



2 Approval อนุมัติใบลาและโอที 2 ชั้น

คุณสมบัติ

สำหรับบริษัทที่มีการอนุมัติเรื่องต่างๆ มากกว่า 1 คน “2 Approval” สามารถตอบโจทย์ในเรื่องนี้ได้ โดยที่สามารถเพิ่มผู้อนุมัติคนเดียวเพิ่มเป็น 2 คน

ถ้าผู้อนุมัติชั้นแรกยังไม่อนุมัติ ผู้อนุมัติชั้นที่สองจะยังไม่สามารถอนุมัติได้ และหากผู้อนุมัติชั้นแรกไม่อนุมัติ ใบคำขออนั้นจะตกไป ไม่ส่งผ่านไปยังผู้อนุมัติชั้นที่สอง

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

เราออกแบบฟังก์ชันนี้สำหรับผู้ที่ต้องการการอนุมัติมากกว่า 1 ชั้น เพื่อให้ผู้มีอำนาจรับทราบการส่งคำขออนั้นด้วย เช่น เมื่อหัวหน้างานอนุมัติแล้ว จะต้องส่งไปให้ HR ทำการอนุมัติอีกครั้ง หรือ เป็นผู้จัดการแผนก หรือเป็น Director ก็ได้ แล้วแต่โครงสร้างการอนุมัติของแต่ละบริษัท

เหมาะกับธุรกิจ

ธุรกิจที่ต้องการการอนุมัติ 2 ชั้น โดยให้คนที่อยู่ในระดับบริหารหรือฝ่าย HR รับทราบและต้องอนุมัติอีกครั้ง



Expense เบิกค่าใช้จ่าย

คุณสมบัติ

สำหรับพนักงานส่งใบคำขอยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารค่าใช้จ่าย โดยลูกค้าสามารถกำหนดเองได้ว่าการมีค่าอะไรบ้าง

คุณสมบัติของ Expense ตัวนี้ จะเป็นการรวมศูนย์การอนุมัติใบคำขอทั้งหมดแก่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น เช่น ฝ่ายบัญชี หรือ ฝ่าย HR ซึ่งสามารถจ่ายได้ทั้งเป็นเงินสด หรือนำเข้าระบบ Payroll

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

เพื่อเป็นการลดการใช้งานกระดาษ เราจึงออกแบบการส่งคำขอเบิกค่าใช้จ่ายขึ้นในระบบ พนักงานสามารถส่งคำขอพร้อมแนบเอกสารส่งให้กับทางฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ และส่งเอกสารตัวจริงตามในภายหลัง สามารถใช้ได้ทั้งบน website และ mobile application ทำให้สามารถเบิกได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ

โดยสามารถระบุวันที่เกิดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีการเบิกรายการค่าใช้จ่ายสูง เช่น มีแผนก Sales ที่เบิกค่าเดินทาง ค่าน้ำมันรถ



Expense Request เบิกค่าใช้จ่าย

คุณสมบัติ

สำหรับพนักงานส่งใบคำขอยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารค่าใช้จ่าย โดยลูกค้าสามารถกำหนดเองได้ว่าต้องการมีค่าอะไรบ้าง

คุณสมบัติของ Expense Request ตัวนี้ จะเป็นการส่งคำขอพร้อมเอกสารแนบไปยังหัวหน้างานของตนเอง เพื่อให้อนุมัติรายการเบิกค่าใช้จ่าย หากหัวหน้างานอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางบัญชี หรือทาง HR จึงจะสามารถนำไปทำรายการจ่ายได้ ซึ่งสามารถจ่ายได้ทั้งเป็นเงินสด หรือนำเข้าระบบ Payroll

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

เพื่อเป็นการลดการใช้งานกระดาษ เราจึงออกแบบการส่งคำขอเบิกค่าใช้จ่ายขึ้นในระบบ พนักงานสามารถส่งคำขอพร้อมแนบเอกสารส่งให้กับทางฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ และส่งเอกสารตัวจริงตามในภายหลัง สามารถใช้ได้ทั้งบน website และ mobile application ทำให้สามารถเบิกได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ

