

# Manual de produto - Juscash

---

## 1. Visão funcional do sistema

O Juscash é uma aplicação web cujo objetivo é permitir que usuários (ex.: advogados, assistentes jurídicos) gerenciam, de forma rápida e intuitiva, as publicações do Diário da Justiça Eletrônico (DJE) do TJSP:

- **Login e Cadastro:** usuários criam conta (nome, e-mail, senha) e autenticam-se via JWT.
- **Quadro Kanban:** as publicações aparecem em quatro colunas –
  - **Novas**
  - **Lidas**
  - **Enviadas para ADV**
  - **Concluídas**
- **Drag-and-drop:** arraste um card para a coluna seguinte (avança status) ou – quando aplicável – retorne de “Enviadas para ADV” para “Lidas”.
- **Filtros:** caixa de pesquisa livre (processo, autores, réu, advogado) e seletor de intervalo de datas para refinar a lista.
- **Detalhes em modal:** ao clicar num card, abre-se uma janela com dados completos – data de publicação, partes envolvidas, valores (principal, juros, honorários) e conteúdo integral.
- **Responsividade:** em dispositivos móveis, o quadro Kanban rola horizontalmente e botões são redimensionados para toque.

---

## 2. Instruções de uso para usuários finais

1. Acesse a URL da aplicação em seu navegador (desktop ou mobile).
2. Caso não tenha conta, clique em “**Cadastre-se**”, preencha nome, e-mail e senha (mínimo 8 caracteres) e confirme.
3. Efetue login com e-mail e senha cadastrados.

4. No dashboard Kanban, observe as colunas. Por padrão, todas as publicações novas aparecem em “Novas”.
5. Para avançar um card, mantenha-o pressionado (desktop) ou toque e arraste (mobile) até a coluna desejada.
6. Utilize a barra de **Pesquisar** e o **Seletor de Datas** no topo para filtrar resultados.
7. Clique em qualquer card para abrir o modal de detalhes. Leia as informações e feche clicando no “X” ou fora da janela.
8. Para fazer logout, clique no ícone de saída no canto superior.