

Инструкция пользователя приложения "Профсоюз МАУ"



1 Назначение системы

Закрытая система оперативного обмена информацией между действующими членами Профсоюза МАУ. Каждый может опубликовать рекламацию с фотографиями или заявку на финпомощь. Обсуждения, голосования, система уведомлений в том числе через sms. Контакты членов Профсоюза. Библиотека PDF документации разбитая по категориям.

Распределение прав доступа по веткам информации в зависимости от членства в рабочих группах и исполнкоме Профсоюза. Помимо обычных пользователей, есть роли модераторов и администраторов.

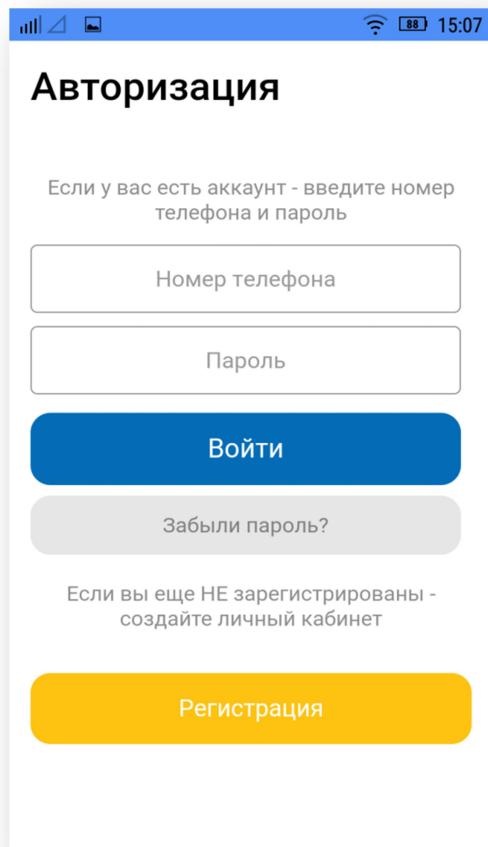
Приложение доступно на платформах iOS, Android и веб интерфейсе по адресу <http://wp-cn.com>

Техническая поддержка для пользователей:
Viber +38(093)853-70-20
Ruslan.Novikov@gmail.com

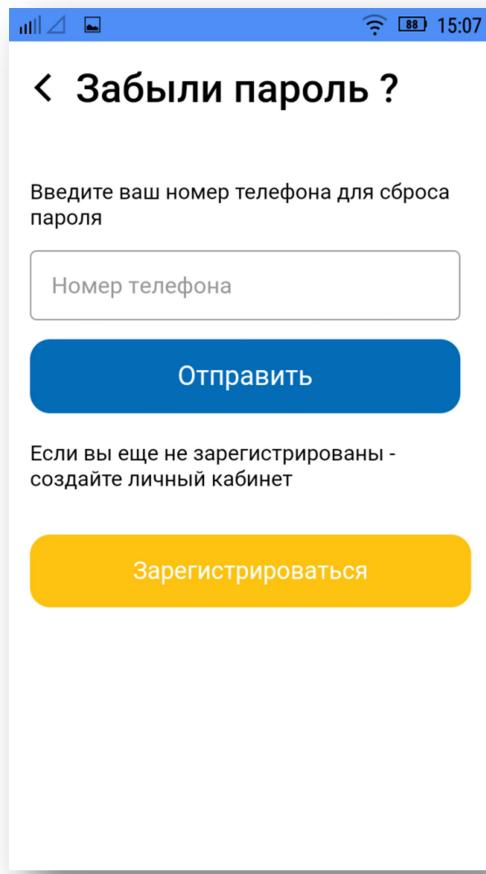
2 Регистрация и авторизация

Для регистрации нового участника укажите :

- Имя;
- Фамилию;
- Телефон с кодом страны;
- Желаемый пароль;



Если такой телефон уже есть в системе, система выдаст ошибку. В этом случае воспользуйтесь формой "Восстановить пароль" на предыдущем шаге.



Если телефон новый, Администраторы системы получат sms уведомление о необходимости проверить ФИ и телефон нового участника и активировать его. Как только вам будет предоставлен доступ в систему - вы получите соответствующее sms уведомление.

Обычно это занимает от нескольких минут до пары часов.

3 Меню (внизу экрана)

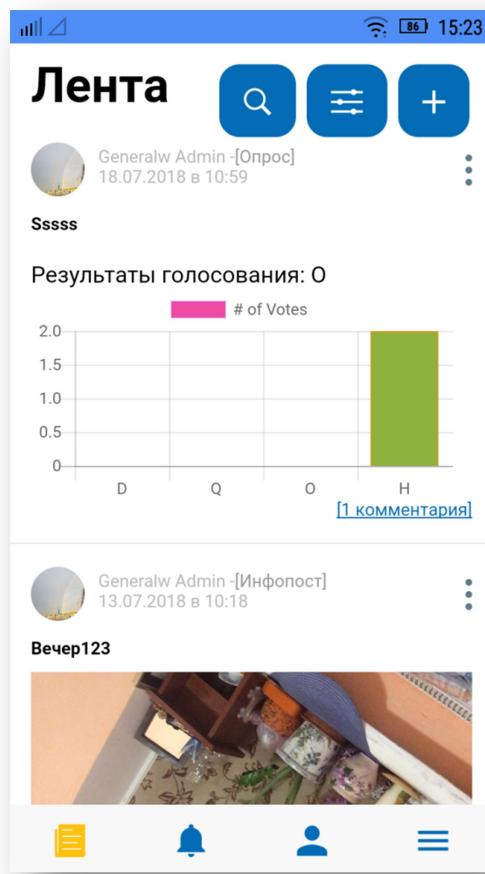
3.1 Основная инфолента. Посты, заявки/рекламации

Главным экраном приложения, при первом входе, является "**Основная информационная лента**".

