



INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL BANDUNG SK REKTOR NOMOR: 040/A.37/SK-REKTOR/ITENAS/IV/2024



## **PEDOMAN TEKNIS**

## PENULISAN SKRIPSI DAN TESIS INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL BANDUNG

### berdasarkan 040/A.37/SK-Rektor/Itenas/IV/2024



#### KATA PENGANTAR

**Skripsi** dan **Tesis** adalah kegiatan penelitian mahasiswa yang bersifat mandiri, bermutu, terukur dan dilaksanakan di bawah pengawasan atau pengarahan dosen pembimbing. Kegiatan penelitian mahasiswa dalam rangka melaksanakan Skripsi/Tesis harus didokumentasikan dalam bentuk laporan penelitian yang disusun berdasarkan kaidah keilmuan, etika dan bahasa Indonesia yang benar.

Skripsi/Tesis merupakan salah satu persyaratan wajib yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program Sarjana dan Magister dan tertuang dalam kurikulum setiap program studi.

Pedoman penulisan Skripsi/Tesis ini diterbitkan dengan tujuan memberikan panduan kepada mahasiswa yang menulis Skripsi/Tesis dalam menjaga kualitas laporan Skripsi/Tesisnya. Pedoman ini disusun oleh Tim Institut yang terdiri atas Rektor, Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan, Kepala LPPM dan para Dekan, serta ditinjau secara berkala. Pedoman penulisan Skripsi/Tesis ini merupakan revisi dari pedoman yang diterbitkan pada tahun 2019. Fakultas dan Program Studi dapat membuat petunjuk tambahan untuk hal-hal yang tidak diatur dalam pedoman ini ataupun yang bersifat kekhasan Program Studi.

Pedoman Penulisan Skripsi dan Tesis disahkan penggunaannya melalui SK Rektor Itenas Nomor 040/A.37/SK-Rektor/Itenas/IV/2024 dan wajib digunakan oleh sivitas akademika Itenas sebagai panduan penulisan Skripsi dan Tesis.

20 Maret 2024,

Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan

Prof. Tarsisius Kristyadi, M.T., Ph.D.



# YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

JI. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892 Website: http://www.itenas.ac.id . e-mail: rektorat@itenas.ac.id

# KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Nomor: 040/A.37/SK-Rektor/Itenas/IV/2024

tentang

# PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI/TESIS PADA PROGRAM SARJANA DAN MAGISTER INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

#### **REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL**

#### Menimbang:

- bahwa dalam rangka memberikan acuan dan meningkatkan kualitas penulisan Skripsi/Tesis mahasiswa, sehingga memiliki kebermanfaatan yang lebih luas bagi pengembangan ilmu maupun penyelesalan masalah masyarakat, perlu disusun Pedoman Penulisan Skripsi/Tesis pada Program Sarjana dan Magister;
- 2. bahwa berdasarkan butir di atas perlu diterbitkan Keputusan Rektor tentang Pedoman Penulisan Skripsi/Tesis pada Program Sarjana dan Magister Institut Teknologi Nasional.

#### Mengingat:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336).
- 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500).
- Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638).
- 4. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Dayang Sumbi:
  - a. Nomor 307/Kpts/YPDS/XII/2019 tentang Statuta Institut Teknologi Nasional Tahun 2020;
  - b. Nomor 004/Kpts/YPDS/I/2020 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Nasional Periode 2020-2025;
  - a. Nomor 182/Kpts/YPDS/V/2020 tentang Standar Pendidikan Tinggi Institut Teknologi Nasional.



# YAYASAN PENDIDIKAN DAYANG SUMBI INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL

Jl. PKH. Hasan Mustapa No. 23 Bandung 40124 Indonesia, Telepon: +62-22-7272215, Fax: +62-22-7202892
Website: <a href="http://www.itenas.ac.id">http://www.itenas.ac.id</a>, e-mail: <a href="mailto:rektorat@itenas.ac.id">rektorat@itenas.ac.id</a>

#### MEMUTUSKAN:

Pertama

: Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional tentang Pedoman Penulisan Skripsi/Tesis pada

Program Sarjana dan Magister Institut Teknologi Nasional.

<u>Kedua</u>

: Fakultas dapat menetapkan Pedoman Penulisan Skripsi/Tesis pada Program Sarjana dan Magister Institut Teknologi Nasional tambahan berkaitan dengan kekhasan Program Studi di

Lingkungan Fakultas masing-masing.

Ketiga

: Pedoman Penulisan Skripsi/Tesis pada Program Sarjana dan Magister Institut Teknologi

Nasional ini berlaku terhitung mulai Semester Genap 2023/2024.

Keempat

: Dengan diterbitkannya Keputusan ini, maka Keputusan Rektor Institut Teknologi Nasional nomor 021/A.37/Rektorat/Itenas/II/2019 tentang Pedoman Penulisan Tugas Akhir pada Program Sarjana dan Magister di Lingkungan Institut Teknologi Nasional, dinyatakan tidak

berlaku lagi.

Kelima

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diperbaiki

sebagaimana mestinya apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini.

Ditetapkan di : Bandung Pada tanggal : 02 April 2024

Rektor.

Institut Teknologi Nasion

Prof. Meilinda Nurbanasari, Ph.D.

