

# ACTA REUNIÓN INFORMATICA RENT A CAR

16-09-2020

(Inicio 11:52A.M- Termino 12:53 P.M)

**PARTICIPANTES:**

- Miguel Vargas
- Solanch Tejos
- Victor Hodge
- Diego Vargas
- Gonzalo Aravena
- Diego Rios
- Marcelo Sepúlveda
- Daniela Zuniaga

**TRANSCRITO POR**

Juan Pablo Garrido Letelier

## **TEMAS A TRATAR:**

### **Etapas Iniciales**

Miguel Vargas inicia la sesión señalando que se inicia desde cuando una persona se arrienda el vehículo hasta que lo saca de la renta a car, existirá una etapa pre inicial que es anterior al arriendo del vehículo como el proceso de cotizaciones, el seguimiento de clientes etc. Pero se tratará en el último punto de desarrollo.

La persona debe entregar su cédula de Identidad y licencia de conducir que deben estar dentro del contrato por ende se les debe tomar una Fotografía ya que este debe ser parte del ingreso del cliente como mínimo.

### **Documentos adjuntos al contrato**

- Cheque en garantía y/o tarjeta de crédito por ambos lados
- Licencia de conducir
- Comprobante de domicilio
- Cédula de Identidad

Diego Ríos mencionan que existen 3 tipos de arriendos

- 1) Persona natural o particular
- 2) Arriendo a empresa
- 3) Arriendo por copago que son las empresas de reemplazo

Por lo que Diego pregunta cuáles son los documentos para estos tres casos a lo que Miguel Vargas menciona que en los primeros dos casos estos requisitos conculgan por lo que son exactamente los mismos y en el caso de arriendo de empresa de reemplazo la única que no va es el certificado de acreditación de

domicilio., Solanch Tejos menciona que para empresas existe otro requisito que es el Estatuto, Vigencia, representante legal

### **Vehiculo**

El Vehiculo debe estar ya designado por la empresa por lo que se debe asignar la patente solamente para hacer expedito el trabajo y el proceso asignando un precio, esta parte hay que hacer la diferencia, puede ser en el momento o previo a este si es que la empresa es de reemplazo o particular y despues de esto se le añade el precio que seria la tercera etapa.

En la empresa de reemplazo en el precio hay que agregar automaticamente la carta que envia la empresa de reemplazo para que despues esto sea corroborable, en caso de que tenga algun copago, esta carta es una carta de servicio.

4ta etapa: Una vez terminados estos pasos al cliente se le entrega el tablet y el digitador para que firme el contrato

Al entregar el vehiculo en la tablet debe estar toda la información requerida y el cliente lo que debe hacer es revisar si el vehiculo tiene o no tiene daño verificando la integridad del vehiculo, en la tablet debe estar la imagen del auto en grande donde debe ir señalando estas zonas y se van tomando fotografias

Para finalizar se realiza un consolidados de acuerdo de lo realizado y posteriormente firmarlo, la antena u otros implementos que necesite el vehiculo es automatico ya que el vehiculo debe tenerlos listos siempre, por lo que el cliente solo debe hacer la recepción del vehiculo y solo se le señala al cliente donde se encuentra cada implemento.

Una vez firmado al cliente se le debe enviar el acta de entrega y el contrato, todo lo que es del cliente no se envia (cedula de identidad, tarjetas etc) ya que ese regisro es para la rent a car.

## **Etapa 2 o etapa de control**

Esta etapa de control sera el control jerarquico de las respectivas secretarias y control desde el programa a la secretaria en la que el programa controla a las secretarias

- Primera etapa de control: extensión de arriendo
  - En la que el día anterior al vencimiento automaticamente se le realizara una ventana, en la que se debe colocar si se extiende o no se extiende el contrato y cuantos dias para que este contraro sea reformulado y se envia nuevamente con la extensión, contrato y acta de entrega cabe mencionar que esta nueva acta de entrega tendra otro número ya que es de renovación ya que es un nuevo contrato.
  - En caso de que la persona no responda se debe llamar a su jefe inmediatamente al dia siguiente para que la supervisora directa presione el pago de los días extras, por lo que previamente debe estar todo ejecutado y todo lo correspondiente a pago vuelve a tomar relevancia, dinero, forma de pago etc.
- Control de los daño: una vez que se recepciono el vehiculo en la que se debe revisar si tiene o no tiene daño, en caso de tener daño el folio queda abierto, y tiene un plazo de 24 horas para que le taller y el jefe de taññer indique el presupuesto, sino indica el presupuesto se acude al superior jerarquico, esta estapa es la llamada etapa de control de programacion y control de superior jerarquico

