

מסמך הוראות הפעלה - 313228876,208395608

טרום הפעילות

יש לאחסן את קובץ הקונפיגורציה ואת קובץ הנתונים (database.json) באותה התיקיה של קובץ ה.jar.

באתחול המערכת, המערכת יוצרת סידור ריק של השבוע ומכילה משתמש מנהל:

ID – 208395608

Password – 123

לשימוש לכלל המסכים והפונקציות.

המידע הנטען מכיל רשימה של 10 עובדים ו10 תפקידים שונים, כאשר כל העובדים בעלי מזהה 1-10 עובד 9,10 הם עובדים מסוג מנהל איתם ניתן לבצע פעולות בהרשאת מנהל.

עם המידע הנ"ל ניתן לבצע את כלל הפעולות במערכת.

בכדי לבצע בניית סידור כנדרש, יש לפעול בצורה הבאה:

- 1- כניסה עם משתמש המנהל שסופק לעיל.
- 2- טעינת המידע למערכת ע"י לחיצה על 5 במסך התפריט הראשי.
- 3- יציאה מהמערכת למסך כניסת משתמש
- 4- כניסה עם משתמש 1-10
- 5- הגשת אילוצים עם המשתמש הספציפי
- 6- יציאה למסך כניסת משתמש
- 7- יש לחזור על שלבים 4-6. באופן רפטיבי
- 8- כניסה עם משתמש מנהל
- 9- כניסה למסך מנהל והקשת סיסמת המנהל (ID>Password)
- 10- בחירה באופציה של יצירת סידור
- 11- בחירת משמרת
- 12- בחירת עובדים שהגישו אילוצים

הוראות כלליות

יש להקליד את הקלט הנדרש, בדיוק כפי שתואר במדריך זה.

אתחול המערכת

המערכת מריצה טסטים כאשר המערכת מופעלת, בכדי לוודא תקינות הפעולות. המסך הראשון אליו המשתמש יופנה הוא:

מסך כניסת משתמש - יש להכניס את מזהה העובד (ת.ז.).

בכדי לצאת מהמערכת במסך זה, יש ללחוץ 0.

הסבר על הפעולות השונות, אופן השימוש והמסכים השונים:

מסך ראשי:

מסך בו כל העובדים ישתמשו ובו נניח כי המשתמש מזין במערכת מספר בין 1-6:

פונקציה 1 – Show Weekly Arrangement - צפייה בסידור השבועי הנוכחי:

הסידור השבועי יודפס למסך בתצורה הבאה:

Shift at: dd/mm/yyyy

Morning: (עובדים שעובדים בוקר)

Evening: (עובדים שעובדים ערב)

פונקציה 2 – Show Today's Shift - צפייה בעובדי המשמרת:

מודפסת הודעה למשתמש כי הפונקציה עוד לא מומשה ובעתיד תמומש.

פונקציה 3 – הגשת אילוצים:

לאחר בחירת הפונקציה, יוצג הסידור של שבוע הבא ובו תאריכי השבוע הבא.

על המשתמש להקיש ספרה בין 1-6, כאשר 7 היא חזרה למסך הראשי.

בהקשת המס' 1-6, המשתמש יועבר למסך בו יצטרך להקיש ולבחור בין המס' 1-4 כאשר:

1- משמרת בוקר

2- משמרת ערב

3- משמרת כפולה

4- חזרה למסך בו מוצגים תאריכי שבוע הבא

פונקציה 4-כניסת מנהל:

לאחר בחירת הפונקציה המשתמש מועבר למסך כניסת מנהל. (פירוט על מסך זה בהמשך)

פונקציה 5- טעינת מידע למערכת:

בהקשה על 5, המערכת תטען את המידע המזויף. (ניתן לגשת למידע דרך הקובץ database.Json)

אופציה זו אינה חובה.

פונקציה 6- יציאה מהמערכת:

יצאה מהמערכת ומחיקת כל הדאטה, כנדרש.

מסך כניסת מנהל:

במסך זה אנו מניחים, כי על המשתמש להקיש את סיסמתו.
במידה שהסיסמא שהוקשה נכונה, המשתמש יועבר למסך מנהל.
בהקשת סיסמא שגויה תוצג הודעה מתאימה.

מסך מנהלים:

מסך בו מופיעות כל הפונקציות הדרושות לניהול המערכת כנדרש.
אנו מניחים שהמשתמש מזין במערכת מספר בין 1-7 .