#### Tembusan:

- 1. Yth. Para Wakil Rektor
- 2. Yth. Para Dekan
- Yth. Kepala LPPM
- 4. Yth. Para Kepala Satuan
- 5. Yth. Para Kepala UPT
- 6. Yth. Para Kepala Biro
- 7. Yth. Para Ketua Program Studi

## **DAFTAR ISI**

1. PENDAHULUAN	
A CICTEMATUZA DAN IZETENTUAN DENUU ICAN CIZDID	al/Teala a
2. SISTEMATIKA DAN KETENTUAN PENULISAN SKRIPS	
2.1. Sistematika Penulisan Skripsi/Tesis	
2.1.1. Bagian Awal	
2.1.2. Bagian Isi	
2.1.3. Bagian Akhir	
2.2. Ketentuan Umum Format Penulisan Skripsi/Tesis	
2.3. Ketentuan Format Penulisan bagian Awal	
2.4. Ketentuan Format Penulisan Bagian Isi	
2.4.1. Penulisan Subordinat	9
2.4.2. Tabel dan Gambar	10
2.4.3. Persamaan Matematika	12
2.5. Ketentuan Format Penulisan Bagian Akhir	13
2.4.1. Daftar Referensi	13
2.4.2. Lampiran	13
3. PROSEDUR PENGUNGGAHAN & PENGUMPULAN SKI	DIDGI/TEGIC 15
3.1. Ketentuan Pengunggahan Dokumen Digital	
3.2. Ketentuan Isi Dokumen Naskah Digital	
3.2.1 Konten Dokumen Laporan Naskah Lengkap	
3.2.2 Konten Dokumen Naskah Ringkas	
3.2.3 Penamaan Dokumen Digital	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
3.3 Ketentuan Konten Unggah	
3.4 Ketentuan Penyerahan Dokumen	1/
I AMDIDAN	10

# 1 PENDAHULUAN

Skripsi/Tesis merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa pada semua program studi di Institut Teknologi Nasional Bandung, Skripsi untuk Program Sarjana dan **Tesis** untuk Program Magister merupakan karya ilmiah hasil penelitian maupun kajian ilmiah yang dilakukan mahasiswa sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan studi. Penyusunan Skripsi/Tesis dilakukan secara mandiri oleh mahasiswa dibawah bimbingan dosen pembimbing Skripsi/Tesis yang ditetapkan. Agar pelaksanaan Skripsi/Tesis dapat berjalan dengan efektif, diperlukan pedoman penyusunan Skripsi/Tesis bagi mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, program studi, jurusan, fakultas, dan pihak-pihak yang terkait. Pedoman ini disusun untuk memperlancar dan mempermudah mahasiswa dalam menempuh Skripsi/Tesis serta pihak-pihak terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.

Buku pedoman ini wajib digunakan sebagai referensi bagi seluruh sivitas akademika dalam penulisan Buku Skripsi/Tesis di lingkungan kampus Institut Teknologi Nasional Bandung.

# 2 SISTEMATIKA DAN KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI/ TESIS

#### 2.1. Sistematika Penulisan Skripsi/Tesis

Sistematika penulisan Skripsi/Tesis, terdiri atas Bagian Awal, Bagian Isi, dan Bagian Akhir.

#### 2.1.1. Bagian Awal

Bagian Awal Skripsi/Tesis terdiri atas:

- a. Halaman Sampul;
- b. Halaman Judul;
- c. Halaman Pernyataan Orisinalitas;
- d. Halaman Pengesahan;
- e. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih;
- f. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis;
- g. Abstrak (dalam bahasa Indonesia dan Inggris);
- h. Daftar Isi;
- i. Daftar Tabel;
- i. Daftar Gambar;
- k. Daftar Rumus (jika diperlukan);
- 1. Daftar Notasi (jika diperlukan);
- m. Daftar Lampiran;

#### 2.1.2. Bagian Isi

Isi skripsi/tesis disajikan dalam bentuk Bab-bab, Subbab, dan atau tingkat hirarki judul yang lebih rinci lagi dengan menganut sistematika tertentu. Sistematika yang umumnya dipakai dalam penulisan skripsi/tesis adalah sebagai berikut:

#### 1. Pendahuluan

Bab pendahuluan berisi hal-hal sebagai berikut:

**a.** Latar belakang, menjelaskan rasional atau justifikasi penelitian dilihat dari latar belakang pemilihan permasalahan yang diteliti.

- b. Rumusan Masalah, dirumuskan secara lugas dan jelas. Perumusan masalah dapat dilakukan dengan menggunakan kalimat pertanyaan atau kalimat bentuk narasi. Rumusan masalah dapat dibagi dalam sub-sub permasalahan.
- c. Ruang Lingkup, dibuat sesuai dengan ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan di lapangan, dan keterbatasan yang ada pada penulis tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep, atau judul yang diteliti.
- **d. Tujuan**, menyatakan target penelitian yang akan dicapai. Banyaknya tujuan penelitian tidak harus sama dengan banyaknya rumusan masalah penelitian.
- e. Sistematika Penulisan, berisi tentang sistematika penulisan laporan skripsi/Tesis.

#### 2. Tinjauan Pustaka

Bagian ini berisi tinjauan/ulasan terhadap penelitian/karya sebelumnya atau referensi berkaitan dengan topik yang dilakukan.

#### 3. Metodologi

Bab ini berisi tentang metodologi/perancangan penelitian.

#### 4. Hasil dan Analisis

Bab ini berisi tentang hasil dan analisis dari penelitian/karya.

#### 5. Kesimpulan dan Saran

Dalam bagian ini peneliti menyimpulkan hasil peneliti secara tegas dan lugas, sesuai dengan permasalahan penelitian. Setelah hasil penelitian disimpulkan, peneliti juga harus mampu memberikan saran yang operasional berdasarkan temuan penelitian. Saran tersebut merupakan tindak lanjut sumbangan penelitian bagi perkembangan teori maupun praktek bidang yang diteliti.

