

## ตัวอย่างแบบ 10

หนังสือขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาเหตุการณ์ชำรุด ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยไม่คำนึงถึงระดับ แต่ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง

จาก **หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน** ถึง **หน่วยงานพัสดุ (กพข./ฝ่าย/กอง/กฟส.(L, M, S), กฟฟ.ชั้น 2 หรือ กฟส.)**

เลขที่ ..... วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีทรัพย์สิน (ประเภทรถ ขนาด ยี่ห้อ หมายเลขทะเบียน เช่น รถบรรทุก 6 ตัน ยี่ห้ออิชูซุ สีส้ม ทะเบียน 80-8972 เชียงราย)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานพัสดุ (ผชก. / อผ. / อก. / ผจก.กฟส.(L, M, S), ผจก.กฟฟ.ชั้น 2 หรือ ผจก.กฟส.)

จากการตรวจสอบทรัพย์สิน ประเภทรถ ขนาด ยี่ห้อ หมายเลขทะเบียน เช่น รถบรรทุก 6 ตัน ยี่ห้ออิชูซุ สีส้ม ทะเบียน 80-8972 เชียงราย ใช้งานประจำที่ หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน พบว่า ทรัพย์สินดังกล่าวมีสภาพ (เช่น ชำรุด / เสื่อมสภาพ / ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน) จำนวน .... รายการ รายละเอียดดังนี้ :- (หากมีหลายรายการ สามารถทำเป็นตารางเอกสารแนบได้)

รหัสทรัพย์สิน : .....(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง A).....

คำอธิบาย : .....(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง B).....

หมายเลขทะเบียนรถ : 80-8972 เชียงราย

รหัสยานพาหนะ : น.1-04-0458

มูลค่าการได้มา : .....(ตัวอย่างแบบ 3 ช่อง D)..... บาท

ลักษณะการชำรุด : ...(ระบุลักษณะที่ชำรุด เช่น ระบบเครื่องยนต์ชำรุด ประกับกับเป็นรถรุ่นเก่า อะไหล่หายาก ลื่นเปื้อนน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบเบรกชำรุด)...

ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุของ กพภ. พ.ศ. 2561 ข้อ 2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยไม่คำนึงถึงระดับ แต่ให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรู้ ความชำนาญ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง

ดังนั้น จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน ที่มีสภาพ (เช่น ชำรุด / เสื่อมสภาพ / ล้าสมัย / หมดความจำเป็นในการใช้งาน) ดังรายนามต่อไปนี้

- |    |               |
|----|---------------|
| 1. | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ       |
| 3. | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามเสนอ

(.....)

.....หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน.....

.....  
(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน / ผู้รักษาการแทน