

**Template:** Atribuir Tarefa do Turno ao colaborador

**Descrição:** Este caso de uso tem como objetivo atribuir ao colaborador o turno com a tarefa especificada daquele turno.

**Pré-condição:** Todos os colaboradores terem um turno atribuído

**Caminho Principal:**

1. Ator seleciona a opção “Escolher Tarefa”
2. O sistema apresenta uma lista de Tarefas
3. Ator seleciona a opção a tarefa pretendida
4. Adicionar Tarefa
5. O ator seleciona a opção “Escolher Colaboradores”
6. O sistema apresenta uma lista de Colaboradores
7. O ator seleciona os colaboradores pretendidos para aquele turno
8. Notificar colaboradores dos turnos com as respetivas tarefas

**Caminho Alternativo:**

- 2a) O sistema apresenta uma lista vazia;
- 3a) O sistema não regista a opção da tarefa pretendida;
- 4a) O sistema não adiciona tarefa;
- 7a) O colaborador já está colocado noutra tarefa;
- 7b) O colaborador não tem disponibilidade para o turno atribuído;

**Pós-Condição:**

O sistema envia notificação ao colaborador da tarefa atribuída ao turno onde está inserido.

**Adornos:**

Será testado se o colaborador está inserido num turno com a tarefa atribuída a ele (seleciona a opção “Escolher Tarefa”) pelo ator e verificar se lhe foi transmitida essa atribuição da tarefa (Notificar colaboradores dos turnos com as respetivas tarefas).