



Aplicación “Gestión de Contraseñas”  
Guía de Uso

# Contenido

1. Introducción .....	3
2. Acceso a la aplicación .....	4
2.1 Acceso con Usuario y Contraseña: .....	5
2.2 Acceso a través de "¿Olvidó su contraseña?": .....	8
3. Menú Principal: .....	10
3.1 Menú "Mi información": .....	10
3.2 Menú "Centro de Autoservicio": .....	11
3.2.1 Menú "Sincronizar contraseñas": .....	11
3.2.2 Menú "Preguntas de Seguridad": .....	13
Anexo I: .....	16

## 1. Introducción

El objetivo del presente documento es describir los pasos a seguir para la utilización del servicio de Gestión de Contraseñas.

Esta aplicación le permite modificar, de forma conjunta, la contraseña de acceso a las aplicaciones de Metro de Madrid a fin de tenerlas sincronizadas.

Los sistemas / aplicaciones que actualmente se gestionan desde esta herramienta son:

- Gestión de contraseñas
- Directorio activo (Windows)
- SAP
- SRM
- BW (Business Warehouse)
- AUAC: Aplicaciones corporativas (GESREVE, Listín, Incimov 7.0, etc.)
- LDAP (ARCO, Consola Noticias, Consola SMS, FACTEL, GEMA web / móvil, GTL, IFO, SIAR, VISA, Subversion, JIRA)
- JNE (Aplicaciones: MOVAL; KIOSCO SIMMM; RESUR; SMS Nombramiento; MTTCC (Mantenimiento de Talleres Centrales); Directorio de Formación; Kioscos IIFF)
- PORTAL: Andén Central

**NOTA:** Ver Anexo I para conocer en detalle estas aplicaciones.

### **¡IMPORTANTE!**

**El uso de esta herramienta es opcional y solo se debería utilizar si se desea tener una única contraseña de acceso para los sistemas / aplicaciones detallados anteriormente. Si desea sincronizar sus contraseñas, siempre deberá modificarla desde esta aplicación.**

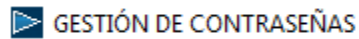
### **Requisitos mínimos:**

- Navegador Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.
- Estar conectado a la red corporativa de Metro de Madrid o estar conectado a Andén Central.

## 2. Acceso a la aplicación

Actualmente existen cuatro vías de acceso:

- A través de los accesos directos "GESTION DE CONTRASEÑAS" situados en el escritorio y en el "Menú Inicio>Todos los programas":



- A través de la página web: <https://sgid.metromadrid.net/selfservice>

- A través de Andén Central:

- Pulsar el botón con forma de candado ubicado en la página principal de Andén Central:

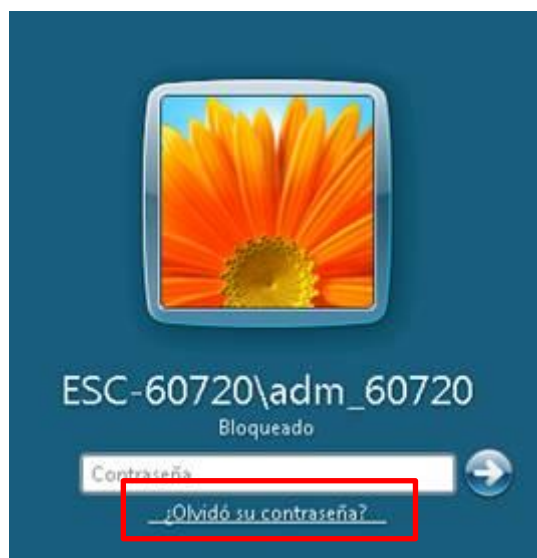


- Seleccionar la opción "Modificar todas mis contraseñas y sincronizarlas":

- Antes de iniciar una nueva sesión en Windows:

Si ha olvidado su contraseña de acceso a Windows, puede acceder a la aplicación "Gestión de Contraseñas" antes de iniciar una nueva sesión.

Para ello, seleccione la opción "¿Olvidó su contraseña?":



Al acceder a la aplicación, el sistema le solicitará sus credenciales de acceso (usuario / contraseña):

**Sistema de Gestión de Contraseñas**  
© Metro de Madrid, S.A.

Introduzca sus credenciales de usuario para iniciar sesión

Introduzca su identificador (P + DNE)

Introduzca su contraseña

¿Olvidó su contraseña?

**Entrar**

**Guía de acceso rápido | Manual de usuario**  
© 2013 OpenIAM LLC Copyright 2013. All Rights Reserved.

Para identificarse como usuario autorizado, tiene dos opciones:

- **Opción I:** Acceder con usuario y contraseña. Opción recomendada.
- **Opción II:** Acceder a través de la opción "¿Olvidó su contraseña?".

## 2.1 Acceso con Usuario y Contraseña:

Se deberán ejecutar los siguientes pasos:

- a. Introducir los siguientes datos:
  - **Identificador:** Nombre de usuario, compuesto por la letra 'P' seguida del número de identificación de personal (DNE).
  - **Contraseña:**  
Si la contraseña es inicial<sup>1</sup>, deberá utilizar la contraseña que recibió en su correo electrónico.  
En caso contrario, deberá introducir la contraseña que utiliza para acceder a todas las aplicaciones.
- b. Pulsar
- c. Si la contraseña introducida es inicial, el sistema le obligará a establecer una nueva clave de acceso:

<sup>1</sup> **Contraseña inicial:** la contraseña ha sido modificada por un administrador o la misma ha caducado.

**NOTA:** en la parte derecha de la pantalla el sistema le irá indicando si la nueva contraseña cumple con la política de contraseñas establecida. Como aún no ha introducido la nueva contraseña, los semáforos están en rojo. A medida que vaya introduciendo la contraseña y que, la misma cumpla con los requisitos establecidos, los semáforos irán cambiando a color azul.

Estos mensajes le servirán para recordar qué debe tener en cuenta a la hora de definir su nueva contraseña de acceso.

#### c.1. Introducir los siguientes datos:

- **Ingrese su contraseña actual:** contraseña que recibió en su correo electrónico (si ha solicitado el cambio de contraseña) o contraseña que utiliza para acceder a todos los sistemas (en caso de que la contraseña haya caducado).
- **Ingrese su nueva contraseña:** contraseña a utilizar para las aplicaciones a las que tiene acceso (incluida "Gestión de contraseñas").
- **Confirmar nueva contraseña:** repetir la contraseña introducida en el campo "Nueva contraseña".

#### ¡IMPORTANTE!

La nueva contraseña será la que usted deberá utilizar para acceder a las aplicaciones que están incluidas en sincronización (ver detalle de aplicaciones en el Anexo I).

Deberá tener las siguientes características:

- No podrá ser de las últimas 5 introducidas con anterioridad.
- 8 caracteres como mínimo y 16 como máximo.
- Incluir al menos un número y una letra.
- Se recomienda que tenga mayúsculas y minúsculas.

**c.2. Pulsar** **Cambiar contraseña**

Si los datos introducidos son correctos, **se modificará la contraseña en los sistemas / aplicaciones** a los que usted tiene acceso (Ver detalle en Anexo I) y se accederá a la aplicación de Gestión de Contraseñas.

**c.3 Introducir la nueva contraseña en Windows:**

Siempre que modifique sus contraseñas desde esta aplicación deberá introducir la nueva clave de acceso en Windows.

Los pasos a seguir dependerán del tipo de conexión:

**c.3.1 Si se está conectado a la red corporativa desde dentro de las instalaciones de Metro de Madrid:**

En este caso es necesario iniciar una nueva sesión en Windows. Para ello:

- Cerrar Sesión:



- Iniciar Sesión:
  - Una vez que se haya producido el cierre de sesión, presionar las teclas CTRL + ALT + SUPR para iniciar una nueva sesión en Windows.
  - Introducir la nueva contraseña (la que modificó desde la aplicación Gestión de Contraseñas).

**c.3.2 Si se está conectado a la red corporativa a través de VPN:**

En este caso es necesario bloquear el equipo y desbloquearlo con las nuevas credenciales de acceso (Usuario y contraseña). Para ello:

- Bloquear el equipo:
  - Presionar las teclas CTRL + ALT + SUPR y seleccionar la opción "Bloquear el equipo".
- Desbloquear el equipo:
  - Presionar las teclas CTRL + ALT + SUPR.
  - Introducir la nueva contraseña (la que modificó desde la aplicación Gestión de Contraseñas).

c.3.1 Si no está conectado a la red corporativa de Metro y accedió a esta aplicación desde Andén Central:

- Cuando se conecte a la red corporativa deberá iniciar una nueva sesión en Windows con la nueva contraseña.
- Hasta que esto no ocurra, para acceder a su ordenador corporativo deberá utilizar la contraseña de Windows antigua.

c.4 Configurar la nueva contraseña en los dispositivos móviles:

**¡IMPORTANTE!**

**Recuerde que si tiene acceso al correo corporativo desde un DISPOSITIVO MÓVIL, deberá introducir la NUEVA CONTRASEÑA en el mismo.**

## 2.2 Acceso a través de "¿Olvidó su contraseña?":


Esta opción le permite entrar a la aplicación "Gestión de Contraseñas" cuando no recuerda su contraseña de acceso.

En este caso, para confirmar su identidad, deberá ejecutar los siguientes pasos:

- Introducir su nombre de usuario, compuesto por la letra P (en mayúsculas) seguida del número de identificación de personal (DNE):

Guía de acceso rápido | Manual de usuario

© 2013 OpenIAM LLC Copyright 2013. All Rights Reserved.

- Pulsar  .



- c. Aquí aparecerán sus 5 preguntas personales y deberá responder correctamente a 3:

Ciudad preferida

MOSTRAR

DNI/NIE (8 Dígitos + Letra en minúsculas)

MOSTRAR

Código Postal

MOSTRAR

Nombre abuela paterna

MOSTRAR

Fecha de Incorporación (mm/aaaa)

MOSTRAR

Aceptar

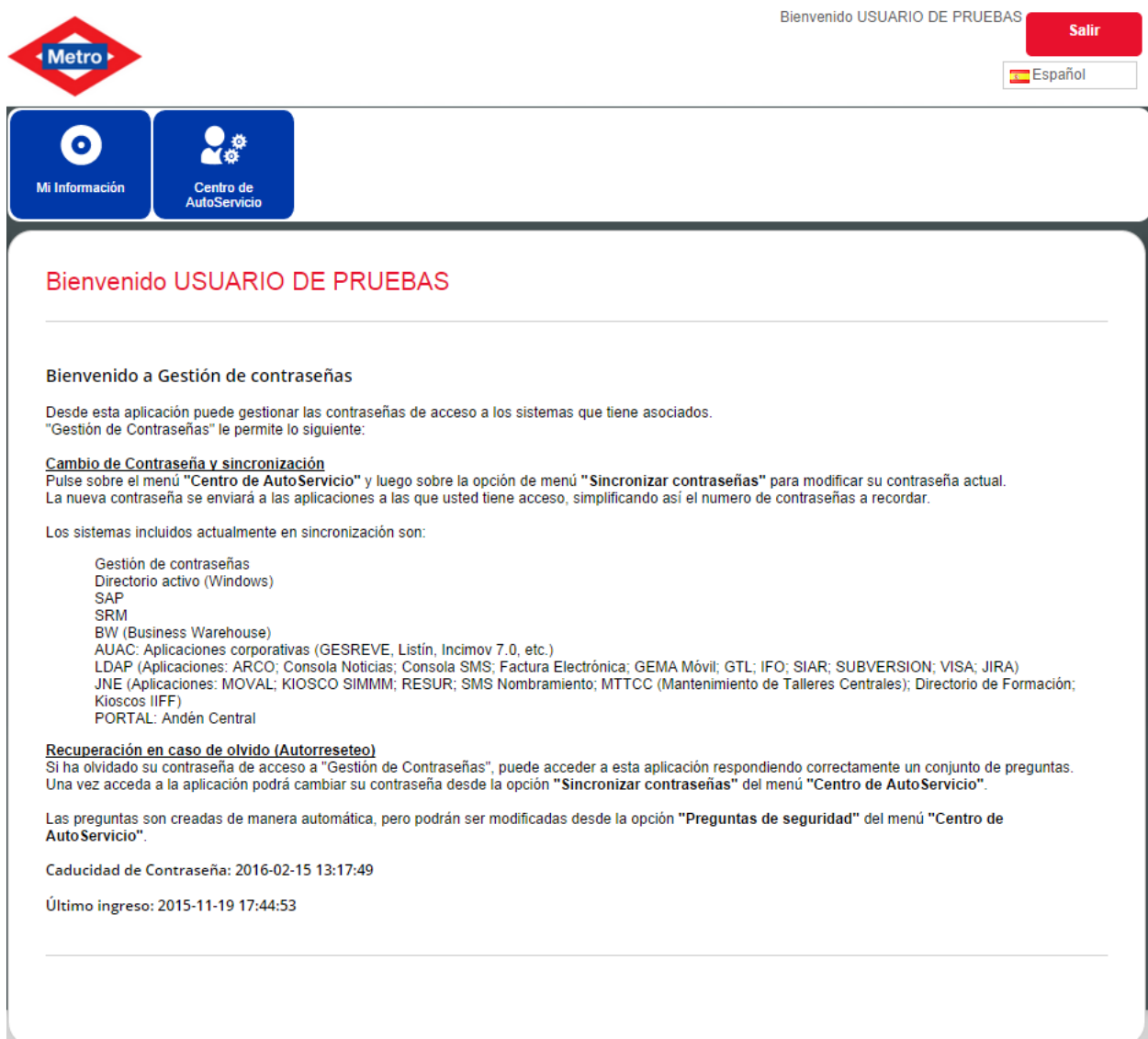
- d. Puede usar el botón MOSTRAR y el botón OCULTAR que está a la derecha de la respuesta para mostrar u ocultar su respuesta mientras la escribe.
- e. Introducir las respuestas a las preguntas formuladas y pulsar Aceptar.

**¡IMPORTANTE!**

**Las preguntas de seguridad y sus respuestas se pueden configurar desde la propia aplicación. Le recomendamos sustituir las incluidas por defecto por otras propias cuya respuesta nadie más conozca, a fin de aumentar el nivel de seguridad.**

### 3. Menú Principal:

Una vez se ha identificado como usuario válido, el sistema desplegará la pantalla principal de la aplicación:



Esta pantalla muestra una breve descripción de las acciones que puede realizar desde esta herramienta así como la fecha de caducidad de la contraseña y la de último ingreso a este mismo sistema.

#### 3.1 Menú "Mi información":

Esta opción le permite acceder a la pantalla principal de la aplicación. Para acceder, seleccione la opción de menú "Mi información":



### 3.2 Menú "Centro de Autoservicio":

Desde el Centro de Autoservicio podrá sincronizar sus contraseñas de acceso a las aplicaciones de Metro y modificar las preguntas de seguridad a utilizar en el caso de olvido de contraseña.

#### 3.2.1 Menú "Sincronizar contraseñas":

Esta opción le permite modificar la contraseña de todas las aplicaciones a las que tiene acceso y están incluidas en sincronización (Ver detalle de Sistemas/Aplicaciones en Anexo I).

**¡IMPORTANTE!**

**La contraseña sólo se podrá modificar una vez al día.**

Para sincronizar la contraseña:

- a. Seleccionar la opción de menú "Sincronizar contraseñas" del menú "Centro de AutoServicio":



- b. Se desplegará la siguiente pantalla:

 La pantalla muestra una imagen de un tren en un túnel. Debajo, hay un mensaje: 'Su contraseña ha sido reseteada. Por favor, elija una nueva.' Sección de entrada de datos:
 

- Usuario: p99991
- Ingrese su contraseña actual
- Ingrese su nueva contraseña
- Confirmar nueva contraseña

 Botones: 'Cancelar' (azul) y 'Cambiar contraseña' (rojo).
 

No se puede volver a utilizar contraseñas anteriores

La contraseña debe estar entre 8 y 16 caracteres

Al menos se requiere 1 caracteres numéricos

Al menos se requiere 1 caracteres alfabéticos

Ha llegado al máximo de cambios de contraseña para esta sesión

No se pueden repetir las palabras en una frase de contraseña.

La contraseña nueva y la contraseña de confirmación no coinciden

- c. Introducir los siguientes datos:

- i. **Ingrese su contraseña actual:** contraseña en vigor.

- ii. **Ingrese su nueva contraseña:** contraseña a utilizar para las aplicaciones a las que tiene acceso (incluida "Gestión de contraseñas").
- iii. **Confirmar nueva contraseña:** repetir la contraseña introducida en el campo "Nueva contraseña".

**¡IMPORTANTE!**

La nueva contraseña será la que usted deberá utilizar para acceder a las aplicaciones que están incluidas en sincronización (ver detalle de aplicaciones en el Anexo I).

Deberá tener las siguientes características:

- No podrá ser de las últimas 5 introducidas con anterioridad.
- 8 caracteres como mínimo y 16 como máximo.
- Incluir al menos un número y una letra.
- Se recomienda que tenga mayúsculas y minúsculas.

d. Pulsar **Cambiar contraseña**.

e. Si los datos introducidos son correctos, **se modificará la contraseña en los sistemas / aplicaciones** a los que usted tiene acceso (Ver detalle en Anexo I) incluido la aplicación de Gestión de Contraseñas.

f. **Introducir la nueva contraseña en Windows:**

Siempre que modifique sus contraseñas desde esta aplicación deberá introducir la nueva clave de acceso en Windows.

Los pasos a seguir dependerán del tipo de conexión:

f.1 Si se está conectado a la red corporativa desde dentro de las instalaciones de Metro de Madrid:

En este caso es necesario iniciar una nueva sesión en Windows. Para ello:

- Cerrar Sesión:



- Iniciar Sesión:

- Una vez que se haya producido el cierre de sesión, presionar las teclas CTRL + ALT + SUPR para iniciar una nueva sesión en Windows.
- Introducir la nueva contraseña (la que modificó desde la aplicación Gestión de Contraseñas).

f.2 Si se está conectado a la red corporativa a través de VPN:

En este caso es necesario bloquear el equipo y desbloquearlo con las nuevas credenciales de acceso (Usuario y contraseña). Para ello:

- Bloquear el equipo:
  - Presionar las teclas CTRL + ALT + SUPR y seleccionar la opción "Bloquear el equipo".
- Desbloquear el equipo:
  - Presionar las teclas CTRL + ALT + SUPR.
  - Introducir la nueva contraseña (la que modificó desde la aplicación Gestión de Contraseñas).

f.3 Si no está conectado a la red corporativa de Metro y accedió a esta aplicación desde Andén Central:

- Cuando se conecte a la red corporativa deberá iniciar una nueva sesión en Windows con la nueva contraseña.
- Hasta que esto no ocurra, para acceder a su ordenador corporativo deberá utilizar la contraseña de Windows antigua.

## g. Configurar la nueva contraseña en los dispositivos móviles:

**¡IMPORTANTE!**

**Recuerde que si tiene acceso al correo corporativo desde un DISPOSITIVO MÓVIL, deberá introducir la NUEVA CONTRASEÑA en el mismo.**

**3.2.2 Menú "Preguntas de Seguridad":**

Desde esta opción podrá:

- Modificar las respuestas de las preguntas existentes
- Cambiar sus preguntas por otras

Para administrar las preguntas y respuestas:

- a. Seleccionar la opción de menú "Preguntas de seguridad" del menú "Centro de AutoServicio":



Se desplegará la siguiente pantalla:

DNI/NIE (8 Dígitos + Letra en minúsculas) ▼  
 ..... MOSTRAR

Código Postal ▼  
 ..... MOSTRAR

Nombre abuela paterna ▼  
 ..... MOSTRAR

Fecha de Incorporación (mm/aaaa) ▼  
 ..... MOSTRAR

Por favor seleccione una pregunta ▼  
 ..... MOSTRAR

Cancelar Guardar

### ¡IMPORTANTE!

**Deberá tener definidas un mínimo de 5 preguntas.  
 Le recomendamos sustituir las incluidas por defecto por otras propias cuya respuesta  
 nadie más conozca, a fin de aumentar el nivel de seguridad.**

b. Administrar las preguntas y respuestas propuestas por defecto:

b.1 Para modificar la respuesta de una de las preguntas existentes:

- Escriba la respuesta que desee en el cuadro situado justo debajo de la pregunta.

DNI/NIE (8 Dígitos + Letra en minúsculas) ▼  
 ..... MOSTRAR

Código Postal ▼  
 ..... MOSTRAR

Nombre abuela paterna ▼  
 ..... MOSTRAR

Fecha de Incorporación (mm/aaaa) ▼  
 ..... MOSTRAR

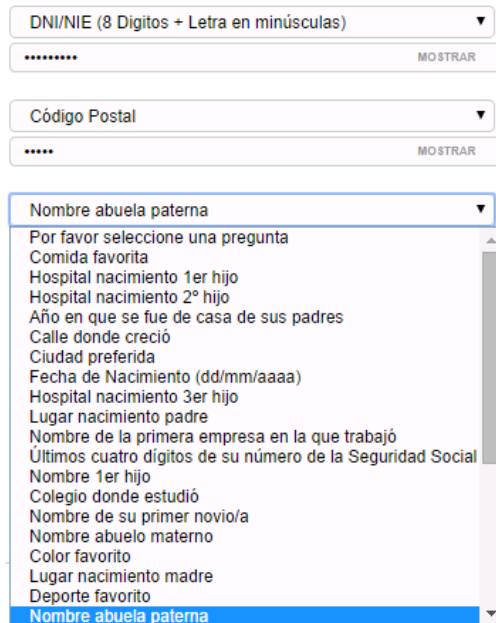
Por favor seleccione una pregunta ▼  
 ..... MOSTRAR

Cancelar Guardar

- Puede usar el botón **MOSTRAR** y el botón **OCULTAR** que está a la derecha de la respuesta para mostrar u ocultar su respuesta.
- Cuando termine pulse el botón **Guardar**.

## b.2 Para cambiar preguntas:

- Seleccione la pregunta que desee del desplegable de la pregunta personal que quiere cambiar.



DNI/NIE (8 Dígitos + Letra en minúsculas) ▼

\*\*\*\*\* MOSTRAR

Código Postal ▼

\*\*\*\*\* MOSTRAR

Nombre abuela paterna ▼

- Por favor seleccione una pregunta
- Comida favorita
- Hospital nacimiento 1er hijo
- Hospital nacimiento 2º hijo
- Año en que se fue de casa de sus padres
- Calle donde creció
- Ciudad preferida
- Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)
- Hospital nacimiento 3er hijo
- Lugar nacimiento padre
- Nombre de la primera empresa en la que trabajó
- Últimos cuatro dígitos de su número de la Seguridad Social
- Nombre 1er hijo
- Colegio donde estudió
- Nombre de su primer novio/a
- Nombre abuelo materno
- Color favorito
- Lugar nacimiento madre
- Deporte favorito
- Nombre abuela paterna

- Después pulse el botón

**Guardar**

## Anexo I:

Sistemas y Aplicaciones incluidos en la sincronización de contraseñas:

SISTEMA	APLICACIONES
WINDOWS	CORREO ELECTRÓNICO, RECURSOS DE RED, ETC.
GESTIÓN DE CONTRASEÑAS	GESTIÓN DE CONTRASEÑAS
AUAC	ACCMETTA
	AGT
	AMI
	ARCHIVO
	BDCUR
	CATALOGOS
	CTC
	DEBITOS
	FONDILLO
	GESCEA
	GESDEN
	GESEXPOPE
	GESINVIA
	GESPERS
	GESREVE
	GEST. DISCIPLINARIA
	GESTCOMUNES
	GESTTFM
	GESVAI
	HORAS EXTRA
	INCIMOV
	INCIRED
	INTERVIA
	INVERPRO
	IPCENTRAL
	KILOMETROS
	LISTIN
	MATACAV
	MATRICULAS
	MUSEO
	NOMBRAMIENTO
	OBJETOS PERDIDOS
	OTNS
	PAP_OPER
	PAPS
	PEAJE
	PS-IMPUTACIONES
	RACAL
	RADIOTEL
	REPARAR
	RIESLAB



SISTEMA	APLICACIONES
	RIESMED
	RROO
	RROO: CALIDAD
	SEGFER
	SEGURIDAD
	SMS
	UEAO
	VACACIONES MOV
	VACOPER
	VESTUARIO
JNE	MOVAL
	KIOSCO SIMMM
	MANTENIMIENTO DE TALLERES CENTRALES
	DIRECTORIO DE FORMACION
	KIOSCOS IIFF
	RESUR
	SMS NOMBRAMIENTO
LDAP	ARCO
	CONSOLASMS
	CONSOLA NOTICIAS
	FACTEL
	GEMA WEB / MOVIL
	GIRA
	GTL
	IFO
	PREFTA
	SIAR
	SUBVERSION
	VISA
PORTAL EMPLEADO	ANDEN CENTRAL
SAP RPP	SRM
SAP SPR	SAP (GDL; GEMA; etc.)
SAP BWP	BUSINESS WAREHOUSE