**PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN**

**1. INTRODUCCIÓN**

AsistenciaConsulting se dedica al desarrollo de plataformas web y consultorías en tecnologías que desean contar con herramientas que permitan agilizar el proceso de control de asistencia de su personal. En la actualidad la organización está integrada por analistas, desarrolladores, arquitectos de software y diseñadores gráficos.

En la empresa actualmente hemos encontrado con un problema con los productos de trabajo de desarrollo, tanto documentación como código fuente se organizan en carpetas compartidas, sin un claro control de los cambios producidos en tales artefactos, produciendo desorden y retrasos en los diferentes proyectos que se tiene, ya que los miembros de un determinado proyecto sea por ejemplo el equipo de desarrollo, éstos poseen versiones diferentes de un documento o código fuente de un determinado proyecto. Para mantener la integridad de nuestros elementos que integran un determinado proyecto es necesario aplicar los procesos de la gestión de configuración. Ante dicha realidad nuestro Plan de Gestión de la Configuración servirá como herramienta principal de la planificación que describe los esfuerzos para implementar y ejecutar la gestión de la configuración a lo largo del ciclo de vida de un determinado proyecto.

El principal propósito de este documento es describir todas las actividades de gestión de configuración de todos los proyectos que empresa realizará, que deberán ser llevadas a cabo durante el proceso de desarrollo de cada proyecto. Aquí se definen tanto los productos que se pondrán bajo control de configuración como los procedimientos que deben ser seguidos por los integrantes del equipo de trabajo según corresponda el proyecto.

Las aplicaciones de este documento impactarán en todas las actividades y tareas que se requieren para el manejo de la configuración de los sistemas. Estas deben ser tanto actividades técnicas como de gestión de SCM, así como las actividades generales del proyecto que tengan implicancia sobre el manejo de configuración. Otra de las aplicaciones que será de una valiosa ayuda es la realización del control de cambios y configuración, donde se detallarán las actividades de solicitud, evaluación, aprobación e implementación de cambios a los elementos de la línea base.

**2. GESTIÓN DE LA SCM**

A continuación, se describen las responsabilidades y los responsables para la realización de las actividades de gestión de configuración dentro del proyecto.

**2.1 ROLES O RESPONSABILIDADES**

En la Tabla 1 se pueden apreciar los roles, responsabilidades y cantidad de personas requeridas por cada rol.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ROL** | **RESPONSABILIDAD** | **CANTIDAD** |
| **Gestor de la Gestión de la Configuración** | Es su obligación garantizar su correcta operación y la mantención del control de la gestión de la configuración | **1** |
| **Comité de control de cambios** | Tiene bajo su responsabilidad tres actividades: la declaración de las líneas base y sus ítems de la configuración, la revisión de las peticiones de cambio a los componentes del software y la aprobación de éstas. | **1** |
| **Bibliotecario** | El bibliotecaria es responsable de la biblioteca del software, repositorio oficial de las baselines del proyecto en curso. | **1** |
| **Equipo de desarrollo** | Responsable de desarrollar los documentos y ficheros de código fuente, almacenando las nuevas versiones en el repositorio. Notificarán cuándo un documento o fichero fuente está listo para ser probado, momento en el que se pondrán en marcha todas las tareas de aseguramiento de calidad. | **2** |

**2.3 POLÍTICAS, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS**

Para conseguir los objetivos que la organización quiere alcanzar en relación con el Plan Gestión de la Configuración (PGC) de los proyectos administrados, debemos integrar las políticas, procedimientos y directrices.

A continuación, se nombra los documentos que están alineados con el plan de gestión de configuración:

* Política de seguridad (PS)
* Política de gestión de activos de información (PGAI)
* Políticas generales de la empresa (PGE)
* Política de gestión de seguridad de la información (PGSI)
* Política de privacidad (PP)
* Requisitos de gestión de configuración (RGC)
* Registro de productos (RP)

Todo lo nombrado anteriormente se encuentra en la carpeta “Documentos”.