คู่มือการใช้งาน

เครื่องมือวิเคราะห์และวางแผนสำหรับผู้บริหาร

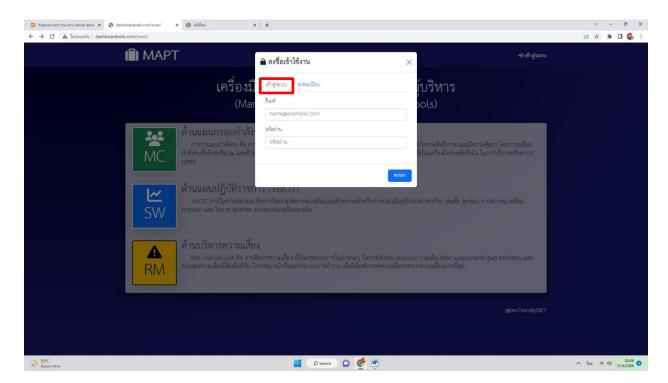
(Management analysis and planning tools)

ด้านแผนกรอบกำลังพล

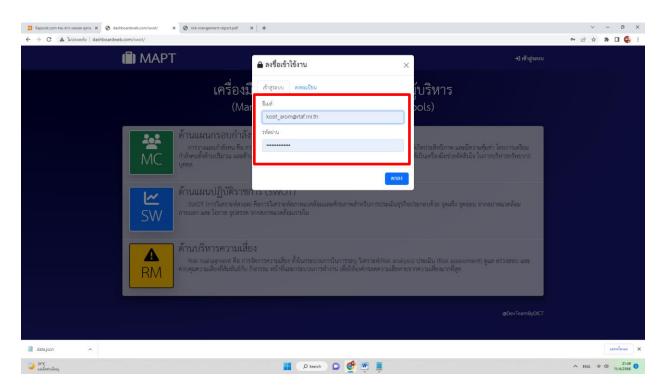


ลงชื่อเข้าใช้งาน http://dashboardweb.com/swot

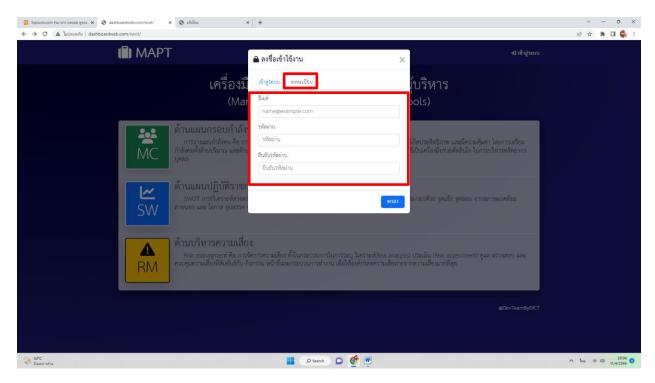
กรอกอีเมล์และรหัสผ่าน



กรอกอีเมล์และรหัสผ่านที่ได้ลงทะเบียนไว้



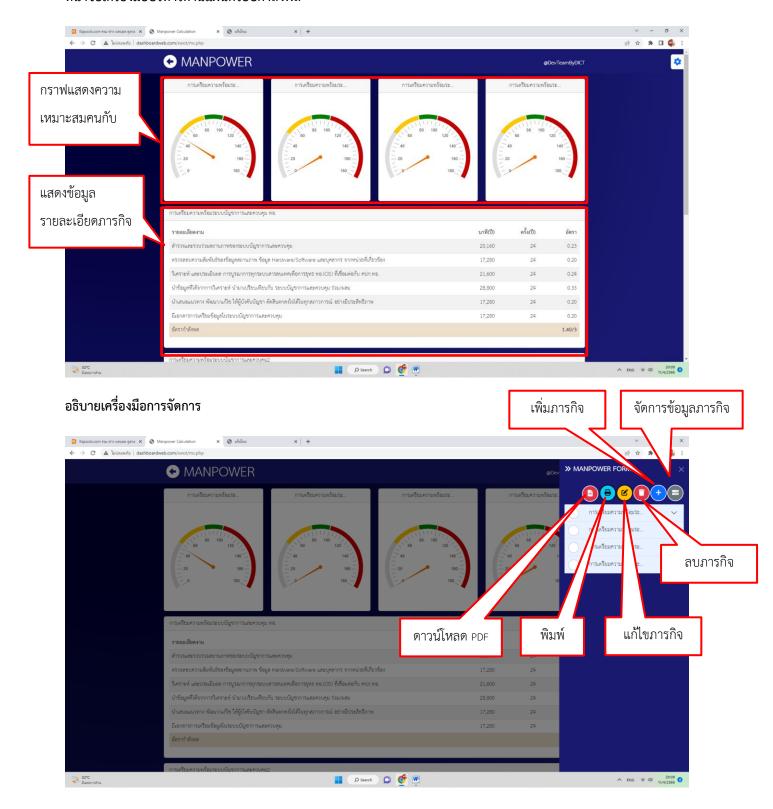
กรณียังไม่ลงทะเบียนให้กด "ลงทะเบียน" โดยกรอกอีเมล์และรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่านให้ถูกต้อง



