

# Веб интерфейс дотянуть

- Генерация Уведомлений о статусе рассмотрения публикации, при смене поля Инфостатус
- Вывести количество участников внутри соответствующей ветки публикаций, а также предусмотреть страницу списка участников такой ветки. (При клике на количестве, чтобы можно было получить активный список соответствующих профайлов участников, у кого есть доступ к этой ветке)  
Вывести тех участников, у кого минимальный уровень доступа «Чтение» и выше
- Возможность прикреплять фото в комментариях к публикации
- Форма заявки на финпомощь, скрыть поля ФИО и номер телефона, автозаполнить их из профайла текущего пользователя
- Уведомления о ДР по крону генерируются ? За исключением именинника естественно
- Error не открывается журнал <http://wp-cn.com/admin/logs>
- Финпомощь, не получается отредактировать заявку <http://wp-cn.com/posts/edit/4> даже из под Администратора см видео <http://take.ms/5aWCs>
- Ну и самое главное - API для интеграции с мобильным приложением и Push уведомлениями

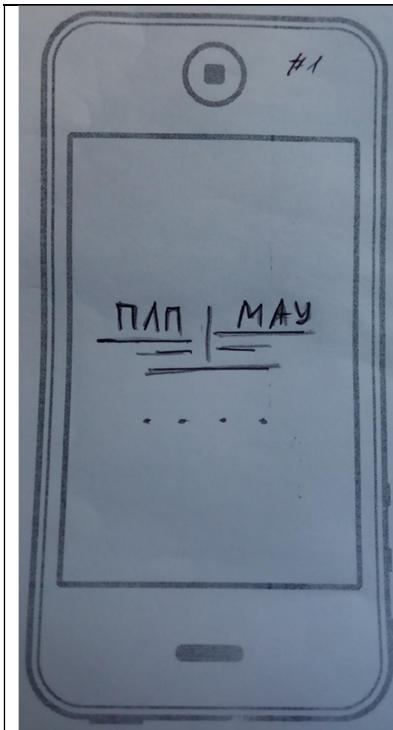
# Мобильное приложение «Профсоюз»

- Веб база данных с Админкой и схожим функционалом уже реализованы на Laravel
- Макет айфона на эскизах перевернут специально ;)
- Для себя - слово Пост везде переименовать на Публикация
- Предусмотреть 3 языковых версии интерфейса
- Размер шрифтов, иконки им общий стиль см. Фэйсбук моб приложение
- Глобальные настройки приложения – подпункты: Выход/ О программе/ Настройки
- При длительном удержании (клике) на текстовом поле типа публикация или комментарий – контекстное меню «Копировать»

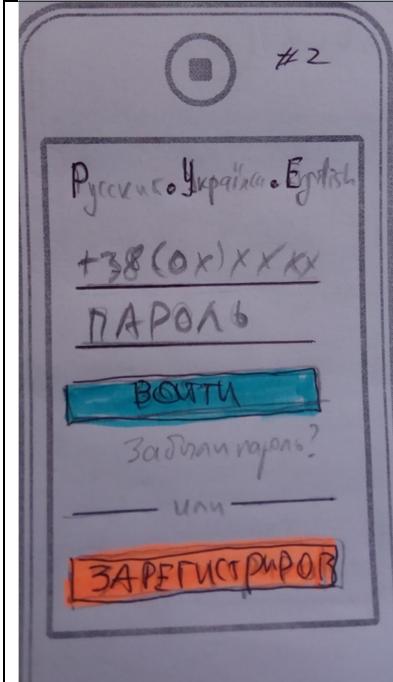
# Содержание

1. Заставка загрузки приложения
2. Страница авторизации
3. Форма регистрации
4. Сообщение «Спасибо за регистрацию»
5. Пункт меню «Главная информационная лента»
6. Пункт меню «Уведомления»
7. Пункт меню «База пилотов»
8. Пункт меню «Ветки и вспомогательная информация»
9. Комментарии к соответствующей публикации
10. Форма создания публикации
11. Форма создания публикации типа Голосование
12. Страница уведомления «Хотите закрыть публикацию?»
13. Профайл
14. Комментарии пользователя
15. Форма редактирования профиля
16. Публикация подробнее
17. Ветка публикаций

18. Список постов на Премодерации
  19. Всплывающее окно «Управление публикацией»
  20. Всплывающее окно «Фильтр списка публикаций»
- 21. Голосование**
22. Форма создания заявки на Финпомощь
  23. Форма создания документа в Библиотеки
  24. Библиотека
  25. Управление уведомлениями
  26. Настройка приложения

