

# MANUAL DE USUARIO SIMALEARA

Martin Caputti; Maximiliano Albarrán

## Modulo publico

### Contenido

Modulo publico .....	1
Inicio.....	2
Página de inicio .....	2
Encabezado .....	2
Barra de navegación.....	2
Simulador de Recibo .....	3
Periodo de recibo.....	3
Feriados.....	3
Sector .....	4
Horas extras .....	5
Valores extras.....	5
Simular .....	5
Modulo Privado.....	5
Inicio sesión.....	5
Lista de categorías.....	6
Agregar categorías .....	7
Eliminar categoría .....	7
Actualizar sueldo.....	8
Agregar comunicado .....	9

Inicio

Página de inicio



Figura 1. Página de inicio

En la pagina de inicio podemos encontrar links hacia diversas vistas de nuestro sitio web.

Encabezado



Figura 2. Encabezado

El encabezado del sitio web SimAleara cuenta con links externos hacia la página oficial de Aleara.

1. Icono de cámara de fotos: Direcciona a <https://www.aleara.com.ar/multimedia/fotos>
2. Icono de grabadora: Direcciona a <https://www.aleara.com.ar/multimedia/videos>
3. Icono de audio: Direcciona a <https://www.aleara.com.ar/multimedia/audios>
4. Icono de carta: Direcciona a <https://www.aleara.com.ar/contacto>

Barra de navegación

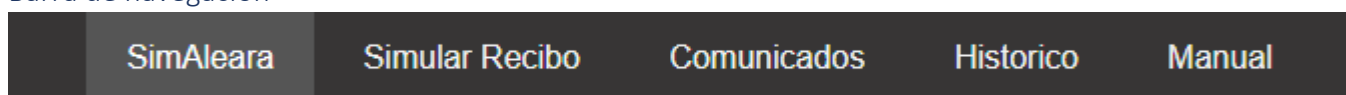


Figura 3. Barra de navegación

Barra de navegación cuyos links direccionan hacia distintas páginas del sitio web SimAleara

Pagina de simulador de recibo de sueldo.

Periodo de recibo

Periodo de Recibo: Año: 2023 ▾ Mes: ENERO ▾ Antigüedad: 0 ▾

El trabajador deberá indicar el año y el mes del recibo de sueldo a solicitar.

## Feriados

Ferriados: 0

El trabajador debe indicar en esta sección la cantidad de feriados trabajados durante el tiempo indicado en el periodo de recibo

Seleccionar en que sector trabaja:

☐ Bingo ☐ Lotería

Figura 7. Pagina de simulador de recibo – Sector

El trabajador debe indicar, de carácter obligatorio, el sector del sindicato en donde se encuentra, ya sea Bingo o Lotería.

Seleccionar en que sector trabaja:

☒ Bingo ☐ Lotería

Categoría: ADM. Contable

☒ Ad. asist ADM. Contable

Días de Alir ADMIN RRHH

☒ Ad. Prese Analista Contable

Ajustes: 0 Asistente de Marketing

Asistente Tecnico

Operador de Control,Admision y Permanencia

Auxiliar tecnico

Cadete

Figura 7. Página de simulador de recibo – Sector – Bingo

En caso de ser parte del sector Bingo, debe constatar en que categoría se encuentra, teniendo una lista completa de las diversas opciones de categorías para este sector.

Seleccionar en que sector trabaja:

☐ Bingo ☒ Lotería

Categoría: Categoría 1

Hs. extra L Categoría 1 0

Hs. extra S Categoría 2

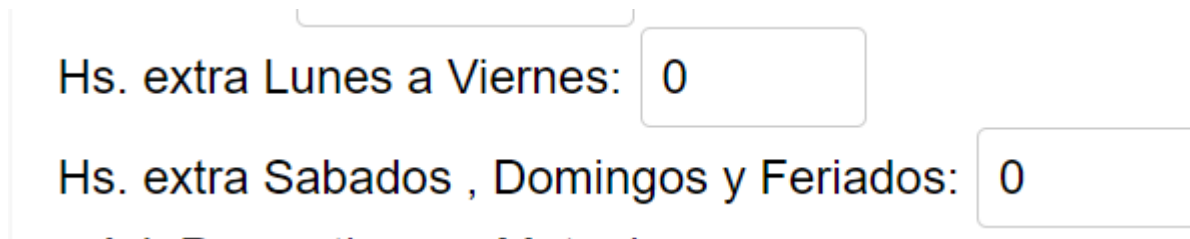
Categoría 3

gros y Feriado

Figura 8. Página de simulador de recibo – Sector – Lotería

En caso de ser parte del sector lotería, debe constatar en que categoría se encuentra, teniendo una lista completa de las diversas opciones de categoría para este sector.

