Analyse :

Accueil=> Laboratoire

Enregistrement des analyses :

Date

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nom | Catégorie | Etablissement | Age | Sexe | Dr Prescripteur | Diagnostic | Analyse(s) faite(s) | Mode de paiement |
| N°/jour |  | Adhérent/Externe  /Social/Religieux | (Adresse) si adhérant => requête base (choix si même nom) |  |  | Interne (base) ou externe | Text | \*Liste déroulante \*Possibilité de  -décocher  -ajouter (x fois la même analyse)  -modifier | Payé/Non payé/Gratuit (adhérant+ cas spécial) |

NB : si l’on a tout supprimé dans la colonne « Analyse(s) faite(s) », on modifie tout simplement la couleur de la ligne correspondant sans la supprimer

NB : Nom=> Autocomplétions => Catégorie, Etablissement, Age, Sexe

Résultat des analyses :

Gestion de stocks :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Type | Quantité | Unité | Date de péremption |
|  |  | 500 | ml, cl, yl |  |

Entrée :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Type | Quantité | Unité | Date de péremption | Date d’entrée |

Sortie :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Type | Quantité | Unité | Date de péremption | Date de sortie |

Rapport d’activités :

1. Suivi des impayés : entre 2 dates ou pour une date donnée
2. Suivi des analyses : par Analyse/établissement/patient/type et/ou entre 2 dates

Rapport financier :

Dépense et Bénéfice

Besoins techniques :

-Importation d’un fichier Excel pour les adhérents

-Exportation en Excel des analyses faites par jour, de l’état en stock actuel, l’historique des entrées et sorties