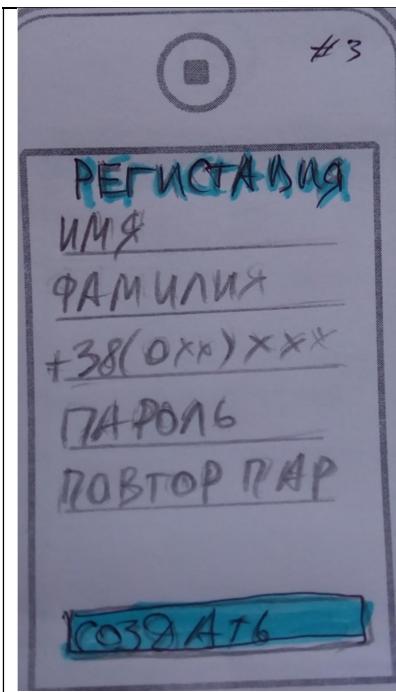


### Заставка при загрузке приложения



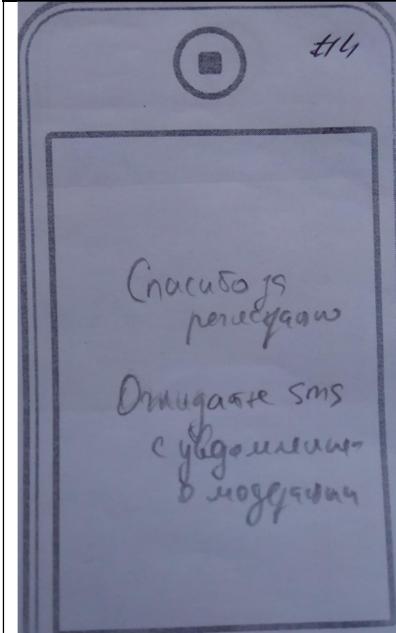
### Главная страница авторизации.

- Время сохранения авторизации в приложении – не ограничено
- Переключение языков интерфейса на этой странице можно реализовать как-то по другому, на усмотрение разработчика
- Шаблон номера телефона в формате +380 – Украина (возможно в перспективе будут иностранцы, но не на данном этапе)
- При клике на «Забыли пароль» - форма ввода номера телефона. Далее по API проверка в БД наличие такого пользователя и отправка смс с пином. На втором шаге – форма ожидающая ввода пина, или автоматом прочитать из журнала смсок. Далее приложение авторизуется, при этом открывается страница профиля с предложением сменить пароль.

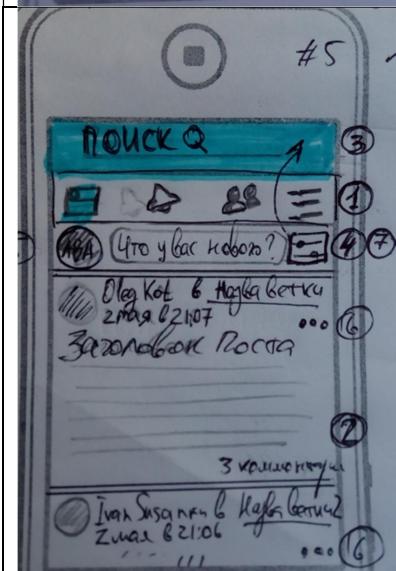


#### Форма регистрации

- Запретить с клавиатуры ввод кирилицы, только латинские буквы для имени фамилии
- Пароль минимум 6 знаков



Сообщение «Спасибо за регистрацию. Ожидайте sms с уведомлением о успешной модерации»



#### Главный экран.

(1) **Основное меню:** Главная (текущий слайд), Уведомления (слайд №7), База пилотов (слайд №6), Ветки публикаций (слайд №8)  
Пожелание – основные пункты меню можно также переключать свайпом влево вправо. Текущий пункт меню «Главная» иконка подсвечивается синим.  
При вертикальной прокрутке – этот блок фиксирован, остальные все блоки исчезают по мере прокрутки (см. реализацию в мобильном фейсбук приложении)

(2) При клике на **Комментарии** – открывается страница с перечнем комментариев. См слайд №9

(3) **Поиск.** Поле ввода ключевого слова. Результатом поиска будет список публикаций Шаблон вывода списка публикаций - на подобии текущей страницы, за исключением того что в шапке не будет блока меню(1) и блока «что у вас нового» (4). В строке поиска(3) желательно оставить ключевую фразу, по которой производился поиск

(4) **Блок «Что у вас нового»** состоит из аватарки текущего пользователя – при клике на ней, переход в профайл см слайд №13. Текстовое поле «Что у вас нового?» – при клике, открывается форма создания публикации, см слайд №10

(5) Аватарка текущего пользователя - при клике на неё, переход в профайл см слайд №13

(6) Если у нас есть права (публикация наша или мы модератор) – появляется иконка многоточие “...” При клике – всплывающее окно см слайд 19

- Копировать ссылку
- Редактировать
- Удалить

(7) Иконку «Фильтр» переносим из блока «Что у вас нового» (4) в блок Поиска(3). При клике на иконке «Фильтр» - см слайд (20) Возможность отфильтровать ленту по критериям