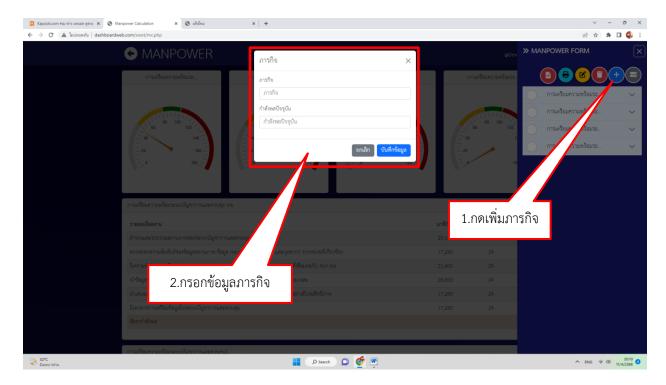
ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยอีเมล์และรหัสผ่านที่ได้ลงเบียนไว้แล้วคลิกที่ปุ่ม MC ดังภาพ



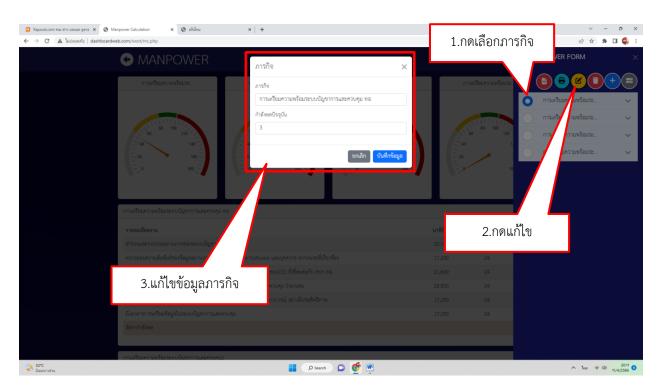
หน้าจอเครื่องมือบริหารด้านแผนกรอบกำลังพล



