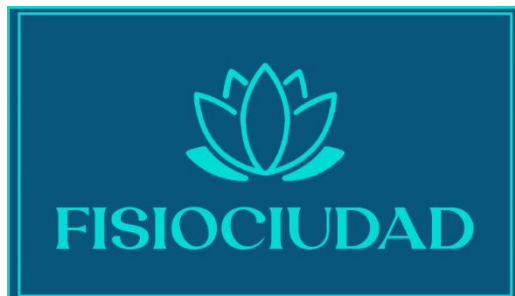




*TÉCNICO SUPERIOR EN DESARROLLO DE  
APLICACIONES WEB*

*Departamento de Informática*



CITACIONES *FISIOCIUDAD*

Manual de usuario



Autor: Noelia Cortijo Durán  
Curso Académico: 2022/2023

# Índice

1.	Introducción .....	2
2.	Administración de la aplicación (usuario administrador) .....	2
2.1.	Acceso.....	2
2.1.1.	Recuperación de contraseña.....	3
2.2.	Gestión de usuario administrador.....	4
2.3.	Gestión de pacientes.....	4
2.4.	Gestión de citas.....	5
2.5.	Gestión de calendario .....	7
3.	Citaciones .....	8
3.1.	Solicitud usuario .....	8

## 1. Introducción

---

La aplicación se encuentra alojada en la IP: [2.139.246.241:7015](http://2.139.246.241:7015).

La aplicación está desarrollada para dar servicio de citaciones según disponibilidad de propietario de la aplicación.

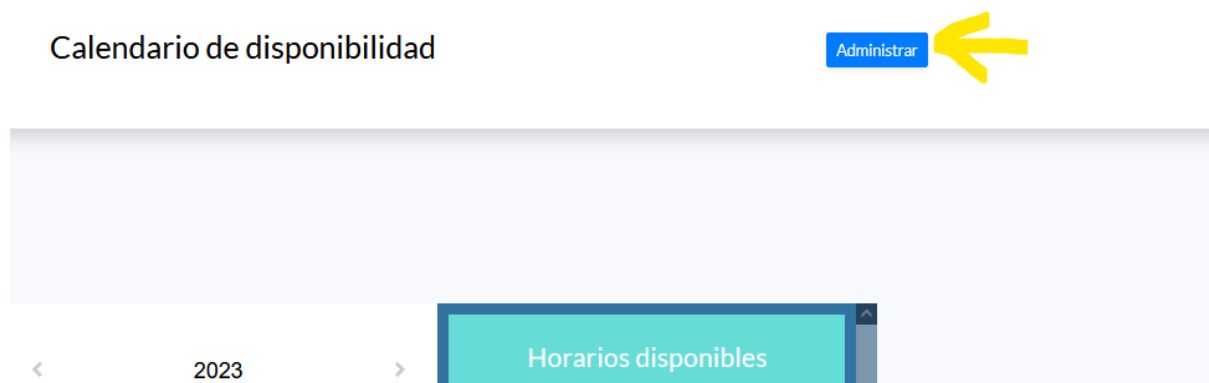
Inicialmente el usuario administrador no estará creado ni su calendario de disponibilidad. Es para ello que según se cree el sitio web el propietario deberá iniciar sesión con un correo electrónico y una contraseña. El sistema se encargará de crear el usuario con dichas credenciales en el caso de no existir un administrador en la web.

## 2. Administración de la aplicación (usuario administrador)

---

### 2.1. Acceso

El método de acceso como administrador será mediante el enlace presente en el icono superior izquierdo.



Esto nos llevará a la página de

Para comenzar en la aplicación se creará un administrador.

El usuario será

[admin@admin.com](mailto:admin@admin.com)

pass: admin.