Hay que crear una plataforma que se ingrar el kilometraje del vehiculo, ademas cada 3 semanas debe existir un registro de donde esta el vehiculo arrendado este donde este el vehiculo como minimo para hacer su mantencion

Recordar que el pago se realiza antes de la firma del contrato

### **3era etapa del programa: control y asistencia para clientes**

Se debe realizar una plataforma de gps donde se le enviara al cliente via whatsapp o mensaje de texto (lo que sea mas economico), adjuntando todo la información de aviso del cliente, como por ejm enviar mensaje en caso de exceso de velocidad del vehiculo o si no cumplio con una señal vehicular, con la finalidad de que el cliente sepa que esta siendo monitoreado por lo que se le puede cursar multas tras poner en riesgo el vehiculo e infracciones a la ley de transito

Al cliente al momento de usar el vehiculo y viajar a stgo necesita presentar el pase diario, en caso de tener el pase diario se le debe notificar por mensaje que deben contactarse con rent a car maule para solicitar el pase diario

### **4ta etapa: estructuracion de clientes potenciales**

La cuarta etapa hace relacion exclusivamente con el llamado de un cliente a la rent a car por lo que se le debe abrir un documento automaticamente un documento con datos relevantes como nombre rut, telefono, de donde llamar etc y todo elemento que se necesite para que el llamante se haga cliente potencial, para posteriormente realizar un seguimiento a los cliente, cada vez que existan mas de 10 vehiculos en esa rent a car el programa debe estar ajustado para llamar a los clientes y ofrecer los vehiculos.

### **5ta etapa: Limitaciones del usuario**

Limitacion de las personas que trabajan en el programa y accesos a ciertas zonas del programa, Diego del Rio menciona que ya tiene las limintaciones casi listas en las que cada funcionario tenga claro sus funciones.

Victor Hodge comenta que la tecnologia que se va a utilizar en la aplicación en teoria se renueva constantemente por lo que solicita la paqueteria y las herramientas necesarias para realizar toda la plataforma ademas solicita Victor Hodge que se le entregue con especificaciones que marca y cuales implementos se utilizaran para poder contactarse con proveedores sea huelleros, tablets etc.

## 2DA PARTE DE LA SESIÓN

**La 1era etapa** es la que ya contiene el proyecto, registro y constancia de cada uno de los ingresos y egresos de los distintos negocios de la firma

- Victor Hodge menciona que la estructura de egresos fue mas profundizado, separandolos como lementos como costos operacionales, costos de ventas, elementos financieros e impuestos (relacionado a la tributacion), por lo que Miguel Vargas solicita que se añada un apartado llamado inversiones

**La 2da etapa se llamara de involucramiento**, son todos aquellos indicadores economicos internacionales, en la que al momento de ingresar al consolidado en la parte superior se pueda ver la UF, DÓLAR, EURO, GEN, UTM, IPSA, IPC etc, que son indicadores que toman relevancia a la hora de tomar desiciones de inversiones y realizar movimeintos que involucra a la empresa

- **Involucramiento de los bancos** ya que hay cuentas corrientes asignadas directamente a cada empresa por lo que esta información la tiene Daniela Zuniaga y Marcelo Sepúlveda, eso quiere decir que cada vez que se pague o invierta debe salir el dinero de esa respectiva cuenta corriente verificado por boucher y subido al sistema para ser corroborado y respaldado, por lo que Gonzalo Aravena complementa que el cargar el boucher este debe ser un requisito obligatorio para avanzar a la siguiente etapa, en caso de no cargarse el boucher no se puede avanzar y grabar el gasto
- **La inversion debe tener una justificacion** siempre, por lo que dentro de ese items es necesario que se coloque el monto de la inversion y ademas de del comprobante de la inversion y el motivo
- **Obligatoriamente la persona encargada y la secretaria de finanzas debe ir actualizando cualquier movimiento que exista en la cuenta corriente**, en la que si Daniela Zuniaga no cumpla dentro del plazo de 3 horas se le envíe una notificación a su superior