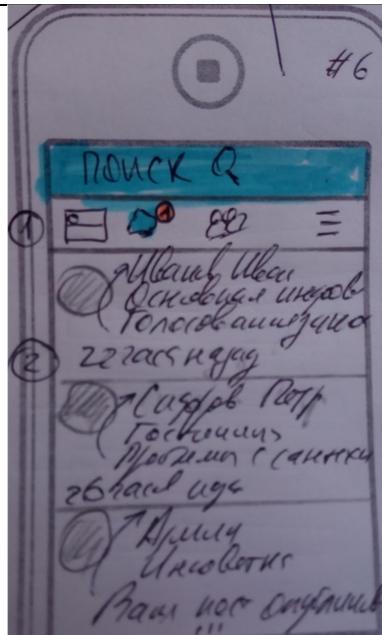
- Только ифно публикации
- Только голосования
- Вся информация

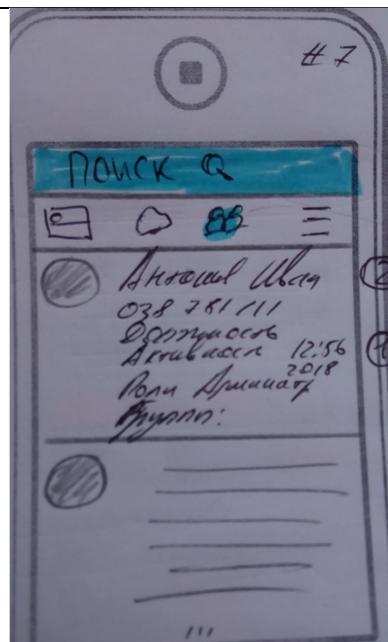
#### Примечание

- Публикация
  - Автарка Имя автора (При клике на имени или автарке автора публикации – переход в профайл см слайд №13)
  - Имя ветки публикации (При клике на названии ветки публикации – переход в соответствующую ветку см слайд №17)
  - Время публикации в формате фэйсбук (сколько прошло)
  - Заголовок. При клике на заголовок – переход слайд №16
  - Текстовый блок ограничен по длине.
  - Количество комментариев

#### Уведомления

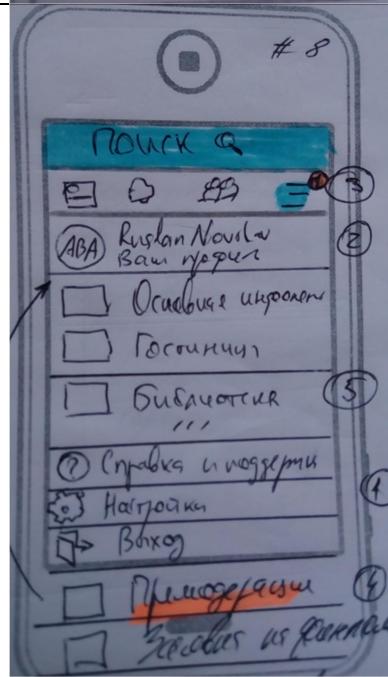
- Текущая иконка главного меню Уведомление – подсветить синим
- На текущем слайде отсутствует – но добавить сразу под главным меню блок «Настройки уведомлений», ведет на слайд №25
- Каждое уведомление в БД имеет статус прочитано да/нет  
Количество новых уведомлений выводить циферкой **в красном кружочке возле иконки колокольчика** Главного меню
- В уведомлении главное это заголовок – вывести его в начале каждого уведомления данного шаблона (см стрелка на слайде)
- Время уведомления выводить в минутах/часах/днях по аналоги с фейсбуком
- При клике на уведомлении, переход в соответствующую публикацию см слайд №16. Исключение для составных уведомлений в нем может быть несколько ссылок на разные публикации. **Как здесь вывести тело составного уведомления (в отдельном окне или прямо в ленте уведомлений) – надо обсуждать**





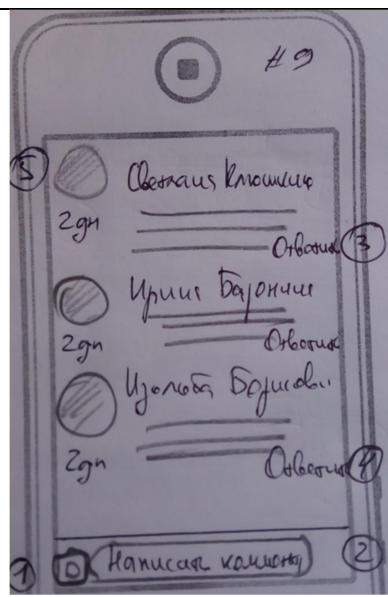
## База пилотов

- Текущая иконка главного меню База пилотов – подсветить синим
- Добавить ссылку «Добавить в контакты»
- При клике на профайле – переход в профайл см слайд №16
- Дату рождения а также список доступных веток - можно найти внутри соответствующего профайла, и не выводить здесь в ленте профайлов
- Роль Администратор/Модератор желательно вывести здесь в ленте



