

## 10- برنامج إعداد خطط التدريب - أسبوع تدريبي

إعداد خطط التدريب	اسم البرنامج
تنمية مهارات وقدرات المشاركين في اعداد الخطط التدريبية وتمكينهم من اعداد خطط تنمية الموارد البشرية بما يحقق اهداف جهات عملهم.	<b>الهدف العام من البرنامج</b>
يتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشارك قادرًا على أن: <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتفهم مضمون وابعاد تخطيط التدريب.</li> <li>- يدرك الخطوات الأساسية في عملية اعداد خطة التدريب.</li> <li>- يحدد الاحتياجات التدريبية للموظفين.</li> <li>- يساهم في تصميم البرامج التدريبية التي تقابل تلك الاحتياجات .</li> <li>- يطورأساليب فعالة لمتابعة تنفيذ خطة التدريب على مستوى مؤسسته.</li> </ul>	<b>النتائج المتوقعة من البرنامج</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم وطبيعة وفوائد وانواع تخطيط التدريب.</li> <li>- تحديد الاحتياجات التدريبية.</li> <li>- تصميم البرنامج التدريبي.</li> <li>- متابعة تنفيذ خطة التدريب.</li> </ul>	<b>محاور البرنامج والمحتوى العلمي</b>