

Conseils rédacteurs

News, critiques, dossiers, bilans, portraits, focus...

Sommaire

- I. Tour d'horizon de l'administration
- II. Les champs à remplir
- III. L'éditeur de texte
- IV. Les images
- V. Les vidéos
- VI. Conventions
- VII. Cas particuliers

I. Tour d'horizon de l'administration

Une fois arrivé sur l'espace dédié aux articles, voici ce que vous devriez voir.



	Titre	Chapô	Edit	Supr
💡	Série-All a sa fan page Facebook	Recevez directement les nouveaux articles et publications dans votre fil d'actualités Facebook....		
💡	Les poissons d'avril signés ABC	ABC a fait découvrir ses futures séries : Grey's Astronomy, Flasher Forward, Blind Sayid, All My Children, Brothers an...		
💡	Critique : Breaking Bad 3.02	Après un premier épisode convaincant, Breaking Bad poursuit sa route avec cette fois un autre épisode où beaucoup de...		

L'interface est simple, chaque catégorie d'article est représenté dans le menu.

La page d'accueil des articles reprend tous les articles de toutes les catégories : news, critiques, bilans, focus, portraits, dossiers, vidéos.

Les derniers articles sont listés dans chacune de ses catégories avec à chaque fois :

- publication (si la lampe est allumée)
- le titre
- le chapô
- édition
- suppression

Pour ajouter un article, il suffit d'aller dans la bonne catégorie et de cliquer sur le bouton ajouter, le reste parle de lui-même.

II. Les champs à remplir

On peut séparer les catégories d'articles en deux : celles qui requièrent spécifiquement une série à associer ([critique](#), [bilan](#), [focus](#), [portraits](#)) et celles qui n'en requièrent pas forcément ([news](#), [dossier](#), [vidéo](#)).

Pour cette [deuxième partie](#) (exemple : une news sur les emmy awards ou plus simplement une news sur une série qui n'est pas sur le site), il faudra cocher l'option correspondante.



Ajouter un(e) news

Informations à remplir

Série :

Cocher si cela ne concerne pas une série ☐

Suivant

Il y aura alors un champ de plus à remplir, l'ajout d'une photo en rapport avec l'article qui sera publié sur la page d'accueil.



Informations à remplir

Publié : ☐

Titre :

Titre URL:
(affiché dans l'URL)

Image à la une:
(image carrée de préférence) Parcourir...

Source:
(mettre uniquement l'URL)

Chapô :

- **Publié** : cocher pour publier l'article dès qu'il sera sauvegardé. S'il n'est pas coché il sera toujours visible dans l'administration mais pas sur le site.
- **A la une** : Si "oui", l'article sera affiché dans le slideshow de la page d'accueil. Par défaut, ce ne sont que les nouvelles critiques qui y figurent, à moins d'un événement exceptionnel (remise de prix, mort d'un acteur...). "Spécial" signifie que cet article passera devant tous les autres dans le slideshow, et y restera (utilisé vraiment peu souvent, peut-être pour le final de Lost par exemple).
- **Titre** : c'est le titre de l'article. C'est probablement le champ le plus important à remplir : il doit donner la principale information directement, et surtout doit contenir le plus de mots clés pour un bon positionnement sur Google (indispensable). [déjà rempli pour la 1e catégorie](#)

Exemple : une news sur le renouvellement de Dexter

Bon titre : "Renouvellement Dexter pour une saison 5"

Titre pourri : "Dexter renouvelé pour un an"

- **Titre URL** : c'est le titre qui sera affiché dans l'URL, également très important pour les moteurs de recherche. Il doit reprendre uniquement les mots clés du titre, en minuscules et séparés par des tirets.

Exemple précédent : "renouvellement-dexter-saison-5"

- **Image à la une** : c'est l'image qui sera affichée sur la page d'accueil dans la liste des news. Ce champ n'est présent que si aucune série n'est associée.