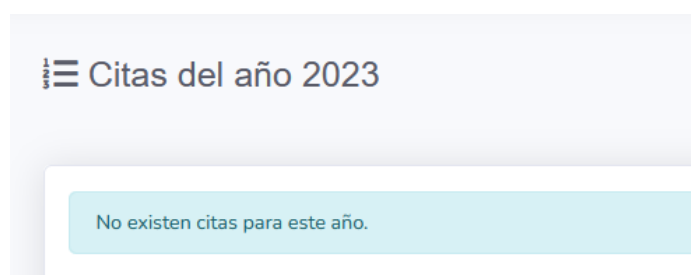
Al crear el usuario administrador también se crearán como días laborales todos los días del año excepto sábados y domingo. Posteriormente podrán ser añadidos como día de trabajo.

**Se recomienda la modificación del correo electrónico sólo para su posterior uso de la funcionalidad de recuperar contraseña. Para que todos puedan probar la aplicación se deberá de dejar de nuevo la contraseña como [admin@admin.com](mailto:admin@admin.com) o dar aviso al equipo de su modificación.**

Una vez logueado el usuario administrador tendrá acceso a los siguientes apartados:

- Administración de usuario, tanto clientes como administradores del entorno.
- Administración de citas.
- Listados de las citas del día.

En cada uno del apartado se mostrará un mensaje de la no existencia de datos si ese fuera el caso.



### 2.1.1. Recuperación de contraseña

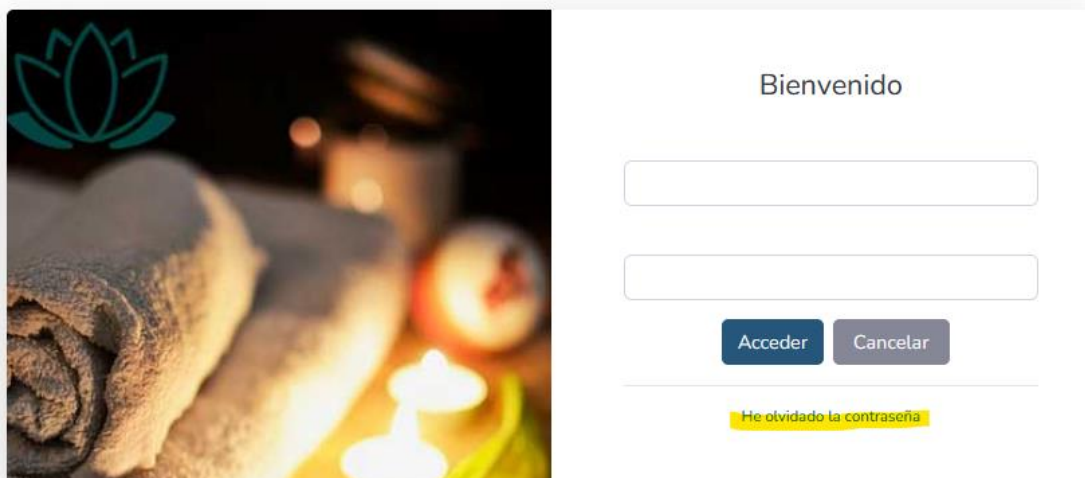
Para este proceso se deberá especificar la contraseña del administrador, en caso contrario no se enviará ningún correo electrónico. El resto de paciente no tienen acceso a ninguna contraseña, por lo tanto, no podrán restablecerla.

# Proyecto “Desarrollo de Aplicaciones Web”

Título del Proyecto: Citaciones FISIOCIUDAD



JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Educación y Empleo

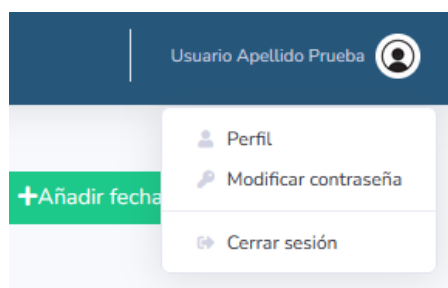


El usuario recibirá un correo electrónico con un enlace a la recuperación de contraseña. Este enlace tendrá un token que caducará en 1h.

La recuperación nos redirigirá a establecer una nueva contraseña para el usuario administrador que posteriormente podrá utilizar para entrar en el sistema de administración.

