

## 2020학년도 Learning & Sharing 1차 안내사항 및 신청방법

### 1. 안내사항

#### ● 팀 구성

- 8학기 이내 학부 재학생으로 팀장 포함하여 최소 3인 이상 구성.
- 팀원 간 전공, 학년 일치 여부 상관없이 자율적으로 팀 구성 가능.
- 총 10주간 팀 기반 장기 프로그램으로 중도탈락자(팀 전체 포기 포함)가 발생할 경우 사용한 활동비 지급이 불가하오니 이 점 유념하여 팀 구성.
- 초과 학기(9학기 이상) 및 휴학생은 신청 불가.
- 교내 타부서 및 학과에서 운영하는 공동체 프로그램에 동일한 주제로 활동하고 지원 받을 경우 이중수혜로 신청 불가.(적발 시 활동비 지급 불가) 단, 활동 주제가 다를 경우 지원 가능.

#### ● 참여혜택

- ① 활동비 지원 : 팀당 30만원 지원되며 활동비 사용 항목에 따라 지출.
- ② KUM 마일리지 : 수료자에게 70점 지급.
- ③ 도서관 K-CUBE 사물함 제공 : 신청한 팀에게 팀당 사물함 1개 제공.

#### ● 활동 계획서 및 예산 계획서

- ①활동 목표의 구체성 및 현실성, ②예산 집행 기준의 타당성 및 적절성 등을 기준으로 서류 평가 후 선정.
- 주 1회씩 총 10회 활동, 30시간 이상의 활동계획을 최대한 구체적 작성.(선정될 가능성↑)
- 활동비 사용계획은 활동 시작 전 담당자와 협의 후 수정이 가능하니 불가 항목을 제외하고 활동 주제에 벗어나지 않도록 작성.

[표1] 예산 집행 계획서 작성 예시

#### ● 활동비 사용 유의사항(오리엔테이션에서 자세히 안내할 예정이며 신청시 참고)

- 도서구입비, 학원 수강료, 외국어 및 자격증 시험 응시료, 인건비 지원, 상품권 구입 절대 불가
- 활동비는 학생 개인경비를 우선 사용하고 활동종료 후 정산하여 1명의 학생계좌로 지급.
- 활동비 사용시 필히 건국대학교 사업자번호로 현금영수증(207-82-00062)을 발행.
- 해피포인트, CJ포인트, 롯데포인트, 카페 적립 등 적립된 영수증은 사후 정산이 불가.
- 현금영수증을 발행한 영수증에 품목과 수량이 기재되어있지 않으면 별도 거래명세서를 요청.  
(금액만 기재되어 있는 영수증 사후정산 불가)

## Learning & Sharing 활동비 집행 메뉴얼



### 활동비 사용 가능항목 및 유의사항

항목	유의사항	기본증빙
인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 활동하기 위한 자료의 인쇄(복사), 제본, 성과물 제작을 위한 자료집 용도로 사용 가능</li> <li>• 인쇄 업체는 대부분 금액만 나오는 영수증으로 제공되므로 꼭 출력매수와 단가가 나오는 거래명세서 추가 요청으로 증빙서류 챙기기</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영수증 원본 (+거래명세서)</li> <li>• 영수증 사진</li> <li>• 구매 물품 사진</li> <li>• 학습 활동 사진 (구성원 모두 보이게)</li> <li>• 활동 보고서 작성</li> </ul>
다과비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습 활동 지원을 위한 다과 및 음료 구입 가능(활동보고서 일정과 영수증 일자 동일)</li> <li>• 스터디 시작 1시간 전부터 사용 가능/ 개별 구입품목과 수량이 나오는 영수증으로 증빙</li> <li>• 다과 및 음료 섭취하는 사진으로 꼭 촬영!</li> <li>• 해피포인트, CJ포인트, 롯데포인트 등 개인 적립식 포인트 적립 불가/</li> <li>• 1일 1인 10,000원 이하 사용 가능/ 초과시 지급 불가/ 오후 9시 이후 지출 불가</li> </ul>	
물품(재료) 구매비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활동 내용과 연계성이 있는 물품만 집행 가능함/ 공모전&amp;대회재료비(소모품) 등</li> <li>• 개별 구입 품목과 수량이 나오는 영수증으로 증빙</li> <li>• 금액만 나오는 영수증 발급 시 거래명세서 추가 요청</li> </ul>	