Taille idéale : image carrée, en 100x100

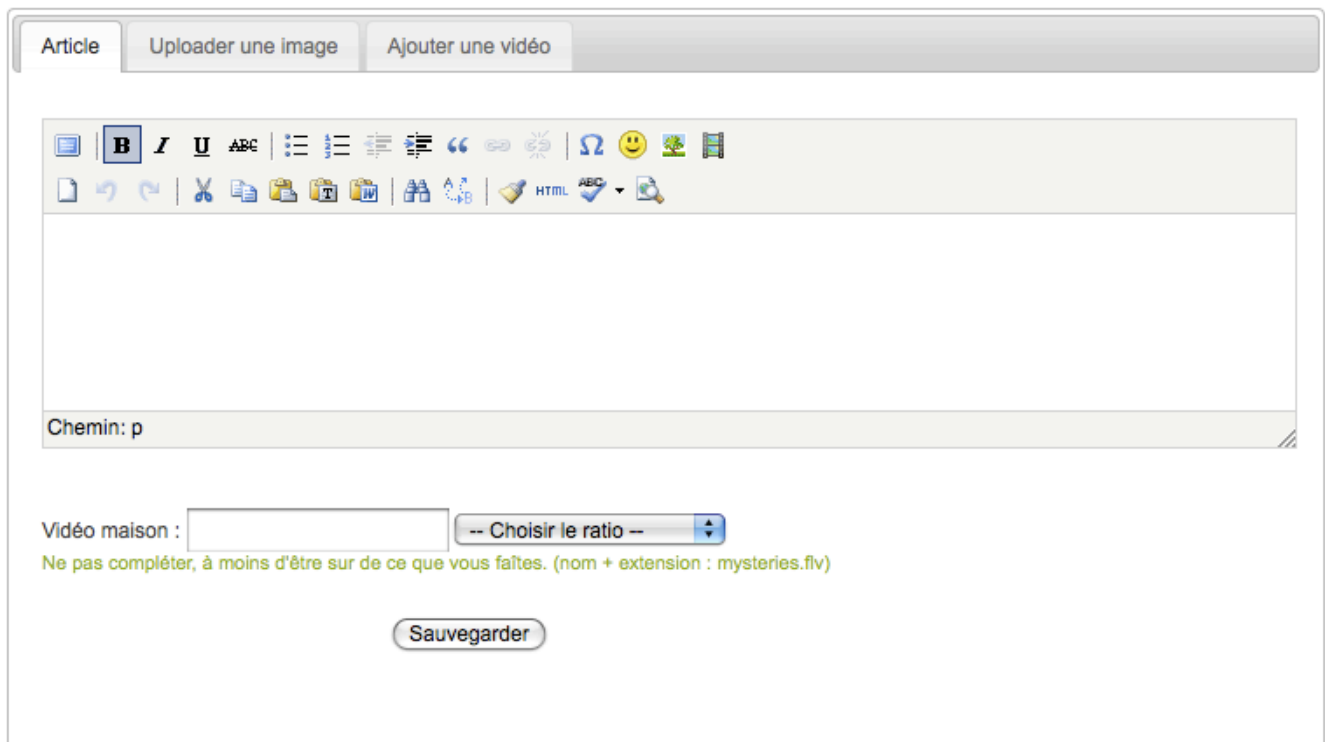
- **Source** : la source de l'information. N'est pas obligatoire. Si c'est une information connue et sûre (exemple pour les renouvellements de série) il n'est pas nécessaire de la mettre. De la même façon, on évite de faire trop de publicité à d'autres sites (notamment Allociné qui en a suffisamment ;)). Renseignez la source surtout si elle vient d'un site anglophone, ou si l'information est exclusive au site en question (interviews...).
- **Chapô** : c'est le texte d'introduction de l'article qui apparaîtra en page d'accueil, mais aussi en RSS, sur Facebook... donc très important. Il faut que l'information principale y figure, mais garder les détails pour l'article. De la même façon, caser le plus de mots clés possibles est nécessaire. *Entre 2 et 3 lignes.*

Exemple : Le season premiere de la saison 3 de Breaking Bad ce dimanche a tout simplement été l'épisode le plus regardé depuis le début de la série.

