|  |  |
| --- | --- |
| **결제 및 요금 조회 기능** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 대여한 자전거 반납을 선택한다. |  |
|  | 1. 자전거 반납 시점을 표시한다. |
|  | 1. 대여 시작 시점과 반납 시점을 비교하여 총 사용 시간을 계산하여 표시한다. |
|  | 1. 사용 시간에 따른 요금을 계산해서 표시한다. |
|  | 1. 결제 처리 결과를 확인하여 성공, 실패 여부를 표시한다. |
|  | 1. 요금 조회 화면에 대여 시간 및 요금을 표시한다. |
| 1. 요금 조회 화면을 확인한다. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **이용 내역 조회/삭제 기능** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 이용 내역 조회를 선택한다. |  |
|  | 1. 회원의 과거 대여 기록을 날짜별로 정렬하여 표시한다. |
| 1. 정렬 기준을 대여소 별로 변경한다. |  |
|  | 1. 회원의 과거 대여 기록을 대여소 별로 바꾸어 정렬하여 표시한다. |
| 1. 특정 대여 내역을 선택하고 삭제 버튼을 누른다. |  |
|  | 1. 해당 내역을 DB에서 삭제하고 ‘삭제완료’ 팝업을 출력한다. |

|  |  |
| --- | --- |
| **통계 기능** | |
| **Actor Action** | **System Response** |
| 1. 통계 조회 기능을 선택한다. |  |
|  | 1. 통계 정렬 기준 선택 화면을 표시한다. |
| 1. 통계 정렬 기준을 ‘반납 시간 기준 최근 순’으로 선택한다. |  |
|  | 1. 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근 순으로 정렬하여 표시한다. |
| 1. 통계 정렬 기준을 ‘지역별’로 선택한다. |  |
|  | 1. 각 지역별 대여 금액 및 대여 횟수를 합산하여 통계를 갱신하여 표시한다. |
| 1. 통계 정렬 기준을 ‘기간별(1주일,1개월,1년)’로 선택한다. |  |
|  | 1. 해당 기간 내의 대여 기간만 선택하여 대여 금액 및 대여 횟수를 갱신하여 표시한다. |