



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ตัวอย่างแบบ 4

หนังสือขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา
ขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สิน แยกตามหน่วยงานที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน
ของ กฟผ. พ.ศ.2562

จาก หน่วยงานผลิต (กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), ถึง กรย.(น1)/กบข.(น1)/กสฟ.(น1)/กตส.(น1)/กบล.(น1)
กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5

เลขที่ วันที่

เรื่อง ขอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

เรียน อก.รย.(น1) / อก.บข.(น1) / อก.สฟ.(น1) / อก.ตส.(น1) / อก.บล.(น1)

ด้วย หน่วยงานผลิต (กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S)/กฟฟ.ชั้น 2/กฟส.) ได้ตรวจสอบ
รายการทรัพย์สินแล้ว พบว่า ทรัพย์สิน (เช่น เครื่องรับส่งวิทยุ, SIP PHONE, LASER PRINTER) จำนวน
รายการ มีสภาพ (เช่น ชำรุด / เลื่อมสภาพ / ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน) รายละเอียด ดังนี้

- | | |
|------------------|---------------|
| 1. ชื่อทรัพย์สิน | รหัสทรัพย์สิน |
| 2. ชื่อทรัพย์สิน | รหัสทรัพย์สิน |
| 3. ชื่อทรัพย์สิน | รหัสทรัพย์สิน |
| 4. ชื่อทรัพย์สิน | รหัสทรัพย์สิน |
| 5. ชื่อทรัพย์สิน | รหัสทรัพย์สิน |

หน่วยงานผลิต (กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S)/กฟฟ.ชั้น 2/กฟส.) จึงขอความอนุเคราะห์
กรย.(น1)/กบข.(น1)/กสฟ.(น1)/กตส.(น1)/กบล.(น1) ตามคู่มือการจัดทำหนังสือขออนุมัติจำหน่ายทรัพย์สินฯ ข้อ 5
พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นต่อการจำหน่ายทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อประกอบการขออนุมัติจำหน่าย
ทรัพย์สินออกจากบัญชี ในฐานะผู้ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบ ของ กฟน.1 ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล และรับผิดชอบทรัพย์สิน ของ กฟผ. พ.ศ.2562 และโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้
หน่วยงานผลิต (กฟข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S)/กฟฟ.ชั้น 2-3/กฟส.) ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้อง
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....
(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รักษาการแทน / ผู้ปฏิบัติงานแทน

หน่วยงาน / แผนก.....

โทร.....