

การเขียนบรรยาย คือ การเล่าเรื่อง
กล่าวถึงเหตุการณ์ที่ต่อเนื่องกัน โดยชี้ให้เห็นฉาก
สถานที่ เวลาเหตุการณ์ที่ต่อเนื่องกัน โดยชี้ให้เห็นจาก
สถานที่ เวลาเหตุการณ์สาเหตุที่ก่อให้เกิด
จากเหตุการณ์นั้น ๆ เนื้อหาที่เขียนบรรยายอาจมา
จากเรื่องจริงเช่น ประวัติบุคคล เรื่องเล่าจาก
ประสบการณ์หรือเป็นเรื่องสมมติ เช่น นิทาน นิยาย





๑. การเลือกหัวข้อ

เนื้อหาและความคิดรวบยอด ในการเขียน บรรยายควรเลือกหัวข้อ เนื้อหา และความคิดรวบยอดที่ น่าสนใจ ให้ความรู้ ความบันเทิง และความจรร โลงใจ แก่ผู้อ่านผู้ฟัง และตั้งชื่อเรื่องให้สอดคล้องกับเนื้อหา



m. การจัดเนื้อหา

 การเขียนบรรยายจะมีเนื้อหาเป็นเหตุการณ์ต่าง ๆ โดย ใช้หลัก ๙ฟ๑H เพื่อดำเนินเรื่องว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ อย่างไร

- เลือกเฉพาะเหตุการณ์ที่สำคัญมาบรรยายเพื่อไม่ให้การ บรรยายนั้นยึดยาวและน่าเบื่อ
 - เรียงลำดับเหตุการณ์เพื่อไม่ให้สับสน
 เรียงเหตุการณ์ไม่ให้สับสน

๓. การเสนอบทบรรยาย

- แทรกบทพรรณนา เพื่อให้การบรรยายมีชีวิตจิตใจ
- ขมวดเป็นคำถาม คลี่คลายเป็นคำตอบเพื่อให้น่าสนใจ
- ผูกเป็นบทสนทนา แทนที่จะบรรยายอย่างเดียว วิธีนี้
 จะช่วยให้การบรรยายน่าสนใจ
- นำตัวเองเข้าไปมีส่วนร่วมในการบรรยายโดยการใช้ สรรพนามบุรุษที่ ๑ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างผู้สื่อสาร และผู้รับสาร