A noter que certains de ses champs peuvent être déjà complétés suivant la nature de l'article, exemple le titre pour les critiques ou les bilans.

III. L'éditeur de texte

L'éditeur contient toutes les fonctionnalités de base d'un bon vieux Word. Dans l'ordre :



1ère ligne :

- plein écran
- mise en gras, italique, souligné
- listes à puces, numéros
- décalage
- citation
- ajout de lien / suppression de lien
- caractères spéciaux / smileys
- insertion d'image / vidéo

2ème ligne :

- nouvel article
- précédent / suivant
- couper / copier / coller
- coller en tant que text brut / copier en tant que Word
- rechercher / remplacer
- affichage HTML
- correction orthographique qui ne marche pas (mais Firefox le fait d'origine)
- aperçu

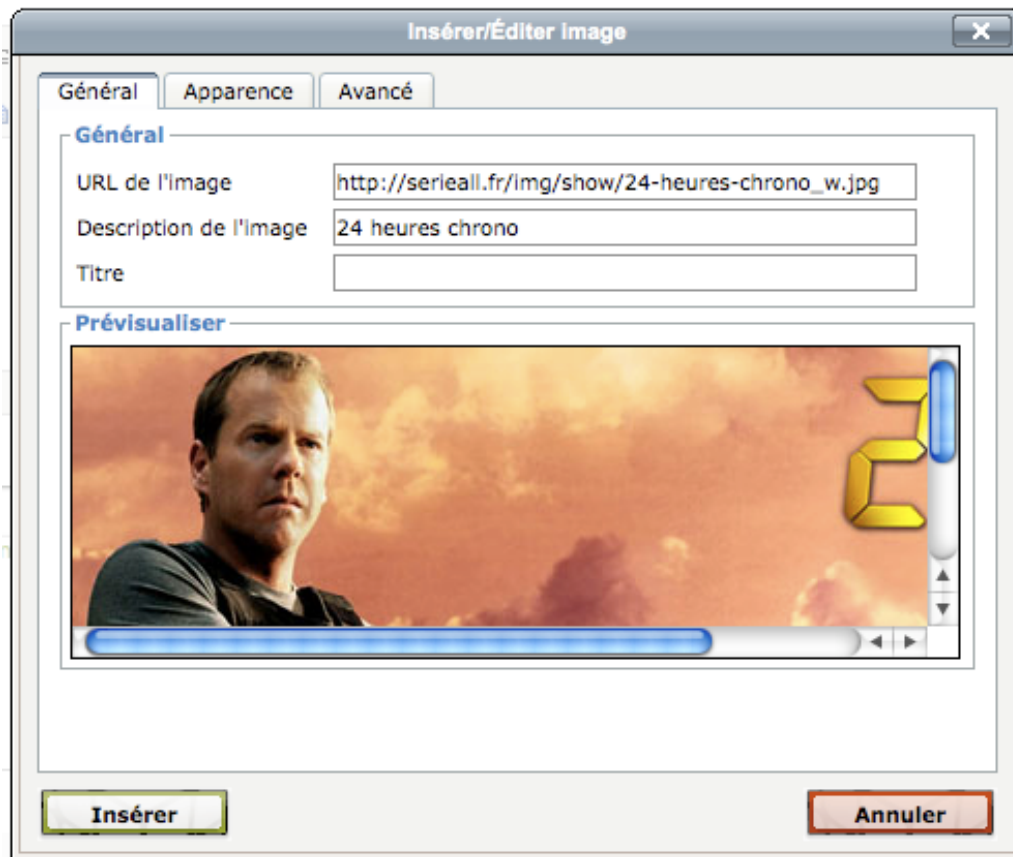
En cas de copier-coller, quelques mesures à prendre :

- Nettoyer votre texte sur <http://cleantext.org>. Le site vous corrigera les fautes de ponctuation, espaces et transformera les quotes “ en vrais quotes.
- Cliquez sur l'icône “Coller en tant que texte brut”. Si vous copiez directement le texte d'un autre site, il se peut que celui colle également le style appliqué (taille, police...). Ceci permet de l'éviter.