Jerarquico en este caso Marcelo Sepúlveda y actualice los movimientos de la cuenta corriente, mediante este metodo podremos observar si los egresos e ingresos estan justificados con los bancos para tener en los cierres de mes un balance operacional de las cuentas corrientes, **recordar que deben ir en cuentas separadas tanto el consolidado operacional (inversiones, gastos, ingresos, egresos etc) del consolidado bancario (todas las cuentas corrientes)** estas ademas deben verse en la misma pagina con sus graficas correspondientes

- Caja en efectivo Es la caja que se le asignara a cada negocio, para cuando se realice la segunda a etapa debe existir
- Cuentas corrientes y socios, vale decir prestamos e inversiones, correspondientes a que socios invirtieron en cada negocio y bajo que porcentaje, este porcentaje debe ser definido por Marcelo Sepulveda, en la que esta creando un plan estrategico en la que todos los socios son inversionistas, incluso los propios trabajadores y colaboradores pueden ser inversionistas del negocio a la cual trabaja, en la que este plan estrategico funcionara como una suerte de cooperativa, en base a esto es necesario que exista un item de prestamos que pueden ser bancarios, socios o privados ademas de un items de inversionistas donde se incluya ya a los socios, trabajadores o colaboradores de la misma empresa

### **3era etapa: consolidación**

En esta etapa se desea que existan graficos de 2 indoles, un grafico de torta y otro ascendente y descendente, estos graficos deben estar en condiciones de graficos trimestrales, mensuales, registros bimensuales y anuales por cada negocio ademas de graficas interanuales en la que se espera una proyección de las empresas a plazo en la que se planteen distintos consolidados, por ejm consolidación recursos humanos, consolidación inversiones, consolidación de prestamos, consolidación de inversionistas, consolidación de gastos etc, en la que

todos deben ser enviados a consolidados y automaticamente debe mostrar una tabla y sus respectivos excel y graficos, en caso de dudas consultar con Solanch Tejos ya que esto se maneja de forma fisica y queremos que esto se pueda realizar de forma automatica.

Es necesario que en consolidados se establezcan todas las empresas y todos los items por departamentos para tener la información necesaria y preparada para hacer analisis de ellas

#### **4ta etapa: Jefaturas y funcionalidades**

En esta etapa se asignaran rangos y funciones, basandose en que es necesario que todos vean todo al igual que en la rent a Car

#### **Resumen**

- 1era etapa : entrega de proyecto
- 2da etapa: involucramiento
- 3era etapa: consolidaciones
- 4ta etapa: Jefaturas y funcionalidades

Marcelo Sepúlveda menciona que esta muy contento con el trabajo relacionado con Victor Hodge y Gonzalo Aravena ya que han sido muy eficientes y eficaces con sus trabajos y sobretodo con el sistema de Tickets solicitado, Marcelo Sepúlveda hace énfasis en el trabajo informático para poder trabajar todo tan automatizado para que en un futuro se pueda vender la marca a otras empresas y solo disponer de menos horas de trabajo.

Se debe agregar una sección de socios donde se pueda registrar la utilidad líquida operacional, ya sea mensual, semestral o anual para dividirla por los socios ya que hay ciertos colaboradores que trabajan a porcentajes y otros que trabajan con porcentaje más sueldo por lo que hay que añadirlo en **la 2da etapa de involucramiento**



Miguel Vargas menciona que las cuentas se vean en macro, donde se pueda obtener un resultado de ganancias independiente del gasto ya que la idea de ingresar al programa es poder visualizar ingresos y egresos, tambien conocer las inversiones y cuales son las obligaciones de las empresas hasta que estas inversiones puedan dar frutos, por que este programa ayudara a tomar desiciones mucho mas responsables con respecto a futuros proyectos

Victor Hodge menciona que esta totalmente involucrado y comprometido con sus funciones sin escatimar tiempo de trabajo con el unico fin de lograr mejores proyectos y mejores estandares.

**Miguel Vargas solicita los tiempos de los programas lo antes posible a Gonzalo Aravena.**