## Ветки публикаций доступные текущему пользователю

- Текущая иконка главного меню Ветки – подсветить синим
- Если текущий пользователь Модератор, и у него есть права на проверку Премодерируемых публикаций – количество требующих внимание премодерируемых публикаций выводится в красном кружочке возле иконки «Ветки». Соответственно внутри этого раздела у модераторов появляется пункт Премодерация – см на слайде подчеркнуто оранжевым
- Структура раздела:
  - Блок «Ваш профиль» при клике переход на слайд №13
  - Далее список названий веток публикаций (от 2х до 20 штук, в зависимости от прав доступа текущего пользователя) При клике на ветку – переход на слайд №17
  - После списка веток раздел «Заявка на финпомощь» см слайд №22
  - Далее Премодерация – для модераторов. Выводит список публикаций, требующих модерацию см. слайд №18
  - Завершают раздел пункты:
    - Справка поддержка (пару абзацев текста),
    - Настройки (слайд №26),
    - Выход

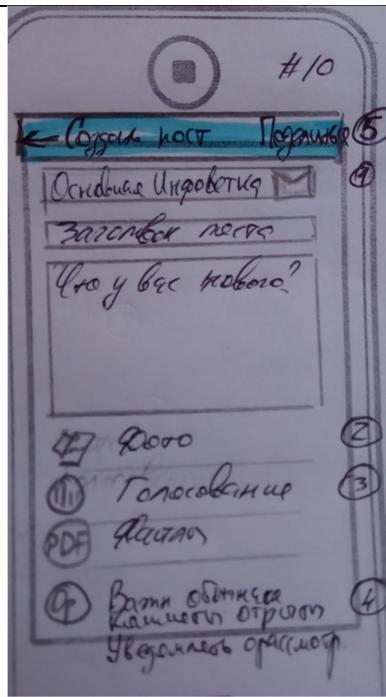


## Комментарии к соответствующей публикации

- (1) Возможность аплоуда картинки или сделать снимок камерой
- (2) При клике на текстовом поле «написать комментарий» - всплывает клавиатура. Также есть возможность прикрепления фотографии к комментарию
- (3) Кнопка Ответить – текстовое поле и формирование ответа под соответствующим комментарием
- (5) При клике на аватарку или имя пользователя – переход в его профайл слайд №13

Примечание. При удержании (длинный клик) на своем комментарии – всплывает окошко контекстного меню:

- Редактировать
- Удалить
- Отмена



## Форма создания публикации

- (1) Выпадающее поле доступных пользователю **веток**
- (2) Загрузка **картинки** или снимок с камеры
- (3) Переход в форму создания публикации типа **Голосования** Слайд №11
- (4) Опции – всплывает окошко управления **опциями**:

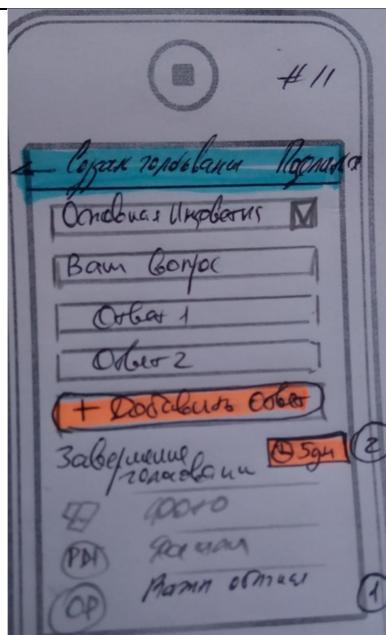
- Важность обыкновенная или экстренная через смс
- Комментарии разрешены да/нет
- Уведомлять о рассмотрении да/нет (эта опция для веток с рекламациями)

(5) Кнопка вернуться **назад** при клике см слайд №12

При нажатии на **Поделиться** – публикуется

### Примечание

- PDF – возможность помимо картинки вложить файл формата PDF, DOC, XML
- Добавить пункт «**Журнал истории редактирования публикации**» открывается в см. слайд №27
- Важно! При редактировании уже существующей публикации – **вывести скрытое поле «Комментарий к журналу изменений»**



## Форма создания публикации типа Голосование

По аналогии с слайдом №10 – создание публикации

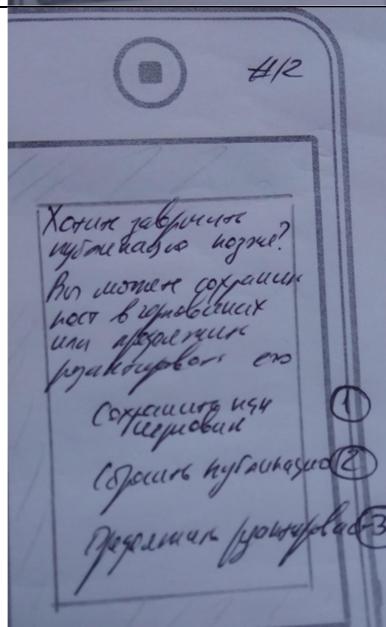
За исключением того что вместо Заголовка и Текста

Вопрос и Ответы

Срок жизни голосования определен полем «Завершение голосования»

