

รายการที่ 3

รหัสทรัพย์สิน :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง A).....

คำอธิบาย :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง B).....

มูลค่าการได้มา :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง D)..... บาท

ค่าเสื่อมราคาสะสม :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง E)..... บาท

มูลค่าคงเหลือตามบัญชี :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง F)..... บาท

ผลการตรวจสอบสาเหตุการชำรุด :(ระบุสาเหตุการชำรุด เช่น ชำรุดจากการใช้งานตามปกติ เนื่องจากใช้งานมานาน, เสื่อมสภาพ, ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน / จากเหตุสุดวิสัยภัยธรรมชาติ / จากการกระทำของพนักงาน)

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พิจารณาแล้ว เห็นควรให้จำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

1. วิธีการจำหน่าย : ทรัพย์สิน จำนวน ...(จำนวน).....รายการ มูลค่าการได้มารวมบาท จำหน่ายโดยการทำลาย ซึ่งให้ คณะกรรมการทำลาย เป็นผู้มีหน้าที่ทำลาย

2. สาเหตุการชำรุดของทรัพย์สิน/เหตุผลที่ขออนุมัติจำหน่าย : ...(มีสภาพชำรุดจากการใช้งานตามปกติ เนื่องจากใช้งานมานาน เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นในการใช้งาน หรือหากใช้ในหน่วยงานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก).....

3. ความเห็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : ตามหนังสือ (กรย.(น1)/กบข.(น1)/กตส.(น1) / กบล.(น1) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5) เลขที่ ลงวันที่ (กรย.(น1)/กบข.(น1) / กตส.(น1) / กบล.(น1) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5) แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็น ว่า ...(ตามความเห็น).....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน ดังนี้

1. หนังสือแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
2. หนังสือรายงานผลการพิจารณาความเห็น จาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประมาณการซ่อม และภาพถ่ายสี เน้นจุดชำรุดที่สำคัญ กรณีทรัพย์สินดังกล่าวยังมีมูลค่าคงเหลือตามบัญชี

4. การยืนยันมูลค่าทรัพย์สินคงเหลือ ใช้ T-Code : S_ALR_87011963

จึงเรียนมาโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

.....

ทราบ และดำเนินการขออนุมัติจำหน่ายต่อไป

ลงชื่อ.....กรรมการ

.....

.....
(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รักษาการแทน

ลงชื่อ.....กรรมการ

.....

หน่วยงาน / แผนก.....

โทร.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างแบบ 7

รายงานสรุปผลการตรวจสอบรายการทรัพย์สินที่ต้องขออนุมัติจำหน่าย สาเหตุ
การชำรุดของทรัพย์สิน และให้ความเห็นวิธีการจำหน่าย **โดยการทำลาย**

จาก คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ถึง **หน่วยงานพัสดุ (กพข./ฝ่าย/กอง/กพส.(L, M, S), กพฟ.
ชั้น 2 หรือ กพส.)**

เลขที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริง กรณี**ทรัพย์สิน (เช่น วิทยุสื่อสาร, ไมค์กึ่งพาวเวอร์ เป็นต้น) ที่มีสภาพ (เช่น
ชำรุด / เสื่อมสภาพ / ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน) โดยการทำลาย**

เรียน **หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ (ผชก. / อผ. / อก. / ผจก.กพส.(L, M, S), ผจก.กพฟ.ชั้น 2 หรือ ผจก.กพส.)**

ตามอนุมัติ **หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ (ผชก. / อผ. / อก. / ผจก.กพส.(L, M, S), ผจก.กพฟ.ชั้น 2
หรือ ผจก.กพส.)** เลขที่ **น.1...../2567** ลงวันที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อ
ตรวจสอบ**ทรัพย์สิน (เช่น วิทยุสื่อสาร, ไมค์กึ่งพาวเวอร์ เป็นต้น)** ใช้งานประจำที่ **หน่วยงานพัสดุ** จำนวน รายการ
นั้น

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ได้ทำการตรวจสอบแล้ว โดยมีรายละเอียดทรัพย์สิน ณ วันที่
.....ดังนี้ :- **(หากมีหลายรายการ สามารถทำเป็นตารางเอกสารแนบได้)**

รายการที่ 1

รหัสทรัพย์สิน :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง A).....

คำอธิบาย :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง B).....

มูลค่าการได้มา :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง D)..... บาท

ค่าเสื่อมราคาสะสม :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง E)..... บาท

มูลค่าคงเหลือตามบัญชี :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง F)..... บาท

ผลการตรวจสอบสาเหตุการชำรุด :(ระบุสาเหตุการชำรุด เช่น ชำรุดจากการใช้งาน
ตามปกติ เนื่องจากใช้งานมานาน, เสื่อมสภาพ, ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน / จากเหตุสุดวิสัยภัยธรรมชาติ / จาก
การกระทำของพนักงาน)

รายการที่ 2

รหัสทรัพย์สิน :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง A).....

คำอธิบาย :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง B).....

มูลค่าการได้มา :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง D)..... บาท

ค่าเสื่อมราคาสะสม :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง E)..... บาท

มูลค่าคงเหลือตามบัญชี :(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง F)..... บาท

ผลการตรวจสอบสาเหตุการชำรุด :(ระบุสาเหตุการชำรุด เช่น ชำรุดจากการใช้งาน
ตามปกติ เนื่องจากใช้งานมานาน, เสื่อมสภาพ, ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน / จากเหตุสุดวิสัยภัย
ธรรมชาติ / จากการกระทำของพนักงาน)