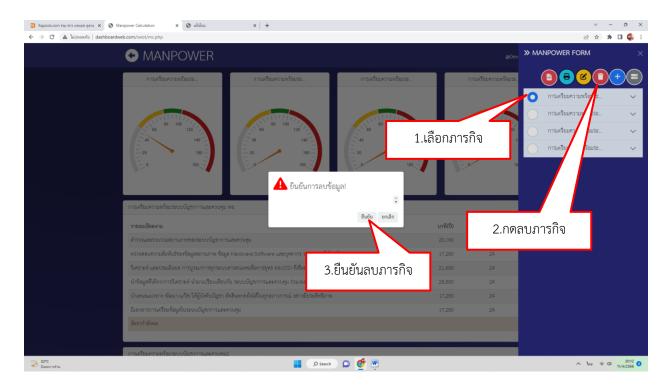
ขั้นตอนการเพิ่มภารกิจ



แก้ไขภารกิจ



ลบภารกิจ

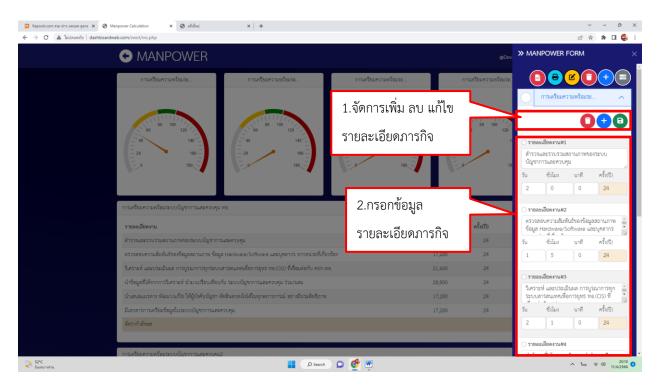


กรอกรายละเอียดภารกิจ

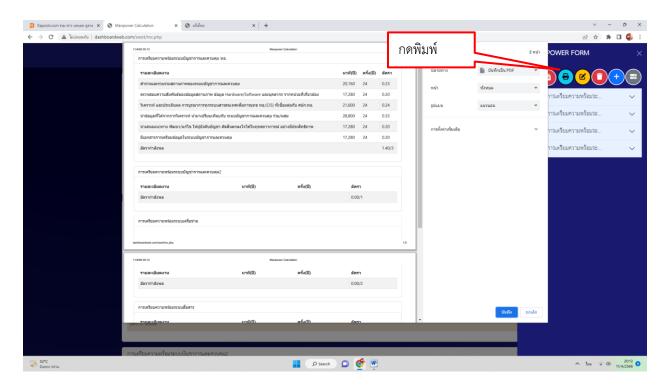
สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข รายละเอียดของภารกิจโดยมีข้อมูลที่ต้องกรอกดังนี้ รายละเอียดภารกิจ โดยกรอก วัน,ชั่วโมง,นาที ของการทำภารกิจและจำนวนครั้งในการทำภารกิจต่อปีเช่น รายละเอียด: "จัดทำเอกสารระบบสารสนเทศ"

เวลา: 2วัน 4ชั่วโมง 30นาทีต่อการจัดทำเอกสารระบบสารสนเทศ 1 ครั้ง

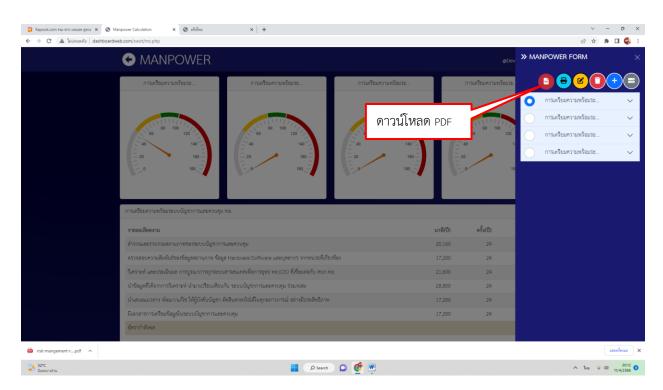
ครั้ง(ต่อปี): จัดทำภารกิจนี้เดือนละครั้งแสดงว่าต้องกรอกช่องจำนวนครั้งคือ 12



