

Tests fonctionnels

Billetterie Paris 2024



Arnault Gianati

Table des matières

CREATION D'UN COMPTE	2
AUTHENTIFICATION DU VISITEUR	4
REINITIALISATION DU MOT DE PASSE	6
RENVOL DU MAIL DE CONFIRMATION	8
DECONNEXION	9
VISUALISATION DES OFFRES	10
CREATION D'UNE NOUVELLE OFFRE	11
MISE A JOUR D'UNE OFFRE	13
VISUALISER UNE OFFRE	15
SUPPRESSION D'UNE OFFRE	16
STATISTIQUES	17
SELECTION D'UNE OFFRE	18
VISUALISATION DU PANIER	19
PAIEMENT DU PANIER	20

CREATION D'UN COMPTE

Description : Le visiteur créé un compte pour pouvoir payer l'offre de billets

Prérequis : aucun

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
2	Cliquer sur le lien « créer un compte »		Ouverture de la page « Créer un nouveau compte »	OK	
3	Valider la création du compte sans renseigner le nom	« »	Affichage du message « Le nom est obligatoire ». Le compte n'est pas créé	OK	
4	Valider la création du compte sans renseigner le prénom	« »	Affichage du message « Le prénom est obligatoire ». Le compte n'est pas créé	OK	
5	Valider la création du compte sans renseigner l'email	« »	Affichage du message « L'email est obligatoire ». Le compte n'est pas créé	OK	
6	Valider la création du compte sans renseigner le mot de passe	« »	Affichage du message « Le mot de passe est obligatoire ». Le compte n'est pas créé	OK	
7	Saisir une adresse email invalide	« totogmailcom » « totogmail.com » « toto @gmail.com »	Affichage du message « L'email n'est pas une adresse email valide ». Le compte n'est pas créé	OK	

8	Le niveau de force du mot de passe n'est pas respecté	« abcdefghi » « Abcdefghi » « abcdefghi1 » « abcdefghi@ » « Abcdefghi1 » « Abcdefghi@ » « abcdefghi@1 » « abcdefghi »	Affichage du message « Le mot de passe doit avoir au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial ». Le compte n'est pas créé	OK	
9	La confirmation du mot de passe ne correspond pas avec le mot de passe	MDP : « Abcdefghi@1 » Confirmation du MDP : « », « abcdefghi@1 »	Affichage du message « La confirmation du mot de passe n'est pas valide ». Le compte n'est pas créé	OK	
10	Rentrer une adresse email déjà associée à un compte	Adresse mail existante dans la BDD	Affichage du message « L'email est déjà pris ». Le compte n'est pas créé	OK	
11	Renseigner tous les champs avec les valeurs attendues	Nom : « Gianati » Prénom : « Arnaud » Adresse mail existante dans la BDD. Mot de passe et confirmation du mot de passe identiques.	- Le mot de passe est crypté. - Une clef unique associée au visiteur est générée. - Les données sont enregistrées dans la base de données - Envoie d'un mail avec un lien d'activation du compte - Affichage de la page « Email confirmé » après avoir cliqué sur le lien d'activation pour confirmer la création du compte	OK	

AUTHENTIFICATION DU VISITEUR

Description : Le visiteur saisi ses identifiants email et mot de passe pour être authentifié

Prérequis : Le visiteur a créé un compte

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter»		Ouverture de la page « Me connecter»	OK	
2	Valider la connexion sans renseigner l'email	« »	Affichage du message « L'email est obligatoire ». La connexion n'est pas active	OK	
3	Valider la connexion sans renseigner le mot de passe	« »	Affichage du message « Le mot de passe est obligatoire ». La connexion n'est pas active.	OK	
4	Le niveau de force du mot de passe n'est pas respecté	« abcdefghi » « Abcdefghi » « abcdefghi1 » « abcdefghi@ » « Abcdefghi1 » « Abcdefghi@ » « abcdefghi@1 » « abcdefghi »	Affichage du message « Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, 1 majuscule, 1 caractère spécial et 1 nombre ». La connexion n'est pas active	OK	
5	Rentrer une adresse email et/ou mot de passe non reconnu	« toto@mail.com » « Abcdefghi@2 »	Affichage du message d'erreur « Email ou mot de passe invalide ». La connexion n'est pas active.	OK	

