

## نموذج طلب تنفيذ برنامج تدريبي

م	الجهة	.....
١	الكود	
٢	اسم البرنامج	إدارة المشتريات والمناقصات والعقود
٣	الهدف من البرنامج	تمكين المشاركون من فهم ما هو دور إدارة المشتريات والمناقصات والعقود وتعزيز المهارات المهنية من خلال إتقان المفاهيم والمصطلحات والتعاريف والأدوات والتقنيات الرئيسية لإدارة
٤	الفئة المستهدفة / الشروط	<ul style="list-style-type: none"> <li>- بكالوريوس على مناسب</li> <li>- العاملين بالقطاع ( التجارى / التموين / سلسلة الإمداد )</li> <li>- الدرجة الوظيفية مدير عام فأقل .</li> <li>- مدة العمل بالشركة لا تقل عن سنتين .</li> </ul>
٥	المحاور ( عناصر التدريب )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الألمان بالأحكام الواردة بلائحة المشتريات للهيئة والشركات بشأن (مديرى / مسئولى المشتريات ) .</li> <li>- الألمان بالأحكام الواردة بلائحة المشتريات للهيئة والشركات بشأن إجراءات المناقصات (طرق الشراء) .</li> <li>- الألمان بالأحكام الواردة بلائحة المشتريات للهيئة والشركات بشأن (مديرى / مسئولى التعاقدات) .</li> </ul>
٦	مدة البرنامج	حسب عرض جهة التدريب
جهات التدريب المقترحة		جهات تنفيذ معتمدة طبقاً لمقترحات الجهة المستفيدة