В ней будут появляться все информационные публикации/рекламации/опросы (Посты) на которые у вас есть права.

По умолчанию вам доступны следующие Информационные ветки:

- Основная информационная лента;
- Рекламации;

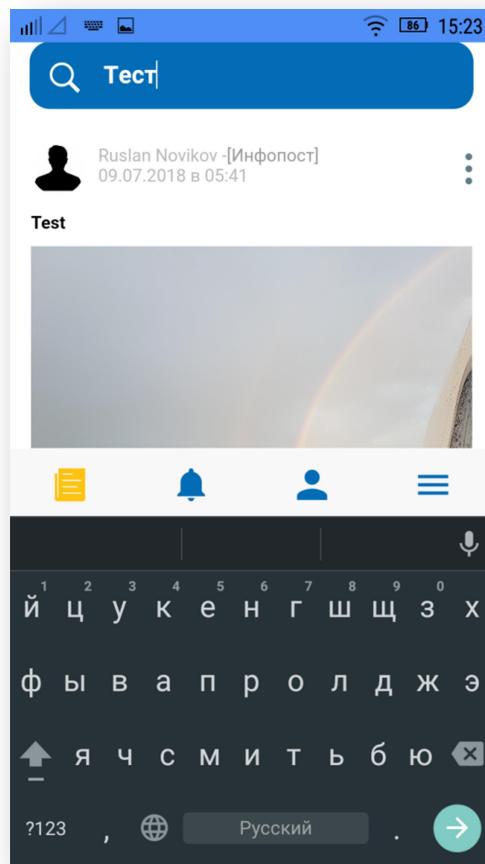


В верхнем меню Информационной ветви три иконки:

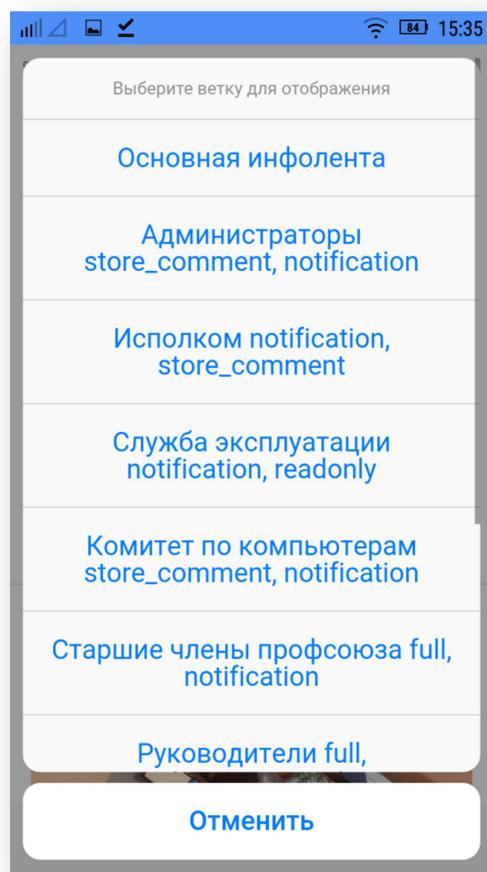
- **Поиск**
- **Фильтр Постов по веткам**
- **Добавить новый Пост**

Поиск (верхнее меню)

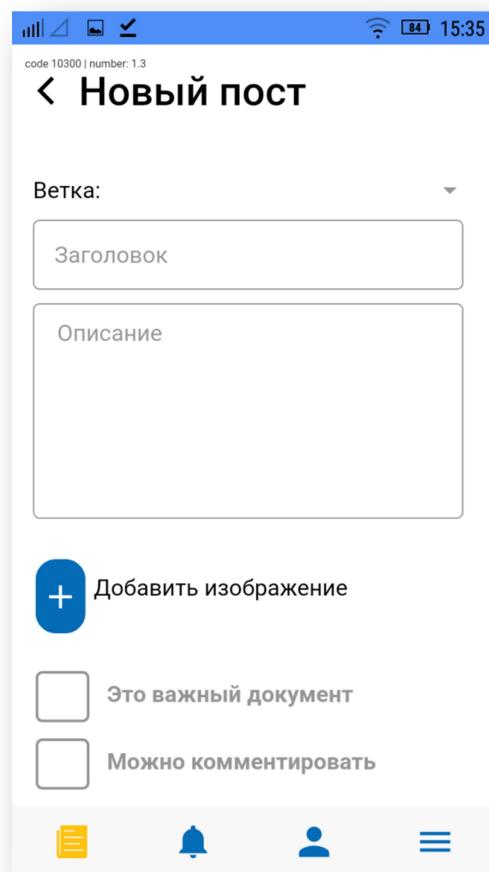
По мере набора ключевого слова, список Постов будет меняться в зависимости от найденного результата поиска