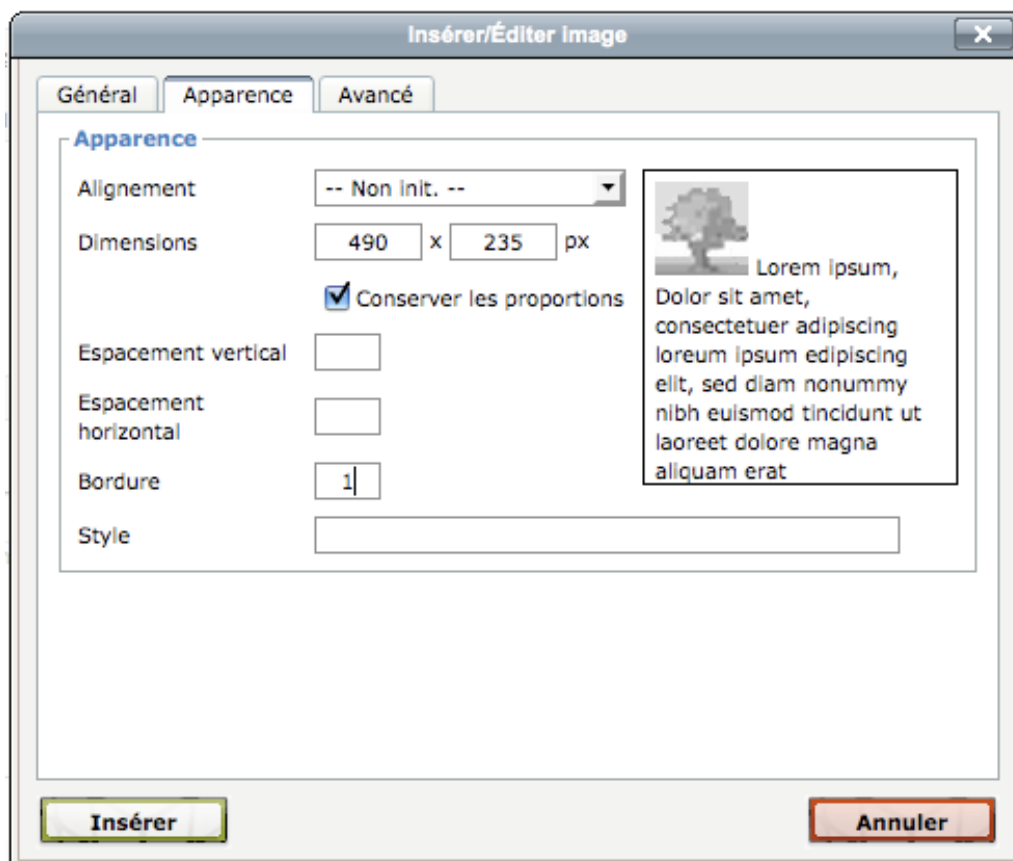
IV. Les images

The screenshot shows a user interface for uploading an image. At the top, there are three tabs: 'Article', 'Uploader une image' (which is selected), and 'Ajouter une vidéo'. Below the tabs, the text reads: 'Pour ajouter une Image dans votre article :'. This is followed by a list of five instructions, each preceded by a right-pointing arrow icon: 1. 'choisissez l'image à envoyer ci-dessous', 2. 'récupérez l'url de l'image', 3. 'allez dans l'onglet Article', 4. 'puis sur l'image *Insérer une image* dans la barre d'outils', and 5. 'copiez l'URL (plus d'infos sur la FAQ de l'administration)'. Below these instructions, there is a label 'Votre image :' followed by a text input field. To the right of the input field are two buttons: 'Parcourir...' and 'Uploader'. Below the input field, a line of text states: 'Extensions autorisés en minuscules : JPG, PNG, GIF.'