6	Rentrer une adresse email et le mot de passe valide	« EMAIL et MDP valide »	Un code d'authentification vous est envoyé par mail. Ouverture de la page « Confirmation de votre authentification ».	OK	
7	Saisir un code d'authentification avec le mauvais format	« 12345 »	Affichage du message « Le Code d'authentification doit être compris entre 6 et 7 caractères ». La connexion n'est pas active.	OK	
8	Saisir un code d'authentification avec le bon format mais invalide	« 123456 »	Affichage du message « Le Code d'authentification n'est pas valide ». La connexion n'est pas active.	OK	
9	Saisir un code d'authentification valide	« code d'authentification valide »	Le visiteur est authentifié et est redirigé vers la page d'accueil. Un message de bienvenue avec son prénom et son nom est affiché dans la barre de navigation.	OK	

REINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Description : Le visiteur souhaite réinitialiser son mot de passe

Prérequis : Le visiteur a déjà un compte actif

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter»		Ouverture de la page « Me connecter»	OK	
2	Cliquer sur le lien « mot de passe oublié»		Ouverture de la page « Mot de passe oublié »	OK	
3	Réinitialiser le mot de passe sans renseigner l'email	« »	Affichage du message « L'email est obligatoire ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
4	Saisir une adresse email invalide	« totogmailcom » « totogmail.com » « toto @gmail.com »	Affichage du message « L'email n'est pas une adresse email valide ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
5	Réinitialiser le mot de passe avec une adresse email valide lié à un compte inexistant	« toto@gmail.com »	Le champ « Email » est vidé. La réinitialisation ne se fait pas	OK	
6	Réinitialiser le mot de passe avec une adresse email valide	« email existant dans la base de données »	Un mail avec un lien pour réinitialiser le mot de passe est envoyé. Ouverture de la page « Confirmation mot de passe oublié »	OK	

7	Cliquer sur le lien du mail « Réinitialisation du mot de passe »		La page « Réinitialisation du mot de passe » s'affiche.	OK	
8	Réinitialiser sans renseigner l'email	« »	Affichage du message « L'email est obligatoire ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
9	Réinitialiser sans renseigner le mot de passe	« »	Affichage du message « Le mot de passe est obligatoire ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
10	Réinitialiser avec une adresse email invalide	« totogmailcom » « totogmail.com » « toto @gmail.com »	Affichage du message « L'email n'est pas une adresse email valide ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
11	Le niveau de force du mot de passe n'est pas respecté	« abcdefghi » « Abcdefghi » « abcdefghi1 » « abcdefghi@ » « Abcdefghi1 » « Abcdefghi@ » « abcdefghi@1 » « abcdefghi »	Affichage du message « Le mot de passe doit avoir au moins 1 majuscule, 1 minuscule, 1 nombre et 1 caractère spécial ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
12	La confirmation du mot de passe ne correspond pas avec le mot de passe	MDP : « Abcdefghi@1 » Confirmation du MDP : « », « abcdefghi@1 »	Affichage du message « La confirmation du mot de passe n'est pas valide ». La réinitialisation ne se fait pas	OK	
13	Renseigner tous les champs avec les valeurs attendues	Adresse mail existante dans la BDD. Mot de passe et confirmation du mot de passe identiques.	La page « Réinitialisation du mot de passe » s'affiche avec un message de confirmation de réinitialisation.	OK	

RENOIE DU MAIL DE CONFIRMATION

Description : Le visiteur souhaite recevoir de nouveau le mail de confirmation du compte