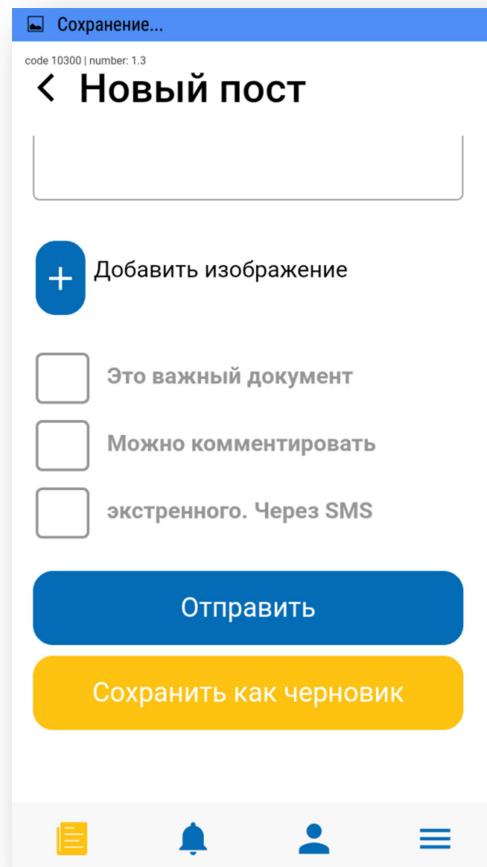


Фильтр Постов по веткам (верхнее меню)



Добавить новый Пост (верхнее меню)



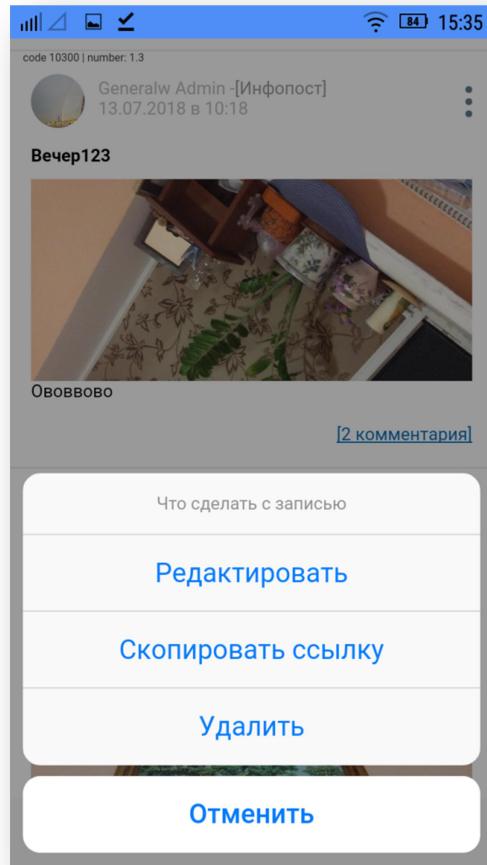


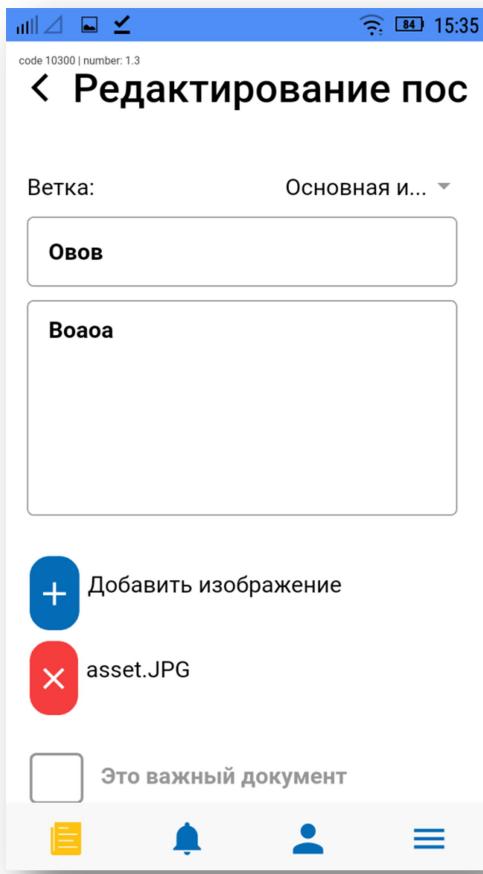
- Важно! Если у вас ограниченные права на ветку. **Пост будет опубликован только после после проверки модератором соответствующей ветки.**
- Если вы хотите отложить публикацию поста - вместо "Отправить", воспользуйтесь кнопкой "**Сохранить как черновик**". Посты в статусе "Черновик" доступны будут вам в Инфоленте, другие пользователи их не увидят. **Все ваши черновики также найдете в разделе Ещё/ Мои черновики.** Чтобы опубликовать черновик, достаточно его открыть для редактирования и сохранить кнопкой "Отправить"

Редактирование поста

В Инфоленте справа от каждого Поста есть вспомогательное контекстное меню. С помощью которого можно **Удалить или Изменить Пост**.

Изменить пост может или автор или модератор, если у них есть права на соответствующую ветку где опубликован Пост. Также постом можно поделиться если **Скопировать ссылку на Пост** в контекстном меню.





В режиме редактирования, доступны дополнительные опции Поста, служащие **задачам управлением рекламациями и заявками, движением их между рабочими группами и пр. минимальным требованиям документооборота**. Таким задачам как: установить текущий статус рассмотрения заявки/рекламации; в случае передачи заявки/рекламации другой рабочей группе - возможность просмотра журнала изменений статусов; возможность оставить комментарий к текущему статусу.

