**1. Núcleo do Sistema (Prioridade Máxima)**

* **1.1. Autenticação e Controle de Acesso**
  + **Função Principal: Gerencia o acesso de usuários ao sistema, garantindo que cada usuário (administrador, empresa, cliente, profissional) acesse apenas as funcionalidades que lhes são permitidas.**
  + **Subfunções:**
    - **Registro de novos usuários (empresa, cliente, profissional) com validação de dados.**
    - **Login e logout de usuários.**
    - **Recuperação de senha.**
    - **Verificação de permissões e restrições.**
* **1.2. Gestão de Empresas**
  + **Função Principal: Permite a administração centralizada de todas as empresas registradas no sistema.**
  + **Subfunções:**
    - **Criação e exclusão de perfis de empresas.**
    - **Gerenciamento de assinaturas e pagamentos.**
    - **Atribuição de subdomínios personalizados para cada empresa.**
    - **Configuração e personalização da página da empresa (logo, cores, layout).**
    - **Configuração de restrições e permissões para visualização e edição de conteúdo.**
    - **Gestão de Profissionais: As empresas podem gerar nome de usuário, código de acesso e e-mail para seus profissionais, ou permitir que eles se cadastrem através de um link específico.**
    - **Cadastro de Tipos de Profissionais: A empresa pode cadastrar e gerenciar diferentes tipos de profissionais (biomédicos, esteticistas, etc.) conforme necessário.**
* **1.3. Cadastro de Empresas, Clientes e Profissionais**
  + **Função Principal: Coleta e armazena as informações necessárias para a criação de perfis de empresas, clientes e profissionais no sistema.**
  + **Subfunções:**
    - **Cadastro de Empresas e Clientes:**
      * **Campos de Cadastro: Nome completo, CPF, e-mail, telefone, foto, CEP, número, data de nascimento, profissão (opcional), faixa de renda (opcional).**
    - **Cadastro de Profissionais:**
      * **Cadastro via link específico da empresa.**
      * **Opção de gerar nome de usuário e código de acesso.**
      * **A empresa pode também gerar nome de usuário, código de acesso e e-mail para o profissional.**
* **1.4. Banco de Dados (Firestore)**
  + **Função Principal: Armazena e gerencia todos os dados do sistema de forma centralizada e segura.**
  + **Subfunções:**
    - **Armazenamento de informações de empresas, clientes, profissionais, agendamentos, e serviços.**
    - **Relacionamento entre coleções para facilitar consultas.**
    - **Rotinas automáticas de backup para segurança dos dados.**

**2. Funcionalidades de Gestão de Serviços (Prioridade Alta)**

* **2.1. Agendamentos**
  + **Função Principal: Gerencia o processo de agendamento de serviços entre empresas e clientes.**
  + **Subfunções:**
    - **Criação e cancelamento de agendamentos.**
    - **Inserção de Indicações e Contraindicações para cada tipo de serviço, com a opção da empresa adicionar essas informações.**
    - **Sincronização com Google Calendar.**
    - **Visualização semanal, quinzenal, e mensal dos agendamentos.**
    - **Notificações automáticas por email e push sobre agendamentos.**
* **2.2. Gestão de Profissionais**
  + **Função Principal: Permite às empresas gerenciar os profissionais que prestam serviços.**
  + **Subfunções:**
    - **Cadastro e remoção de profissionais via link ou manualmente pela empresa.**
    - **Atribuição de agendamentos a profissionais específicos.**
    - **Controle de comissões e repasses financeiros.**
    - **Relatórios de serviços prestados por cada profissional.**
* **2.3. Serviços e Valores**
  + **Função Principal: Gerencia a criação, categorização, e precificação dos serviços oferecidos.**
  + **Subfunções:**
    - **Cadastro de novos serviços.**
    - **Definição de valores fixos e personalizados.**
    - **Categorização de serviços para facilitar a navegação e o agendamento pelos clientes.**
    - **Ficha de Anamnese: A empresa pode criar fichas de anamnese onde itens como alergias, condições médicas e outros fatores relevantes podem ser marcados.**
      * **Opção para o cliente preencher a ficha na hora do agendamento, mesmo sem autenticação.**
      * **A empresa pode marcar as condições do cliente ou selecionar "não informado" ou "não possui nenhuma das opções".**
      * **Essas informações são registradas e podem ser consultadas no momento do agendamento e no histórico do cliente.**