#### 2.1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri dari:

#### a. Daftar Referensi

Daftar Referensi memuat semua daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan skripsi/tesis. Daftar Referensi ini dapat berupa buku, artikel jurnal, laporan penelitian, majalah, surat kabar, wawancara, dan sumber-sumber rujukan lain yang digunakan dalam penulisan skripsi/tesis. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 10 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan internasional. Daftar Referensi disusun menurut format khusus yang cara penulisannya diuraikan tersendiri pada halaman daftar referensi. Ketentuan yang menyangkut penulisan Daftar Referensi dapat dilihat pada Lampiran XI.

#### b. Lampiran

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisa skripsi/tesis, tetapi tidak dicantumkan di dalam Bagian Isi, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran dapat berupa listing program, gambar rangkaian, data sheet, surat survey, instrument, rumus-rumus dam perhitungan statistik yang dipakai, prosedur perhitungan, dan hasil uji coba. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain.

#### 2.2. Ketentuan Umum Format Penulisan Skripsi/Tesis

#### 2.2.1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan:

Ukuran : A4 (21,5 cm x 29,7 cm)

#### 2.2.2. Pengetikan

Ketentuan pengetikan adalah sebagai berikut:

a. Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

Batas atas : 4 cm dari tepi kertas Batas kiri : 4 cm dari tepi kertas Batas kanan : 3 cm dari tepi kertas Batas bawah : 3 cm dari tepi kertas

- b. Huruf yang digunakan dalam pembuatan laporan Skripsi/Tesis menggunakan jenis huruf *Times New Roman 12 poin* dan diketik rapi (rata kiri kanan *justify*).
- c. Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*Line spacing* = 1.5 *lines*).

#### 2.2.3. Penomoran Halaman

Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

#### 1. Angka Romawi Kecil (Contoh: i, ii, iii, dst)

- a. Digunakan untuk Bagian Awal skripsi/tesis.
- b. Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas.
- c. Khusus untuk Halaman Judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan.

#### 2. Angka Latin (Contoh: 1, 2, 3, dst)

- a. Digunakan untuk bagian isi dan bagian akhir skripsi/tesis.
- b. Letak: sudut kanan atas; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas untuk halaman sebelah kanan.
- c. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

#### 2.3. Ketentuan Format Penulisan bagian Awal

#### 2.3.1. Ketentuan Halaman Sampul

Ketentuan Halaman Sampul dari laporan Skripsi/Tesis, sesuai dengan format pada LAMPIRAN I, adalah sebagai berikut:

- a. Informasi yang dicantumkan pada punggung halaman sampul, secara berurutan adalah: Judul, Skripsi/Tesis, Logo Itenas, Nama dan NIM, Program Studi, Fakultas, Institut, Kota dan Tahun. Informasi yang dicantumkan seluruhnya menggunakan huruf besar, dengan jenis huruf *Times New Roman* 12 poin, dan ditulis di tengah halaman sampul (*center alignment*).
- b. Judul diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah (contoh: PT, UD, CV) dan tidak disusun dalam kalimat tanya atau tanda baca apa pun.

#### 2.3.2. Halaman Judul

Halaman Judul Skripsi/Tesis, sesuai dengan format pada LAMPIRAN II, adalah sebagai berikut:

- a. Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat, yang diletakan setelah informasi Skripsi/Tesis.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran.

#### 2.3.3. Halaman Pernyataan Orisinalitas

Halaman Pernyataan Orisinalitas ditulis dengan spasi ganda (*line spacing* = *double*), tipe *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman (*center alignment*), sesuai dengan format pada LAMPIRAN III.

#### 2.3.4. Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan Skripsi ditulis dengan dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), tipe *Times New Roman* 12 poin, sesuai dengan format pada LAMPIRAN IV.

#### 2.3.5. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

Halaman Kata Pengantar atau Ucapan Terima Kasih skripsi/tesis, sesuai

dengan format pada LAMPIRAN V, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 (*line spacing* = 1.5 *lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada butir 4.5.
- b. Judul Kata Pengantar/ Ucapan Terima Kasih ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf kapital.
- c. Jarak antara judul dan isi Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih adalah 2 spasi.

# 2.3.6. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

Halaman Pernyataan, sesuai dengan format pada LAMPIRAN VI, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing* = 1.5 *lines*) dan ukuran sesuai dengan format pada 4.6.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing* = *single*)

#### **2.3.7. Abstrak**

Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari Skripsi/Tesis. Ketentuan penulisan Abstrak, sesuai dengan format pada LAMPIRAN VII, adalah sebagai berikut:

- a. Maksimum 300 kata yang dibuat dalam satu paragraf, diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing = single*).
- b. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- c. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris. **Jumlah Kata kunci adalah 3 sampai 5 kata.**
- d. Semua istilah asing dicetak miring (italic).

#### 2.3.8. Daftar Isi

Halaman Daftar Isi Skripsi, sesuai dengan format pada LAMPIRAN VIII, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing* = *single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf kapital.
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

#### 2.3.9. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Ketentuan penulisan Daftar Gambar, sesuai dengan format pada LAMPIRAN IX & X, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing* = *single*)
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf kapital.

#### 2.4. Ketentuan Format Penulisan Bagian Isi

Adapun ketentuan umum penulisan bagian isi untuk setiap bab, yaitu:

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah *(center)*, cetak tebal *(bold)*, tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah *(center)*, jika lebih dari satu baris.
- c. Judul bab selalu diawali penulisan kata 'BAB' lalu angka romawi yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 14 poin.
- d. Contoh penulisan bab:

### BAB I PENDAHULUAN

e. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman.

#### 2.4.1. Penulisan Subordinat

Tingkatan subbab maksimal 3, dengan ketentuan penulisan subordinat adalah:

- 1.1.Sub Derajat Kesatu
  - 1.1.1. Sub Derajat Kesatu pada butir pertama
  - 1.1.2. Sub Derajat Kesatu pada butir kedua
- 1.2.Sub Derajat Kedua

Suatu yang bukan merupakan subordinat dari judul tulisan harus ditulis dalam bentuk **Huruf**, jika akan dirujuk di bagian lain dari skripsi/tesis, yang bertujuan untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan subbab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan skripsi. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki subperincian di dalamnya.