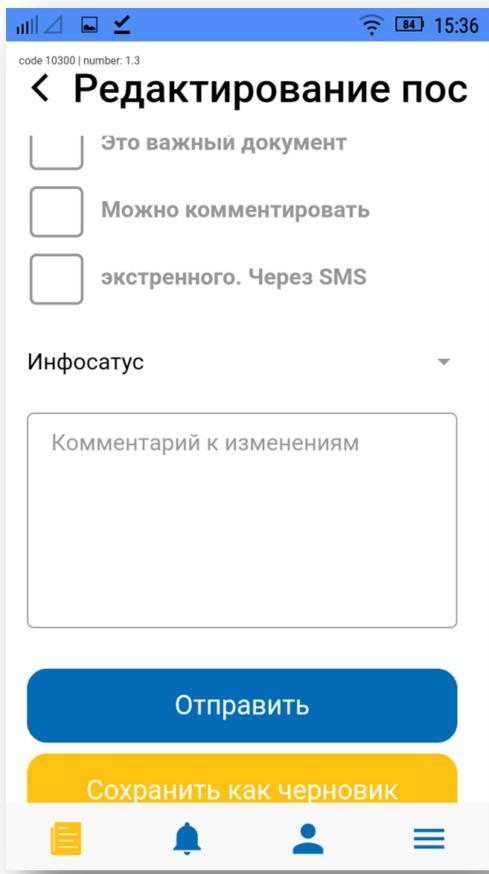
Для этих целей реализованы следующие два поля:

- **Инфостатус:** Успешно выполнен; Отклонён; В процессе выполнения; Ожидает доп. информацию.
- **Комментарий к инфостатусу**

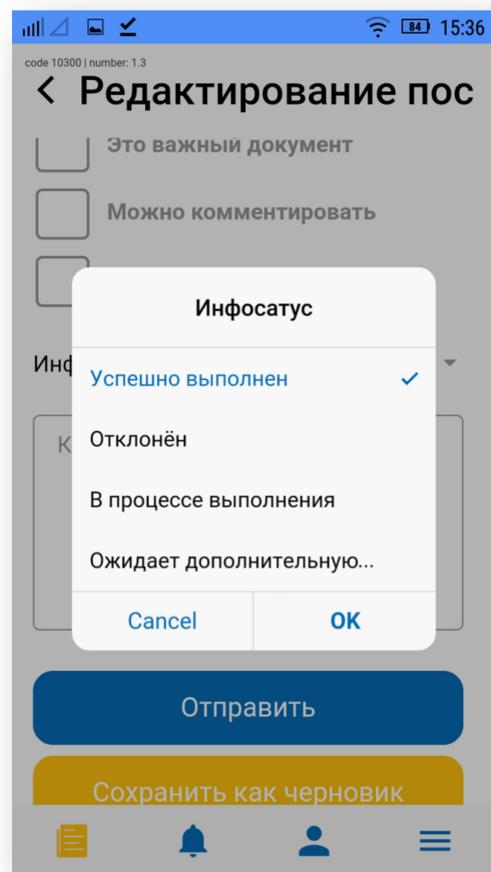
Каждый раз когда заполняются эти два поля, в журнале "Изменений" поста делается соответствующая запись с указанием даты.

Журнал истории редактирования того или иного поста, доступен в карточке поста.

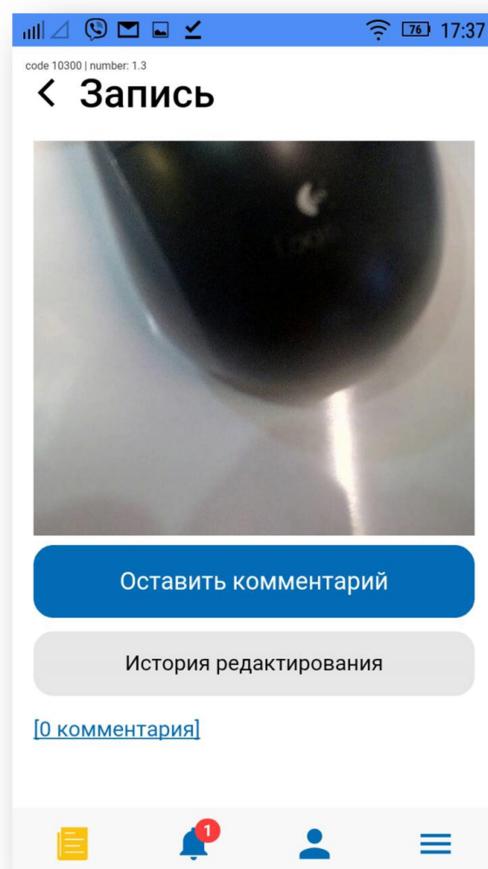
Форма редактирования Поста:



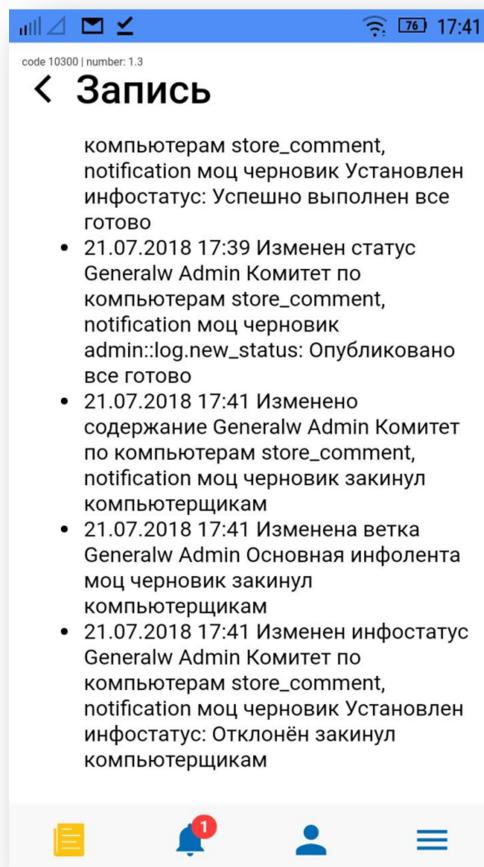
Смена текущего инфостатуса заявки/рекламации