## Horas extras

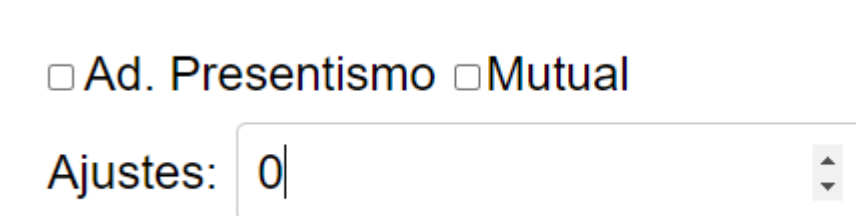


The form contains two input fields. The first field is labeled 'Hs. extra Lunes a Viernes:' and has a value of '0'. The second field is labeled 'Hs. extra Sabados , Domingos y Feriados:' and also has a value of '0'.

Figura 9. Pagina de simulador de recibo – Horas extras

El trabajador deberá indicar, de haber realizado, la cantidad de horas extras trabajadas en el periodo de recibo indicado.

## Valores extras



The form contains two checkboxes labeled 'Ad. Presentismo' and 'Mutual'. Below them is a label 'Ajustes:' followed by a numeric input field with a value of '0' and a spinner control.

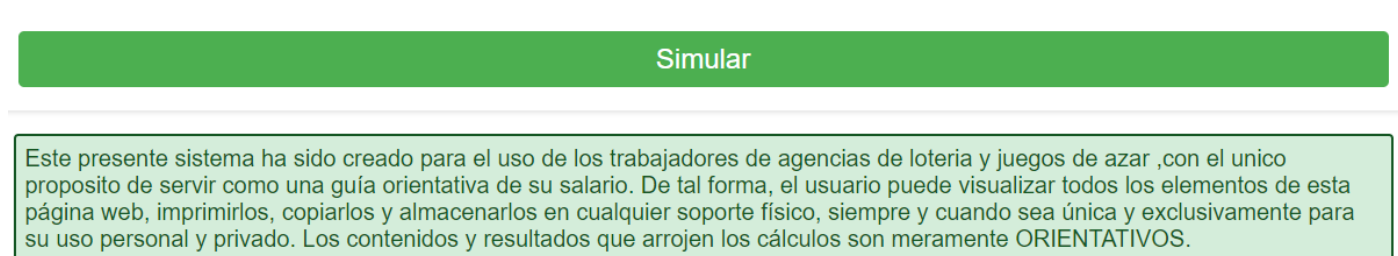
Figura 10. Pagina de simulador de recibo – Valores extras

**Presentismo:** De haber completado el 100% de presentismo en el periodo de recibo indicado, el trabajador debe indicarlo al marcar este mismo campo.

**Mutual:** De pertenecer a una mutual en este mismo sindicato, el trabajador debe indicarlo al marcar este mismo campo.

**Ajustes:** En este campo se aceptan valores tanto negativos como positivos, se contabiliza en el recibo de sueldo el ajuste indicado por el trabajador.

## Simular



A green button labeled 'Simular' is positioned above a light green box containing a disclaimer. The disclaimer text states that the system is for informational purposes only and that the results are orientative.

Figura 11. Pagina de simulador de recibo – Botón simular

De haber completado todos los campos requeridos, el trabajador debe apretar el botón simular para poder obtener el recibo de sueldo ya calculado en base a su información.

## Modulo Privado

### Inicio sesión

# INICIO SESION

Bienvenido/a

Iniciar Sesión

Figura 12. Pagina de inicio de sesión.

El o los administrador/es de este sitio web deberán iniciar sesión en esta parte para poder observar las diferentes funcionalidades asignadas.