โดยสามารถระบุวันที่เกิดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีการเบิกรายการค่าใช้จ่ายสูง เช่น มีแผนก Sales ที่เบิกค่าเดินทาง ค่าน้ำมันรถ



Activity Log บันทึกการทำงาน

คุณสมบัติ

การบันทึกการทำงานของพนักงานในวันนั้นๆ ว่าได้ทำงานอะไรไปบ้าง ตั้งแต่เวลาเท่าไรถึงเท่าไร ทำให้หัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบได้ว่า พนักงานได้ทำงานตามที่ต้องการ หรือมีเวลาทำงานเพียงพอต่อปริมาณงานที่มีหรือไม่

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

พนักงานสามารถก่อสร้างรายการทำงานของตนเองได้จากการเข้าใช้งานทั้งบน website และ mobile application ดังนั้น พนักงานจึงสามารถบันทึกได้ทั้งเมื่อทำงานอยู่ในที่ทำงาน หรือแม้กระทั่งออกไปพบลูกค้าข้างนอกก็ตาม โดยต้องระบุช่วงเวลาการทำงาน เนื้อหาการทำงานให้กับหัวหน้างานได้รับทราบ

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจที่มีความซับซ้อนในการทำงาน หรือต้องบันทึกรายละเอียดการทำงาน เช่น ฝ่าย Sales ที่ต้องการทราบว่ารายละเอียดติดต่อพูดคุยหรือไปพบลูกค้าที่ไหนมาบ้าง



Checkin Request ขอเติมเวลาลืมสแกนนิ้ว

คุณสมบัติ

เติมเวลาใน Time Attendance เนื่องจากพนักงานลืมสแกนนิ้วหรือเครื่องสแกนนิ้วมีปัญหา เมื่อหัวหน้างานอนุมัติแล้ว ระบบจะเติมเวลาให้เองอัตโนมัติ

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

พนักงานจะต้องส่งคำขอให้กับหัวหน้างาน เพื่ออนุมัติการขอเติมเวลาเนื่องจากลืมสแกนนิ้ว โดยจะต้องระบุว่า ต้องการขอเติมเวลาในวันใด เวลาใด และขอเติมเวลาด้วยสาเหตุใด ลดการใช้กระดาษ และช่วยให้หัวหน้างานสามารถอนุมัติได้อย่างรวดเร็ว แม้จะลางานก็ตาม เพื่อให้ทันช่วงที่ต่อการทำงานเงินเดือน

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่มีพนักงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งช่วยลดเวลาในการทำงานลง



Work Outside ขอไปทำงานนอกสถานที่

คุณสมบัติ

ระบบจะทำการเติมเวลาใน Time Attendance เนื่องจากพนักงานขอออกไปทำงานสถานที่ ทำให้ไม่มีเครื่องสแกนนิ้วที่จะระบุได้ว่า พนักงานเข้างานและเลิกงานเวลาใด เมื่อหัวหน้างานอนุมัติแล้ว ระบบจะเติมเวลาให้เองอัตโนมัติ

โดยจะต้องระบุสาเหตุการออกไปทำงานนอกสถานที่ วันที่ และช่วงเวลาที่จะเดินทางไปทำงาน เพื่อให้หัวหน้างานสามารถตรวจสอบได้ และอนุมัติการออกไปทำงาน

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

พนักงานที่ต้องเดินทางไปทำงานข้างนอกบ่อยๆ สามารถส่งคำขอขอเดินทางไปทำงานนอกสถานที่ผ่านระบบได้ ทำให้ไม่จำเป็นต้องกลับเข้าสำนักงานเพื่อขออนุมัติ หรือกลับมาแล้วค่อยเขียนส่ง เนื่องจากเสี่ยงต่อการที่พนักงานและหัวหน้างานจะลืม ดังนั้น เมื่อพนักงานมีงานที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ ก็สามารถขอและไปทำงานได้อย่างรวดเร็ว และลดการใช้กระดาษ

Work Outside ยังสามารถใช้การเช็คคินบนมือถือควบคู่ประกอบกันได้ เพื่อให้ทราบว่า ได้ไปทำงานจริงตามที่ขอไว้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่มีพนักงานต้องไปทำงานนอกสถานที่จำนวนมาก เช่น ฝ่าย Sales พนักงานส่งสินค้า ธุรกิจแบบที่ต้องไปพบลูกค้าเป็นประจำ เช่น ที่ปรึกษา