В карточке поста кнопка "История редактирования"



Пример журнала изменений, причем фиксируется даже факт смены текущей ветки Поста (передача между рабочими группами Профсоюза)



Комментарии

Сохранение...

code 10300 | number: 1.3

< Комментарии

 Generalw Admin
09.07.2018 в 06:48

Fff

[\[Ответить\]](#)

 Generalw Admin
09.07.2018 в 06:48

Wwert

[\[Ответить\]](#)

 Generalw Admin
09.07.2018 в 08:00

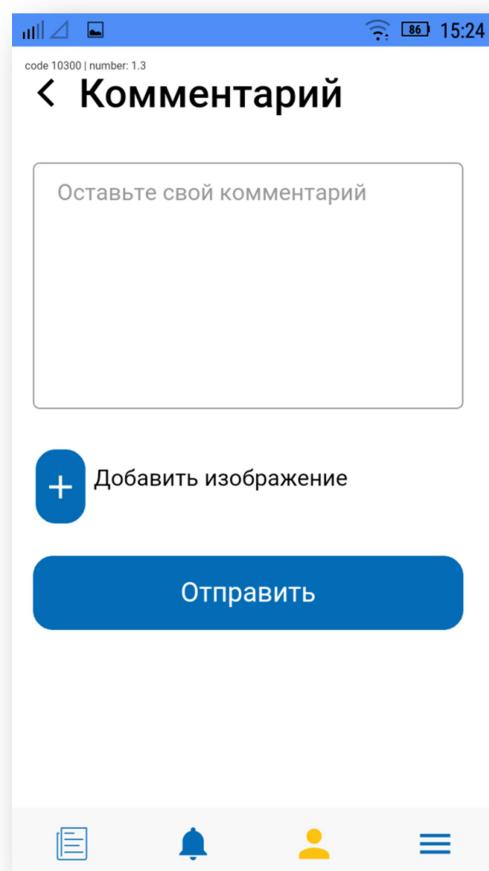
lol

[\[Ответить\]](#)

 Generalw Admin
09.07.2018 в 08:00

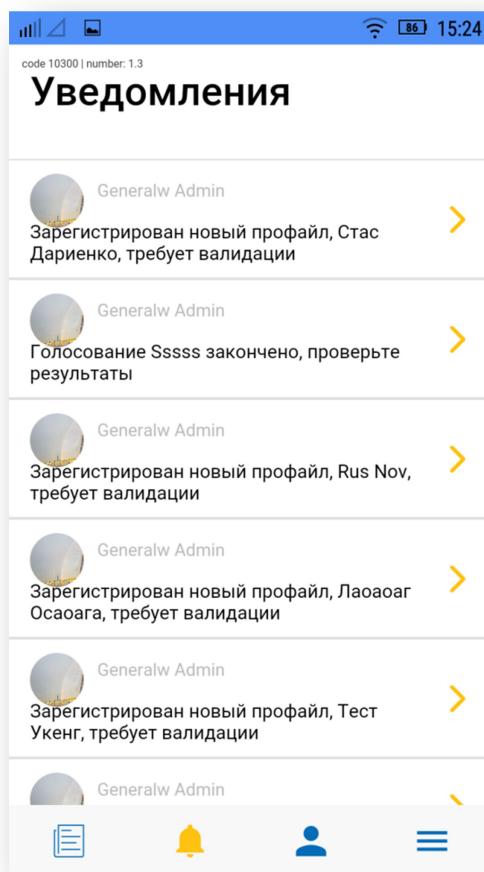
В комментариях можно прикреплять картинки



3.2 Уведомления

В системе предусмотрены следующие типы уведомлений. В зависимости от предоставленных вам прав доступа, ваши подписки на ветки:

- Уведомления о публикации новых постов, в ветках к которым у вас есть доступ
- Информация о новых комментариях к постам
- Другие служебные сообщения типа регистрация новых пользователей и пр
- Информация о днях рождениях

