



UPC
Universidad Peruana
de Ciencias Aplicadas

Facultad de Economía

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Serie de Documentos de Trabajo

Diretrices para la Presentación

La Serie de Documentos de Trabajos de la Facultad de Economía de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) acepta Documentos de Trabajo (DT) realizados por la comunidad académica de la universidad (Profesores a Tiempo Completo, Profesores Investigadores, Profesores a Tiempo Parcial, Asistentes de Docencia, egresados de pregrado¹ y postgrado de la Facultad de Economía, ~~de cualquiera de sus programas académicos~~), o pertenecientes de otras universidades o instituciones afines a la realización de investigaciones, a nivel nacional e internacional.

Se consideran como DT aquellos productos de investigación referentes/relativos a las revisiones de literatura (rápida o exhaustiva), reportes de carácter técnico, documentos científicos (que incluyen análisis estadístico riguroso) o documentos de debate académico.

Los estudiantes que deseen remitir sus investigaciones a evaluación para publicación deben de hacerlo con copia a su profesor supervisor (p. e. su Asesor de Tesis, u otro profesor que deseé avalar la calidad de la investigación). Asimismo, se anima a Profesores Asesores de cursos de investigación y/o tesis y a los miembros de Jurado Evaluador a nominar investigaciones culminadas para su evaluación.

Solicitamos a todos los autores a asegurarse de que la publicación previa de su investigación como DT no ponga en peligro sus posibilidades de publicar en revistas revisadas por pares. Esto varía según las disciplinas y las revistas; la Serie de Documentos de Trabajo no es responsable de confirmarlo.

La Facultad de Economía de la UPC anunciará los documentos de trabajo recién publicados en sus redes sociales. Además, invitamos a los autores hacer réplica en sus canales de comunicación académico personales o institucionales de esta publicación.

Prolongación Primavera 2390
Monterrico, Surco
Lima 33 - Perú
T 511 313 3333
www.upc.edu.pe

exígete, innova

¹ En el caso de estudiantes de pregrado, solo se admiten los casos en los que el(la) autor(a) principal es un(a) Profesor(a) que haya supervisado el desarrollo de la investigación. En cuyo caso, el estudiante puede ser consignado como coautor de la investigación.

Requisitos:

1. **Sobre el envío:** Las investigaciones deben enviarse en tres (03) archivos separados, en formato editable: MS Word o LaTex².
 - 1.1. *"Página de Título"*. Contiene los datos principales de la investigación, en el siguiente orden:
 - Título.
 - Nombres del autor o autores
 - Afiliación (área e institución).
 - Correo electrónico.
 - Palabras clave y clasificación JEL. Proporcione de 3 a 6 palabras clave, según considere. Tome como referencia las palabras clave sugeridas en la [clasificación JEL](#).
 - Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS). Proporcione de 1 a 3 [ODS](#) que más se relacionen con el asunto investigado.
 - Agradecimientos. Las contribuciones de personas que no cumplan con los criterios de autoría deben incluirse, con el permiso del colaborador, en la sección de Agradecimientos. También debe mencionarse el apoyo financiero y material recibido (en caso corresponda). No es apropiado dar las gracias a revisores anónimos.
 - 1.2. *"Manuscrito principal"*. Contiene el Título del DT, un Resumen, y el cuerpo del DT, y excluye todas las figuras y tablas utilizadas, solo nombrando su ubicación. Contiene las secciones principales claramente identificadas (por ejemplo: Introducción, Revisión de la Literatura, Estrategia Metodológica, Resultados, y Discusión). Este documento tiene una extensión máxima de cinco mil (5000) palabras³. Solo en caso de ser absolutamente necesario, se puede optar por considerar Apéndices, debidamente numerados.
 - 1.3. *"Material complementario"*. Es un archivo editable (en formato MS Word o MS Excel) que contiene SOLO las Figuras y Tablas utilizadas, que han sido claramente referenciadas a lo largo del Manuscrito principal. Sea Figura o Tabla, se solicita que se registre claramente el título y notas al pie (incluyendo comentarios aclaratorios, significado de siglas, y fuentes utilizadas). Asimismo, considerar que el DT a ser publicado contará con un formato de márgenes estandarizado, por lo que se solicita considere que la información sea legible y con alta resolución (en el caso de Figuras), y acotada para facilitar la lectura de su investigación.
2. **Público principal.** Serán los profesionales en Economía, Ciencias Políticas y otras ciencias sociales; asimismo, la comunidad académica nacional e internacional.
3. **Evaluación.** Los DT enviados a consideración no recibirán una evaluación profunda por parte del Comité Editorial. La evaluación considera la idoneidad del contenido, considerando si es adecuado para el público principal. Habrá un proceso de edición, por lo que es posible contar con sugerencias sobre la narrativa del cuerpo del DT y del resumen, con la finalidad de comunicar detalles críticos de una manera accesible y precisa del contenido.
4. **Anonimato:** El Manuscrito principal es derivado al Comité Evaluador para la identificación de su calidad o comentarios que puedan ser incorporados para la