Prérequis : Le visiteur n'a pas reçu le mail

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
2	Cliquer sur le lien « renvoyer l'email de confirmation »		Ouverture de la page « Renvoyer l'email de confirmation »	OK	
3	Renvoyer le mail sans renseigner l'email	« »	Affichage du message « L'email est obligatoire ». L'envoi ne se fait pas	OK	
4	Saisir une adresse email invalide	« totogmailcom » « totogmail.com » « toto @gmail.com »	Affichage du message « L'email n'est pas une adresse email valide ». L'envoi ne se fait pas	OK	
5	Renvoyer le mail avec une adresse email valide	« email existant dans la base de données »	Un mail de confirmation est envoyé. Un message de confirmation d'envoi du mail de vérification s'affiche sur la page « Renvoyer l'email de confirmation »	Non réussi Le mail de confirmation n'est pas envoyé	Corriger le bug d'envoi du mail

DECONNEXION

Description : La personne authentifiée souhaite se déconnecter du site

Prérequis : Etre un visiteur ou administrateur authentifié

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se déconnecter»		Ouverture de la page d'accueil. La session du visiteur est détruite	OK	

VISUALISATION DES OFFRES

Description : L'administrateur souhaite avoir accès à la liste des offres

Prérequis : Etre connecté en tant qu'administrateur

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter»		Ouverture de la page « Me connecter»	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Me connecter» avec les identifiants administrateur.	Cf le chapitre « Authentification du visiteur » pour les tests de connexion Identifiants administrateur : Email : «admin@billeterieparis2024.com» MDP : « Frnts@40Dos »	Ouverture de la page « Accueil» Affichage des liens « Gestion des offres » et « Statistiques » dans la barre de navigation	OK	
3	Cliquer sur le lien « Gestion des offres »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	

CREATION D'UNE NOUVELLE OFFRE

Description : L'administrateur souhaite créer une nouvelle offre

Prérequis : Etre connecté en tant qu'administrateur

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Me connecter » avec les identifiants administrateur.	Cf le chapitre « Authentification du visiteur » pour les tests de connexion Identifiants administrateur : Email : « admin@billeterieparis2024.com » MDP : « Frnts@40Dos »	Ouverture de la page « Accueil » Affichage des liens « Gestion des offres » et « Statistiques » dans la barre de navigation	OK	
3	Cliquer sur le lien « Gestion des offres »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	
4	Cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle offre »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	
5	Sauvegarder sans avoir renseigné le nom de l'offre	« »	Affichage du message « Le nom est obligatoire ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	

6	Sauvegarder sans avoir renseigné le prix	« »	Affichage du message « Le prix est obligatoire ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	
7	Sauvegarder en saisissant une valeur non numérique pour le prix	«30h »	Affichage du message « Le prix doit être un nombre ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	
8	Sauvegarder en saisissant un nombre négatif pour le prix	«-100 »	Affichage du message « Le prix doit être un nombre entier positif ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	
9	Sauvegarder après avoir saisi les champs avec les valeurs attendues.	Nom : « Famille nombreuse » Description : « Test de nouvelle offre » Prix : « 100 » Disponible : coché Image : « testimage.png »	L'offre est sauvegardée dans la base de données. Ouverture de la page « Liste des offres » avec affichage de la nouvelle offre dans la liste.	OK	
10	Cliquer sur le bouton « Retour à la liste »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	

MISE A JOUR D'UNE OFFRE

Description : L'administrateur souhaite modifier une offre existante

Prérequis : Etre connecté en tant qu'administrateur

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Me connecter » avec les identifiants administrateur.	Cf le chapitre « Authentification du visiteur » pour les tests de connexion Identifiants administrateur : Email : « admin@billeterieparis2024.com » MDP : « Frnts@40Dos »	Ouverture de la page « Accueil » Affichage des liens « Gestion des offres » et « Statistiques » dans la barre de navigation	OK	
3	Cliquer sur le lien « Gestion des offres »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	
4	Cliquer sur le bouton icône bleu sur la ligne de l'offre que l'on souhaite mettre à jour		Ouverture de la page « Mise à jour de l'offre »	OK	
5	Sauvegarder sans avoir renseigné le nom de l'offre	« »	Affichage du message « Le nom est obligatoire ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	
6	Sauvegarder sans avoir renseigné le prix	« »	Affichage du message « Le prix est obligatoire ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	

