם ציון" בתפריט העליון. תוכל לבצע את השלבים הבאים:
  - **בחירת כלב:** בחר את שם הכלב מתוך רשימת הכלבים המוצגת.
- המערכת תחשב ציון לכל בקשה על פי התאמה לכלב (הציון מחושב לפי התאמה לילדים, האם יש חצר, בעלי חיים נוספים בבית ועוד).
- הציונים לכל בקשה יוצגו בטבלה, ותוכל להיעזר בציון כדי להחליט מי המתאים ביותר לאימוץ הכלב.

3. התאמת בקשות לפי כלבים

- אם בחרת באפשרות "**בקשות עם ציון**", המערכת תחשב ציון עבור כל מבקש לפי התאמתו לצרכי הכלב שנבחר, בהתבסס על הפרמטרים הבאים:
  - **ידידותיות לילדים:** אם הכלב אינו ידידותי לילדים ויש ילדים בבית המבקש, הציון יופחת.
  - **אימוץ קודם:** אם המבקש אימץ בעבר בעמותה, הציון יגדל.
  - **חצר בבית:** מבקש שיש לו חצר מקבל ציון גבוה יותר, במיוחד אם הכלב זקוק למרחב.
  - **בעלי חיים נוספים:** אם המבקש מחזיק בעלי חיים נוספים וכלב מסוים אינו מסתדר עם בעלי חיים, הציון יופחת.
- **חשוב לדעת:** הציון מחושב לפי התאמה אישית בין צרכי הכלב לתנאי הבית של המבקש. רק בקשות המתאימות לכלב מסוים יקבלו ציון.

4. רענון המידע

- בכל רגע נתון, תוכל ללחוץ על כפתור "**רענן**" הממוקם במרכז הדף, כדי לוודא שהמידע בטבלה מעודכן.

טיפים לשימוש בדף:

- **שימוש במנגנון הסינון:** השתמש בסינון לפי שם או תאריך כדי לצמצם את כמות הבקשות בתצוגה.
- **הסתמכות על הציון:** בצפייה בבקשות עם ציון, כדאי להתמקד בבקשות שקיבלו ציונים גבוהים כדי להקל על קבלת החלטות.
- **עדכון ורענון מידע:** תמיד ניתן לרענן את הדף כדי לוודא שהנתונים המוצגים מעודכנים וכוללים את כל השינויים.



## דף ניתוח נתונים

דף זה נועד לעזור לך לנתח ולראות נתונים שנאספו בעמותה, כגון מידע על כלבים, בתי אומנה, ובקשות אימוץ, באמצעות גרפים ותצוגות פשוטות.

### 1. התפלגויות בתי אומנה

- כדי לראות נתונים על בתי האומנה שהעמותה עובדת איתם, בצע את השלבים הבאים:
  - **בחר מאפיין:** לחץ על התפריט הנפתח ובחר מאפיין שתרצה לנתח, למשל "**גודל הבית**" או "**ידידותיות לילדים**".
  - **גרף ההתפלגות:** לאחר שבחרת מאפיין, המערכת תציג גרף עמודות שמראה את ההתפלגות לפי המאפיין שבחרת. לדוגמה, כמה בתי אומנה הם "גדולים", "בינוניים", או "קטנים".

### 2. התפלגויות כלבים בעמותה

- כדי לראות נתונים על הכלבים בעמותה, בצע את השלבים הבאים:
  - **בחירת מאפיין:** בחר בתפריט מאפיין כמו "**גיל הכלב**", "**מין**", או "**מצב בריאותי**".
  - **גרף ההתפלגות:** לאחר הבחירה, תופיע גרף שמראה את הפיזור של הכלבים לפי אותו מאפיין. לדוגמה, כמה כלבים הם זכרים וכמה נקבות, או כמה כלבים הם בוגרים וכמה גורים.