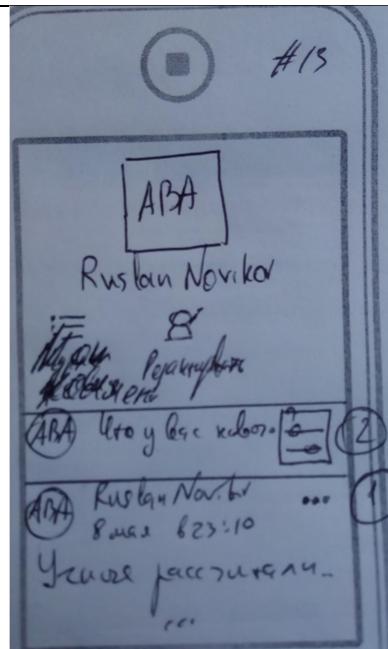
В опциях только

- Важность обыкновенная или экстренная через смс
- Комментарии по дефолту всегда запрещены и в опциях их нет



Уведомление при попытке выйти из формы создания публикации всех типов в том числе Голосования и Заявки а финпомощь

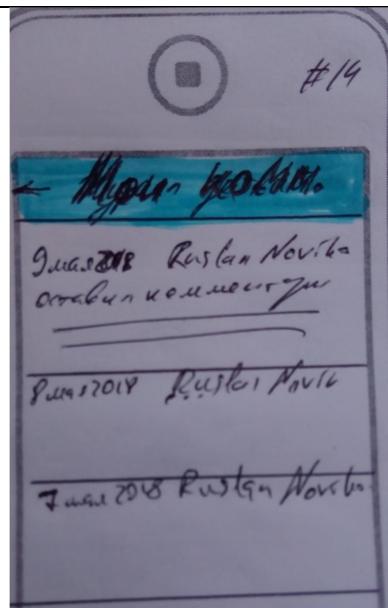
- Сохранить как черновик
- Сбросить публикацию (отменить)
- Продолжить редактировать



## Профайл

Список публикаций соответствующего автора. Для текущего пользователя возможность оставить новую публикацию или отредактировать свой профайл.

- Блок иконок: «Комментарии» (слайд №14) «Редактировать» (слайд №15) «Фильтр» (слайд №20)
- Если это профайл текущего пользователя – выводим иконку «Редактировать», если это не наш пользователь «редактировать» скрываем. Также поступаем с блоком «Что у вас нового»
- «Первая иконка» переименовать из «мои комментарии» в «комментарии» на слайде.
- Иконку Фильтра (2) из блока «Что у вас нового» поднять на слайде выше
- Если у нас есть права (публикация наша или мы модератор) – появляется иконка многоточие «...» При клике – всплывающее окно см слайд 19
  - Копировать ссылку
  - Редактировать
  - Удалить



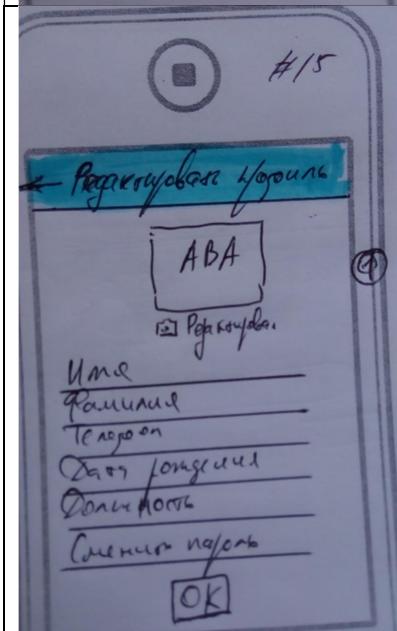
## Список оставленных комментариев в системе

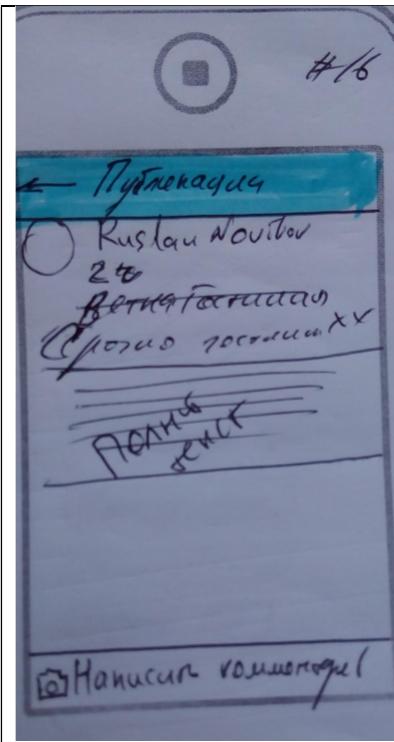
- На синем фоне «Комментарии»
- Журнал комментариев:
  - дата,
  - имя автора,
  - тело комментария,
  - имя публикации (ссылка активная)

## Редактирование профайла

На текущем слайде перенести кнопку OK правый верхний угол на синюю плашку

- Аватарка – возможность загрузить с диска или сделать фото камерой
  - Далее 5 текстовых полей а также возможность сменить пароль
  - Все поля обязательны
- Примечание: телефон в формате +380, пароль минимум 6 знаков