7	Sauvegarder en saisissant une valeur non numérique pour le prix	«30h »	Affichage du message « Le prix doit être un nombre ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	
8	Sauvegarder en saisissant un nombre négatif pour le prix	«-100 »	Affichage du message « Le prix doit être un nombre entier positif ». La sauvegarde ne se fait pas	OK	
9	Sauvegarder après avoir saisi les champs avec les valeurs attendues.	Nom : « Familles nombreuses » Description : « Test de nouvelle offre » Prix : « 1000 » Disponible : coché Image : « testimage.png »	L'offre est sauvegardée dans la base de données. Ouverture de la page « Liste des offres » avec affichage de la nouvelle offre dans la liste et message popup confirmant la bonne sauvegarde	OK	
10	Cliquer sur le bouton « Retour à la liste »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	

VISUALISER UNE OFFRE

Description : L'administrateur souhaite visualiser une offre existante

Prérequis : Etre connecté en tant qu'administrateur

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Me connecter » avec les identifiants administrateur.	Cf le chapitre « Authentification du visiteur » pour les tests de connexion Identifiants administrateur : Email : « admin@billeterieparis2024.com » MDP : « Frnts@40Dos »	Ouverture de la page « Accueil » Affichage des liens « Gestion des offres » et « Statistiques » dans la barre de navigation	OK	
3	Cliquer sur le lien « Gestion des offres »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	
4	Cliquer sur le bouton icône verte sur la ligne de l'offre que l'on souhaite visualiser		Ouverture de la page « Détail de l'offre »	OK	
5	Cliquer sur le bouton « Mettre à jour »		Ouverture de la page « Mise à jour de l'offre »	OK	
6	Cliquer sur le bouton « Retour à la liste »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	

SUPPRESSION D'UNE OFFRE

Description : L'administrateur souhaite supprimer une offre existante

Prérequis : Etre connecté en tant qu'administrateur

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Me connecter » avec les identifiants administrateur.	Cf le chapitre « Authentification du visiteur » pour les tests de connexion Identifiants administrateur : Email : « admin@billeterieparis2024.com » MDP : « Frnts@40Dos »	Ouverture de la page « Accueil » Affichage des liens « Gestion des offres » et « Statistiques » dans la barre de navigation	OK	
3	Cliquer sur le lien « Gestion des offres »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	
4	Cliquer sur le bouton icône rouge sur la ligne de l'offre que l'on souhaite supprimer		Ouverture de la page « Suppression de l'offre »	OK	
5	Cliquer sur le bouton « Supprimer »		L'offre est supprimée de la base de données. Ouverture de la page « Liste des offres » avec affichage du message popup confirmant la bonne suppression de l'offre	OK	

6	Cliquer sur le bouton « Retour à la liste »		Ouverture de la page « Liste des offres »	OK	
---	---	--	---	----	--

STATISTIQUES

Description : L'administrateur souhaite visualiser les statistiques de ventes

Prérequis : Etre connecté en tant qu'administrateur

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Se connecter»		Ouverture de la page « Me connecter»	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Me connecter» avec les identifiants administrateur.	Cf le chapitre « Authentification du visiteur » pour les tests de connexion Identifiants administrateur : Email : «admin@billeterieparis2024.com» MDP : « Frnts@40Dos »	Ouverture de la page « Accueil» Affichage des liens « Gestion des offres » et « Statistiques » dans la barre de navigation	OK	
3	Cliquer sur le lien « Statistiques»		Ouverture de la page « Statistiques »	OK	

SELECTION D'UNE OFFRE

Description : Le visiteur souhaite ajouter une ou plusieurs offres de billets au panier