▶ 다과비: 음료(카페, 물) 샌드위치, 분식, 과자, 치킨, 피자, 빵, 햄버거 등 가벼운 음식만 가능

## Learning & Sharing 활동비 집행 메뉴얼



### 활동비 사용 가능항목 및 유의사항

항목	유의사항	기본증빙
문구류 (사무용품) 구매비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활동에 필요한 최소한의 구매만 허용, 활동 내용과의 연계성(구매한 이유)을 보고서에 작성</li> <li>• 개별 구입 품목과 수량이 나오는 영수증으로 증빙</li> <li>• 금액만 나오는 영수증 발급 시 거래명세서 추가 요청</li> <li>• 활동 기간 중 1회, 1인 2만원 이하 사용</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영수증 원본 (+거래명세서)</li> <li>• 영수증 사진</li> <li>• 구매 물품 사진</li> <li>• 학습 활동 사진 (구성원 모두 보이게)</li> <li>• 활동 보고서 작성</li> </ul>
스터디센터 대여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 장소는 교내 K-CUBE 및 빈 강의실을 기본으로 하되 교외에서 학습활동이 필요한 경우 집행 가능</li> <li>• 영수증은 대여시간과 인원이 나오는 영수증으로 증빙</li> </ul>	
대회 참가비 전시회 관람비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활동 기간 내 참가가 가능한 대회 &amp; 전시회에 한하여 집행 가능</li> <li>• 참여인원과 참가비 금액이 영수증에 보여야 함</li> <li>• 금액만 나오는 영수증 발급 시 거래명세서 추가 요청</li> <li>• 대회 포스터 및 안내공문+ 참가확인서 증빙자료로 제출</li> </ul>	

## Learning & Sharing 활동비 집행 메뉴얼



### 활동비 사용 가능항목 및 유의사항

항목	유의사항	기본증빙
교통비	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 활동에 필요한 기관 및 장소 방문을 위해 집행 가능</li> <li>• 활동 내용과의 연계성(방문한 이유)을 보고서에 작성</li> <li>• 마을버스, 시내버스, 지하철, 택시는 사용불가</li> <li>• 시외버스, 고속버스, 기차 이용 가능</li> <li>• 인원 및 단가, 출발지와 도착지가 영수증에 보여야 함</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 영수증 원본 (+거래명세서)</li> <li>• 영수증 사진</li> <li>• 구매 물품 사진</li> <li>• 학습 활동 사진 (구성원 모두 보이게)</li> <li>• 활동 보고서 작성</li> </ul>



지출항목에 없는 예외적인 지출은 센터와 협의 후 결정!

## Learning & Sharing 활동비 집행 메뉴얼



### 활동비 사용 불가능 항목

1. 도서 구입(스터디 활동과 관련 있다 하더라도 불가)
2. 학원 수강료, 외국어 및 자격증 시험 응시료
3. 스터디 활동 시간 이외의 다과비, 21시 이후 지출불가
4. 주류(술) 구입 비용
5. 소프트웨어(포토샵, 일러스트, 편집툴 등등) 구입 비용 – 단기적으로 사용하더라도 불가
6. 컴퓨터, 카메라, 노트북 등 기자재 대여 비용
7. 상품권(문화상품권, 도서상품권, 카페선불카드, 기프트카드, 기프트콘, 식당이용권 등) 구입비



소모품이 아닌 지속적으로 사용 가능하다고 판단되는 항목은 사용 불가!

## 2. 신청방법

### ● 신청경로

— 위인전([wein.konkuk.ac.kr](http://wein.konkuk.ac.kr)) > 학습관리 > 학습공동체 > 모집 > 신청하기[[그림1](#)]

### ● 제출안내

- 제출기간: 3.9(월)~3.29(일) 23:59까지
- 반드시 3월 29일 23:59까지 제출 완료해야 신청되며 가급적 마감 1일 전 제출 권장.