## 2.2. Gestión de usuario administrador

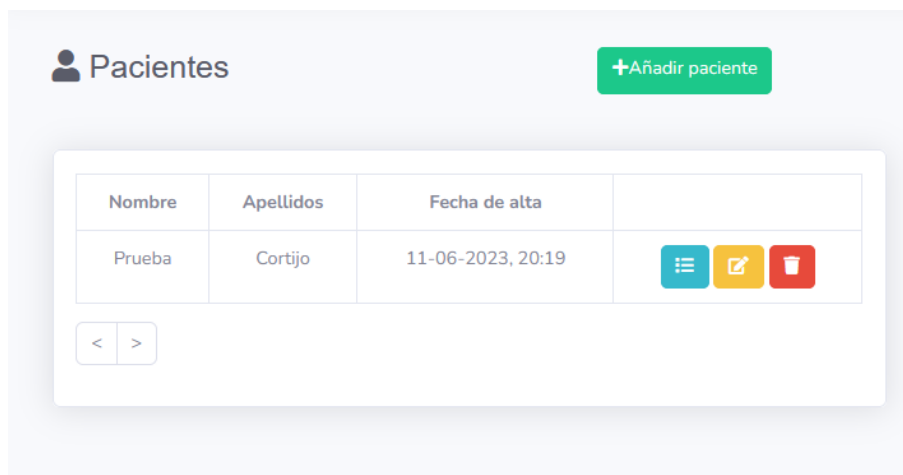
Pulsando en el avatar del administrador se desplegará un menú donde disponemos la opción de modificar la contraseña y el perfil.






## 2.3. Gestión de pacientes

Se mostrará una lista de pacientes con los datos aportado en el registro de la cita en la página principal.

En caso de que el propietario desee dar de alta de forma manual al usuario se ha creado dicha funcionalidad.



Nombre	Apellidos	Fecha de alta	
Prueba	Cortijo	11-06-2023, 20:19	  

Para el paciente se dispone de las siguientes opciones de forma individual:

- Listado (azul): acceso a la lista de citas de dicho paciente. En caso de no existir no se mostrará nada.
- Edición (amarillo): acceso a la edición de los datos del paciente.
- Borrado (rojo): borrado de la ficha de cliente y todas las citas asociadas.

## 2.4. Gestión de citas

Desde el calendario propio de los apartados de citas se muestran los días en los que se tiene registrado alguna cita.

- Consulta: si seleccionamos un día del calendario podremos obtener una lista de las citas para dicho día.

### Junio

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## Proyecto “Desarrollo de Aplicaciones Web”

Título del Proyecto: Citaciones FISIOCIUDAD



JUNTA DE EXTREMADURA  
Consejería de Educación y Empleo

Desde este apartado el propietario tendrá disponible la opción de exportación a pdf de todas las citas del día.

Paciente	Hora	Nota paciente	Nota profesional	Fecha solicitud
Prueba Cortijo	10:00			11-06-2023, 20:41

Del mismo modo que para los pacientes, se dispone de las opciones de edición y eliminación para cada una de las citas.

- Creación de cita manualmente: para la creación de estas citas tendremos en cuenta los horarios predefinidos. (10:00 // 11:00 // 12:00 // 13:00 // 16:00 // 17:00 // 18:00 // 19:00) En caso de no cumplir dicho horario de alta no se permitirá el alta.

Las citas siempre irán asociados a un paciente, por lo tanto antes de comenzar este proceso de creación de nueva cita se debe de tener el paciente dado de alta.

Añadir cita

Prueba Cortijo

Prueba Cortijo

Noelia Prueba

Noelia Cort

prueba Cortijo Durán

f f

Nota profesional

Crear nueva cita

## 2.5. Gestión de calendario

Por defecto el sistema da de alta los fines de semana como días no laborales (marcado en rojo). Correrá a cargo del propietario de gestionar las fechas disponibles, como pueden ser sus festivos.

### Agosto

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

#### - Eliminación

Existe la posibilidad multi-selección, la marcación quedará en azul. Posteriormente se podrá pulsar sobre el botón de eliminación de la parte superior. Esta modificación se verá reflejada en la página de calendario que se muestra el paciente (página principal).

