

## نموذج طلب تنفيذ برنامج تدريبي

<b>م</b>	<b>الجهة</b>	.....
١	<b>الكود</b>	
٢	<b>اسم البرنامج</b>	الاعتمادات والتحصيلات المستندية
٣	<b>الهدف من البرنامج</b>	تزويد واكساب المشاركين بالمعارف والمعلومات الخاصة بأموال وقواعد الإعتمادات المستندية وتنمية مهاراتهم وقدراتهم لأداء وظائفهم بكفاءة
٤	<b>الفئة المستهدفة / الشروط</b>	- مؤهل عالي مناسب - العاملين بقطاع التجارى . - الدرجة الوظيفية مدير عام فأقل . - مدة العمل بالشركة لا تقل عن سنتين .
٥	<b>المحاور ( عناصر التدريب )</b>	١ . الإلمام التام بمفهوم الاعتمادات المستندية ٢ . الإلمام التام بالأساليب القانونية لإدارة وتنفيذ الاعتمادات المستندية ٣ . التعرف على أنواع الاعتمادات المستندية في ضوء القواعد والاعراف الدولية UCP600 . ٤ . التعرف على وظائف وخصائص وفوائد الاعتمادات المستندية ٥ . التعرف على مزايا الاعتمادات المستندية
٦	<b>مدة البرنامج</b>	حسب عرض جهة التدريب
<b>جهات التدريب المقترحة</b>		جهات تنفيذ معتمدة طبقاً لمقترحات الجهة المستفيدة