### ● 작성순서

— ① 개인정보 활용동의[[그림2](#)] > ② 활동 계획서 및 예산 계획서 작성[[그림3-1,2](#)] > 저장[[그림4](#)]

순번	구분	내용
1	팀명	<ul style="list-style-type: none"> <li>자유롭게 팀원과 정하여 작성</li> </ul>
2	학습목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>전공/교양 교과목, 진로탐색, 공모전, 경진대회 참여, 기타 등 학습 활동의 구체적인 목표, 달성하고자 하는 내용 작성</li> </ul>
3	활동일정 (오른쪽 내용 붙여넣기 가능)	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동기간 : 4.13(월)~6.19(금) 10주</li> <li>주당 1회씩 10회, 총 30시간 이상 활동</li> <li>중간고사, 기말고사가 포함된 주의 활동 연기 및 앞당김 가능</li> <li>사물함 사용 여부: 미사용/ 사용</li> </ul>
4	팀원 정보 및 지원 동기	<ul style="list-style-type: none"> <li>개별로 간단한 소개 및 지원 동기를 작성</li> </ul>
5	모임소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>모임 구성 계기 및 모임에 대한 소개 작성</li> </ul>
6	세부활동내용 및 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>활동을 통해 달성하고자 하는 최종 목표를 세분화한 후 각각의 회차에 따른 활동목표, 활동내용 작성</li> <li>합계시간이 30시간 이상 되지 않으면 제출 불가</li> </ul>
7	예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>목표 달성을 위해 필요한 예산을 30만원에 맞춰 계획</li> <li>항목은 '지출'로 작성 (수입은 미기재) [표1] 예산 집행 계획서 작성 예시</li> <li>사용 불가 항목 확인 후 작성. 불가 항목 작성시 선발 가능성↓</li> </ul>
8	모임규칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>팀 구성원과 충분히 합의하여 정하기</li> <li>모임에 나오지 않거나, 성실하게 활동하지 않을 경우 자체적으로 어떻게 관리할 것인지 패널티 등을 구체적으로 작성</li> </ul>
9	첨부파일	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여할 공모전/대회 포스터, 별도의 계획서, 활동하고자 하는 내용이 담긴 자료 첨부 가능</li> </ul>
10	저장	<ul style="list-style-type: none"> <li>하단에 위치한 [저장]을 누르면 자동 제출 완료</li> <li>제출 후 수정 불가 (제출 후 수정하고 싶다면 담당자와 사전 연락 필요 ☎450-4212)</li> </ul>

[그림1] 학습공동체 Learning & Sharing 신청탭

교과관리

비교과관리

트랙관리

인증관리

KUM 마일리지

글쓰기 클리닉

학습공동체

학업멘토링

## 학습공동체 모집

학습공동체 공지

학습공동체 Q&A

나의 학습공동체 현황

학습공동체 모집

전체

검색어를 입력해주세요

Q 검색하기

번호	년도/차수	제목	모집 상태	모집 기간	마일리지
5	2020/1	[혁신사업] 2020학년도 학습공동체 Learning & Sharing	모집예정	2020.03.09~2020.03.29	70
4	2019/2	[혁신사업] 2019학년도 학습공동체 Learning & Sharing	종료	2019.08.26~2019.09.22	70
3	2019/1	[혁신사업] 2019학년도 학습공동체 Learning & Sharing	종료	2019.05.06~2019.05.20	70
2	2018/2	[PRIME사업] 2018학년도 학습공동체 Learning & Sharing	종료	2018.08.09~2018.08.26	70
1	2018/1	[PRIME사업] 2018학년도 학습공동체 Learning & Sharing	종료	2018.04.05~2018.04.19	70

[그림2] 학습공동체 Learning & Sharing 개인정보 동의

학습공동체 모집

학습관리

학습공동체

학습공동체

학습공동체 모집

학습공동체 공지

학습공동체 Q&A

나의 학습공동체 현황

학습공동체 모집

### ■ 학습공동체 활동 동의서

본인은 위와 같이 학습 공동체 활동에 신청서를 제출하며, 선발될 경우 제반사항을 준수하여 충분한 성과를 거두도록 노력할 것을 서약합니다. 또한 제출되는 연락처 및 기타 개인정보를 활동 안내와 성과 확인을 위해 활용하는 것에 동의합니다.

나는 위의 글을 읽고 이해했으며, 이에 동의합니다.

☒ 동의합니다.
 ☐ 동의하지 않습니다.

