

SimAleara

Simulador de recibos de sueldo de sindicato de juegos de azar

Metodologia de sistemas I

Profesora: Rocio Rodriguez

Grupo 3

2º cuatrimestre 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DNI | LEGAJO | APELLIDO | NOMBRE |
| 39830969 | 26039 | Caputti | Martin |
| 44209451 | 27702 | Albarrán | Maximiliano |

Índice

[1. Objetivo especifico 3](#_Toc148828069)

[2. Modelo ambiental 3](#_Toc148828070)

[2.1. Declaración del propósito 3](#_Toc148828071)

[2.2. Diagrama de contexto 3](#_Toc148828072)

[2.3. Lista de acontecimientos 3](#_Toc148828073)

[3. Lista de usuarios 3](#_Toc148828074)

[4. Requerimientos 3](#_Toc148828075)

[4.1. Funcionales 3](#_Toc148828076)

[4.2. No funcionales 4](#_Toc148828077)

[5. Casos de uso 4](#_Toc148828078)

[5.1. Diagrama de casos de uso por usuario 4](#_Toc148828079)

[5.2. Descripción de los casos de uso 5](#_Toc148828080)

[6. Vinculación de los casos de uso con los RF 10](#_Toc148828081)

[7. Aplicaciones parecidas a lo que vamos a construir 10](#_Toc148828082)

[8. listado de tareas 11](#_Toc148828083)

[8.1 listado de tareas detalladas con números de tarea 11](#_Toc148828084)

[8.2 Duración de tareas 12](#_Toc148828085)

[8.3 Diagrama Gantt 13](#_Toc148828086)

[8.4 Diagrama PERT 13](#_Toc148828087)

# Objetivo especifico

Simulador de recibos de sueldo de sindicato de juegos de azar

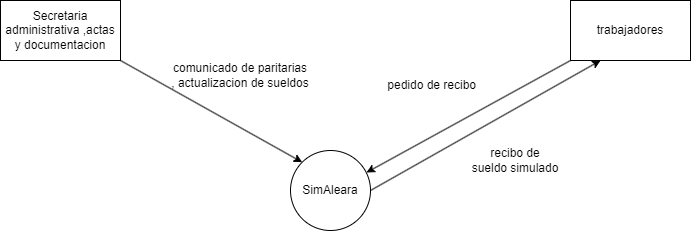
# Modelo ambiental

## Declaración del propósito

Informar correctamente a los trabajadores de juegos de azar y agencias de lotería cuanto debería ser su remuneración mediante un simulador de recibos, además de una cartelera de comunicados que refleja las novedades y cambios en paritarias.

El administrador de este sistema web podrá realizar un ABM de categorías, sueldos y comunicados

## Diagrama de contexto



## Lista de acontecimientos

1. Un trabajador completa el formulario del simulador de recibo
2. Un administrador carga un nuevo comunicado
3. Un administrador actualiza o modifica una categoría o sueldo de un mes especifico
4. Un administrador agrega una categoría
5. Un administrador elimina una categoría
6. Un administrador agrega un comunicado
7. Un administrador elimina un comunicado
8. El trabajador solicita visualizar historial de comunicados

# Lista de usuarios

* Usuario administrador (Realiza ABM)
* Usuario trabajador (Acceso limitado)

# Requerimientos

## Funcionales

RF01. Mostrar un recibo de sueldo simulado

RF02. Mostrar las novedades de paritarias

RF03. Modificar la escala salarial

RF04. Realizar cálculos en base a categorías y datos proporcionados (Presentismo, antigüedad, jubilación, etc)

RF05. Diferencia entre agencias de lotería y empleados de bingo en el mismo sindicato

RF06. Mostrar un histórico de sueldos por categoría y calcular un porcentaje de aumento por mes.

## No funcionales

RNF01. Dominio

RNF02.Alojamiento

RNF03. Estética de la página (Con referencia al sindicato Aleara)

RNF04. Apartado legal

RNF05. Logueo para usuario administrador.

RNF06. Actualización de convenios, comunicados y escalas salariales.

RNF07. Dispositivo conectado a internet, y con acceso a un navegador web.