Diligent Allowance เบี้ยขยันชั้นบันได

คุณสมบัติ

การคำนวณเบี้ยขยันชั้นบันได ที่ระบบมาตรฐานไม่รองรับ โดยสามารถใส่เงื่อนไขการคำนวณได้ว่า ต้องการจ่ายเมื่อพนักงานทำได้ตามเงื่อนไขใด และจะจ่ายเป็นจำนวนเท่าใดเมื่อพนักงานทำได้ตามเงื่อนไข โดยจะต้องไปเช็คยอดการจ่ายในงวดที่แล้ว เพื่อให้ทราบว่า ในงวดนี้จะต้องจ่ายเป็นจำนวนเงินเท่าใด เช่น งวดที่แล้วจ่าย 100 บาท งวดนี้จะต้องจ่ายเป็น 200 บาท

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

สำหรับบริษัทที่มีการคำนวณเบี้ยขยันแบบชั้นบันได นอกจากคนทำเงินเดือนจะต้องคำนวณเรื่องของใครเข้าเงื่อนไขหรือไม่เข้าเงื่อนไขแล้ว ยังต้องเช็คอีกว่า ใครจะได้เงินจำนวนเท่าใดในงวดนี้ ซึ่งระบบจะเข้ามาช่วยเช็คแทนในทั้งสองส่วนนี้ และคำนวณได้อย่างรวดเร็ว ตามรอบการคำนวณเงินเดือนที่บริษัทกำหนด ทำให้ประหยัดเวลาในการคำนวณเหลือเพียงไม่เกิน 5-10 นาที

เหมาะกับธุรกิจ

ธุรกิจที่มีการจ่ายเบี้ยขยันแบบชั้นบันได



Manpower กำลังคน

คุณสมบัติ

Manpower จะแสดงถึงอัตรากำลังคนของบริษัทในภาพรวมทั้งหมดของแต่ละแผนกถึงอัตราที่มีและที่ต้องการ ทำให้วางแผนบริหารจัดการรับคนเพิ่ม หรือโยกย้ายกำลังคนจากส่วนที่เกินไปเติมในส่วนที่ขาดได้ รวมถึงแสดงอัตราการลาออก (Turn Over) และอัตราการจัดหากำลังคน (Recruit) โดยแสดงเป็นรายแผนกและแยกเป็นรายเดือน

นอกจากนี้ หัวหน้างานยังสามารถขอกำลังคนเพิ่มโดยการส่งคำขอมาก็ได้ โดยสามารถขอกำลังคนเพิ่มได้ทั้งทดแทนกำลังคนที่ลาออกไป หรือขอเพิ่ม manpower เนื่องจากงานที่เพิ่มขึ้นได้

Manpower จะเป็นส่วนแรกของ Group Add On ที่เป็นขั้นตอนในการวางแผนเรื่องคน ซึ่งประกอบด้วย Manpower, Recruitment (อยู่ระหว่างพัฒนา) และ Onboarding (อยู่ระหว่างพัฒนา)

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

การแสดงผลแยกออกเป็นรายแผนก ช่วยให้การวางแผนกำลังคนตามแผนกต่างๆ หรือตามกระบวนการทำงานสามารถทำได้ง่าย และตั้งค่าได้อย่างละเอียด ทำให้ทราบได้ว่า แผนกไหนกำลังคนขาดหรือเกินอย่างไร และมี Turn Over เป็นอย่างไรในแต่ละแผนก ทำให้ผู้บริหารสามารถเข้าไปบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว

หากแผนกใดที่มีการทำงานที่ต้องการกำลังคนเพิ่มเติม ทางหัวหน้างานสามารถส่งคำขอตัดแทนอัตราเดิมหรือขอเพิ่มเติม manpower เข้ามาได้ ทำให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถทราบและพิจารณาได้อย่างรวดเร็ว

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่มีพนักงานจำนวนมาก หรือมีแผนกแยกย่อยจำนวนมาก เช่น โรงงาน โรงแรม



