

SOLICITUD DE RETIRO VOLUNTARIO DEL ASOCIADO

(Retiro 100% de haberes)

DATOS DEL ASOCIADO																	
Apellidos:								Nombres:									
V		E		Cédula No.:			Estado Civil:	S		C		D		V		Otro	
Fecha de Nacimiento:								E-MAIL:									
Teléfono Celular:						Teléfono Habitación:						Teléfono Oficina:					
Motivo del Retiro:																	

DATOS LABORALES																	
Dependencia de Adscripción:																	
Cargo:																	
Sede Principal:				Sede Regional:				Ubicación Geográfica:									
Condición Laboral:	CONTRATADO:		FIJO:		EMPLEADO:		ALTO NIVEL:		FUNCIONARIO:		OBRERO:		JUBILADO:				
N° Cuenta Bancaria Nominal:												Banco:					

MANIFESTACION DE VOLUNTAD Y AUTORIZACIÓN
<p>Por medio de la presente en mi condición de afiliado a CAPRESO, manifiesto mi voluntad irrevocable de retirarme como asociado de la Caja de Ahorro y Previsión Social de los Empleados y Obreros del Consejo Nacional de Derechos del Niño y el Adolescente (CAPRESO), en consecuencia solicito se realicen los trámites a que haya lugar para la liquidación total de haberes disponibles a la fecha, una vez deducido cualquier obligación que mantenga con la caja por concepto de préstamos y sean depositados en mi cuenta de nómina. Asimismo, autorizo a CAPRESO para que tramite ante la Oficina de Recursos Humanos del IDENNA, la suspensión de las retenciones mensuales por conceptos de aportes y/o préstamos a CAPRESO.</p>

FIRMA DEL SOLICITANTE	LUGAR	FECHA

NOTA: Anexar a la Planilla de Retiro, fotocopia legible de la Cédula de Identidad, fotocopia legible del carnet institucional, copia legible del último recibo de pago de nómina institucional, Estado de Cuenta individual, emitido e impreso desde la página web de CAPRESO (www.capreso.com.ve).

La planilla de Retiro con los recaudos exigidos, podrá entregarla en la sede principal de CAPRESO o enviarla al correo electrónico capreso@gmail.com.

En caso de ser jubilado, anexar copia o constancia de la Resolución correspondiente.

La planilla, debe estar firmada por el solicitante, similar a la firma en la cédula de identidad.

El asociado que se retire voluntariamente de la Asociación no podrá reincorporarse a ella antes de un (1) año; el que se retire por segunda vez no podrá hacerlo sino después de tres (3) años; y por tercera vez después de cinco (5) años: en todos los casos contados a partir de la fecha de cada retiro. Cumplidos los plazos establecidos para su reincorporación el asociado deberá solicitarlo por escrito al Consejo de Administración.

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO DE CAPRESO									
Tipo de Retiro				Fecha estimada de reingreso (si procede)	Haberes disponibles a la fecha (depositados por el IDENNA)	Saldo pendiente a favor del Asociado			
1 ^{er} .		2 ^{do} .		3 ^{er} .		Bs.	Bs.		

Firma y fecha de procesado por el Área de Créditos	Firma y fecha de procesado por Administración	Firma y fecha de procesado por la Secretaría del Consejo de Administración	Firma del Presidente o Tesorero