✓ 동의하고, 다음단계로 이동

[그림3-1] 학습공동체 Learning & Sharing 활동 계획서 및 예산 계획서 작성

- 교과관리
- 비교과관리
- 트랙관리
- 인증관리
- KUM 마일리지
- 글쓰기 클리닉
- 학습공동체**
- 학습공동체
- 학업멘토링
- 드림학기제

## 학습공동체 모집

학습공동체 공지
학습공동체 Q&A
나의 학습공동체 현황
학습공동체 모집

---

년도/차수

2020년/1차

• 팀명

팀명

※ 전공/교양 교과목, 진로탐색, 교내외 공모전/경진대회 참여에 대한 구체적인 학습활동 목표를 적어주세요.

• 학습목표

※ 모집 시 안내된 활동기간 내에서 각 팀에서 설정한 활동기간, 활동횟수 및 활동시간 기재하여 주세요.  
 ※ 활동 최소 기준(총 10회 이상, 총 30시간 이상)을 충족해야하니 이점 유의하여 기재하여 주세요.  
 1) 활동기간 : 0000.00.00 ~ 0000.00.00  
 2) 활동횟수 및 활동시간 : 총 00회, 총 00 시간

• 활동일정 (구체적으로)

※ 모집 시 안내된 활동기간 내에서 각 팀에서 설정한 활동기간, 활동횟수 및 활동시간 기재하여 주세요.  
 ※ 활동 최소 기준(총 10회 이상, 총 30시간 이상)을 충족해야하니 이점 유의하여 기재하여 주세요.  
 1) 활동기간 : 0000.00.00 ~ 0000.00.00  
 2) 활동횟수 및 활동시간 : 총 00회, 총 00 시간

• 학습리더 및 지원동기

김건국

/

190000001

※ 간단한 소개 및 지원 동기를 개별로 작성하세요. 모든 구성원의 지원동기를 입력하세요.

• 팀 구성원 및 지원동기

성명

/

구성원

학생 찾기

※ 간단한 소개 및 지원 동기를 개별로 작성하세요. 모든 구성원의 지원동기를 입력하세요.

성명

/

구성원

학생 찾기

+

-

※ 간단한 소개 및 지원 동기를 개별로 작성하세요. 모든 구성원의 지원동기를 입력하세요.

• 모임소개

※ 모임 구성 계기 및 간단한 모임 소개

• 팀장 포함 총 참여자 수가 3명 이상이어야 합니다.

※ 학습 활동을 통해 달성하고자 하는 최종 목표를 세분화한 후 각각의 목표에 대한 성과 기준을 설정하세요.  
 ※ 활동 기간 내 최소 10회, 총 30시간 이상 활동 계획을 설정해주세요.  
 ※ 30시간 이상이 되지 않으면 신청이 되지 않습니다.

1회차

yyyy.MM.dd

📅

HH:mm

🕒

~

HH:mm

🕒

시간

1000자 이내 작성

WE인교육센터

- 6 -

KU 한국대학교  
KUMKOREA UNIV

[그림3-2] 학습공동체 Learning & Sharing 활동 계획서 및 예산 계획서 작성

• 예산

※ 도서구입비, 학원 수강료, 외국어 및 자격증 시험 응시료는 지급 불가하오니 이를 제외하고 계획서를 작성해주세요.

※ 지출 가능 여부는 센터로 문의 후 작성 바랍니다.

주요내용	항목	산출내역	금액	비고	추가
주요내용	수입 ▼	산출내역	0 원	비고	+ -

• 모임규칙

※ 팀 구성원과 충분히 합의하여 모임에 나오지 않거나, 성실하게 활동하지 않을 경우 자체적으로 어떻게 관리할 것인지 계획과 패널티 등을 구체적으로 적어주시기 바랍니다.

첨부파일

파일첨부

Max Size: 50.00 MB Limit Size: /50.00 MB

× 취소

✓ 저장

[표1] 예산 계획서 작성 예시

주요내용	항목	산출내역	금액	비고
다과비	지출	7,000원 * 3명 * 10회	210,000	음료, 빵, 햄버거, 피자, 치킨 등 구매 가능
인쇄비	지출	5,000원 * 3개 *2회	30,000	학습에 필요한 자료 인쇄 비용
학용품비	지출	10,000원 * 3명	30,000	오프라인 매장: 노트 및 바인더 구매
물품(재료) 구매비	지출	30,000원 * 1개	30,000	온라인: 모형차 키트
합계			300,000	

[그림4] 학습공동체 Learning & Sharing 활동 계획서 및 예산 계획서 저장

확인

×

학습공동체 신청서는 저장하신 이후에는 수정이 불가 합니다.  
저장 하시겠습니까?

취소

확인