Pour ajouter une image à l'article, allez dans l'onglet correspondant et suivez les instructions. Une fois dans l'article, et après avoir cliqué sur le bouton “Insérer une image”, vous devriez voir ceci :



Copiez l'URL récupérée et saisissez un titre pour l'image.



Dans cet onglet, vous n'avez à renseigner que la taille, l'espacement horizontal et la bordure (plus d'infos dans **Conventions**). Puis insérer.
 Pour régler l'alignement faites un clic droit sur l'image : Aligement > Centré par exemple.

V. Vidéos

Pour les vidéos, il faut récupérer le code permettant d'exporter le lecteur du site en question. Exemple sur Youtube :



La largeur maximum d'un article est de **640px**. Une fois le code récupéré, cliquez sur le bouton HTML de l'éditeur et copiez le code entre 2 balises `<p>` `</p>`.

Exemple :

```
<p><object width="480" height="385"><param name="movie" value="http://
www.youtube.com/v/J8i267VOvZo&hl=fr_FR&fs=1&"></param><param
name="allowFullScreen" value="true"></param><param
name="allowscriptaccess" value="always"></param><embed src="http://
www.youtube.com/v/J8i267VOvZo&hl=fr_FR&fs=1&" type="application/x-
shockwave-flash" allowscriptaccess="always" allowfullscreen="true"
width="480" height="385"></embed></object></p>
```

VI. Conventions

Afin que le site garde sa propre identité, il est nécessaire que l'organisation et la rédaction des articles se ressemblent. Voici quelques points à respecter.

Rédaction

Pour les articles longs, faire de courts paragraphes (5-6 lignes) puis sauter une ligne. Ne pas sauter de lignes à chaque fin de phrase non plus, ce n'est pas plaisant à lire.

Essayer de démarrer chaque grosse partie par un **titre** en gras, puis des paragraphes en dessous.

Faire respirer l'article en mettant des images.

Bien sûr, éviter les fautes d'orthographe, de ponctuation. Il y a toujours un espace avant et après les deux points en français, et il n'y a pas d'espace entre le mot et les points de suspension par exemple...

Ne pas abuser des points d'exclamation ni des points de suspension. Ca alourdit tellement les phrases.

Ecrire les chiffres en lettres, à part pour désigner les saisons ou épisodes.

Images

Lors d'articles longs, faire respirer l'article avec de grandes image centrées et des petites images alignées des côtés.

*Largeur image centrées : **500px** avec bordure de 1px. Sauts de ligne au dessus et en dessous de l'image*

*Largeur image alignée à gauche / droite : **220px**, 10px d'espacement horizontal, bordure de 1px.*

Lors d'une news sur une série, mettre l'image de la série du site en début d'article. Gardez les proportions par défaut (490x235) et centrer l'alignement, avec une bordure de 1px, toujours.

Critiques

Finissez vos critiques par un rapide **J'ai aimé / J'ai moins aimé** avec une liste pour chaque.

Indiquez la note que vous avez mis à l'épisode à la fin de l'article, et n'oubliez pas de noter l'épisode sur le site.

VII. Cas particuliers

- Critique d'un double épisode

Il est fréquent que le season premiere soit en fait composé de 2 épisodes. Dans ce cas, appliquez la critique sur le premier épisode, puis modifiez **le titre** et le **titre URL** pour que l'on comprenne que ce sont bien les deux épisodes qui sont critiqués.

- News sur plusieurs séries

Il est fort probable qu'une news porte sur deux séries en même temps. Exemple : un cross-over entre FlashForward et Lost. Je n'ai pas encore prévu ça. Choisissez la série la plus populaire des deux pour le moment, ou celle qui est le plus concernée par l'article. S'il y a plus de 2 séries, n'en associez aucunes, et mettez une autre image.

Pour toutes autres questions, n'hésitez pas à me contacter : cadeuh@gmail.com.