² Si envía el archivo de su documento en formato LaTex, deberá adjuntar adicionalmente, una versión en PDF para la revisión de pares.

³ Tenga en cuenta que el recuento de palabras del incluye solo el cuerpo del documento, aunque las Figuras y Tablas no deben ser excesivas. Si su documento supera el límite de palabras, puede considerar trasladar algunas secciones a un apéndice.

mejora de la publicación. Por tal motivo, este archivo de texto no debe incluir ninguna información que pueda identificar a los autores.

5. **Resumen.** Los documentos deben incluir un resumen de 100 a 300 palabras que describa la pregunta de investigación, la metodología usada, y los resultados.

6. **Lineamientos de Estilo:**

- 6.1. **Ortografía y Fuente.** Utilizar como fuente Arial, tamaño 11pt.; y un interlineado de 1,5. Son aceptadas investigaciones redactadas en Español e Inglés.

- 6.2. **Secciones y Subsecciones:** Se sugiere utilizar divisiones en Secciones. Y solo en caso de ser muy necesario, considerar Subsecciones. Ello debido a la breve extensión del Manuscrito principal. Incluya la numeración respectiva, por ejemplo:

1. Primera Sección.
 - 1.1. Primera Subsección.
 - 1.2. Segunda Subsección.
 2. Segunda Sección.
 - 2.1. Primera Subsección.

- 6.3. **Números:** Los números menores de 10 se escriben con letras, excepto: medidas con una unidad (8 millones de soles); edad (5 meses de edad) o listas con otros números (3 economistas, 2 abogados y 5 ingenieros).

- 6.4. **Abreviaturas:** En general, los términos no deben abreviarse a menos que se utilicen repetidamente y la abreviatura sea útil para el lector. Inicialmente, utilice la palabra completa, seguida de la abreviatura entre paréntesis. A partir de entonces, utilice solo la abreviatura.

- 6.5. **Notas a pie de página:** Deben reducirse al mínimo.

- 6.6. **Estilo:** No se sugiere el uso de negritas o cursivas en el *Manuscrito principal*.

- 6.7. **Objetos:** Las Figuras y Tablas serán incluidas en formato editable en el *Material complementario*. Mientras que en el *Manuscrito principal* se deben de colocar las ubicaciones en donde se insertaría cada una de ellas. Ello, para facilitar la edición al formato de la Serie.

[Figura 1. País: Nombre del Objeto (20XX-20XX)]

En el *Material complementario* incluya notas a cada objeto, detallando el significado de abreviaturas, fuentes usadas, u otras indicaciones que faciliten la comprensión del objeto. En caso de mostrar los niveles de significancia estadística se recomienda el uso estándar: * significancia al 90%, ** significancia al 95% y *** significancia al 99%.

- 6.8. **Referencias.** Utilice las referencias en formato APA en la edición más actual (autor, año de publicación, página). Evite el uso de citas textuales. Se recomienda altamente el uso de paráfrasis.

7. **Sobre la publicación.** De resultar aceptado, considere que los documentos de trabajo se publicarán tal como se enviaron (convertidos a PDF, con la portada correspondiente, e incluyendo la información de autoría enviada). Asegúrese de que está de acuerdo con que su artículo se publique tal como se envió.