### 3. ניתוח בקשות אימוץ

- ניתן לנתח את בקשות האימוץ שהגיעו לעמותה בכמה דרכים:
  - **בקשות לפי פלטפורמת פרסום:** כאן תוכל לראות מאיזו פלטפורמה (למשל דרך אינסטגרם, פייסבוק) הגיעו הבקשות לאימוץ. הנתונים יוצגו באמצעות גרף עוגה פשוט שמראה את אחוזי הבקשות מכל פלטפורמה.
  - **בקשות לאורך זמן:** גרף קווי שמראה איך בקשות האימוץ משתנות לאורך זמן. ניתן לבחור אם לראות את הבקשות לפי **שבועות** או לפי **חודשים**. זה עוזר לראות האם יש יותר בקשות בתקופות מסוימות בשנה.
  - **בקשות לפי יום בשבוע:** גרף עמודות שמראה באיזה ימים בשבוע מגיעות הכי הרבה בקשות אימוץ. זה עוזר להבין באיזה ימים יש הכי הרבה פעילות.

### 4. רענון המידע

אם ביצעת שינויים בנתונים ואתה רוצה לוודא שהמידע מוצג בצורה הכי עדכנית, לחץ על "**רענן**". הכפתור הזה יגרום לכך שהמידע יטען מחדש מהמאגר ויראה את הנתונים העדכניים ביותר.

### טיפים לשימוש:

- **בחירת מאפיין נכון:** כשאתה בוחר מאפיין לניתוח, חשוב לבחור מאפיין שרלוונטי לנתונים שאתה רוצה להבין. למשל, אם אתה רוצה לראות איזה בתי אומנה מתאימים יותר לכלבים אנרגטיים, בחר את המאפיין "**רמת אנרגיה**" של בתי האומנה.
- **ניתוח בקשות לאורך זמן:** הכלי שמראה את בקשות האימוץ לפי זמן יעזור לך לזהות האם יש תקופות בשנה שבהן יש יותר בקשות, ולתכנן את הפעילות של העמותה בהתאם.
- **רענון נתונים:** תמיד טוב לרענן את הנתונים אחרי שבוצעו שינויים כדי לוודא שהגרפים מראים את הנתונים הכי עדכניים.



דף רשימת קניות

1. צור רשימה לכלב

הדף הזה נועד לכם, צוות העמותה, כדי לעזור ביצירת רשימת קניות מותאמת אישית לכל כלב בדרכו לאימוץ. הרשימה נבנית על פי כל הפרמטרים החשובים של הכלב (גיל, גודל, רמת אנרגיה, ועוד), והיא נועדה לסייע לכם לשלוח למאמצים רשימה מסודרת של מוצרים לרכישה. שימו לב – המאמצים עצמם לא נכנסים לדף הזה, אתם יוצרים את הרשימה ושולחים אותה אליהם.

איך יוצרים רשימת קניות מותאמת לכלב?

- בחרו את שם הכלב מתוך הרשימה שתופיע.
- אחרי שבחרתם כלב, לחצו על "**צור רשימה**". המערכת תבנה רשימה אוטומטית על פי כל הפרמטרים של הכלב, כמו גודל, גיל, רמת האנרגיה שלו, ומאפיינים נוספים.

איך לערוך ולשמור את הרשימה?

- עברו על המוצרים: אחרי שהרשימה נוצרה, גללו ימינה וסמנו תחת עמודת "**שמור מוצר**" אילו מוצרים תרצו להשאיר ברשימה ואילו תרצו להסיר.
- שמרו את הרשימה: לאחר שעברתם על הרשימה וביצעתם את ההתאמות, לחצו על "**שמור**". המערכת תציג בפניכם את הרשימה המוכנה כפי שתשלח למאמץ.

צור רשימת קניות

אזה"ו

צור רשימה

	שם מוצר	תיאור	מחונך לצרכים	רמת האנרגיה	גודל הכלב	מין הכלב	גזע הכלב	גיל הכלב	יחידות מידה	גודל	שם מוצר
0	קולר איכותי, נוח לשימוש ולכלב.				S						קולר לכלב S
1	רצועה איכותית ונוחה לשימוש.				S						רצועה לכלב S
2	3	TRUE	נמוכה	S	זכר	32.0	21	32	CM	323	23
3				S					CM	20	קערת שתייה לכלב S
4				S					CM	20	קערת אוכל לכלב S
5				S							צעצוע לעיסה לכלב S
6				S							חבל לכלב S
7	מזון כלבים קשיח, עשוי מעגל ודו			S					KG	3	אוכל לכלבים גורים מגו

שמור





איך להוריד את הרשימה?