Dalam penulisan skripsi/tesis, contoh penggunaan subperincian **yang dilarang** adalah menggunakan Bullets, sebagai berikut.

- o DOS
- o Windows
- o Windows 3.xx

#### 2.4.2. Tabel dan Gambar

Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut.

#### 1. Tabel

- a. Posisi dari nomor dan judul tabel diletakan di atas tabel yang disajikan dan antara margin kiri dan kanan, dengan huruf tipe Times New Roman 10 poin.
- b. Nomor tabel menggunakan angka, ditulis secara urut dengan mengikuti bab mana tabel disajikan dan diawali huruf kapital sebagai huruf awal, Contoh: Tabel 1 di Bab 2 di tulis: Tabel 2.1
- c. Tabel dibedakan menjadi dua macam, yaitu tabel dalam bagian isi dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
- d. Penyajian nomor dan judul tabel dengan tabel yang disajikan harus dalam satu halaman (tidak terpotong halaman).
- e. Sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian belakang deskripsi dengan menggunakan tanda kurung dalam bentuk kutipan. Sedangkan Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali"

Contoh penulisan tabel adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1. Spesifikasi komputer (Ardan, 2023)

1 spasi
(single)

	N			
NC	3	4	8	10
3	1200	2000	2500	3000
5	2000	2200	2700	3400
8	2500	2700	16000	22000
10	3000	3400	22000	28000

 $\frac{1 \text{ spasi}}{\text{(single)}}$ 

f. Setiap tabel yang disajikan **diwajibkan** untuk disebutkan/dijelaskan dalam bentuk narasi pada paragraf tertentu. Penyebutan judul tabel pada sebuah paragraf dalam skripsi/tesis harus diawali oleh huruf kapital. Contoh:

Pada Tabel 2.1 terlihat bahwa nilai N .....

#### 2. Gambar

Pengertian gambar disini meliputi foto, grafik, diagram (*flowchart*, DFD, Level Kontex dll), peta, bagan, skema, dan yang sejenis. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Posisi dari nomor dan judul gambar diletakan di bawah gambar yang disajikan dan antara margin kiri dan kanan, dengan huruf tipe Times New Roman 10 poin.
- b. Nomor gambar ditulis dengan angka, yang ditulis secara berurutan dengan memandang dalam bab mana gambar disajikan. Huruf awal harus diawali dengan huruf kapital. Contoh: Gambar 2 di Bab 3 ditulis: Gambar 3.2.
- c. Gambar dibedakan menjadi dua macam, yaitu gambar dalam bagian isi dan gambar dalam lampiran. Gambar dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
- d. Penyajian nomor dan nama gambar dengan gambar yang disajikan harus dalam satu halaman (tidak terpotong halaman).
- e. Sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian belakang deskripsi dengan menggunakan tanda kurung dalam bentuk kutipan.

Contoh penulisan gambar adalah sebagai berikut:



Gambar 3.2. Mobil Listrik (Kristyadi, 2024)

| Spasi

f. Setiap gambar yang disajikan **diwajibkan** untuk disebutkan/ dijelaskan dalam bentuk narasi pada paragraf tertentu. Penyebutan judul gambar

pada sebuah paragraf dalam skripsi/tesis harus diawali oleh huruf kapital, sama seperti halnya tabel.

#### 2.4.3. Persamaan Matematika

Persamaan matematika ditulis dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelahnya dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan dengan huruf tipe Times New Roman 10 poin. Nomor persamaan mengikuti bab dimana persamaan tersebut berada, secara berurutan.

Keterangan: 5 artinya persamaan tersebut ditulis pada bab 5, sedangkan 1 artinya persamaan tersebut adalah persamaan matematika pertama yang ditulis pada bab tersebut.

#### 2.5. Ketentuan Format Penulisan Bagian Akhir

#### 2.4.1. Daftar Referensi

Jenis media yang makin berkembang memungkinkan penulis untuk mencari sumber informasi dari berbagai jenis media. Perkembangan itu diikuti oleh perkembangan berbagai format penulisan kutipan dan daftar referensi. Setiap fakultas/program studi berhak menentukan sendiri format penulisan kutipan yang akan digunakan, diantara Format APA atau IEEE style. Disarankan menggunakan reference tool, seperti mendeley, endnote, atau *reference tools* di MS Word. **Dilarang menggunakan Referensi dari Wikipedia atau Blog** 

Penulisan kutipan berdasarkan format APA dan IEEE Style dapat dilihat pada Lampiran XI, dengan contoh berikut:

#### **APA Style**

Contoh penulisan kutipan dengan format APA pada bagian isi skripsi/tesis: Penelitian yang dilakukan oleh Mustofa Ardan menunjukan tingkat akurasi 87% (Isensee, 2021).

Oleh karena itu, Penulisan Daftar Referensi menjadi:

Isensee, F., Jaeger, P. F., Kohl, S. A., Petersen, J., & Maier-Hein, K. H. (2021). nnU-Net: a self-configuring method for deep learning-based biomedical image segmentation. *Nature methods*, 18(2), 203-211.

#### **IEEE Style**

Contoh penulisan kutipan dengan format IEEE pada bagian isi skripsi/tesis: Penelitian yang dilakukan oleh Mustofa Ardan menunjukan tingkat akurasi 87% [8].

Oleh karena itu, Penulisan Daftar Referensi menjadi:

8. K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," Journal of Applied Physics, vol. 53, no. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.

