

SOLICITUD DE RETIRO PARCIAL DE HABERES

DATOS DEL ASOCIADO																		
Apellidos:								Nombres:										
V		E		Cédula No.:			Estado Civil:		S		C		D		V		Otro	
Fecha de Nacimiento:						E-MAIL:												
Teléfono Celular:						Teléfono Habitación:				Teléfono Oficina:								
Motivo del Retiro:														Monto del Retiro:				

DATOS LABORALES														
Dependencia de Adscripción:														
Cargo:														
Sede Principal:		Sede Regional:		Ubicación Geográfica:										
Condición Laboral:	CONTRATADO:		FIJO:		EMPLEADO:		ALTO NIVEL:		FUNCIONARIO:		OBRERO:		JUBILADO:	
N° Cuenta Bancaria Nominal:										Banco:				

MANIFESTACION DE VOLUNTAD Y AUTORIZACIÓN
<p>Por medio de la presente en mi condición de afiliado a CAPRESO, manifiesto la necesidad tramitar ante esa Instancia, un retiro parcial de mis haberes disponibles, como se indica en la presente solicitud. En consecuencia, acepto la disminución de mis haberes disponibles y me comprometo a cumplir con las disposiciones previstas en los Estatutos, Reglamentos internos y Manuales de Normas y Procedimientos respectivos. Así mismo, autorizo a las autoridades de CAPRESO, a realizar las gestiones necesarias que se deriven del retiro solicitado.</p>

FIRMA DEL SOLICITANTE	LUGAR	FECHA

<p>NOTA: Anexar a la Planilla de Retiro, fotocopia legible de la Cédula de Identidad, fotocopia legible del carnet institucional, copia legible del último recibo de pago de nómina institucional, Estado de Cuenta individual, emitido e impreso desde la página web de CAPRESO (www.capreso.com.ve). La planilla de Retiro con los recaudos exigidos, podrá entregarla en la sede principal de CAPRESO o enviarla al correo electrónico capreso@gmail.com. En caso de ser jubilado, anexar copia o constancia de la Resolución correspondiente. La planilla, debe estar firmada por el solicitante, similar a la firma en la cédula de identidad. Los retiros parciales, serán concedidos una (1) sola vez al año, hasta el 80% de los haberes disponibles de los asociados. Para acceder a retiros parciales, el Asociado no debe poseer saldo deudor (préstamos) con la Caja de Ahorros. Los haberes disponibles, serán los efectivamente depositados a la fecha de la presente solicitud, por el IDENNA en las cuentas de CAPRESO.</p>

SOLO PARA USO ADMINISTRATIVO DE CAPRESO			
Fecha del último retiro parcial:	Monto en Bs. ó porcentaje del último retiro parcial:	Fecha estimada del próximo retiro parcial (si procede).	Haberes disponibles a la fecha (depositados por el IDENNA)

OBSERVACIONES:

Firma y fecha de procesado por el Área de Créditos	Firma y fecha de procesado por Administración	Firma y fecha de procesado por la Secretaría del Consejo de Administración	Firma del Presidente o Tesorero