בסיום התהליך יופיע כפתור לכם להוריד את הרשימה. הרשימה תורד בפורמט pdf אותו תוכלו לשלוח למשפחה המאמצת.

רשימת הקניות שלך

Man <

הורד רשימה

מזהה מוצר	שם מוצר	גודל	תיאור	תמונה
2	קולר לכלב S		קולר איכותי, נוח לשימוש ולכלב. ניתן להתאמה ועם עיצוב ייחודי המפחית את העומס על האבזם.	
6	רצועה לכלב S		רצועה איכותית ונוחה לשימוש.	
21	צעצוע לעיסה לכלב S			
28	אוכל לכלבים גורים מגזע קטן - 3 קילוגרם	3	מזון כלבים קשיח, עשוי מעגל ודגים, מתאים לבניית וחיזוק העצמות של הכלב	

ניקוי הרשימה

אם תרצו להתחיל מחדש או לעבור לכלב אחר, לחצו על "**נקה**" כדי למחוק את הרשימה ולהתחיל תהליך חדש.

## 2. דף הוספת מוצר

בדף זה תוכלו להוסיף מוצר חדש לרשימת המוצרים באתר.

- לחץ על **"הוסף מוצר"** ומלא את הפרטים הדרושים כמו קטגוריית מוצר, שם מוצר, תמונת המוצר ותיאורו.
- בסיום, לחץ על **"שמור מוצר"**.

## 3. דף עריכת מוצר

בדף זה תוכלו לערוך פרטים של מוצרים הקיימים באתר, למחוק את תמונותיהם ולעדכן תמונות חדשות.

1. הכנס במסננים המוצגים פרטים מזהים עבור המוצר הרצוי כמו מזהה המוצר או שם המוצר. ניתן לחפש מספר מוצרים תחת קטגוריה, גודל הכלב גיל הכלב ועוד. שים לב - אם לא תכניס אף מידע למסננים, יוצגו כלל המוצרים באתר
2. לאחר בחירת המסננים הרצויים, לחץ על כפתור **"חפש מוצר"**.

ערוך מוצר

מזהה מוצר

שם מוצר

קטגוריה

גודל הכלב

גיל הכלב

קולריס

רמת האנרגיה

גזע הכלב

מחונך לצרכים

מין הכלב

חפש מוצר

4. לאחר הסינון, יוצגו המוצרים המתאימים, מהמם תוכלו לבחור את המוצר הרצוי.

קולר לכלב XS

קולר לכלב XS

קולר לכלב S

קולר לכלב M

קולר לכלב L

5. לאחר בחירת המוצר הרצוי תוכלו לצפות בתמונת המוצר ולעדכן אותה.

- למחיקת התמונה הקיימת לחץ על **"מחק תמונה קיימת"**.

המוצר הנבחר: קולר לכלב XS

תמונה נוכחית

העלה תמונה חדשה (jpg)

Browse files

Drag and drop file here

Limit 200MB per file • JPG, JPEG

מחק תמונה קיימת

החלף תמונה

6. בתחתית המסך יופיעו המאפיינים השונים של המוצר, אותם תוכל לערוך ולשנות.

- בסיום העריכה, לחץ על **"אשר שינויים"**.