## Lista de categorías

ADMINISTRADOR					
Lista Categorías	Agregar Categoría	Eliminar Categoría	Actualizar Sueldo	Agregar Comunicado	Eliminar un comunicado
LISTA CATEGORIAS					
ID	Descripcion		%Fallo	Sector	
26	Categoría 1		3%	Lotería	
27	Categoría 2		0%	Lotería	
28	Categoría 3		0%	Lotería	
1	ADM. Contable		0%	Bingo	
2	ADMIN RRHH		0%	Bingo	
3	Analista Contable		0%	Bingo	
4	Asistente de Marketing		0%	Bingo	
5	Asistente Tecnico		0%	Bingo	
6	Operador de Control,Admision y Permanencia		0%	Bingo	
7	Auxiliar tecnico		0%	Bingo	
8	Cadete		0%	Bingo	
9	Cajero/a de maquina		20%	Bingo	
10	Encargado de limpieza		0%	Bingo	
11	Jefe Mesa de Bingo		0%	Bingo	
12	Jefe Tecnico		0%	Bingo	

Figura 13. Lista de categorías.

En esta sección privada, el administrador podrá observar todas las categorías cargadas en la base de datos, junto a su porcentaje de fallo y el sector asociado.

## Agregar categorías

ADMINISTRADOR

[Lista Categorías](#)[Agregar Categoría](#)[Eliminar Categoría](#)[Actualizar Sueldo](#)[Agregar Comunicado](#)[Eliminar un comunicado](#)

AGREGAR CATEGORIA

Descripción:

Fallo (si tiene): 0

ID de Sector: Loteria

Fecha de comienzo: Año: 2023

Mes: ENERO

Sueldo Basico inicial: 200000

No remunerativo inicial(puede ser 0): 0

Agregar Categoría

Figura 14. Agregar categoría.

En esta sección privada, el administrador tendrá la funcionalidad de agregar una categoría, junto a los datos correspondientes.

Descripción: Nombre de la nueva categoría.

Fallo: Porcentaje opcional

ID de sector: A qué sector se encuentra asociado.

Fecha de comienzo: Inicio de la categoría.

Sueldo básico inicial: Salario base asignada a esta categoría.

No remunerativo inicial: Conceptos, es opcional.

## Eliminar categoría

ADMINISTRADOR

[Lista Categorías](#)[Agregar Categoría](#)[Eliminar Categoría](#)[Actualizar Sueldo](#)[Agregar Comunicado](#)[Eliminar un comunicado](#)

ELIMINAR CATEGORIA

Seleccione categoria a borrar

Categoria 1 - Loteria

Eliminar Categoría

Figura 15. Eliminar categoría.

En esta sección privada, el administrador tiene la facultad de poder eliminar una categoría de la base de datos, eligiendo la opción que desee y pulsando el botón de 'Eliminar categoría'.



## Actualizar sueldo

ADMINISTRADOR

[Lista Categorías](#) [Agregar Categoría](#) [Eliminar Categoría](#) [Actualizar Sueldo](#) [Agregar Comunicado](#) [Eliminar un comunicado](#)

### ACTUALIZAR SUELDO

Seleccionar en que sector trabaja:

☐ Bingo ☐ Lotería

☒ Sueldo Basico ☐ NO Remunerativo

Fecha de comienzo: Año:  Mes:

Fecha de Fin: Año:  Mes:

Ingrese el monto: \$

Actualizar

Figura 16. Actualizar sueldo.

Sección privada, el administrador puede actualizar el sueldo que desee en base a su nuevo valor, sea mayor o menor.

ADMINISTRADOR

[Lista Categorías](#) [Agregar Categoría](#) [Eliminar Categoría](#) [Actualizar Sueldo](#) [Agregar Comunicado](#) [Eliminar un comunicado](#)

### ACTUALIZAR SUELDO

Seleccionar en que sector trabaja:

☐ Bingo ☐ Lotería

☐ Sueldo Basico ☒ NO Remunerativo

Título No remunerativo:  Asignar a todo el sector ☐ [Borrar No remunerativos](#)

Fecha de comienzo: Año:  Mes:

Fecha de Fin: Año:  Mes:

Ingrese el monto: \$

Actualizar

Figura 17. Actualizar sueldo – No remunerativo

## Agregar comunicado

ADMINISTRADOR

Lista Categorías   Agregar Categoría   Eliminar Categoría   Actualizar Sueldo   Agregar Comunicado   Eliminar un comunicado

### AGREGAR COMUNICADO

Fecha de publicación:

Año: 2023   Mes: ENERO

Título del Comunicado:

Seleccionar archivo   Ninguno archivo selec.   Etiqueta del Comunicado:

Loteria

Agregar Comunicado

Figura 18. Agregar comunicado.

Sección privada en la cual el administrador adquiere la funcionalidad de agregar un nuevo comunicado con los datos requeridos.

Fecha de publicación: Año y mes de publicación del comunicado

Título del comunicado.

Archivo en formato pdf.

Sector al que pertenece este comunicado