#### 2.4.2. Lampiran

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (right-

- aligned) dengan huruf tegak tipe Times New Roman 12 poin.
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*).
- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan "lanjutan" dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

# PROSEDUR PENGUNGGAHAN & PENGUMPULAN SKRIPSI/TESIS

#### 3.1. Ketentuan Pengunggahan Dokumen Digital

- a. Dokumen digital laporan Skripsi/Tesis dapat diunggah ke laman http://etd.lib.itenas.ac.id/ (akses abstrak), sedangkan untuk *full teks* hanya bisa diakses di lingkungan internal perpustakaan.
- b. Pengunggahan dilakukan oleh staf Perpustakaan setelah sebelumnya dokumen digital yang diterima telah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

#### 3.2. Ketentuan Isi Dokumen Naskah Digital

#### 3.2.1 Konten Dokumen Laporan Naskah Lengkap

Ketentuan dokumen digital naskah lengkap:

- a. Isi dokumen digital harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui oleh pembimbing dan penguji.
- b. Format dokumen dalam bentuk **pdf** tanpa enkripsi (**tidak diberi** security password).
- c. Pada halaman naskah lengkap tidak diberi watermark dan footer.
- d. Dokumen naskah lengkap karya ilmiah, berisi teks lengkap dari halaman judul sampai dengan lampiran.
- e. Halaman yang bertanda tangan yaitu: Halaman Pernyataan Orisinalitas, Halaman Pengesahan, dan Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis, harus dipindai satu halaman utuh, bukan merupakan hasil cropping dan bukan hasil foto.
- f. Hasil pemindaian disatukan pada dokumen **pdf** naskah lengkap dengan urutan halaman sesuai dengan dokumen tercetak.
- g. Hasil pemindaian halaman yang bertanda tangan, berkualitas baik (halaman tidak gelap dan kapasitas file tidak terlalu besar/kecil tetapi disesuaikan dengan format awal).

#### 3.2.2 Konten Dokumen Naskah Ringkas

Ketentuan dokumen digital naskah ringkas:

- a. Dokumen naskah ringkas karya ilmiah yaitu ringkasan skripsi karya ilmiah yang sudah diubah formatnya ke dalam bentuk artikel jurnal.
- b. Format dokumen naskah ringkas dalam bentuk **pdf** (*Adobe Acrobat*).
- c. Dalam mengunggah naskah ringkas, mahasiswa harus melampirkan hasil pemindaian dari formulir Pernyataan Persetujuan Publikasi Untuk Kepentingan Akademis yang telah diparaf oleh dosen pembimbing utama/pembimbing pertama, serta Pernyataan Orisinalitas yang ditandatangani di atas meterai.
- d. Naskah ringkas yang tidak dipublikasikan di jurnal akan diunggah di laman prosiding elektronik di https://eproceeding.itenas.ac.id.

#### 3.2.3 Penamaan Dokumen Digital

- a. Dokumen naskah lengkap, penamaannya terdiri atas Nomor Register Mahasiswa (NRP) dan tahun lulus. **Contoh: 122011001-2017.pdf**
- b. Dokumen naskah ringkas penamaanya terdiri atas Nomor Register Mahasiswa (NRP) dan tahun lulus. **Contoh: 122011001-2017.pdf**

### 3.3 Tipe Konten Unggah

Tipe konten pada Sistem:

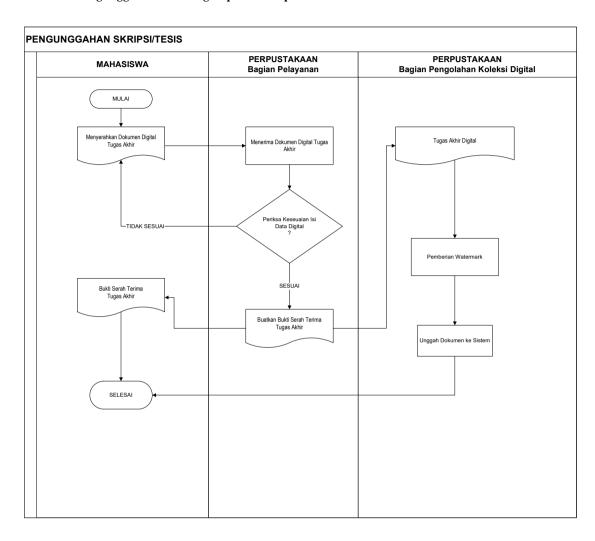
- a. **Skripsi**: merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program sarjana (S1) untuk prasyarat memperoleh gelar sarjana.
- b. **Tesis**: merupakan karya ilmiah hasil penelitian dari mahasiswa program pascasarjana tingkat magister (S2) untuk prasyarat memperoleh gelar magister.
- c. **Artikel Jurnal**: merupakan karya ilmiah dalam bentuk artikel yang telah terbit di jurnal terakreditasi nasional maupun internasional.
- d. **Karya Akhir**: merupakan karya ilmiah mahasiswa seperti rencana bisnis (*business plan*), rancangan proses (*business process*), poster, karya akhir dan laporan magang, atau karya sejenis.

#### 3.4 Ketentuan Penyerahan Dokumen

Ketentuan penyerahan dokumen:

- a. File dokumen Skripsi/Tesis beserta lampirannya diserahkan ke Perpustakaan Itenas dalam bentuk file melalui email library@itenas.ac.id, dan bukti terima akan dikirimkan ke email pengirim setelah kelengkapan yang dikirimkan sesuai dengan ketentuan.
- b. Halaman yang bertanda tangan (halaman orisinalitas, pengesahan dan persetujuan publikasi akademis) pada dokumen tercetak yang diserahkan ke Perpustakaan Itenas, merupakan tanda tangan asli (bukan hasil pemindaian dan fotokopi).