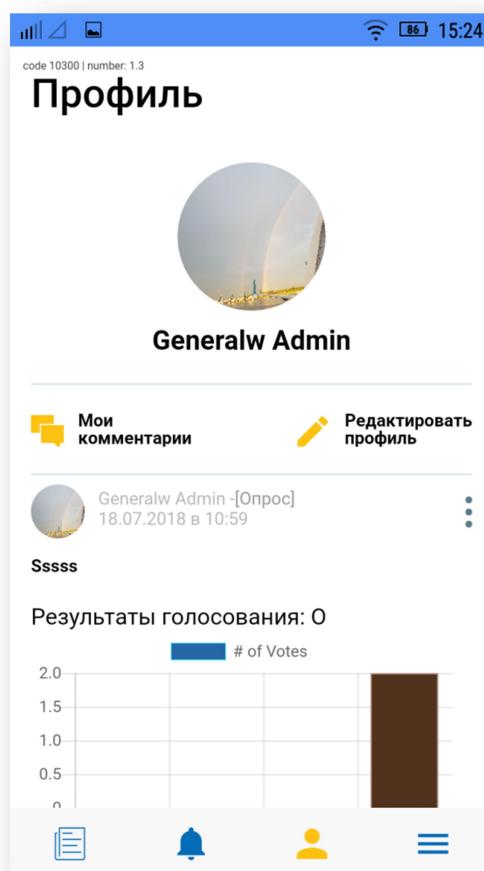


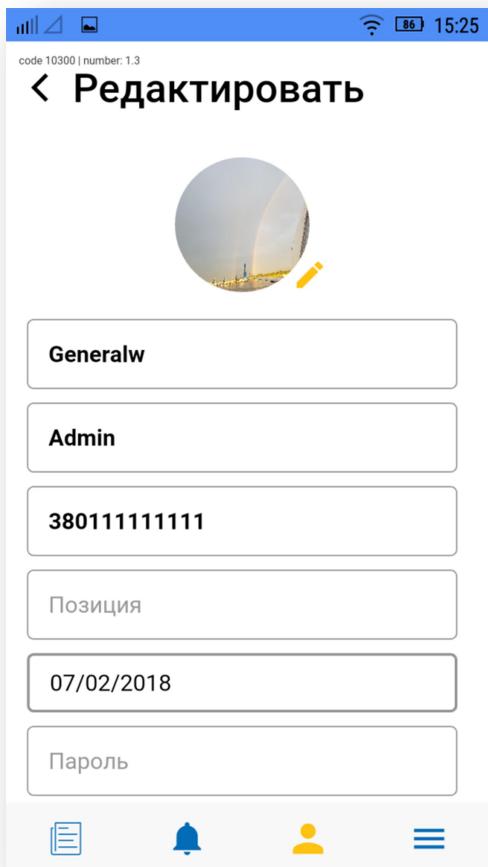
3.3 Мой профиль

Редактирование профиля: Имя, Телефон, Должность, Пароль, День рождения.

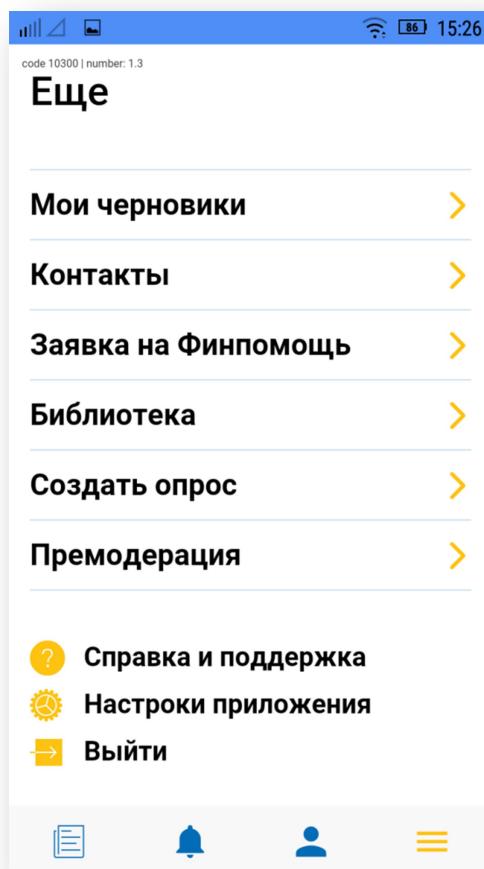
Список всех моих комментариев

Список всех моих постов





3.4 Раздел "Ещё"



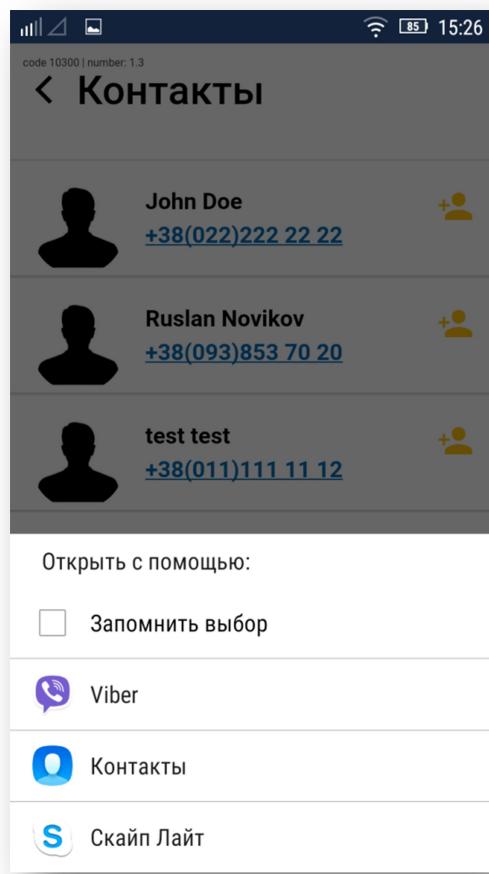
3.4.1 Мои черновики

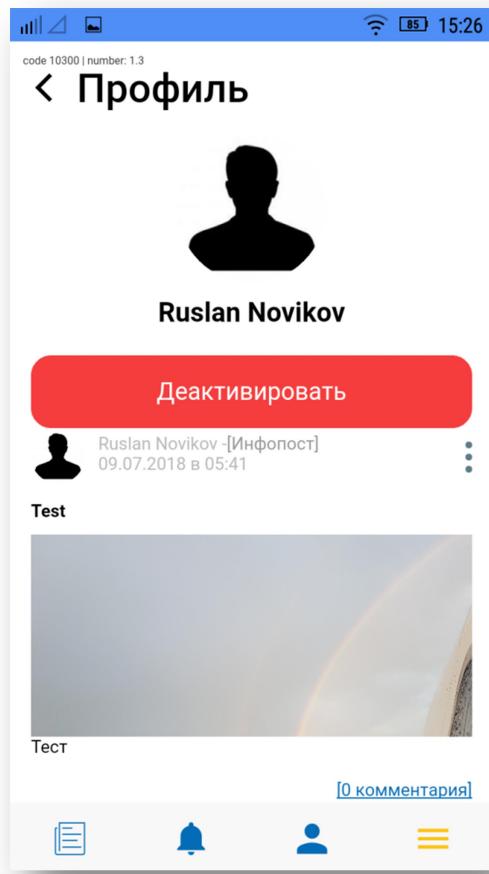
Список еще не опубликованных мною Постов или Опросов.

