

15 - البرنامج التدريبي إعداد وصياغة المذكرات القانونية - أسبوع تدريبي

| اسم البرنامج | إعداد وصياغة المذكرات القانونية |
|--------------------------------|--|
| الهدف العام من البرنامج | تنمية مهارات وقدرات المشاركين في مجال إعداد وصياغة المذكرات القانونية ، وإحاطتهم بضوابط الصياغة الصحيحة للمذكرات القانونية. |
| النتائج المتوقعة من البرنامج | <ul style="list-style-type: none"> - يتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشاركون قادرين على أن: - يقوم بصياغة المذكرات بطريقة قانونية ومتكاملة الشروط والمواصفات. - يتعرف على شروط وضوابط المذكرات القانونية. - يستعمل الأساليب اللغوية المناسبة في الصياغة. - يتعرف على أساليب التسبيب وضوابطها. |
| محاور البرنامج والمحتوى العلمي | <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم المذكرات القانونية وأهميتها. - العناصر والضوابط الرئيسية التي تتضمنها المذكرات القانونية. - الأساليب العملية لصياغة المذكرات القانونية. - أساليب التسبيب وضوابطها. |