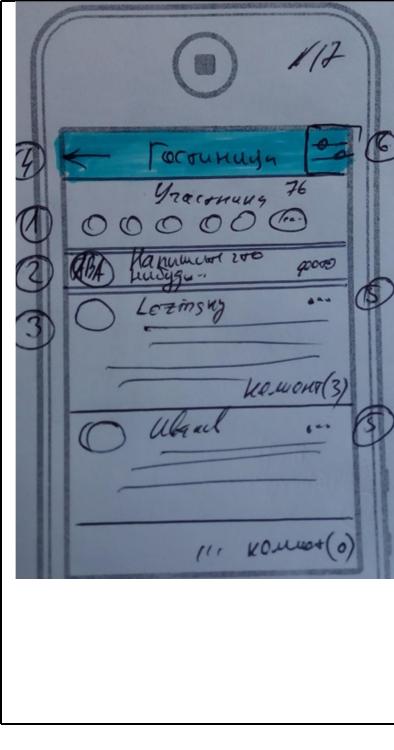




## Публикация – полный текст

- Аватарка
- Имя автора
- Время
- Название ветки
- Заголовок публикации
- Текст публикации полный
- Ветка комментариев публикации:
  - Аватарка автора коммента
  - Имя автора
  - Впемя коммента
  - Тело коммента
  - Картинка если приложена к комменту
  - Кнопка Ответить

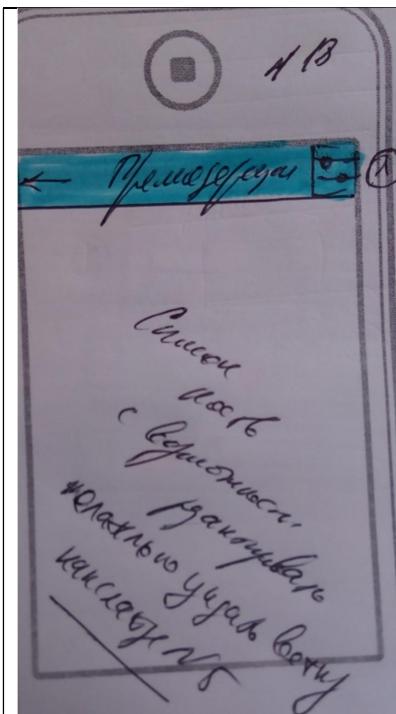
Блок «Написать комментарий» с возможностью прикрепить фото



## Ветка публикаций

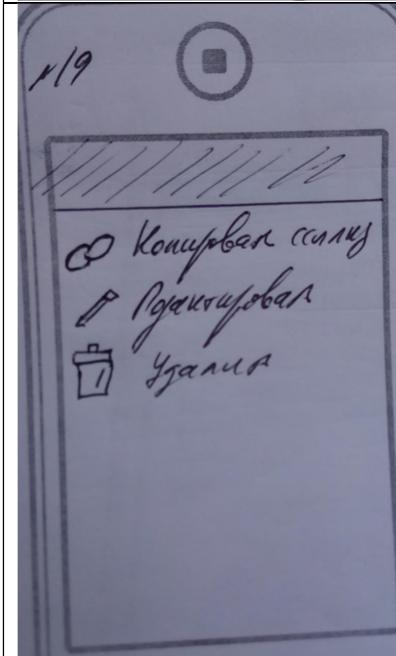
Для переходе по конкретной ветке, открывается данный слайд

- Первый блок «Участники» - количество и возможность перейти на полный список пользователей у кого есть минимальный доступ «чтение» к данной ветке. Аватарки участников здесь не нужны –убрать на слайде При клике на «Участники» - переход на полный список для данной ветки участников
- Второй блок «Напишите что-нибудь» с возможностью загрузить фото
- Лента публикаций состоит
  - Автарка
  - Дата
  - Имя автора
  - Заголовок сокращено
  - Тело публикации
  - Комменатриев N
  - Иконка многоточие – если есть права на публикацию (имя ветки указывать в списке публикаций не надо т.к. оно указано в заголовке)

