**PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS**

Versión 1.0



Revisión Histórica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 12/ 11/2018 | 1.0 | Creación del documento | Equipo de Trabajo |

**Índice**

1. INTRODUCCIÓN

**1.1** Propósito

* 1. Alcance

**1.3** Formato de solicitud

**1.4** Lista de estados de solicitud de cambios

**1.5** Lista de clasificación de las solicitudes de cambio

**1.6** Lista de impacto de solicitudes de cambio

**1.7** Lista de riesgo de solicitudes de cambio

**1.8** Roles y responsabilidades de la gestión de cambio

1. Proceso de Gestión de Cambios
2. Tipificación de los Cambios
3. Fases del Proceso de Gestión de Cambios

**PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS**

# INTRODUCCIÓN

La empresa Asistenciapp es una empresa que se ha mantenido como un referente a la hora de desarrollar soluciones tecnológicas para todo tipo de clientes. Actualmente brinda soluciones a través de aplicaciones desarrolladas con distintas versiones para cada cliente según sus necesidades. Buscamos cumplir siempre con las expectativas de nuestros clientes en cada proyecto, por lo que proporcionamos un servicio con un alto sentido de responsabilidad y compromiso.

Para ello nos enfocamos en la mejora continua de nuestras aplicaciones, las cuales son revisadas por nuestro equipo para ser entregadas con los más altos estándares de calidad.

El Plan de Gestión de Cambios define las actividades y funciones para gestionar y controlar el cambio durante la ejecución y el control de las etapas del proyecto.

## PROPÓSITO

El propósito de este documento es definir las actividades y funciones para gestionar y controlar el cambio durante la ejecución y mantenimiento de los proyectos que se desarrollarán. El documento está destinado al director del proyecto, el equipo del proyecto, el sponsor del proyecto y cualquier otro líder de alto nivel, cuyo apoyo son necesarios.

## ALCANCE

El plan de Gestión de cambios se aplica desde que el Solicitante remite al Gestor de despliegues a través de un Formato de Solicitud de Cambios, una solicitud de despliegue, hasta que son desplegados y validados en el ambiente de Producción.

## FORMATO DE SOLICITUD

En este punto se detalla el formato en que se presentarán las solicitudes de cambios que serán revisadas por el Comité de Control de Cambios. La Figura 1. Muestra el Formato establecido.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOLICITUD DE CAMBIO** | | | |
| **ID DE SOLICITUD:** |  | **FECHA DE SOLICITUD:** |  |
| **PROYECTO:** |  | | |
| **FUENTE:** |  | | |
| **AUTOR(ES):** |  | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:** | | | |
|  | | | |
|
|
| **JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO:** | | | |
|  | | | |
|
|
| **ESTADO:** |  | **IMPACTO:** |  |
| **CLASIFICACIÓN:** |  | **RIESGO:** |  |
| **FECHA DE INICIO:** |  | **FECHA DE FIN:** |  |
| **RESPONSABLE DE ATENCIÓN:** | |  | |
| **FECHA DE ATENCIÓN:** | |  | |
| **RESPONSABLE DE APROBACIÓN:** | |  | |
| **FECHA DE APROBACIÓN:** | |  | |
| **FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:** | |  | |
| **RESPONSABLE DE VERIFICACIÓN:** | |  | |
| **FECHA DE VERIFICACIÓN:** | |  | |