פונקציה מס' 1- שיבוץ למשמרות -

על המשתמש להקיש מספר בין 1-7 כאשר:

1-6 - תאריכי המשמרות של שבוע הבא

7 - חזרה למסך מנהל

- לאחר בחירת 1-6:

על המשתמש להקיש מספר בין 1-3 כאשר:

1- בחירת מנהל לפי אילוצים שהוגשו

2- בחירת עובדים למשמרת לפי אילוצים שהוגשו

3- חזרה

לאחר בחירת 1-2, על המשתמש להקליד מספר מהאופציות המוצגות, כאשר האופציות

מוצגות הן בצורה: i) עובד מספר 1, תפקידים וכך הלאה..

לאחר בחירת עובד, הוא יירשם במשמרת של אותו התאריך בסידור והמשמרת תודפס עם רשימת כל העובדים של אותו היום לפי חלוקה למשמרות.

פונקציה מס' 2- היסטוריית משמרות:

הפונקציה מדפיסה את כל המשמרות בצורה הבאה:

משמרת בתאריך X, עובדים שעבדו: Y (כאשר x מייצג תאריך המשמרת, וy מספר עובדים שעבדו במשמרת זו)

פונקציה מס' 3 - היסטוריית אילוצים:

מודפסת הודעה למשתמש כי הפונקציה עוד לא מומשה ובעתיד תמומש.

פונקציה מס' 4 - הוספה ומחיקה של תפקידים:

על המשתמש להקיש מספר בין 1-3 כאשר:

- 1- יצירת תפקיד.
בהקשת 1, יתבקש המשתמש להכניס שם של תפקיד כמחרוזת תווים בלבד. במידה והתפקיד אינו קיים במערכת - יתווסף לרשימת התפקידים במערכת, אחרת תוצג הודעה מתאימה.
- 2- מחיקת תפקיד-
בהקשת 2, יתבקש המשתמש להכניס שם של תפקיד כמחרוזת תווים בלבד. במידה והתפקיד קיים במערכת, יימחק. אחרת, תוצג הודעה מתאימה.
- 3- יציאה

פונקציה מס' 5 - יצירת עובד חדש:

- בהקשת 5, המשתמש יועבר למסך יצירת משתמש.
- במסך זה יתבקש המשתמש להכניס :
- תעודת זהות - במידה והמזהה קיים במערכת, יוחזר למסך הקודם, אחרת ימשיך בתהליך יצירת המשתמש.
 - שם העובד
 - מס חשבון בנק
 - תפקיד - כתיבת שם תפקיד, במידה וקיים בלבד, אחרת תוצג הודעת שגיאה ווהמשתמש יתבקש להכניס שם תפקיד מחדש.
 - שם סניף - הכנסת שם סניף
 - הכנסת שם מנהל ישיר
 - כתיבת סוג עבודה - Half או Full בלבד ובדיוק כך. כל אופציה אחרת, לא תתן למשתמש להתקדם בתהליך.
 - משכורת - הכנסת קלט מספרי בלבד!

לאחר הכנסת המשכורת, העובד החדש ייוצר במערכת.

פונקציה מס' 6- עריכת עובד קיים:

במסך זה מוצגות למשתמש אופציות מספריות, שיצטרך לבחור בתצורה הבאה:

i)workerID,workerName

i2)workerID2,workerName2 וכך הלאה...

לאחר הקשה על 1-n(כאשר n מייצג את העובד האחרון), יוצג למשתמש תפריט של כל הפרטים הניתנים לעריכה, הכולל מספרים 1-9, ובו יצטרך להקיש את המספר הרצוי:

1. שינוי שם
לאחר הקשת 1, יצטרך להקיש את השם החדש.
2. שינוי מס חשבון בבנק
לאחר הקשת 2, יצטרך להכניס מחרוזת תווים.
3. הוספת תפקיד חדש לרשימת התפקידים שלו
לאחר הקשת 3, יצטרך להכניס מחרוזת תווים

4. הוספה ושינוי סיסמא
לאחר הקשת 4, יצטרך להכניס מחרוזת תווים
5. שינוי סניף
לאחר הקשת 5, יצטרך להכניס מחרוזת תווים .
6. שינוי סוג עבודה
לאחר הקשת 6, יצטרך להכניס מחרוזת תווים בצורה הבאה במדויק: Full או Half
7. שינוי מנהל ישיר
לאחר הקשת 7, יצטרך להכניס מחרוזת תווים .
8. שינוי שכר
לאחר הקשת 8, יצטרך להכניס ערך מספרי בלבד.
9. יציאה
הקשת 9, תחזיר את המשתמש למסך מנהל.

פונקציה מס' 7 - יציאה:

בהקשת 7, המשתמש יוחזר למסך עובדים.