

## SOLICITUD DE PRÉSTAMOS ESPECIALES

DATOS DEL ASOCIADO																		
Apellidos:								Nombres:										
V		E		Cédula No.:			Estado Civil:		S		C		D		V		Otro	
Fecha de Nacimiento:								E-MAIL:										
Teléfono Celular:						Teléfono Habitación:				Teléfono Oficina:								
Motivo del Préstamo:																		

DATOS LABORALES																	
Dependencia de Adscripción:																	
Cargo:																	
Sede Principal:		Sede Regional:		Ubicación Geográfica:													
Condición Laboral:	CONTRATADO:		FIJO:		EMPLEADO:		ALTO NIVEL:		FUNCIONARIO:		OBRERO:		JUBILADO:				
N° Cuenta Bancaria Nominal:										Banco:							

MANIFESTACION DE VOLUNTAD Y AUTORIZACIÓN
<p>Por medio de la presente declaro que los datos antes señalados son fidedignos y autorizo al Consejo de Administración a tramitar ante la Oficina de Recursos Humanos del Instituto Autónomo Consejo Nacional de Derechos del Niño, Niña y Adolescente (IDENA), la retención en nóminas de las cuotas del Préstamo solicitado en esta fecha. En caso que la presente solicitud fuese resuelta favorablemente, me comprometo a cumplir con las disposiciones previstas en los Estatutos Vigentes y Reglamentos Internos de CAPRESO.</p>

FIRMA DEL SOLICITANTE			LUGAR		FECHA

DATOS DE LOS FIADORES DEL PRÉSTAMO							
<b>1er Fiador</b>		Monto a avalar:		<b>2do Fiador</b>		Monto a avalar:	
Apellidos y Nombres:				Apellidos y Nombres:			
Cédula:		Teléfono:		Cédula:		Teléfono:	
Firma:				Firma:			
<b>3er Fiador</b>		Monto a avalar:		<b>4to Fiador</b>		Monto a avalar:	
Apellidos y Nombres:				Apellidos y Nombres:			
Cédula:		Teléfono:		Cédula:		Teléfono:	
Firma:				Firma:			

<p>NOTA: Tanto el solicitante del préstamo como los fiadores, deberán anexar a la Planilla de Solicitud de Préstamos: fotocopia legible de la Cédula de Identidad, fotocopia legible del carnet institucional, copia legible del último recibo de pago de nómina institucional, Estado de Cuenta individual, emitido e impreso desde la página web de CAPRESO (<a href="http://www.capreso.com.ve">www.capreso.com.ve</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La planilla tanto por el solicitante del préstamo como por los fiadores, debe estar firmada de manera similar a la firma en la cédula de identidad.</li> <li><b>Los fiadores al firmar la solicitud de préstamo especial, aceptan avalar con sus ahorros la cantidad solicitada.</b></li> <li>La planilla de Solicitud de Préstamo con los recaudos exigidos, podrá entregarla en la sede principal de CAPRESO o enviarla al correo electrónico <a href="mailto:capreso@gmail.com">capreso@gmail.com</a>.</li> <li>Antes de tramitar el préstamo, revise la normativa establecida en la página web de CAPRESO.</li> <li>Los haberes disponibles, serán los efectivamente depositados a la fecha de la presente solicitud, por el IDENNA en las cuentas de CAPRESO.</li> </ul>	
--	--

Firma y fecha de procesado por el Área de Créditos		Firma y fecha de procesado por Administración		Firma y fecha de procesado por la Secretaría del Consejo de Administración		Firma del Presidente o Tesorero	