רמת האנרגיה

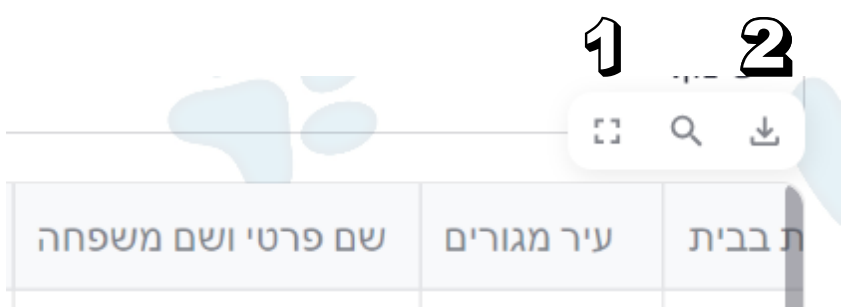
מחונך לצרכים

תיאור

קולר איכותי, נוח לשימוש ולכלב. ניתן להתאמה ועם עיצוב ייחודי המפחית את העומס על האבזם.

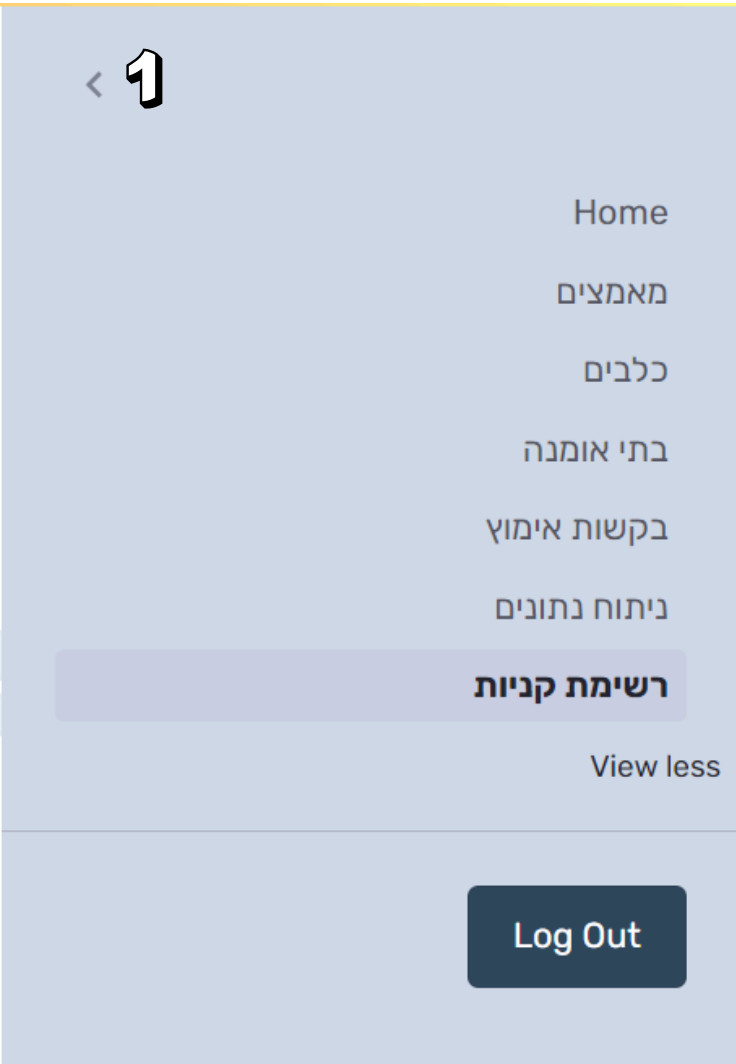
אשר שינויים

- 1. על מנת להרחיב טבלה ולצפות בה במסך מלא, לחצו עם הסימון השמאלי בראש הטבלה.
- 2. על מנת להוריד את תוכן הטבלה, לחצו על החץ מימין.



- באופן דומה ניתן להרחיב ויזואליזציות וגרפים המוצגים באתר.

- 1. על מנת להסתיר את סרגל הצד, לחץ על החץ המופיע בצידו השמאלי העליון של הסרגל.
- 2. על מנת להציג את סרגל הצד המוסתר, לחץ על החץ בצידו השמאלי העליון של המסך.



שימו לב כי בכל רגע נתון ומכל עמוד באתר, תוכלו להתנתק מהמערכת על ידי לחיצה על כפתור “LogOut” בתחתית סרגל הצד באתר.