



MAIRIE  
MARVILLE-MOUTIERS-BRULE  
 **02 37 38 31 03**  
**FAX : 02 37 38 40 19**  
**Courriel :**  
[mairiemarville.mbrule@yahoo.fr](mailto:mairiemarville.mbrule@yahoo.fr)

## ATTESTATION D'ACCUEIL

Délai d'obtention : 3 mois

**Vous munir des pièces suivantes, original + photocopie :**

- \_ Pièce d'identité (recto-verso)
- \_ si vous êtes propriétaire : titre de propriété + plan d'amortissement daté
- \_ si vous êtes locataire : contrat ou bail de location
- \_ dernier avis d'échéance ou dernière quittance de loyer
- \_ une facture d'électricité ou de gaz de moins de 3 mois
- \_ justificatifs de ressources **du foyer\*** :
  - \_ Avis d'imposition ou déclaration pré-remplie de l'année en cours + dernier bulletin de Salaire\*, attestation ASSEDIC
  - \_ dernier relevé de prestations CAF

Pour chaque demande d'attestation, fournir **1 timbre fiscal à 30€**

**Pour l'étranger venant en France :**

- \_ nom, prénom et adresse complète
- \_ date et lieu de naissance
- \_ **n° du passeport**
- \_ nationalité

**Attestation de souscription d'une assurance médicale**, auprès d'un opérateur d'assurance agréé qui doit couvrir, à hauteur d'un montant minimum, fixé à 30 000€, l'ensemble des dépenses médicales et hospitalières, y compris d'aide sociale.

**Cette assurance sera souscrite par l'hébergé ou l'hébergeant**

**L'attestation d'accueil se remplit sur place**

**L'hébergeant doit être présent pour la signature**

- Les ressources de chaque personne habitant le logement sont prises en compte.