Travel การคำนวณค่าเดินทาง

คุณสมบัติ

ช่วยในการคำนวณค่าใช้จ่ายให้เมื่อพนักงานไปส่งสินค้าตามจุดที่กำหนด ว่า ณ จุดนั้นๆ จะต้องจ่ายค่าเดินทางหรือค่าน้ำมันให้จำนวนเท่าใด ซึ่งจะอ้างอิงจากพิกัด GPS ที่พนักงานไปเช็คอิน ณ จุดนั้นๆ ทำให้ทราบการทำงานแบบ real-time และสามารถทราบค่าใช้จ่ายที่ต้องทำจ่ายได้แบบวันต่อวัน

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

เมื่อพนักงานไปส่งสินค้าตามจุดต่างๆ ทางบริษัทจะไม่ทราบเลยว่า พนักงานไปส่งสินค้าแล้วหรือยัง ส่ง ณ จุดใด ทำให้คำนวณค่าใช้จ่าย ค่าน้ำมันได้ยาก ดังนั้น การให้พนักงานทำการเช็คอินเมื่อถึงสถานที่นั้นๆ ทำให้ทราบได้ว่า พนักงานมีการไปถึงยังสถานที่นั้นๆ จริง และไม่ต้องนำเอกสารกลับมาส่งเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายตามจุดต่างๆ ซึ่งรายการเบิกนั้นส่วนใหญ่ใช้เป็นกระดาษ ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะปลิวหายหรือเปียกเมื่อฝนตก

การเช็คอิน จะช่วยลดการใช้กระดาษและมีความแม่นยำจากการใช้งานควบคู่กับ GPS และยังได้รับข้อมูลที่รวดเร็ว สามารถทำการสรุปผลต่างๆ เป็นรายวันได้

เหมาะกับธุรกิจ

ธุรกิจการขนส่ง หรือบริการรับส่งเอกสาร/สิ่งของ



Benefit & Welfare สิทธิประโยชน์

คุณสมบัติ

สามารถตั้งประเภทสวัสดิการได้ไม่จำกัด โดยสวัสดิการมักมีเงื่อนไขการจ่ายที่ไม่เหมือนกับการจ่ายเงินเดือน คือมีทั้งวงเงินที่เป็นการจ่ายต่อวัน ต่อเดือน ต่อปี หรือตลอดอายุงาน หรือจำกัดจำนวนครั้ง หรือจำนวนการเบิกต่อครั้ง ซึ่ง Benefit & Welfare สามารถทำเรื่องเหล่านี้ได้ทั้งหมด

การขอเบิก พนักงานสามารถรับเป็นเงินสด หรือเข้าระบบ Payroll ก็ได้

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

พนักงานสามารถขอเบิกค่าสวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทกำหนด และตรวจสอบเงื่อนไขการเบิก เอกสารที่ต้องใช้ ยอดที่ใช้ไปแล้วได้เอง ทำให้พนักงานไม่จำเป็นต้องมาถามทาง HR อีกต่อไปว่าใช้ไปแล้วเท่าใด หรือมีสวัสดิการอะไรบ้างที่ตนเองสามารถเบิกได้ ประหยัดทั้งเวลาและประหยัดทั้งกระดาษ

ระบบสามารถ限制消费การใช้ได้หลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นทั้งจำนวนครั้ง จำนวนเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงื่อนไขต่อวัน ต่อเดือน ต่อปี ต่ออายุงาน สามารถตั้งได้ทั้งหมด

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ



Advance Calculation คำนวณค่างานรายชิ้น

คุณสมบัติ

พนักงานหรือ HR สามารถเขียนเบิกค่าแรงที่มีการจ่ายตามผลงานเป็นรายชิ้นหรือตามชั่วโมงที่ทำได้ โดยสามารถกำหนดอัตราจ่ายของแต่ละชิ้นงานได้ เมื่อชิ้นงานไหนยกเลิกการจ้างหรือไม่มีแล้ว ก็สามารถซ่อนไว้ไม่ให้เลือกใช้ได้