### Prosedur Pengunggahan dan Pengumpulan Skripsi/Tesis



#### Contoh Bukti Penyerahan Skripsi/Tesis



# INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL UPT PERPUSTAKAAN

ITENAS.PER/F\_PP/03

JI. PHK. Mustopha No.23 Bandung 40286, Tlp. 022-7272215, pswt 128 dan 199, Website: http://lib.itenas.ac.id, email: library@itenas.ac.id

#### **BUKTI PENYERAHAN TUGAS AKHIR/THESIS**

01525/TA/PUS/ITENAS

Telah diserahkan Skripsi

Nama : SULTAN FAHRI RASTA RAHMAN

Nomor Induk Mahasiswa : 12-2018-041

Judul Tugas Akhir : PENGUJIAN GOKART LISTRIK MENGGUNAKAN MID DRIVE

MOTOR BRUSHLESS DC (BLDC)

Pembimbing 1 : Tarsisius Kristyadi, S.T., M.T., Ph.D

Pembimbing 2 Tanggal Sidang

Bandung, 04/09/2023

Kepala UPT Perpustakaan



Yang Menyerahkan

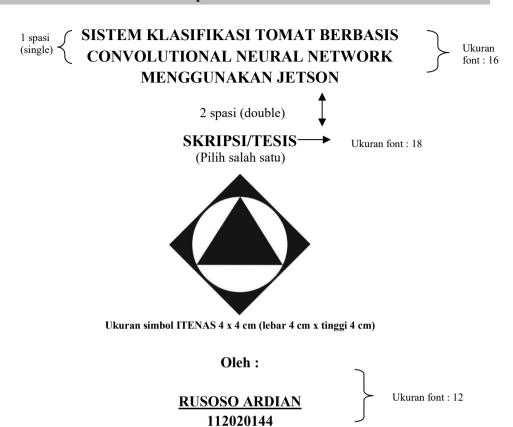
SULTAN FAHRI RASTA

RAHMAN

Agus Wardana, S.Sos,

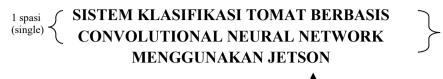
# **LAMPIRAN**

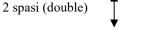
#### **LAMPIRAN I. Halaman Sampul**





#### LAMPIRAN II. Halaman Judul





➤ Ukuran font: 18

(Pilih salah satu)**SKRIPSI/TESIS** -

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana/Magister

Ukuran font: 14



Ukuran simbol ITENAS 4 x 4 cm (lebar 4 cm x tinggi 4 cm)

Oleh:

RUSOSO ARDIAN

112020144

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
BANDUNG
2024

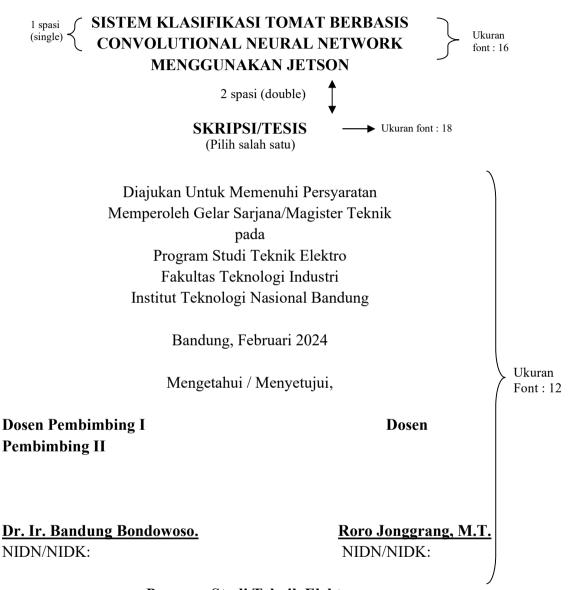
## LAMPIRAN III. Halaman Pernyataan Orisinalitas

#### HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertandatangar	n dibawah ini:
Nama NIM	: :
Menyatakan dengan sesur	ngguhnya bahwa
sepenuhnya adalah merup yang merupakan plagiat penjiplakan atau pengutip keilmuan yang berlaku da Apabila dikemudian har keilmuan dalam karya sa	pakan karya sendiri, tidak ada bagian di dalamnya dari karya orang lain dan saya tidak melakukan pan dengan cara-cara yang tidak sesuai dengan etika dam masyarakat keilmuan. ri ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika ya ini, atau klaim dari pihak lain terhadap keaslian rima sanksi sesuai dengan hukum yang berlaku.
Bandung, Yang membuat pernyataa	
MATERAI	
(Nama Mahasiswa)	

#### LAMPIRAN IV. Halaman Pengesahan

#### HALAMAN PENGESAHAN



Program Studi Teknik Elektro Ketua,

**Dr. Samuel, M.T.**NIDN/NIDK:

#### LAMPIRAN V. Kata Pengantar/Ucapan Terima Kasih

#### KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat- Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi/tesis ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Teknik Program Studi Teknik Elektro pada **Fakultas Teknologi Industri** Institut Teknologi Nasional Bandung. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

- (1) Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
- (2) pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- (3) orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- (4) sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Bandung, 20 Januari 2024

Penulis

### LAMPIRAN VI. Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis

# HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas a di bawah ini:	kademik Institut Teknologi Nasional Bandung, saya yang bertanda tangan
Nama	ī
NIM	:
Program Studi	:
Fakultas	:
Jenis karya	: Skripsi/Tesis
Teknologi Nasio atas karya ilmiah	angan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Institut nal Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty- Free Right) a saya yang berjudul:
	nt yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini
Institut Teknolo dalam bentuk pa	ngi Nasional berhak menyimpan, mengalihmedia/format-kan, mengelola ngkalan data ( <i>database</i> ), merawat, dan memublikasikan skripsi saya selama kan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
Demikian pernya	ataan ini saya buat dengan sebenarnya.
Dibuat di: Yang menyataka	Pada tanggal:n
(	)
*Karya Ilmiah: karya	a akhir, makalah non seminar, laporan kerja praktek, laporan magang, karya profesi dan karya

spesialis

### LAMPIRAN VII. Abstrak

#### ABSTRAK

Isi abstrak

Kata kunci:

