

# STAGE D'EXPERTISE COMPTABLE

## FICHE ANNUELLE DES TRAVAUX PROFESSIONNELS (1)

Stagiaire, M., M <sup>me</sup> , M <sup>lle</sup> : SOREL KONDA PANGOP	Année de stage : 1 <sup>ère</sup> <input checked="" type="radio"/> 2 <sup>ème</sup> <input type="radio"/> 3 <sup>ème</sup> <input type="radio"/>
Adresse (domicile) : 71 AVENUE DU GENERAL DE GAULLE 94240 L'HAY LES ROSES	N° d'inscription : 14-00020952-01
Maître de stage, M., M <sup>me</sup> : VIRGINIE ROITMAN DESCAMPS	CROEC :
Maître de stage Cac habilité, M., M <sup>me</sup> : BENOIST D'ETIVEAUD JULIETTE	CRCC :
Co-maître de stage expert-comptable, M., M <sup>me</sup> :	
Contrôleur adjoint de stage, M., M <sup>me</sup> : YOUSSEF ABDENNAIM GOMERY	Dates : 31/01/2020



Travaux effectués du 01/01/2020 au 31/12/2020

Relevé du nombre d'heures réalisées dans le cadre de missions d'expertise comptable et de commissariat aux comptes				
	Heures		Heures/EC	Heures/CAC
<b>Travaux de base</b>		<b>Travaux liés à l'établissement et au contrôle des comptes annuels, des comptes consolidés ou des états financiers analogues</b>		
Travaux de tenue comptable : (codification, enregistrement, écritures d'inventaire, établissement de la balance...)	582	Organisation comptable (plan de comptes, analyse de la fonction comptable...) orientation et planification de la mission	100	2
<b>Missions de conseil</b>		Appréciation du contrôle interne		
Assistance et conseil en organisation (procédures administratives et comptables, implantation informatique, plan de comptes...)	141	Contrôle des comptes	393	
Assistance et conseil en matière juridique (secrétariat juridique, restructuration, transmission de patrimoine...)	2	Travaux de fin de mission : (examen critique/procédures analytiques, comptes annuels, comptes consolidés ou états financiers analogues, note de synthèse...)	90	
Assistance et conseil en matière sociale (bulletins de paie, déclarations de charges sociales, application de la législation sociale...)	19	Expressions d'opinion (rapports, attestations, certifications, visas, authentications...)		
Assistance et conseil en matière fiscale (établissement de déclarations fiscales périodiques, déclarations de résultats, application de la législation fiscale...)	199	Vérifications spécifiques (commissariat aux comptes)		
Assistance et conseil en gestion (organisation d'une comptabilité analytique, analyse des coûts de revient, tableaux de bord, études prévisionnelles, rentabilité et trésorerie...)	141	Interventions connexes (procédure d'alerte, révélation ...) et missions particulières (apports, fusions, DDL ...) dans le cadre du commissariat aux comptes		
Assistance et conseil en informatique (aide à l'implantation de systèmes informatiques, choix de systèmes informatiques...)		<b>Autres travaux (préciser)</b>		
<b>Gestion du cabinet</b>	168			
<b>Expertise judiciaire</b>				
<b>TOTAL</b>	(a) 1252	<b>TOTAL</b>	(b) 583	(c) 2

Total général du nombre d'heures (a+b+c) 1837 dont (a+b) 1835 heures de travaux d'expertise comptable et (c) 2 heures de travaux de commissariat aux comptes réalisés sous la supervision du commissaire aux comptes habilité.

Observations du ou des maîtres de stage (à compléter obligatoirement) :

Sorel est une collaboratrice sérieuse et rigoureuse. Elle est particulièrement assidue des enjeux à venir pour le profession. Elle pourra s'appuyer sur ces forces pour bâtir son projet professionnel.

Maître de stage :  Maître de stage Cac habilité :  Co-maître de stage Ec : Stagiaire :

<sup>(1)</sup> Etablir une nouvelle fiche en cas de changement de maître de stage