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

พนักงานสามารถทำรายการเบิกตามผลงานของตนเองผ่านระบบมาให้อนุมัติได้ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเอกสาร และยื่นเข้ามาจากที่บ้านหรือสถานที่ทำงานก่อนได้เลย ซึ่งสำนักงานอาจเตรียมข้อมูลเอาไว้ เมื่อได้รับชิ้นงานที่ทำแล้ว จึงทำการนับว่าตรงกับที่ขอมาหรือไม่ ทำให้การเตรียมข้อมูลทำงานต่างๆ ทำได้รวดเร็วขึ้น

นอกจากการทำงานแบบเป็นชิ้นงานแล้ว ระบบยังสนับสนุนการเบิกจ่ายผลงานแบบนับตามช่วงเวลาที่ทำได้อีกด้วย ซึ่งพนักงานจะต้องขอเข้ามาว่าเริ่มทำตั้งแต่เวลาใด จนถึงเวลาใด และทำชิ้นงานใด ระบบก็จะคำนวณการจ่ายให้

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าพนักงานไม่ได้มีชิ้นงานเพียงชนิดเดียว แต่มีหลายชนิด ซึ่งคนละอัตราการจ่าย ก็จะสะดวกมากยิ่งขึ้น

เหมาะกับธุรกิจ

ธุรกิจที่มีการจ้างงานและจ่ายค่าแรงเป็นรายชิ้นหรือตามระยะเวลาที่ทำ ตามผลงาน



Award and Warning ความดีและการเตือน

คุณสมบัติ

สามารถสร้างรายการความดีหรือรายการใบเตือนได้ผ่านระบบ ใส่รายละเอียดที่จำเป็น เช่น วันที่เกิดเหตุการณ์ วันที่ออกเอกสาร เนื้อหาของการกระทำผิด กฎระเบียบข้อที่ผิด การลงโทษ และออกเป็นเอกสารให้พนักงานลงชื่อรับทราบการถูกเตือนได้ และแนบกลับเข้าระบบ

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

การออกเอกสารการกระทำผิด หรือตักเตือนนั้น สามารถออกได้ผ่านระบบ พนักงานสามารถเรียกดูได้ตลอดเวลาทั้งความดีและใบเตือน ทำให้พนักงานตระหนักถึงการกระทำของตนเองตลอดเวลา และระมัดระวังไม่ให้เกิดความผิดพลาดขึ้น

ข้อมูลทั้งหมด จะถูกเก็บไว้ในระบบ ซึ่ง HR สามารถเรียกตรวจสอบย้อนหลังได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นใบเตือนหรือประกาศความดี และสามารถใช้ตรวจสอบย้อนหลังถึงความผิดที่เกิดขึ้นเพื่อออกเอกสารในครั้งถัดไปได้ หรือเรียกดูบทลงโทษที่เคยได้รับในครั้งก่อน และบทลงโทษในครั้งถัดไปที่เคยมีการระบุหรือตกลงไว้ได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ



Employee Handbook คู่มือพนักงาน

คุณสมบัติ

พนักงานสามารถอ่านกฎระเบียบ เอกสาร ประกาศ คู่มือต่างๆ ที่ทางบริษัทได้ใส่ไว้ในระบบ โดยไม่ต้องไปหาคู่มือหรือขอเอกสารการทำงานจากฝ่ายต่างๆ สามารถอ่านได้ทั้งจากบน website และ mobile application

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

บริษัทสามารถใส่กฎระเบียบ เอกสาร ประกาศคู่มือต่างๆ ในระบบได้ ซึ่งพนักงานสามารถเรียกอ่านได้ตลอดเวลา ไม่ต้องเสียเวลาและเสียเงินทำเป็นเอกสาร ซึ่งมีทั้งสูญหายและชำรุดจากการใช้งาน

บริษัทที่มีหลายสาขา พนักงานสามารถเรียกดูข้อมูลได้ทันทีที่มีการประกาศใหม่ ไม่จำเป็นต้องรอให้ทาง HR ส่งเอกสารหรือประกาศต่างๆ ไปยังสาขา ทำให้เกิดความล่าช้าในการการรับทราบข้อมูล

