

1^{re} ANNÉE / 1^{er} CYCLE

PRÉSENTATION DES TROIS ÉPREUVES DU DEC

19ME160

EXPERTS-COMPTABLES
STAGIAIRES

OBJECTIFS

- Présenter aux stagiaires les trois épreuves du DEC
- Présenter la méthodologie de préparation des épreuves 1 et 2 (le mémoire est traité de manière exhaustive en 2^e et 3^e années)
- Motiver les stagiaires afin qu'il préparent le plus tôt possible les trois épreuves
- Donner les clés du succès aux trois épreuves (comment se préparer, travailler...)
- Donner tous les points d'intendance nécessaire à la réussite du DEC (délais, reports...)
- Faire réfléchir les stagiaires sur un planning les menant jusqu'au succès au DEC

CONTENU

- Les questions touchant à la structure du diplôme
 - Nombre et nature des épreuves
 - Coefficients - Durée
 - Les intervenants : CROEC/SIEC...
 - Les deux sessions
 - Qui sont les examinateurs ?
 - Liens avec le CAC une fois le DEC obtenu
 - Liens entre l'obtention du DEC et l'inscription à l'Ordre

- Les questions touchant à la réglementation du diplôme
 - Conditions d'inscription
 - Conditions de validation du diplôme
 - Notes éliminatoires, gestion des délais (reports, agrément, attestation...)

- Les questions touchant au contexte général du diplôme
 - Éléments statistiques divers
 - Inscrits
 - Résultats
 - Moyennes par épreuve
 - Âge moyen des diplômés

- Les questions touchant à la préparation du diplôme
 - Délais et conditions de préparation : quand commencer ? par quoi ?
 - Élaboration du Planning perso vers le DEC : Quand passer les épreuves ? J'attends pour tout passer ou pas ?

- Sources officielles d'information et d'accompagnement
 - Note du jury
 - Sites > (SIEC + devenirauditeurlegal.fr)
 - Rapports du Président du jury
 - Et les autres sources ?
 - Préparer les épreuves 1 et 2
 - Préparer le mémoire

- Les facteurs clefs de succès / difficultés
 - L'anticipation
 - La préparation
 - Le temps
 - L'entourage pro et perso

- Les questions
 - Le DEC et le changement de cabinet pendant le stage
 - etc.

Présentiel : 7 heures

CONFIRMATION DES TIERS ET ASSISTANCE AUX INVENTAIRES PHYSIQUES : MODE D'EMPLOI

19MR160

STAGIAIRES
EXPERTS-COMPTABLES ET
COMMISSAIRES AUX COMPTES

OBJECTIFS

- Connaître les NEP et la doctrine applicables à ces deux sujets et leur déclinaison opérationnelle
- Remettre en perspective ces techniques de contrôle dans la démarche d'audit
- Maîtriser les problématiques pratiques de mise en œuvre de ces procédures d'audit
- Illustrer les principes par des situations pratiques et échanger les expériences

QUESTIONS TRAITÉES

Confirmation des tiers

- Quiz : point sur la maîtrise initiale du sujet
 - Portée et utilité de la demande de confirmation des tiers
- Cas pratique : à qui peut-on demander des confirmations ?
 - Démarche du commissaire aux comptes
- Cas pratique : sélection d'une confirmation fournisseurs – ne pas se limiter à l'évidence
 - Application pratique de la demande de confirmation des tiers

- Cas pratique : exploitation d'une confirmation fournisseurs – exemples de cas complexes de réponses

Inspection et observation physique des stocks

- Quiz : point sur la maîtrise initiale du sujet
 - Portée et utilité de l'inspection et de l'observation physique
 - Organisation et procédures appliquées aux inventaires physiques par l'entité
- Cas pratique :
 - où et quand : lieux, timing, préparation et précautions à prendre avant de réaliser les tests de comptage
 - comment : résoudre les problèmes de dénombrement
 - démarche du commissaire aux comptes pour l'inspection et l'observation physique des stocks
- Cas pratique : questionnaire d'assistance à l'inventaire physique : le "pourquoi" des questions pour identifier les risques "Avant", "Pendant" et "Après" l'inventaire
- Documentation de l'observation physique dans le dossier du commissaire aux comptes

PÉDAGOGIE

- Diaporama
- Cas pratiques énoncés et corrigés
- Documentation pour approfondir

Présentiel : 7 heures 30