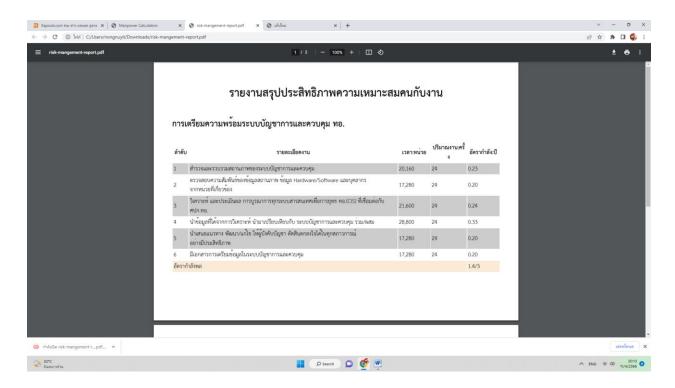
สั่งพิมพ์



ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF



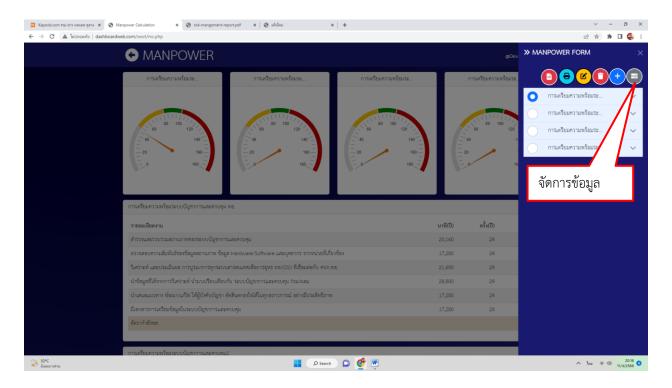
แสดงไฟล์ PDF



จัดการข้อมูล

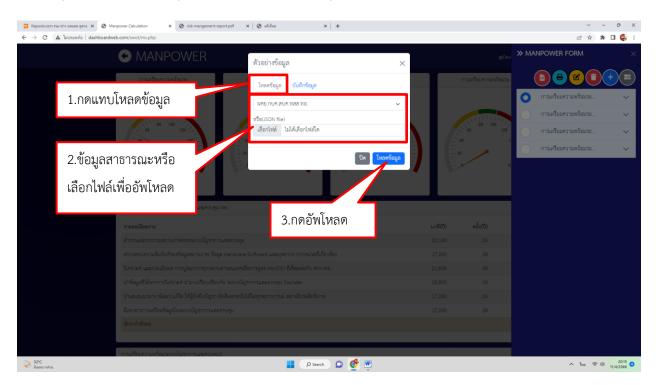
สามารถบันทึกข้อมูลเป็นแบบสาธารณะและบันทึกข้อมูลเป็นแบบส่วนตัวรวมถึงการดาวน์โหลดข้อมูลเป็น Backup ไฟล์ กรณีบันทึกข้อมูลเป็นแบบสาธารณะคือ ทุกคนมีสิทธิ์เห็นข้อมูลและโหลดข้อมูลไปใช้งานได้

กรณีบันทึกข้อมูลเป็นแบบส่วนตัวคือ เห็นข้อมูลเฉพาะผู้สร้างข้อมูลเท่านั้นแต่สามารถกดดาวน์โหลดไฟล์ JSON file เพื่อแบ่งปันคน อื่นได้

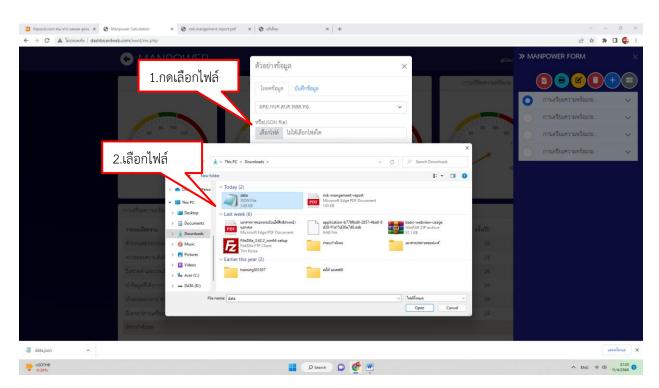


โหลดข้อมูล

โหลดข้อมูลมี 2 แบบคือโหลดข้อมูลที่เป็นสาธารณะและโหลดข้อมูลที่เป็น JSON file

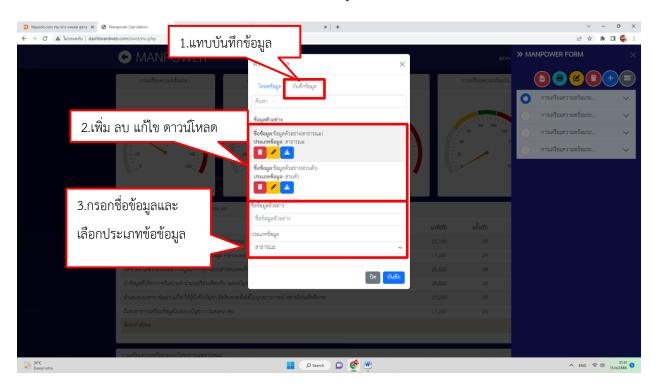


ตัวอย่างอัพโหลด (JSON file)



บันทึกข้อมูล

สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข และดาวน์โหลดไฟล์ JSON file เพื่อ Backup ข้อมูล



ตัวอย่างดาวน์โหลดไฟล์ข้อมูล(JSON file)

