

## 14- البرنامج التدريبي إعداد وصياغة القرارات الإدارية- أسبوع تدريبي

| اسم البرنامج                   | إعداد وصياغة القرارات الإدارية  |
|--------------------------------|---|
| الهدف العام من البرنامج        | تمكين المشاركين من إعداد وصياغة القرارات الإدارية ، وإحاطتهم بضوابط الصياغة الصحيحة لتلك القرارات.  |
| النتائج المتوقعة من البرنامج   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- يتوقع في نهاية البرنامج أن يكون المشاركون قادرين على أن:</li> <li>- يصيغ القرارات بطريقة قانونية ومتكاملة الشروط والمواصفات.</li> <li>- يعرف شروط وضوابط صياغة وإصدار القرارات.</li> <li>- يوظف الأساليب اللغوية المناسبة في صياغة القرارات.</li> <li>- يتجنب الأخطاء الشائعة في صياغة وإصدار القرارات.</li> </ul> |
| محاور البرنامج والمحتوى العلمي | <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفهوم القرارات من منظور قانوني وأهميتها وصلاحيات إصدارها.</li> <li>- العناصر والضوابط الرئيسية التي تتضمنها القرارات الإدارية.</li> <li>- الأساليب العملية لصياغة القرارات الإدارية.</li> <li>- الأخطاء الشائعة في إصدار وصياغة القرارات.</li> </ul>   |