# Casos de uso

## Diagrama de casos de uso por usuario



## Descripción de los casos de uso

|  |  |
| --- | --- |
| CU01 | Visualizar el Histórico de una categoria |
| Activación | Cuando el trabajador elige la opción historial |
| Precondición |  |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | 1. Seleccionar si es de bingo o agencia de lotería. 2. Seleccionar categoría. 3. Pulsar botón “visualizar”. 4. Ver el grafico representativo. |
|  |  |
| Camino Alternativo | Alt 4: la categoría es nueva y no cuenta con sueldos anteriores,  4.1) se desplegará un mensaje informando la situacion |
| Postcondición |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CU02 | Simular recibo |
| Activación | Cuando el Trabajador elige la opción de Simular recibo |
| Precondición |  |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | 1. Ingresar su fecha de ingreso 2. Seleccionar el periodo a simular 3. Ingresar la cantidad de feriados que trabajo en dicho periodo 4. Seleccionar entre las opciones de "Bingo" y "Lotería". 5. El sistema despliega los ítems propios a la extensión al caso de uso correspondiente según la elección del usuario 6. Completar el formulario de la extensión de caso de uso elegido 7. Ingresar si paga mutual 8. Si corresponde realizar algun ajuste indicar el importe 9. Ver el recibo |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |
| Puntos de extensión: | Punto 6 El usuario eligió “Bingo” (CU02.1)  Punto 6 El usuario eligió “lotería” (CU02.2) |

|  |  |
| --- | --- |
| CU02.1 | Simular recibo de bingo |
| Activación | Cuando el Trabajador elige la opción “Bingo” en simular recibo |
| Precondición |  |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | * 1. Elegir entre las categorías de bingo   2. Seleccionar si le corresponde el “adicional por permanencia”   3. Seleccionar si le corresponde el “adicional por asistencia y puntualidad”   4. Seleccionar si le corresponde el “adicional por presentismo” |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CU02.2 | Simular recibo de agencia de lotería |
| Activación | Cuando el Trabajador elige la opción “lotería” en simular recibo |
| Precondición |  |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | * 1. Indicar el tipo de jornada que realiza   2. Indicar la cantidad de horas extras realizada |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CU03 | Visualizar un comunicado |
| Activación | Cuando el trabajador elige la opción de Comunicados en el sistema |
| Precondición |  |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | 1)Visualizar los comunicados del más reciente al más antiguo  2)Hacer clic en el comunicado a visualizar.  3)Aparecerá en pantalla el comunicado completo  4)Leer el comunicado |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CU04 | Agregar categoría |
| Activación | Cuando el administrador elige la opción agregar categoría |
| Precondición | Administrador registrado en el sistema  Administrador logueado exitosamente |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | 1. Ingresar el nombre de la nueva categoría a agregar al sistema 2. Seleccionar si es para bingo o agencias de lotería 3. Ingresar que mes comienza esa categoría 4. Ingresar que monto tendrá de sueldo basico esa categoría en su primer mes 5. Ingresar que monto no remunerativo tendrá esa categoría en su primer mes 6. Presionar el botón "Agregar Categoría” 7. El sistema redirecciona al listado de categorías existentes 8. Visualizar la nueva categoría en el sistema |
|  |  |
| Camino Alternativo | Alt 6: Ya existe esa categoría   1. Se despliega una advertencia que ya existe dicha categoría |
| Postcondición | Se actualiza la lista de categorías existentes con la nueva categoría |

|  |  |
| --- | --- |
| CU05 | Eliminar categoría |
| Activación | Cuando el administrador elige la opción eliminar categoría |
| Precondición | Administrador registrado en el sistema  Administrador logueado exitosamente |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | 1. Seleccionar si es de bingo o agencias de lotería 2. Seleccionar entre las categorías existentes 3. Presionar el botón “Eliminar categoría” 4. El sistema desplegará un aviso con la categoría a borrar 5. Confirmar la operación 6. El sistema redirecciona al listado de categorías existentes 7. Visualizar la ausencia de la categoría en el sistema |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición | Se actualiza la lista de categorías existentes con la sin la categoría |

|  |  |
| --- | --- |
| CU06 | Actualizar sueldo |
| Activación | Cuando el administrador elige la opción actualizar sueldo |
| Precondición | Administrador registrado en el sistema  Administrador logueado exitosamente |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico | 1. Seleccionar si es un cambio sobre trabajadores de bingo o agencias de lotería 2. Elegir si es se ingresa un sueldo nuevo o se modifica uno anterior 3. Elegir si es un nuevo basico o nuevo monto no remunerativo 4. Elegir porcentaje y mes de referencia o suma fija. 5. Elegir a partir de que mes tomara efecto 6. Elegir hasta que mes agregar los nuevos montos 7. Seleccionar actualizacion general 8. Presionar Actualizar |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |
| Puntos de extensión: | Punto 7 el administrador quiere actualizar únicamente una categoria |

|  |  |
| --- | --- |
| CU06.1 | Actualizar únicamente una categoria |
| Activación |  |
| Precondición | Administrador registrado en el sistema  Administrador logueado exitosamente |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico |  |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CU07 | Cargar un nuevo comunicado |
| Activación | Cuando el administrador elige la opción agregar un nuevo comunicado |
| Precondición | Administrador registrado en el sistema  Administrador logueado exitosamente |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico |  |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CU08 | Eliminar un comunicado |
| Activación | Cuando el administrador elige la opción eliminar comunicado |
| Precondición | Administrador registrado en el sistema  Administrador logueado exitosamente |
| Flujo de sucesos |  |
| Camino Basico |  |
|  |  |
| Camino Alternativo |  |
| Postcondición |  |