8. **Forma de citado.** Los DT pueden citarse sin solicitar permiso al autor. El formato para citar artículos de trabajo de esta serie es: *Autor (Año) Título. Número asignado. Facultad de Economía, Serie de Documentos de Trabajo. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas.*
9. **Derechos de Autor.** Los derechos de autor de un DT de esta serie pertenecen al autor. Es responsabilidad del autor notificar a la Facultad de Economía sobre la publicación del DT en una revista académica, en cuyo caso se sugiere al autor hacer una mención de la versión WP (*working paper*) en el artículo académico publicado.
10. **Envío.** La solicitud a evaluación para publicación puede remitirse a facudeco.upc@gmail.com, registrando como asunto el apellido del remitente y el año, con el formato detallado a continuación: “WPS-ENVÍO A EVALUACIÓN APELLIDO (202X)”

Comité Editorial



UPC

Universidad Peruana
de Ciencias Aplicadas

Facultad de Economía

Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

Working Paper Series

Guidelines for Submission

The Working Paper Series of School of Economics at the Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas accepts Working Papers (WP) elaborated/written by the university's academic community (professors, researchers, academic assistants, undergraduate and graduate alumni from the School (from any of its academic programs), or individuals from other universities or institutions engaged in research, both nationally and internationally.

WP includes research outputs such as literature reviews (rapid or comprehensive), technical reports, scientific documents (including rigorous statistical analysis), or academic discussion papers.

Students wishing to submit their research must do so with a copy to their advisors (e.g., their Thesis Advisor or another professor who wishes to guarantee the quality of the research). Additionally, Advisors or members of the evaluation committee are encouraged to nominate completed research works for evaluation.

We encourage all authors to ensure that the prior publication of their research as a WP does not jeopardize their chances to publish it in peer-reviewed journals. This varies by discipline and journal; the Working Paper Series editorial team is not responsible for confirming this.

The School of Economics will announce newly published WP through its social media channels. Additionally, we encourage authors to share these announcements on their personal or institutional academic communication channels.

Prolongación Primavera 2390
Monterrico, Surco
Lima 33 - Perú
T 511 313 3333
www.upc.edu.pe

exígete, innova

Requirements:

1. **Submission:** Research must be submitted in three (03) separate files, in an editable format: MS Word or LaTeX⁴.
 - 1.1. "*Title Page*": Contains the main details of the research in the following order:
 - Title.
 - Names of the author(s).
 - Affiliation (department and institution).
 - Email address.
 - Keywords and JEL classification. Provide 3 to 6 keywords as appropriate. Refer to the suggested keywords in the [JEL classification](#).
 - Sustainable Development Goals (SDG). Provide 1 to 3 [SDGs](#) most relevant to the research topic.
 - Acknowledgments. Contributions from individuals who do not meet the authorship criteria should be included with the collaborator's permission in the Acknowledgments section. Financial and material support should also be mentioned. It is not appropriate to thank anonymous reviewers.
 - 1.2. "*Main Manuscript*": Contains WP title, an abstract, and WP complete text, excluding all Figures and Tables, which will be mention using their title in the appropriate location. This document should include clearly identified main sections (e.g., Introduction, Literature Review, Methodological Strategy, Results, and Discussion), and has a maximum length of five thousand (5000) words. Only if it is absolutely necessary, Appendices may be included, properly numbered.
 - 1.3. "*Supplementary Material*": This is an editable file (in MS Word or MS Excel format) that contains ONLY Figures and Tables used, which have been clearly referenced throughout the Main Manuscript. For each Figure or Table, the title and footnotes (including explanatory comments, meaning of acronyms, and sources used) should be clearly specified. Additionally, please consider that the WP to be published will have a standardized margin format, so be sure that the information is legible and of high resolution (in the case of figures) and concise, to facilitate the readability of your research.
2. **Main Audience:** This will include professionals in Economics, Political Science, and other Social Sciences, as well as the national and international academic community.
3. **Evaluation:** Submitted WP will not undergo a thorough evaluation by the Editorial Committee. The evaluation will assess the suitability of the content, considering whether it is appropriate for the main audience. There will be an editing process, so suggestions may be provided regarding the narrative of the main body of the WP and the abstract, with the aim of communicating critical details in an accessible and precise manner given the content.
4. **Anonymity:** The Main Manuscript is forwarded to the Evaluation Committee for the assessment of its quality or comments that may be incorporated to improve the publication. Therefore, this text file should not include any information that could identify the authors.
5. **Abstract:** The documents should include an abstract of 100 to 300 words that describes the research question, the methodology used, and the results.