**3. Funcionalidades de Relatórios e Avaliações (Prioridade Média)**

* **3.1. Relatórios Avançados**
  + **Função Principal: Gera relatórios detalhados sobre agendamentos, receitas, e feedbacks para análise empresarial.**
  + **Subfunções:**
    - **Geração de relatórios personalizados por período (diário, semanal, mensal).**
    - **Exportação de relatórios em PDF ou Excel.**
    - **Relatórios específicos para análise de desempenho de profissionais e serviços.**
* **3.2. Sistema de Avaliações e Feedback**
  + **Função Principal: Coleta e gerencia avaliações e feedbacks de clientes sobre os serviços prestados.**
  + **Subfunções:**
    - **Permitir que os clientes avaliem os serviços com estrelas e comentários.**
    - **Opção para as empresas restringirem ou tornarem públicas as avaliações.**
    - **Geração de relatórios de feedback para análise de satisfação dos clientes.**
* **3.3. Dashboards**
  + **Função Principal: Proporciona uma visão geral e em tempo real dos dados mais importantes para administradores, empresas, e profissionais.**
  + **Subfunções:**
    - **Gráficos e métricas interativas.**
    - **Visualização de KPIs como número de agendamentos, receitas, e avaliações.**
    - **Painéis personalizáveis para cada tipo de usuário.**

**4. Funcionalidades de Integração e Expansão (Prioridade Secundária)**

* **4.1. Integração com Google Calendar**
  + **Função Principal: Sincroniza automaticamente os agendamentos do sistema com o Google Calendar dos clientes e profissionais.**
  + **Subfunções:**
    - **Sincronização bidirecional de agendamentos.**
    - **Notificações de atualizações de calendário.**
* **4.2. Personalização e Branding**
  + **Função Principal: Permite às empresas personalizar suas páginas e subdomínios para refletir sua marca.**
  + **Subfunções:**
    - **Personalização de logotipo, cores e layout.**
    - **Escolha e aplicação de temas predefinidos.**

**5. Funcionalidades de Suporte e Expansão (Prioridade Adicional)**

* **5.1. SEO e Otimização**
  + **Função Principal: Otimiza as páginas das empresas para motores de busca, aumentando a visibilidade online.**
  + **Subfunções:**
    - **Implementação de SEO com meta tags dinâmicas.**
    - **URLs amigáveis e otimização para motores de busca.**
* **5.2. Rotinas de Backup**
  + **Função Principal: Garante a segurança dos dados através de backups automáticos e regulares.**
  + **Subfunções:**
    - **Backups diários, semanais, e mensais.**
    - **Opções de restauração de dados em caso de falha.**
* **5.3. Notificações Push e Email**
  + **Função Principal: Mantém os usuários informados sobre atividades importantes no sistema.**
  + **Subfunções:**
    - **Notificações push para atualizações e lembretes.**
    - **Envio de emails automáticos para confirmações e notificações.**

**Estrutura Hierárquica Resumida:**

1. **Núcleo do Sistema (Autenticação, Gestão de Empresas, Cadastro, Banco de Dados)**
2. **Gestão de Serviços (Agendamentos, Gestão de Profissionais, Serviços e Valores, Ficha de Anamnese)**
3. **Relatórios e Avaliações (Relatórios Avançados, Sistema de Avaliações, Dashboards)**
4. **Integração e Expansão (Google Calendar, Personalização, SEO)**
5. **Suporte e Expansão (Rotinas de Backup, Notificações Push/Email)**

**Como Vai Ser o Fluxograma**

O fluxograma para o seu sistema incluirá:

1. **Tela Inicial**:
   * Entrada para o nome da empresa.
   * Redirecionamento para a página da empresa.
2. **Login/Autenticação**:
   * Usuário escolhe entre fazer login ou navegar como visitante.
   * Autenticação via email/usuário e senha, ou acesso como visitante com nome e telefone.
3. **Dashboard do Administrador**:
   * Gestão de empresas, profissionais e clientes.
   * Controle de permissões.
   * Relatórios e visualização geral do sistema.
4. **Dashboard da Empresa**:
   * Gestão de profissionais e agendamentos.
   * Perfis de clientes.
   * Visualização de relatórios específicos da empresa.
5. **Dashboard do Profissional**:
   * Gerenciamento de seus agendamentos.
   * Acesso a perfil e informações dos clientes que atende.
   * Opções de criar e excluir agendamentos.
6. **Dashboard do Cliente**:
   * Visualização de serviços agendados e histórico.
   * Navegação pelos serviços sem necessidade de login completo (com opções limitadas).
   * Possibilidade de preencher anamnese e marcar/desmarcar serviços.
7. **Sistema de Agendamento**:
   * Agendamentos organizados por empresa, profissional e tipo de serviço.
   * Interação entre todos os dashboards para visualizar, criar e gerenciar agendamentos.
8. **Relatórios e Gerenciamento Financeiro**:
   * Visualização de receitas e despesas por empresa e profissional.
   * Relatórios personalizados de serviços agendados e realizados.