# Vinculación de los casos de uso con los RF

|  |  |
| --- | --- |
| Casos de uso | Requerimientos Funcionales |
| Visualizar el histórico de la categoría | RF06, RF03 |
| Simular un recibo | RF01, RF04, RF05 |
| Visualizar un comunicado | RF02, RF05 |
| Agregar una categoría | RF03 |
| Eliminar una categoría | RF03 |
| Actualizar sueldo | RF03, RF06 |
| Cargar nuevo comunicado | RF02 |
| Eliminar un comunicado | RF02 |

# Aplicaciones parecidas a lo que vamos a construir

* <http://www.sinpecor.org.ar/simulador/>
* <https://www.adef.org.ar/simulador>
* <http://www.uoma.org.ar/simulador.html>
* <https://atecapital.org/consulta-salario>

# listado de tareas

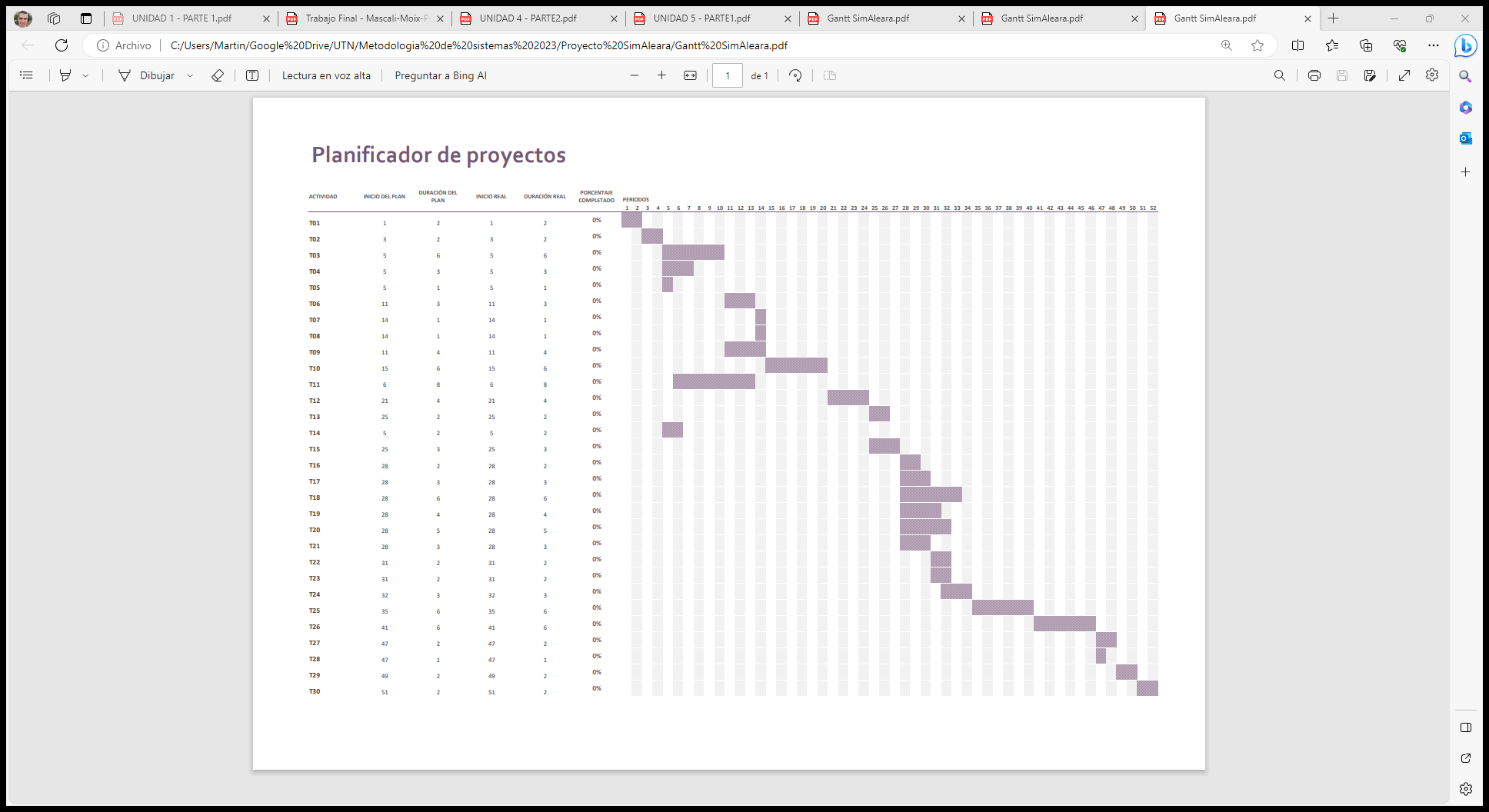
## 8.1 listado de tareas detalladas con números de tarea