### **ABSTRACT**

Content of abstract

Keywords:

#### LAMPIRAN VIII. Daftar Isi

#### **DAFTAR ISI** → Ukuran font : 14 2 spasi (1.5), 2x enter Halaman HALAMAN JUDUL HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS ..... HALAMAN PENGESAHAN ..... KATA PENGANTAR ..... ABSTRAK ABSTRACT ..... HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ..... ..... DAFTAR ISI vii DAFTAR GAMBAR ..... viii DAFTAR TABEL ix BAB I PENDAHULUAN 1.1. Latar Belakang 1 BAB II TINJAUAN PUSTAKA 2.1. Paket Bahasa dalam *Data Base* ..... 2.1.1 DML (Data Manipulation Language) ...... 10 BAB III METODE PENELITIAN 3.1. Perancangan Sistem 35 3.1.1. Sistem Operasi (Operating System)..... 37 3.2. Entity Relationship..... 38 HASIL DAN PEMBAHASAN BAB IV BAB V **PENUTUP** 5.1 Kesimpulan 70 DAFTAR REFERENSI ..... LAMPIRAN

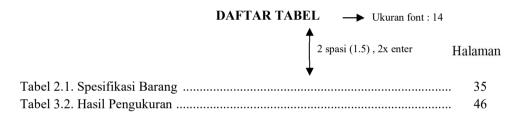
Catatan: Jarak antar baris adalah 1.5

#### LAMPIRAN IX. Daftar Gambar

<b>DAFTAR GAMBAR</b> → Ukuran font : 14	
2 spasi (1.5), 2x enter	Halaman
Gambar 4.1. Form Komisi Cabang	23
Gambar 4.2. Kotak Dialog	45

Catatan: Jarak antar baris adalah 1.5

#### **LAMPIRAN X. Daftar Tabel**



Catatan: Jarak antar baris adalah 1.5

#### LAMPIRAN XI. Penulisan Kutipan dan Daftar Referensi

Salah satu bagian penting dalam sebuah proses penelitian adalah studi literatur (membaca dari berbagai sumber) sesuai dengan topik yang diteliti untuk menghasilkan ide/analisis baru yang dipresentasikan dalam sebuah hasil penelitian. Ide atau hasil penelitian orang lain itu harus dituliskan sebagai kutipan. Informasi lengkap tentang sumber kutipan dituliskan dalam sebuah daftar yang disebut Daftar Referensi. Format penulisan kutipan harus sama dengan format yang dipakai pada penulisan daftar referensi. Style yang digunakan pada pedoman ini adalah APA Style atau IEEE Style.

#### **APA Style**

Sebagai contoh, jika penulisan kutipan menggunakan format American Psychological Association (APA), penulisan daftar referensi juga harus menggunakan format APA.

Contoh penulisan kutipan dengan format APA pada bagian isi skripsi/tesis. Penelitian yang dilakukan oleh Mustofa Ardan menunjukan tingkat akurasi 87% (Isensee, 2021).

Oleh karena itu, Penulisan Daftar Referensi menjadi:

Isensee, F., Jaeger, P. F., Kohl, S. A., Petersen, J., & Maier-Hein, K. H. (2021). nnU-Net: a self-configuring method for deep learning-based biomedical image segmentation. *Nature methods*, 18(2), 203-211.

Berikut aturan penulisan daftar referensi dari beberapa media dengan APA Style:

#### 1. Book

Yura, P. (2020). 'Good or bad': How people think of me is not important. In B. Rudy & H. Dion (Eds.), Mental health policy, (pp. 368-389). University of Life

Press.

#### 2. Makalah Konferensi

Rowling, L. (1993). Schools and grief: How does Australia compare to the United States [Paper presentation]. In *Wandarna coowar: Hidden grief. 8th* 

National Conference of the National Association for Loss and Grief (Australia), Yeppoon, Queensland, (pp. 196-201).

#### 3. Kumpulan Data (Dataset)

Ryff, C., Almeida, D., Ayanian, J., Binkley, N., Carr, D. S., Coe, C., Davidson, R., Grzywacz, J., Karlamangla, A., Krueger, R., Lachman, M., Love, G., Mailick, M., Mroczek, D., Radler, B., Seeman, T., Sloan, R., Thomas, D., Weinstein, M., Williams, D. (2019). Midlife in the United States (MIDUS 3), 2013-2014 (ICPSR 36346) [Dataset]. https://doi.org/10.3886/ICPSR36346.v7

#### 4. Artikel Jurnal

#### Jurnal dengan DOI

Vogels, A. G. C., Crone, M. R., Hoekstra, F., & Reijneveld, S. A. (2009). Comparing three short questionnaires to detect psychosocial dysfunction among primary school children: a randomized method. *BMC Public Health*, *9*(1), 489. <a href="https://doi.org/10.1186/1471-2458-9-489">https://doi.org/10.1186/1471-2458-9-489</a>

Jurnal dengan DOI: lebih dari 20 penulis dan termasuk nomor halaman Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. *Journal of Improbable Mathematics*, 27(1), 1935-1968. https://doi.org/10.0000/3mp7y-537

#### Jurnal tanpa DOI

Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M., & Wright, S. D. (2018). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. *Journal of Postsecondary Education and Disability*, *31*(1), 24-58. https://www.ahead.org/professional-resources/publications/jped/archived-jped/jped-volume-31

#### 5. Dokumen Internet

#### **Dokumen Elektronik**

Murray, G. (2005). A duty of care to children and young people in Western

Australia: Report on the quality assurance and review of unsubstantiated allegations of abuse in care: 1 April 2004 to 12 September 2005. Western Australia, Department of Child Protection. http://www.community.wa.gov.au/NR/rdonlyres/851183A4-A822-4592-AB66-C410E453AEEC/0/DCDRPTGwennMurrayreportwithcover2006.pdf

#### **Situs Internet**

Goldberg, I. (2010). Dr. Ivan's depression central. http://www.psycom.net/depression.central.html

#### 6. Tesis

#### Tesis yang Dipublikasi

May, B. (2017) A survey of radial velocities in the zodiacal dust cloud. Canopus Publishing.