⁴ Si envía el archivo de su documento en formato LaTex, deberá adjuntar adicionalmente, una versión en PDF para la revisión de pares.

6. Style Guidelines:

- 6.1. **Spelling and Font.** Use Arial font, size 11pt.; and 1.5 line spacing. Research written in Spanish and English is accepted.
- 6.2. **Sections and Subsections:** It is suggested to use divisions in Sections. And only if it is very necessary, consider Subsections. This is due to the short length of the main Manuscript. Include the respective numbering, for example:
 1. First Section.
 - 1.1. First Subsection.
 - 1.2. Second Subsection.
 2. Second Section.
 - 2.1. First Subsection.
- 6.3. **Numbers:** Numbers less than 10 are written with letters, except: measurements with a unit (8 million soles); age (5 months old) or lists with other numbers (3 economists, 2 lawyers and 5 engineers).
- 6.4. **Abbreviations:** In general, terms should not be abbreviated unless they are used repeatedly, and the abbreviation is helpful to the reader. Initially, use the full word, followed by the abbreviation in parentheses. Thereafter, use only the abbreviation.
- 6.5. **Footnotes:** Footnotes should be kept to a minimum.
- 6.6. **Style:** Bold or italics are not suggested in the main manuscript.
- 6.7. **Objects:** Figures and Tables will be included in editable format in the Supplementary Material. In the main manuscript, the locations where each of them would be inserted should be included. This is to facilitate editing to the Series format.

[Figure 1. Country: Name of Object (20XX-20XX)]

Include notes for each object in the Supplementary Material, detailing the meaning of abbreviations, sources used, or other indications that facilitate understanding of the object. When showing levels of statistical significance, the standard approach is recommended: * significance at 90%, ** significance at 95%, and *** significance at 99%.

- 6.8. **References.** Use references in APA format in the most recent edition (author, year of publication, page). Avoid the use of direct quotes. The use of paraphrases is highly recommended.
7. **Spelling and Font:** Use Arial font, size 11pt, with 1.5-line spacing. Research written in both Spanish or English are accepted.
8. **Numbers:** Numbers less than 10 should be written in words, except for: measurements with a single unit (8 million soles); age (5 months old); or lists with other numbers (3 economists, 2 lawyers, and 5 engineers).
9. **Abbreviations:** Generally, terms should not be abbreviated unless used repeatedly and the abbreviation is helpful to the reader. Initially, use the full term followed by the abbreviation in parentheses, and then, use only the abbreviation.
10. **Footnotes:** Should be kept to a minimum.

11. **References:** Use APA format in the most recent edition (author, publication year, page).
12. **Regarding Publication:** If accepted, please note that WP will be published as submitted (converted to PDF, with the corresponding cover page, and including the submitted author information). Ensure that you agree to have your paper published as submitted.
13. **Citation:** WP can be cited without requesting permission from the author. The format for citing working papers from this series is: *Author (Year) Title. Assigned Number. Facultad de Economía, Working Paper Series. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas*.
14. **Copyright:** Copyright for a WP in this series remains with the author. It is the author's responsibility to notify to UPC - School of Economics about the publication of the WP version in an academic journal. In such cases, we suggest that the author make appropriate reference to the WP version in the published academic article.
15. **Submission:** Requests for publication evaluation can be sent to facudeco.upc@gmail.com, with the subject line including the sender's last name and year: "WPS-SUBMISSION / LASTNAME (202X)."

Editorial Committee