1. Análisis previo, se plantea el objetivo y se realiza un análisis de factibilidad.
2. Entrevista con representante de aleara: una entrevista con un representante de aleara para recopilar información sobre qué cosas deberia tener el sistema y nos introduce en el área contable del rubro.
3. Desarrollo de Modelo Ambiental y lista de usuarios.
4. Obtención de requerimientos y planteamiento de los casos de uso.
5. Buscar referencias o aplicaciones similares.
6. Listar las tareas a realizar con dependencias y asignarlas
7. Diagrama Gantt
8. Diagrama PERT.
9. Elaboración de Diagrama de flujos de datos.
10. Elaboración de Diccionario de datos.
11. Diseño de interfaz de usuario: Creación de primeras aproximaciones a una vista de usuario
12. Diseño de base de datos: Modelado y normalización de base de datos del sistema
13. Definir lenguajes y frameworks a utilizar.
14. Diseño de lógica de recibo: Algoritmos necesarios para generar el importe del recibo simulado
15. Segunda entrevista con el cliente: Presentamos los modelos iniciales realizados, se obtiene una devolución y una capacitación más específica.
16. Primera carga en la base de datos: En base a los datos de la segunda entrevista dados por el cliente.
17. Desarrollo de página principal: Se desarrolla el índex, la primera visualización del usuario.
18. Desarrollo de página de recibo: Se desarrolla la pantalla de recibo, la cual contendrá un formulario que posteriormente indicará el monto simulado.
19. Desarrollo de página de comunicados: Se desarrolla la pantalla de comunicados, la cual contendrá una breve información de cada comunicado junto al archivo a descargar.
20. Desarrollo de página de históricos: Se desarrolla la pantalla de históricos, esta misma contiene un gráfico de la evolución de los sueldos.
21. Desarrollo de página de logueo: Se desarrolla la página de inicio de sesión del administrador, formulario que verifica su autenticidad
22. Desarrollo de página de categoría (Admin): Se desarrolla pantalla de categoría, contendrá un ABM de categorías.
23. Desarrollo de página de sueldo (Admin): Se desarrolla la pantalla de sueldos, en la cual se podrá cargar un porcentaje de aumento, en todas las categorías o una especifica.
24. Desarrollo de página de comunicados (Admin): Se desarrolla la pantalla de comunicados, en la cual habrá una Alta y Baja de archivos PDF.
25. Implementación de base de datos: Se conecta la base de datos al sistema para comprobar su funcionamiento.
26. Testeos iniciales de aplicación: A partir de los primeros modelos de prueba se testea el funcionamiento de la aplicación.
27. Tercera reunion con el cliente: Se busca un Feedback del cliente a partir de lo desarrollado hasta el momento.
28. Acondicionamiento web: Se reserva un dominio y contrata una empresa de hosting para realizar un alojamiento que tenga soporte para la base de datos.
29. Confección del manual de usuario e implementación digital.
30. Entrega final: Se entrega el sistema al cliente y se realiza una capacitación a los administradores de este sistema.

## 8.2 Duración de tareas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tareas | Cantidad de Hs. | Precedencia |
| T01 | 2 | - |
| T02 | 2 | T01 |
| T03 | 6 | T02 |
| T04 | 3 | T02 |
| T05 | 1 | T02 |
| T06 | 3 | T03; T04 |
| T07 | 1 | T06 |
| T08 | 1 | T06 |
| T09 | 4 | T03; T04 |
| T10 | 6 | T09 |
| T11 | 8 | T05 |
| T12 | 4 | T10; T11 |
| T13 | 2 | T12 |
| T14 | 2 | T02 |
| T15 | 3 | T12; T14 |
| T16 | 2 | T15 |
| T17 | 3 | T15 |
| T18 | 6 | T15 |
| T19 | 4 | T15 |
| T20 | 5 | T15 |
| T21 | 3 | T15 |
| T22 | 2 | T21 |
| T23 | 2 | T21 |
| T24 | 3 | T19; T21 |
| T25 | 6 | T18; T19; T20; T21; T22; T23; T24 |
| T26 | 6 | T25 |
| T27 | 2 | T26 |
| T28 | 1 | T26 |
| T29 | 2 | T27 |
| T30 | 2 | T28; T29 |

## 8.3 Diagrama Gantt



## 8.4 Diagrama PERT

Diagrama, Dibujo de ingeniería

Descripción generada automáticamente