#### Tesis dari Database

Sonny, Z. (1999). Computer education for children (Publication No. 01230123) [Doctoral dissertation, University of Life]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

#### Tesis dari Repository

Vells, T. (2015). Language for life [PhD thesis, University of Life]. UOL Library Repository. <a href="https://reporepo/9iqw4qwriq">https://reporepo/9iqw4qwriq</a>

Catatan: Dilarang menggunakan Referensi dari Wikipedia atau Blog

#### **IEEE Style**

Tidak perlu menyebutkan nama penulis, halaman yang digunakan, atau tanggal publikasi dalam kutipan dalam teks. Sebaliknya, rujuk sumber dengan nomor dalam tanda kurung siku, misalnya [1], yang kemudian akan sesuai dengan kutipan lengkap dalam daftar referensi Anda.

- a. Tempatkan kutipan dalam tanda kurung di dalam baris teks, sebelum tanda baca apa pun, dengan spasi sebelum tanda kurung pertama.
- b. Beri nomor pada sumber Anda saat Anda mengutipnya di koran. Setelah Anda merujuk ke suatu sumber dan memberinya nomor, terus gunakan nomor tersebut saat Anda mengutip sumber tersebut di seluruh makalah.
- c. Saat mengutip beberapa sumber sekaligus, cara yang lebih baik adalah dengan mencantumkan setiap nomor secara terpisah, dalam tanda kurung, menggunakan koma atau tanda hubung di antara nomor, seperti: [1], [3], [5] atau [1] [5].

Contoh di bawah ini berasal dari IEEE Style LibGuide Universitas Murdoch . *Contoh kutipan dalam teks:* 

"...akhir dari penelitian [13]."

"Teori ini pertama kali dikemukakan pada tahun 1987 [1]."

"Scholtz [2] berpendapat bahwa..."

"Beberapa penelitian terbaru [3,4,5,15] menunjukkan bahwa...."

"Misalnya, lihat [7]."

Daftar Referensi muncul di akhir makalah Anda dan memberikan kutipan lengkap untuk semua referensi yang telah Anda gunakan. Cantumkan semua referensi secara numerik sesuai urutan kutipannya dalam makalah, dan sertakan nomor dalam tanda kurung di awal setiap referensi.

- a. Beri judul daftar Anda sebagai **Referensi** di tengah atau rata kiri di bagian atas halaman.
- b. Buat indentasi gantung untuk setiap referensi dengan nomor dalam tanda kurung rata dengan sisi kiri halaman. Indentasi gantung menyoroti urutan numerik referensi Anda.
- c. Nama penulis dicantumkan sebagai inisial depan, nama belakang. Contoh: Adel Al Muhairy akan dikutip sebagai A. Al Muhairy

(BUKAN Al Muhairy, Adel).

- d. Judul artikel dicantumkan dalam tanda kutip.
- e. Judul jurnal atau buku dicantumkan dalam huruf miring.

Contoh daftar referensi dengan IEEE Style untuk materi yang berbeda:

#### Books

- [1] L. Bass, P. Clements, and R. Kazman, Software Architecture in Practice, 2nd ed. Reading, MA: Addison Wesley, 2003.
- [2] W. K. Chen, Linear Networks and Systems. Belmont, CA: WadsworthPress, 2003.

#### **Journal Articles**

[8] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," Journal of Applied Physics, vol. 53, no. 2, Feb., pp. 1144-1149, 2002.

#### **Paper Published in Conference Proceedings**

[12] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, "Adaptive filtering in data communications with self improved error reference," In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications '04, 2004, pp. 65-68.

#### Thesis or Dissertation

[14] H. Zhang, "Delay-insensitive networks," M. S. thesis, University of Chicago, Chicago, IL, 2007.

#### Article in Online Encyclopedia

[2] D. Ince, "Acoustic coupler," in A Dictionary of the Internet. Oxford University Press, [online document], 2001. Available: Oxford Reference Online, http://www.oxfordreference.com [Accessed: May 24, 2007].

#### Software

[8] Thomson ISI, Endnote 7. [CD-ROM]. Berkeley, CA: ISI ResearchSoft, 2006.

#### **Technical Report**

[8] K. E. Elliott and C. M. Greene, "A local adaptive protocol," Argonne National Laboratory, Argonne, France, Tech. Report. 916-1010-BB, 7 Apr. 2007.

#### Patent/Standard

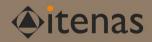
[9] K. Kimura and A. Lipeles, "Fuzzy controller component," U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

https://ieee-dataport.org

#### **Data Sheet**

[10] Texas Instruments, "High speed CMOS logic analog multiplexers/demultiplexers," 74HC4051 datasheet, Nov. 1997 [Revised Sept. 2002].

Catatan: Dilarang menggunakan Referensi dari Wikipedia atau Blog



Institut Teknologi Nasional Jl. PH.H. Mustofa No.23 Bandung 40124 Phone: +62 22 7272215, Fax +62 22 7202892 humas@itenas.ac.id, http://www.itenas.ac.id