

13- البرنامج التدريبي : توجيه الموظفين الجدد - أسبوع ادربي

توجيه الموظفين الجدد	اسم البرنامج
تمكين الموظفين الجدد من التكيف مع بيئة العمل الجديد لمساعدتهم على التفاعل الإيجابي وتحقيق متطلبات العمل عن طريق رفع كفاءتهم الشخصية والإدارية والفنية.	الهدف العام من البرنامج
<p>في نهاية البرنامج، يتوقع أن يكون المشارك قادرًا على أن :</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على بيئة العمل وجوانبها التشريعية والتنظيمية - يلتزم بالسلوك المهني ويعمق شعوره بالمسؤولية . - يعرف معايير الأداء والوصف الوظيفي المرتبط بوظيفته - يتقن مهارات التعامل مع الرؤساء والزملاء والمراجعين. - يتقن اصول صياغة المذكرات الداخلية وتقارير العمل. 	النتائج المتوقعة من البرنامج
<ul style="list-style-type: none"> - الجانب الشخصي للموظف - بناء الثقة بالنفس - الشعور بالمسؤولية - القدرة على تسويق الذات - تشجيع المبادرة والتميز الوظيفي - الولاء والإنتماء الوظيفي - التعامل مع الرؤساء والزملاء . 	محاور البرنامج والمحظى العلمي