3.4.2 Контакты

База членов Профсоюза

- Поиск по номеру телефона или фамилии имени
- Должность, дата рождения
- Список оставленных постов и комментариев в системе каждым пользователем





3.4.3 Заявка на Финпомощь

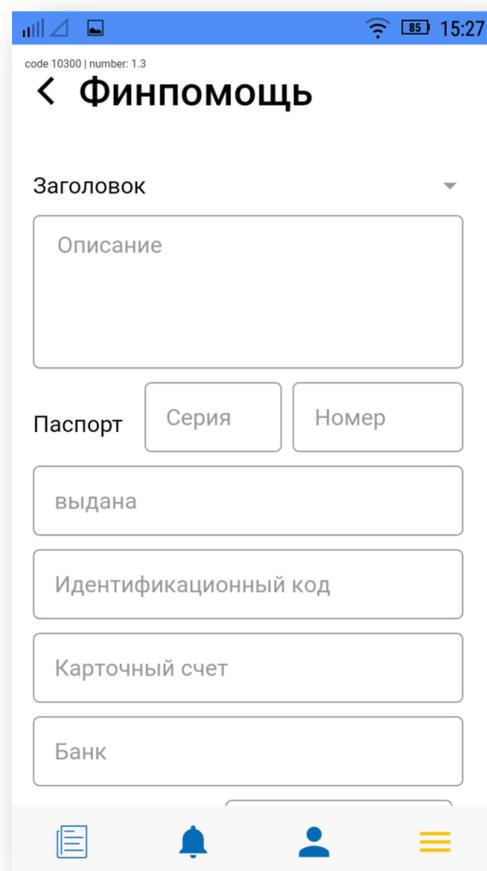
Форма заявки.

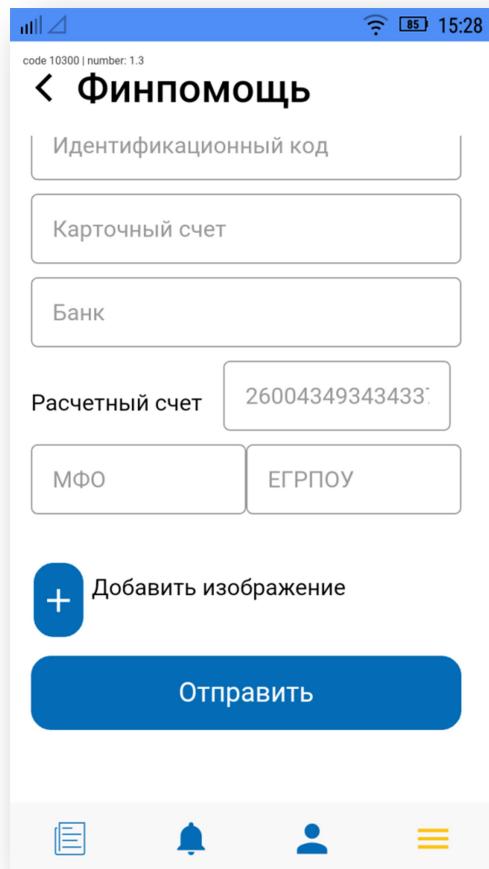
Тип заявки выбирается из первого поля "Заголовок":

Финпомощь при рождении ребенка; Финпомощь при болезни; Смерть; Прочее

В результате заполнения, заявка поступает в профильную рабочую группу для рассмотрения

Автоматически формируется PDF нужной формы для печати. При необходимости PDF можно распечатать.