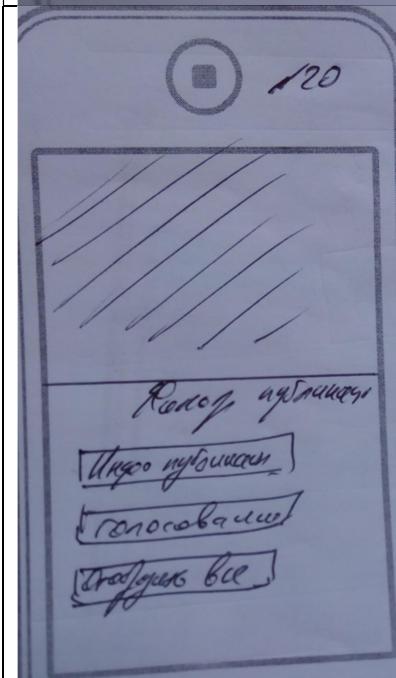


Список публикаций требующих модерации  
Доступен пользователям с ролью Модератор

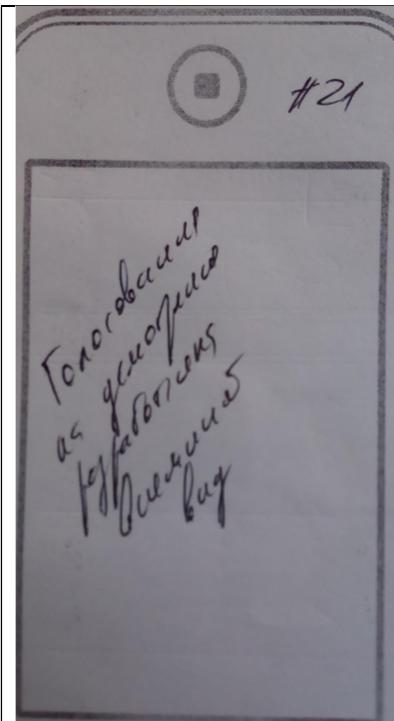
- Лента публикаций состоит
  - Автарка
  - Дата
  - Имя автора
  - Заголовок сокращено
  - Тело публикации
  - Иконка многоточие (всегда ибо тут модерация)
  - Название ветки публикации
- На первом синем блоке фильтр «Голосование» «Инфо публикация»



**Важно!** «Копировать ссылку» подразумевает получение ссылки на веб интерфейс. Но алгоритм по аналогии с фэйсбуком. При переходе на смартфоне по такой ссылке – выдается предложение открыть ссылку или браузером или нашим приложением «Профсоюз».



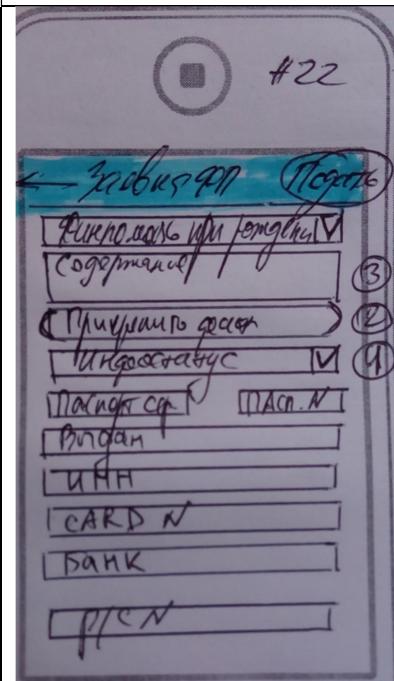
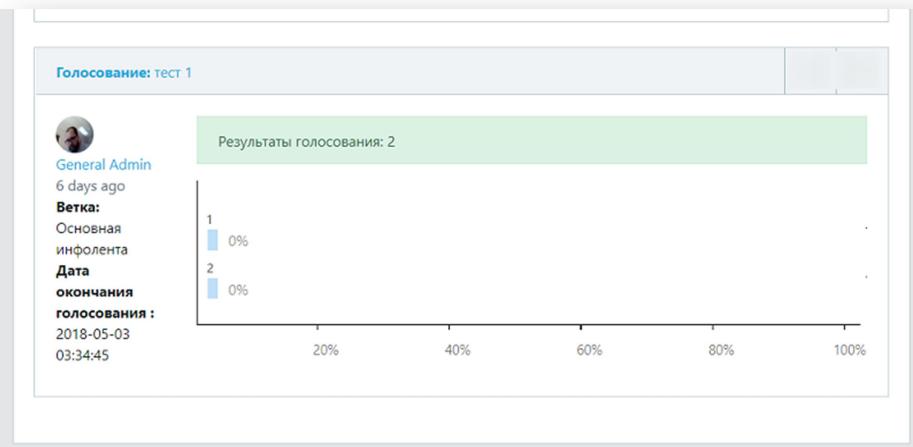
Ограничивает ленту публикаций  
Или только голосование или только инфопубликации или все вместе



## Голосование

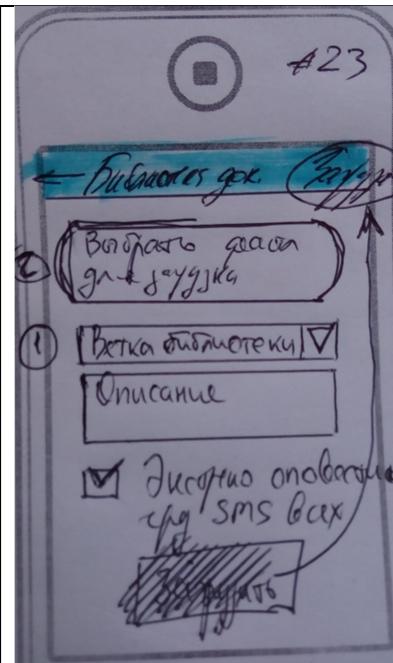
Здесь внешний вид на усмотрение исполнителя  
Главное повторить функционал веб интерфейсе проекта:

- Возможность проголосовать
- Для модераторов после закрытия голосования – выбрать ответ
- После публикации ответа – отображение результатов голосования