โรงงานหรืองานบริการต่างๆ เมื่อมีการอัปเดตระบบใหม่ๆ ก็สามารถแจ้งให้พนักงานทราบและอัปเดตข้อมูลได้พร้อมกันผ่านทางระบบ ทำให้แน่ใจได้ว่า พนักงานทุกคนจะสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้พร้อมๆ กัน

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจที่มีหลายสาขา หลายสำนักงาน หรือพนักงานกระจายไปทำงานตามพื้นที่ต่างๆ หรือมีขั้นตอนการทำงานจำนวนมาก



Shift Request ขอเปลี่ยนกะ

คุณสมบัติ

การส่งใบคำขอขอเปลี่ยนกะ โดยพนักงานสามารถขอเปลี่ยนกะการทำงานในวันนั้นๆ ได้โดยการส่งคำขอไปยังหัวหน้างาน เมื่อหัวหน้างานอนุมัติ ระบบจะทำการเปลี่ยนกะให้พนักงานในวันที่ขอ

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

การทำงานเป็นกะ จะมีกะอยู่เป็นจำนวนมาก และเป็นที่ทราบกันดีว่า ในธุรกิจที่มีการทำงานเป็นกะ มักจะมีปัญหาเรื่องการขอเปลี่ยนกะหรือสลับกะ ทำให้กะการทำงานมักไม่ตายตัวและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย หากจัดการไม่ดี การประมวผลผลเวลาทำงานอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการที่พนักงานมาทำงานไม่ตรงกับเวลายาน

การให้พนักงานส่งคำขอมายังหัวหน้างาน เป็นการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานลง และสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วจากการส่งคำขอผ่านระบบและทำการเปลี่ยนให้อัตโนมัติ ทำให้ทั้งหัวหน้างานและ HR สามารถทราบตารางการทำงานของพนักงานได้แบบทันทั่วทั้งที่ ตรวจสอบ และจัดหาคนให้เพียงพอต่อการให้บริการได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับธุรกิจที่มีการทำงานเป็นกะหรือทำงานหลายช่วงเวลา



Shift Swap Request ขอสลับกะ/วันหยุด

คุณสมบัติ

การส่งใบคำขอสลับกะ โดยพนักงานสามารถขอสลับกะการทำงานในวันที่จะขอเปลี่ยน เปลี่ยนกับวันที่ต้องการได้ โดยการส่งคำขอยังหัวหน้างาน เมื่อหัวหน้างานอนุมัติ ระบบจะทำการสลับวันทำงานให้พนักงานตามที่ระบุไว้

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

การทำงานเป็นกะ จะมีกะอยู่เป็นจำนวนมาก และเป็นที่ทราบกันดีว่า ในธุรกิจที่มีการทำงานเป็นกะ มักจะมีปัญหาเรื่องการขอเปลี่ยนกะหรือสลับกะ ทำให้กะการทำงานมักไม่ตายตัวและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย หากจัดการไม่ดี การประมวผลเวลาทำงานอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการที่พนักงานมาทำงานไม่ตรงกับเวลายาน

การให้พนักงานส่งคำขอมายังหัวหน้างาน เป็นการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานลง และสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วจากการส่งคำขอผ่านระบบและทำการเปลี่ยนให้อัตโนมัติ ทำให้ทั้งหัวหน้างานและ HR สามารถทราบตารางการทำงานของพนักงานได้แบบทันทั่วทั้งที่ ตรวจสอบ และจัดหาคนให้เพียงพอต่อการให้บริการได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับธุรกิจที่มีการทำงานเป็นกะหรือทำงานหลายช่วงเวลา



Shift Swap Staff Request ขอสลับกะ/วันหยุดกับคนอื่น

คุณสมบัติ

การส่งใบคำขอขอสลับกะ โดยพนักงานสามารถขอสลับกะการทำงานในวันที่จะขอเปลี่ยนกับผู้อื่นได้ โดยขอเปลี่ยนกับพนักงานที่ต้องการในวันที่ถูกระบุไว้ โดยการส่งคำขอไปยังหัวหน้างาน เมื่อหัวหน้างานอนุมัติ ระบบจะทำการสลับวันทำงานของพนักงานทั้งสองคนให้ตามที่ระบุไว้ ใช้ได้ทั้งสลับกะกันและสลับวันหยุดกัน

