

Agile 101

Introducción a la metodología de Agile

Luis Castillo

14-04-2023

Conceptos básicos

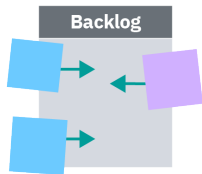
¿Qué es un Sprint?

- Un Sprint es un marco de tiempo fijo de 1-2 semanas.
- Sirve para organizar el trabajo en iteraciones cortas y enfocadas.
- Durante el Sprint, el equipo completa historias de usuario o características seleccionadas.
- Objetivo: Entregar valor al usuario final en un plazo de tiempo determinado.

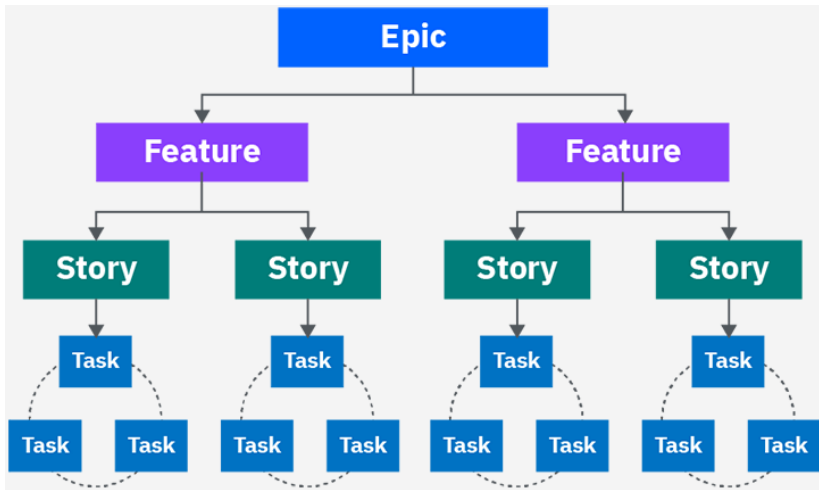
June 20xx						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	1	2	3 Iteration Planning	4 Standup	5 Standup	6
7	8 Standup	9 Standup	10 Backlog Refinement	11 Standup	12 Standup	13
14	15 Standup	16 Showcase and Retrospective	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

¿Qué es el Backlog?

- Lista ordenada de características, funcionalidades y requerimientos para el producto final
- Proporcionar visión compartida del trabajo para completar proyecto
- Creado y mantenido por PO en colaboración con equipo de desarrollo y otros interesados
- PO define y prioriza elementos en base a valor para usuario final y negocio
- Actualización continua a medida que se descubren nuevos requisitos o prioridades cambian



Unidades de trabajo



Épico

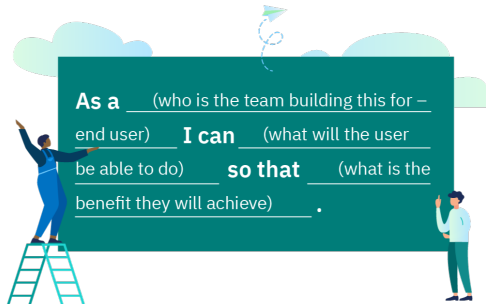
- Es una unidad de trabajo grande y de alto nivel en Agile.
- Representa un conjunto de funcionalidades o requerimientos que no se pueden completar en una sola iteración o sprint.
- Los épicos se pueden desglosar en características o historias de usuario más pequeñas.
- Los épicos ayudan a mantener la visión del proyecto a largo plazo.
- Se utilizan para planificar y priorizar el trabajo en el Backlog del Producto.

Característica

- Es una unidad de trabajo más pequeña que forma parte de un Épico.
- Representa un conjunto de funcionalidades relacionadas que pueden ser completadas en una sola iteración o sprint.
- Es más grande que una historia de usuario y generalmente incluye varios requerimientos.
- Las características ayudan a desglosar los épicos en tareas más manejables.
- Sirven para mantener el enfoque y la flexibilidad en la gestión de proyectos Agile.

Historia de usuario

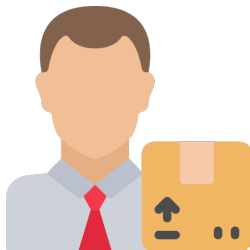
- Es la unidad de trabajo más pequeña en Agile.
- Representa un requerimiento o funcionalidad específica que el usuario final necesita para cumplir sus objetivos.
- Están escritas en un lenguaje simple y claro para que sean fáciles de entender.
- Ayudan al equipo de desarrollo a comprender las necesidades del usuario final y a mantener la calidad del producto.



Roles y responsabilidades

Product Owner (PO)

- 1 Definir la visión del producto y establecer las prioridades del backlog.
- 2 Garantizar que el equipo está construyendo el producto adecuado para el cliente o usuario final.
- 3 Tomar decisiones importantes en cuanto al alcance del producto y a las funcionalidades a implementar.
- 4 Trabajar de cerca con el equipo de desarrollo para asegurar que las historias de usuario estén definidas correctamente.



Scrum Master (SM)

- 1 Facilitar las ceremonias de Scrum, incluyendo la Daily Scrum, la Sprint Review y la Sprint Retrospective.
- 2 Ayudar al equipo a mantener un flujo constante de trabajo y a seguir las prácticas Agile.
- 3 Identificar y remover obstáculos que impidan el progreso del equipo.
- 4 Ayudar al equipo a definir y aplicar métricas para medir su progreso y mejorar continuamente.



