**Template:** Criar tarefa de um turno

**Descrição:** Este caso de uso tem como objetivo criar uma tarefa e atribuí-la a um ou vários turnos

**Pré-condição:** Todos turnos terem uma tarefa atribuída

**Caminho Principal:**

1. Ator seleciona a opção “Criar Tarefa”
2. Ator introduz (descrição da tarefa e data-limite)
3. Tarefa criada com sucesso
4. O ator seleciona a tarefa
5. O sistema apresenta as informações da tarefa
6. O ator seleciona a opção de visualizar as tarefas dos turnos
7. O sistema apresenta as listas dos turnos
8. O ator seleciona a opção “Adicionar tarefa ao turno”
9. Notificação da atribuição da tarefa ao turno

**Caminho Alternativo:**

2a) O ator não consegue introduzir as informações da tarefa;

4a) O sistema não apresenta a lista de tarefas;

6a) O sistema não consegue visualizar a tarefa atribuída ao turno.

**Pós-Condição:**

O sistema envia notificação ao gestor/ responsável da atribuição da tarefa a um turno

**Adornos:**

Será testado se o gestor consegue atribuir uma tarefa a um turno (seleciona a opção “Adicionar Tarefa ao Turno”) e verifica a atribuição da tarefa ao turno( notificação da atribuição da tarefa).