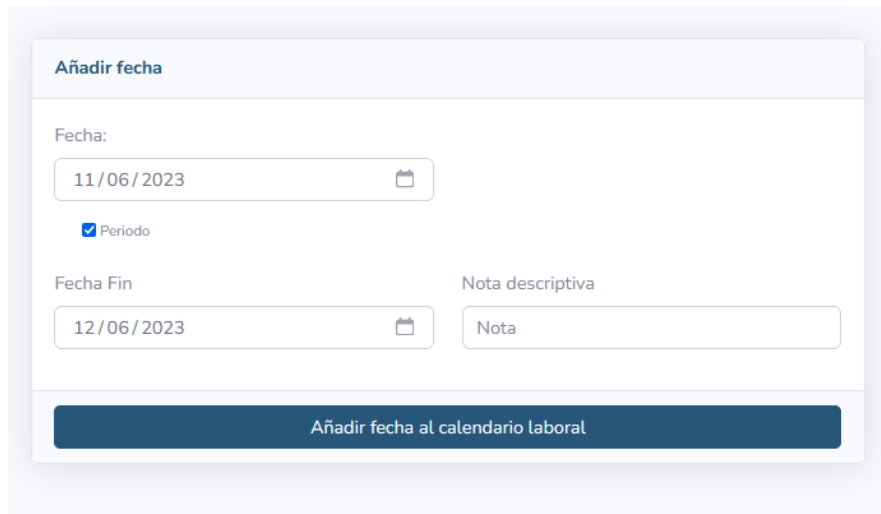
### Junio

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

#### - Añadir

Se podrá añadir aquellos días que no existan ya en la tabla. Y por otro lado existe la posibilidad de añadir un periodo. Para ello se deberá de marcar dicha opción. Esto hará visible otro calendario.





The screenshot shows a web form titled "Añadir fecha". It contains the following elements:

- A "Fecha:" label followed by a date input field containing "11/06/2023" and a calendar icon.
- A checked checkbox labeled "Periodo".
- A "Fecha Fin" label followed by a date input field containing "12/06/2023" and a calendar icon.
- A "Nota descriptiva" label followed by a text input field containing the word "Nota".
- A dark blue button at the bottom labeled "Añadir fecha al calendario laboral".

## 3. Citaciones

---

### 3.1. Solicitud usuario

En la página principal el usuario tendrá acceso todo el calendario del año. Donde los días con una burbuja verde indican la disponibilidad de citas para ese día.

En cambio, los días que dispongan de la burbuja en rojo indicarán que el día está completo o que el propietario no trabaja esos días porque se haya definido de tal forma en el back-end, en el apartado de calendario.

# Proyecto “Desarrollo de Aplicaciones Web”

Título del Proyecto: Citaciones FISIOCIUDAD



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

2023

JUN JUL AGO SEP OCT NOV DIC

LUN MAR MIÉ JUE VIE SÁB DOM

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

12:00 - Disponible

13:00 - Disponible

16:00 - Disponible

17:00 - Disponible

18:00 - Disponible

19:00 - Disponible

Copyright © FisioCiudad 2023

Tras seleccionar el día deseado y la hora, el paciente deberá rellenar un formulario con sus datos.

## Proyecto “Desarrollo de Aplicaciones Web”

Título del Proyecto: Citaciones FISIOCIUDAD



JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Empleo

The image shows a web interface for booking an appointment. On the left is a calendar for the year 2023, with the month of March highlighted. The date 13th is selected and circled in red. On the right is a form titled "Solicitar cita" (Request appointment). The form has four input fields: "NOMBRE" (Name), "APELLIDOS" (Surname), "CORREO ELECTRÓNICO" (Email), and "NÚMERO DE TELÉFONO" (Phone Number). At the bottom of the form are two buttons: "Cancelar" (Cancel) and "Solicitar" (Request).

Copyright © Fis

Con eso datos se enviará al paciente en un correo electrónico con dicha solicitud.