Equipo de Desarrollo

- 1 Trabajar en colaboración para completar las historias de usuario del backlog.
- 2 Asegurar que la calidad del trabajo cumpla con los estándares establecidos.
- 3 Comunicar cualquier impedimento o problema que puedan estar afectando el progreso del equipo.
- 4 Tomar decisiones de diseño y de implementación en colaboración con el Product Owner.



Stakeholders (SHs)

- 1 Proporcionar comentarios y retroalimentación sobre el producto en desarrollo.
- 2 Participar en las ceremonias de Scrum, especialmente en la Sprint Review.
- 3 Ayudar al Product Owner a definir las prioridades del backlog y a tomar decisiones importantes en cuanto a las funcionalidades del producto.
- 4 Proporcionar soporte y recursos al equipo Agile para ayudarles a cumplir sus objetivos.



POs & SHs

- POs y SHs deben colaborar estrechamente para priorizar los épicos en el backlog del producto en función del valor para el negocio y el usuario final.
- POs deben proporcionar actualizaciones regulares a los SHs sobre el progreso del trabajo y cualquier cambio en las prioridades.
- SHs deben validar el trabajo completado para asegurar que se cumplan sus expectativas.
- Comunicación clara y regular, colaboración y transparencia (CCT) son clave para el éxito en la gestión ágil de proyectos.

Ceremonias de Agile

Sprint Planning

- Participan el SM y Equipo de desarrollo.
- Tiene una duración de 1-2 horas.
- Se realiza al inicio del sprint.
- Es una reunión en la que el equipo de desarrollo revisa el backlog de producto y selecciona los elementos de trabajo que se abordarán durante el sprint.
- El equipo también define los objetivos del sprint y crea un plan de trabajo para alcanzarlos.



Daily Scrum

- Participan el SM y el Equipo de desarrollo.
- Tiene una duración de 15 mins.
- Se realiza diario durante el sprint.
- El equipo de desarrollo se pone al día y se sincroniza en torno al trabajo en curso.
- Cada miembro del equipo comparte lo que hizo el día anterior, lo que planea hacer hoy y cualquier impedimento que esté afectando su trabajo.



Sprint Review

- Participan el PO, el SM, los Stakeholders y el equipo de desarrollo.
- Tiene una duración de 1-2 horas
- Se realiza al finalizar el sprint
- Es una reunión al final del sprint en la que el equipo de desarrollo demuestra el trabajo completado durante el sprint.
- Tiene como objetivo obtener comentarios y retroalimentación del cliente o usuario final y discutir cualquier ajuste necesario en el backlog de producto.



Sprint Retrospective

- Participan el SM y el Equipo de desarrollo.
- Se realiza al finalizar el sprint.
- Tiene una duración de 30-60 mins.
- El equipo de desarrollo reflexiona sobre su propio proceso y busca maneras de mejorar.
- El equipo discute lo que funcionó bien, lo que no funcionó bien y cómo pueden mejorar en el futuro.



PO Sync

- Participan los POs y los Stakeholders.
- Duración promedio de 30-60 mins.
- Se realiza semanalmente o más frecuente.
- Los POs y los Stakeholders se reúnen para darle seguimiento al desarrollo de múltiples épicos en una organización.
- Los POs deberán proporcionar actualizaciones sobre el progreso del trabajo y cualquier cambio en las prioridades.



Resumen

Elementos básicos

- **Backlog:** Lista de funcionalidades y requerimientos necesarios para el producto final.
- **Sprint:** Un ciclo de trabajo fijo de tiempo limitado en el que se completan ciertas tareas.

Unidades de trabajo

- **Épico:** Una unidad de trabajo grande y de alto nivel que se descompone en elementos más pequeños.
- **Característica:** Un conjunto de funcionalidades relacionadas que pueden ser completadas en una sola iteración.
- **Historia de usuario:** Una necesidad específica del usuario final que se enfoca en el valor que se entrega.

Roles

- **Product Owner:** Responsable de definir y priorizar los elementos del backlog del producto.
- **Scrum Master:** Encargado de asegurar que el equipo de desarrollo siga los principios y prácticas ágiles.
- **Equipo de desarrollo:** Grupo de personas encargado de completar el trabajo.
- **Stakeholders:** Personas o grupos interesados en el éxito del proyecto.

Ceremonias

- **Sprint Planning:** Reunión en la que el equipo planifica el trabajo que se realizará durante el sprint.
- **Daily Scrum:** Reunión diaria en la que el equipo se sincroniza y se planifica el trabajo del día.
- **Sprint Review:** Reunión en la que el equipo muestra el trabajo completado durante el sprint.
- **Sprint Retrospective:** Reunión en la que el equipo reflexiona sobre lo que ha funcionado y lo que no ha funcionado durante el sprint.

Sinónimos I

- **Iteración:** ciclo, sprint
- **Equipo de desarrollo:** equipo técnico, equipo de ingeniería
- **Stakeholders:** partes interesadas, interesados
- **Product owner:** dueño de producto, propietario del producto
- **Scrum master:** facilitador, líder de equipo
- **Sprint planning:** planificación de sprint, planificación de iteración
- **Daily scrum:** stand-up, reunión diaria
- **Sprint review:** revisión de sprint, demostración de sprint
- **Sprint retrospective:** retrospectiva de sprint, reunión de retrospectiva

Sinónimos II

- **Backlog:** pila de trabajo, lista de pendientes
- **Característica:** funcionalidad, requisito
- **Historia de usuario:** user story, historia de usuario final
- **Product backlog:** backlog de producto, lista de pendientes del producto
- **Sprint backlog:** backlog de sprint, lista de pendientes de sprint
- **Velocity:** velocidad, ritmo
- **Incremento:** producto incrementado, incremento de producto

Q&A