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

การทำงานเป็นกะ จะมีกะอยู่เป็นจำนวนมาก และเป็นที่ทราบกันดีว่า ในธุรกิจที่มีการทำงานเป็นกะ มักจะมีปัญหาเรื่องการขอเปลี่ยนกะหรือสลับกะ ทำให้กะการทำงานมักไม่ตายตัวและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย หากจัดการไม่ดี การประมวผลผลเวลาทำงานอาจเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการที่พนักงานมาทำงานไม่ตรงกับเวลางาน

การให้พนักงานส่งคำขอมายังหัวหน้างาน เป็นการลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานลง และสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วจากการส่งคำขอผ่านระบบและทำการเปลี่ยนให้อัตโนมัติ ทำให้ทั้งหัวหน้างานและ HR สามารถทราบตารางการทำงานของพนักงานได้แบบทันทั่วทั้งที่ ตรวจสอบ และจัดหาคนให้เพียงพอต่อการให้บริการได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับธุรกิจที่มีการทำงานเป็นกะหรือทำงานหลายช่วงเวลา



License Record บันทึกใบอนุญาต

คุณสมบัติ

สามารถบันทึกเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เอกชน องค์กร หรือสถาบัน ที่มีอายุสิ้นสุดได้ และทำการแจ้งเตือนล่วงหน้าให้ดำเนินการต่ออายุให้เรียบร้อยก่อนถึงกำหนด หลีกเลี่ยงการต้องเสียค่าปรับหรือชำระเพิ่มโดยไม่จำเป็น

โดยจะมีสองส่วนที่สำคัญคือ การแจ้งเตือนระดับพนักงาน ซึ่งจะแจ้งเตือนเอกสาร ใบอนุญาต หรือใบรองต่างๆ ที่มีการจำกัดอายุ เช่น Work Permit ใบขับขี่ ใบรับรองวิชาชีพ เป็นต้น

ส่วนที่สองจะเป็นการแจ้งเตือนระดับบริษัท เช่น กำหนดชำระภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ต่อทะเบียนรถของบริษัท เป็นต้น

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

ระบบจะทำการแจ้งเตือนวันหมดอายุล่วงหน้า สำหรับเอกสารต่างๆ ซึ่งสามารถกำหนดเงื่อนไขของแต่ละประเภทได้เอง ทำให้สามารถดำเนินการกระบวนการทำงานของบริษัทได้อย่างทันท่วงที ทำงานได้ทันเวลา การทำงานต่างๆ ก็จะเป็นไปด้วยความราบรื่น

นอกจากนี้ ยังมีช่องให้สามารถใส่รายละเอียดของใบอนุญาตนั้นๆ ได้ ซึ่งสามารถระบุเอกสารที่ต้องใช้ต่อ หรือระบุรายละเอียดอื่นไว้ได้

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่มีชาวต่างชาติ ธุรกิจที่มีการใช้ใบอนุญาตหรือใบประกอบวิชาชีพในการทำงาน



Payroll Comparison รายงานเปรียบเทียบเงินเดือน

คุณสมบัติ

สามารถเปรียบเทียบรายการ payroll ที่ได้ทำจ่ายในแต่ละเดือนได้ ทำให้เห็นข้อมูลการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของจำนวนเงินที่จ่ายไป โดยสามารถเรียกเป็นแผนก เป็นคน หรือตามต้นทุนได้ และยังสามารถเลือกเป็นปีหรือเป็นงวดได้อีกด้วย

EZYHR เราช่วยทำงานอย่างไร

ปกติแล้วเราจะต้องนำรายงานเก่ามาเทียบกับรายงานใหม่ และบวกลบตามส่วนที่เราต้องการเช็คว่ามีค่าเท่าใด แต่ระบบสามารถทำได้โดยการเลือกเงื่อนไขการแสดง ทำให้ลดเวลาในการหาเอกสารย้อนหลัง ลดเวลาในการเปรียบเทียบ เรียกข้อมูลและแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว พร้อมกราฟแสดงผล

เหมาะกับธุรกิจ

เหมาะกับทุกประเภทธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ธุรกิจที่มีต้นทุนพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายหลัก