# 팀 코드: 35172

# 팀 내 역할 분담

• 강희진: 결제 및 요금 조회 기능, 이용 내역 조회/삭제 기능, 통계 기능

• 안우진: 회원 가입 기능, 회원 탈퇴 기능, 로그인/로그아웃 기능, 대여소 등록/조회/삭제 기능

• 안혜연: 자전거 등록/조회/삭제 기능, 대여소 검색 기능, 상세정보 조회 및 자전거 즉시대여/예약대기 기능

• 이성혁: 자전거 대여 정보 조회, 자전거 예약대기 정보 조회/취소, 자전거 반납 및 식당 예약 서비스 연계 기능

# 요구사항 리스트

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Requirements | Use Case |
| 1 | 회원의 필수 정보(ID, password, phone number, payment method, 선호 자전거 유형)를 입력하여 회원가입한다. | 회원가입 |
| 2 | 회원 탈퇴를 하며 회원 정보가 삭제된다. | 회원탈퇴 |
| 3 | 회원과 관리자는 아이디와 비밀번호로 로그인한다. | 로그인 |
| 4 | 회원과 관리자는 로그아웃할 수 있다. | 로그아웃 |
| 5 | 관리자는 대여소 이름, 위치(도시, 주소), 자전거 보관 가능 수량, 운영 시간 등을 입력하여 새로운 대여소를 리스트에 추가한다. | 대여소 등록 |
| 6 | 관리자는 등록된 대여소 리스트를 조회할 수 있다. | 대여소 조회 |
| 7 | 관리자는 조회된 리스트에서 하나의 항목을 클릭하면 상세내용(이름, 위치, 보관 가능 수량, 운영시간)을 볼 수 있다. 관리자는 조회된 리스트에서 하나의 항목을 선택하여 삭제할 수 있다. | 대여소 상세내용 조회 |
| 8 | 관리자는 자전거 ID, 자전거 제품명, 유형(일반/전기), 소속 대여소, 상태(사용 가능/수리 중)의 정보를 입력하여 자전거 정보를 등록할 수 있다. | 자전거 등록 |
| 9 | 관리자는 등록된 자전거 리스트를 조회할 수 있다. | 자전거 조회 |
| 10 | 관리자는 원하는 자전거 항목을 선택해서 상세내용을 볼 수 있다. 관리자는 등록된 자전거 리스트 조회 화면에서 특정 자전거 항목을 삭제할 수 있다. | 자전거 상세내용 조회 |
| 11 | 회원은 조건에 맞는 대여소를 대여소 이름을 입력하여 검색할 수 있다. 검색 결과로 조건에 맞는 대여소 리스트가 출력된다. | 대여소 검색 |
| 12 | 회원은 검색된 대여소 리스트에서 특정 대여소를 선택하면 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된 상세정보화면을 볼 수 있다. 회원은 선택한 대여소에 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있으며 외부 문자 알림 시스템을 통해 해당 대여 내용을 전송받는다. 회원은 선택한 대여소에 현재 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있으며 외부 문자 알림 시스템을 통해 해당 대여 내용을 전송받는다. | 대여소 상세정보 조회 |
| 13 | 회원은 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 상세 내용(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형정보)을 출력한다. 회원은 자전거를 특정 장소에 반납할 수 있다. 회원은 대여소에 자전거를 반납하면 위치 기반으로 근처 식당을 예약할 수 있는 외부 식당 예약 서비스와 연결할 수 있다. | 상세 내용 조회 |
| 14 | 회원은 예약대기 정보를 조회하면 해당 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 출력한다. 회원은 예약 대기 정보 리스트에서 예약대기를 취소할 수 있다. | 예약 대기 리스트 조회 |
| 15 | 회원이 자전거 반납시 자동으로 결제 시스템으로 넘어가 결제된다. | 결제 |
| 16 | 회원은 요금 조회 화면을 통해 대여시간과 요금을 볼 수 있다. | 요금 조회 |
| 17 | 회원은 날짜별로 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 회원은 이용 내역을 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 회원은 선택된 과거 대여 기록을 삭제할 수 있다. | 이용 내역 조회 |
| 18 | 관리자는 자전거 대여 정보를 반납시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. (대여 금액 및 대여 횟수) 관리자는 자전거 대여 정보를 지역별 기준으로 정렬할 수 있다. 관리자는 최근 1주일/1개월/1년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다. | 통계 기능 |