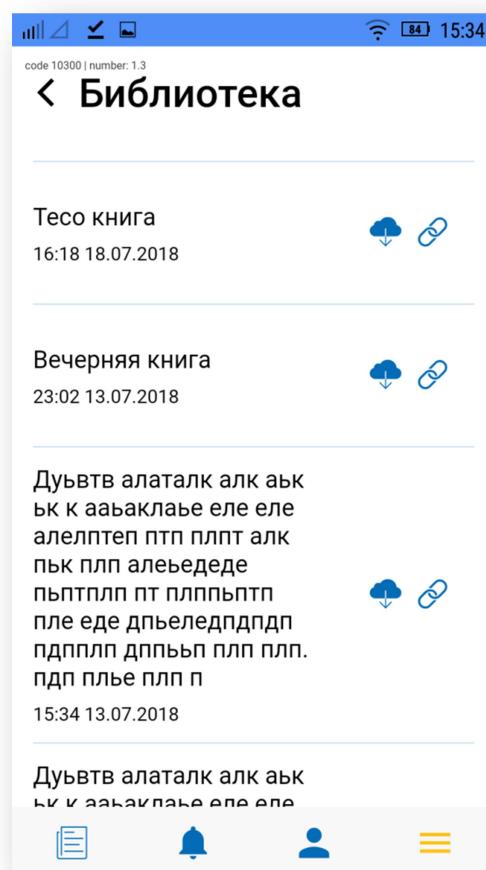




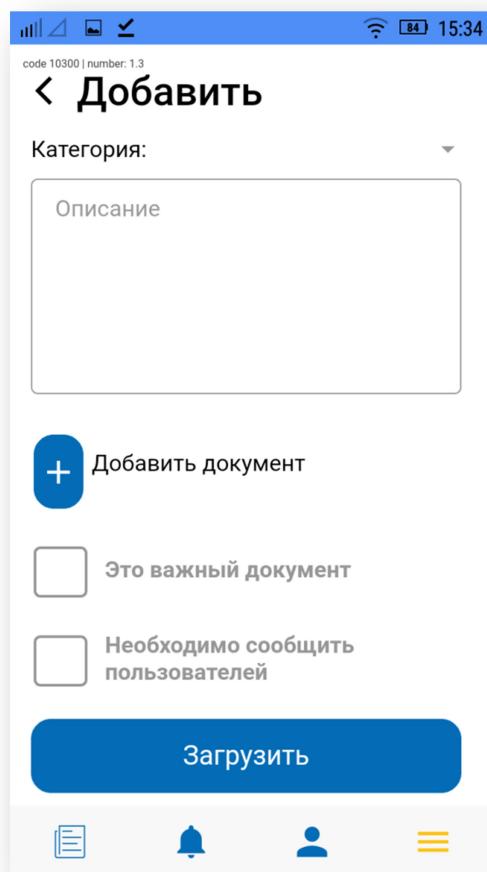
3.4.4 Библиотека

Хранилище PDF документов

- Хранение документа по категориям
- Поиск по описанию документа
- Возможность скопировать и поделиться ссылкой на документ
- Возможность срочного оповещения всех пользователей

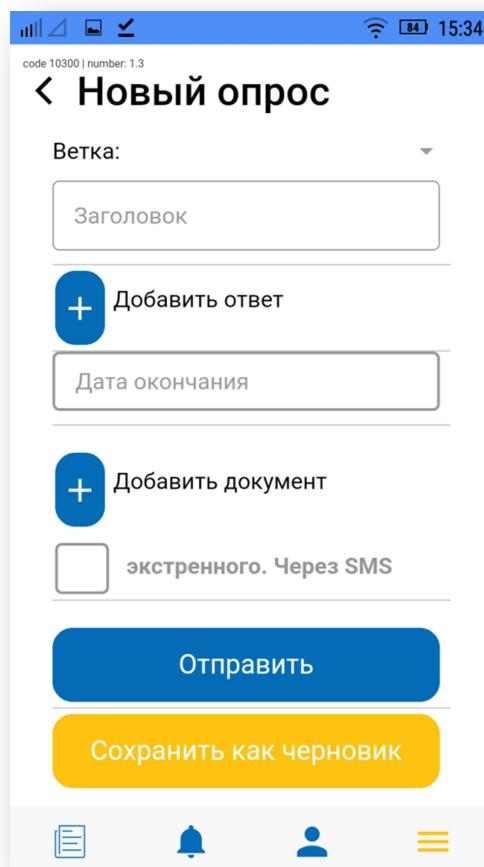


Выбрать категорию - загрузить файл, добавить описание



3.4.5 Создать опрос

- Добавить ответ - количество ответов неограничено
- Дата окончания, если не указать, модератор ветки может остановить опрос в любое время
- Ветка - опрос увидят только члены соответствующей ветки/рабочей группы. (Если указать Общая инфоветку, опрос увидят все)
- Есть возможность прикрепить документ PDF или картинку



3.4.6 Премодерация

Раздел доступен только модераторам веток. Здесь будет накапливаться посты пользователей у кого ограниченный доступ на ветку типа "Публикация только через премодерацию" и требующих вашего внимания (разрешить им или отклонить)

3.4.7 Справка и поддержка

Закрытая система оперативного обмена информацией между действующими членами Профсоюза МАУ. Каждый может опубликовать рекламацию с фотографиями или заявку на финпомощь. Доступны обсуждения, голосования, система уведомлений в том числе через sms. Контакты членов Профсоюза. Библиотека PDF документации разбитая по категориям.

Распределение прав доступа по веткам информации позволяет ограничивать доступ в зависимости от членства в рабочих группах и исполнкоме Профсоюза. Помимо обычных пользователей, есть роли модераторов и администраторов. Приложение доступно пользователю с теми же логином/паролем на платформах iOS, Android и веб интерфейсе по адресу <http://wp-cp.com>

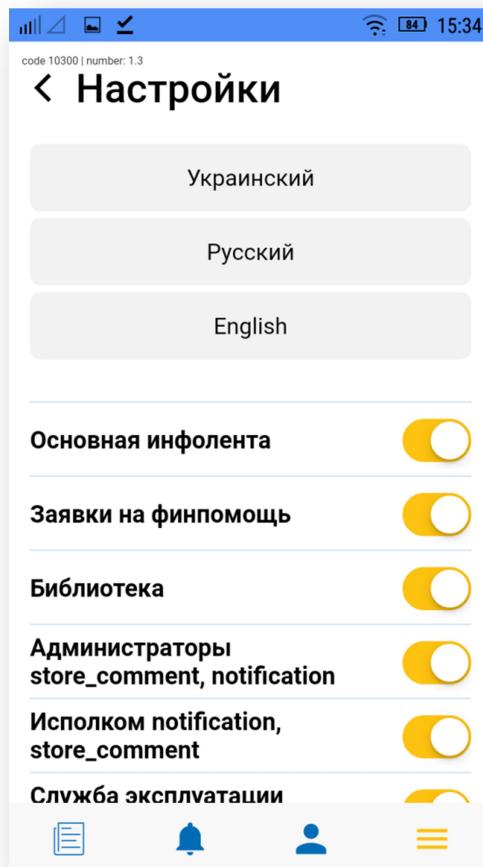
Техническая поддержка:

Viber +38(093)853-70-20

Ruslan.Novikov@gmail.com

3.4.8 Настройка приложения

- Возможность выбрать один из трех языковых интерфейсов приложения. Текст постов и другой контент - не меняется.
- Переключатели блокированы уведомлений о публикациях в доступных мне ветках



3.4.9 Выход

Выход из приложения для смены пользователя и пр.