Prérequis : Le visiteur doit être authentifié

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Billeterie »		Ouverture de la page « Billeterie»	OK	
2	Cliquer sur le bouton « Réservez » si le visiteur n'est pas authentifié		Affichage du popup « Se connecter »	OK	
3	Cliquer sur le bouton « Je me connecte » du popup « Se connecter »		Ouverture de la page « Me connecter »	OK	
4	Cliquer sur le bouton Annuler » du popup « Se connecter »		Fermeture du popup	OK	
5	Cliquer sur le bouton « Réservez » si le visiteur est authentifié		Ajout de l'offre au panier. Le compteur du panier s'incrémente de 1. Le bouton « Réservez » est remplacé par le bouton « Annuler »	OK	
6	Cliquer sur le bouton « Annuler » si le visiteur est authentifié		L'offre est supprimée du panier. Le compteur du panier est décrémenté de 1. Le bouton « Annuler » est remplacé par le bouton « Réservez »	OK	

VISUALISATION DU PANIER

Description : Le visiteur souhaite visualiser son panier avant de le payer

Prérequis : Le visiteur a été authentifié et a ajouté des offres au panier

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Cliquer sur le lien « Panier » alors qu'aucune offre a été ajoutée au panier		Ouverture de la page « Panier » avec le message « Votre panier est actuellement vide »	OK	
2	Cliquer sur le lien « Panier » avec au moins une offre ajoutée au panier		Ouverture de la page « Panier » avec le récapitulatif des offres ajoutées et le montant total à payer.	OK	
3	Cliquer sur le bouton « supprimer » d'une ligne du panier		L'offre correspondante au bouton cliqué est supprimée du panier	OK	
4	Cliquer sur le bouton « Retour à la billetterie »		Ouverture de la page « Billeterie »	OK	
5	Cliquer sur le bouton « Valider la commande »		Ouverture de la page « Détail de votre commande »	OK	

PAIEMENT DU PANIER

Description : Le visiteur souhaite payer son panier

Prérequis : Le visiteur a été authentifié et a validé son panier

#	ACTION	DONNEES TESTEES	RESULTAT ATTENDU	RESULTAT	COMMENTAIRES
1	Valider la création du compte sans renseigner le numéro de compte	« »	Affichage du message « Le numéro de carte est obligatoire ». La commande n'est pas validée	OK	
2	Valider la création du compte sans renseigner la date d'expiration	« »	Affichage du message « La date d'expiration est obligatoire ». La commande n'est pas validée	OK	
3	Valider la création du compte sans renseigner le cryptogramme	« »	Affichage du message « Le cryptogramme est obligatoire ». La commande n'est pas validée	OK	
4	Saisir un numéro de compte invalide	« 12 » « abcdefghijklmnop » 12345678912345b »	Affichage du message « Le numéro de carte doit avoir 16 chiffres ». La commande n'est pas validée	OK	
5	Saisir une date d'expiration invalide	« 13/25 » « 1/25 » « 1225 » « 1a/25 » « 122025 »	Affichage du message « La date doit avoir le format mm/yy ». La commande n'est pas validée	OK	
6	Saisir un cryptogramme invalide	« 1 », « 12 », « a12 », « 1234 »	Affichage du message « Le cryptogramme doit avoir 3 chiffres ». La commande n'est pas validée	OK	

7	Renseigner tous les champs avec les valeurs attendues	<p>N°compte : « 1234123412341234 »</p> <p>Date d'expiration : « 01/25 »</p> <p>Cryptogramme : « 123 »</p>	<p>- Une clef unique associée à la commande est générée.</p> <p>- La commande et les détails de la commande sont enregistrés dans la base de données</p> <p>- Le QRCode est généré à partir de la combinaison de la clé visiteur et de la clé commande</p> <p>- Ouverture de la page «Confirmation de votre commande »</p>	OK	
8	Cliquer sur le bouton «Imprimer» de la page « Confirmation de votre commande		Impression du QRCode en pdf	OK	