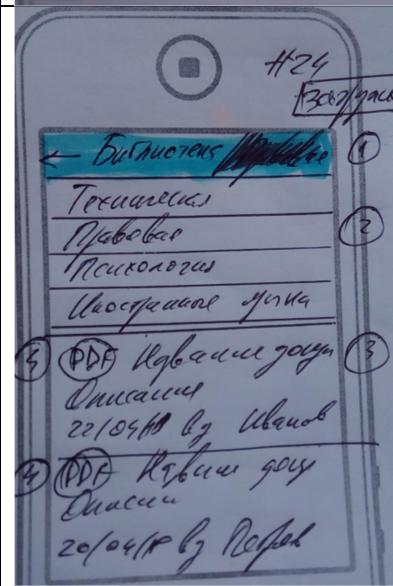
## Форма создания заявки на Финпомощь

- При редактировании уже существующей заявки Добавить пункт «...» «Журнал истории редактирования публикации» открывается в см. слайд №27
- При редактировании уже существующей заявки – вывести скрытое поле «Комментарий к журналу изменений»
- (1) При редактировании уже существующей заявки – выпадающее поле «Инфостатус»
- Подать – кнопка в правом верхнем поле
- Если нажать стрелку назад вверху то см. слайд №12



#### Форма создания документа в Библиотеке

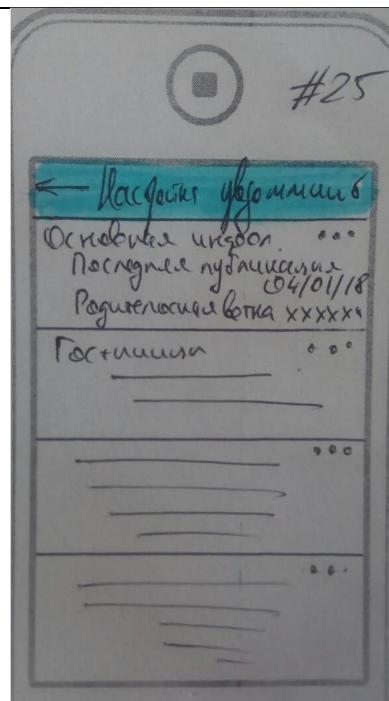
- **Загрузить** – кнопка в правом верхнем поле
- **Если нажать стрелку назад вверху то см.** слайд №12
- **Нижний чекбокс (опция)** – экстренно уведомить всех через смс о добавлении этого документа



#### Библиотека

Добавить на слайд поле «Поиск», при прокрутке - скрывается

- **Загрузить** – кнопка в правом верхнем поле см слайд №23
- Список веток/рубрик документов. При прокрутке скрывается. Текущая ветка – подсветить другим цветом и ссылка не активная
- Ниже список документов по дате добавления
  - Иконка типа документа (PDF WORD EXCEL)
  - Название документа
  - Описание – ограниченный по размеру текст
  - Дата добавления
  - Имя автора загрузки

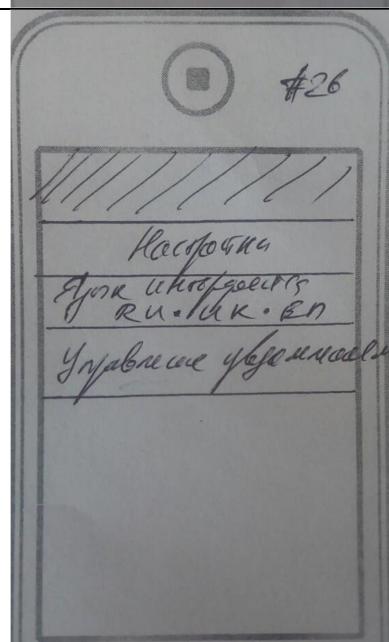


## Настройка уведомлений

- Имя ветки
- Имя родительской ветки текущей ветки
- Дата последней публикации
- Иконка многоточие «...»
- Статус подписки: (отписано/ sms/ раз в сутки)

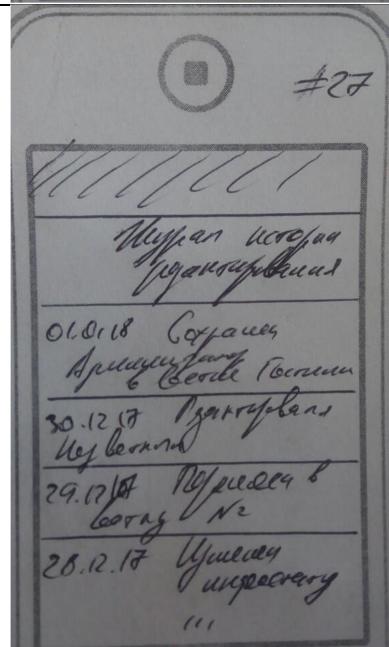
При клике на многоточие всплывающее окошко с пунктами

- Отписаться
- Подписаться на смс уведомления
- Подписаться на раз в сутки пакетом



## Настройки

- Язык интерфейса
- Управление уведомлениями (слайд №25)



## Журнал истории модификации/жизни публикации

Служит для контроля жизнедеятельности публикаций типа рекламация и заявок, истории перемещения публикаций между ветками в рабочих группах

- Дата
- Событие
- Комментарий