

15 - البرنامج التدريبي إعداد وصياغة المذكرات القانونية – أسبوع تدريبي

إعداد وصياغة المذكرات القانونية	اسم البرنامج
تنمية مهارات وقدرات المشاركين في مجال إعداد وصياغة المذكرات القانونية ، وإحاطتهم بضوابط الصياغة الصحيحة للمذكرات القانونية.	الهدف العام من البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - يتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشارك قادرا على أن: - يقوم بصياغة المذكرات بطريقة قانونية ومت坦كة الشروط والمواصفات. - يتعرف على شروط وضوابط المذكرات القانونية. - يستعمل الأساليب اللغوية المناسبة في الصياغة. - يتعرف على أساليب التسبيب وضوابطها. 	النتائج المتوقعة من البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المذكرات القانونية وأهميتها. - العناصر والضوابط الرئيسية التي تتضمنها المذكرات القانونية. - الأساليب العملية لصياغة المذكرات القانونية. - أساليب التسبيب وضوابطها. 	محاور البرنامج والمحتوى العلمي