## Hani Abdullah Abdul Karim



0599397333



haaani2015@hotmail.com



Saudi Arabia - Eastern, Al-Ahsa



10/04/1992









haaani2015@hotmail.com



السعودية – الشرقية ، الاحساء







# الهدف الوظيفى

السعى لتطوير مهاراتي العملية مع تطلع رؤية المملكة العربية السعودية 2030 والمساهمة في خدمة المجتمع وبذل أفضل النتائج للتقدم والارتقاء والتفاعل مع مستجدات العصر للوصول لأقصى درجات التمييز والتطوير .

## 📊 المؤهل العلمي



مدر سة الرميلة الثانوية.

## الخبرات الخبرات

- أخصائى مبيعات ( خبرة أكثر من 8 سنوات )
  - ممثل علاقات حكومية.
- (2013/10 2013/02) شركة أسواق التميمى.
- (2019/10 2014/10)محصل ومندوب بنك شركة عبر الخليج خبرة لمدة 5 سنوات.

## المهارات الشخصية



- إجادة التعامل مع الحاسب الآلى.
- القدرة على إدارة المشاريع ومجموعات العمل.
- القدرة على بناء علاقات جديدة مع العملاء والمحافظة عليها.
  - المرونة بالتعامل مع مختلف الشخصيات والتفاعل مع المحموعات.
    - العمل بفعالية ضمن الفريق.
      - القيادة و إدارة الأولويات.
        - التحليل والبحث.

## 🔲 مهارات تقنية



- مایکروسوفت وورد.
- مايكروسوفت اكسل .
- مایکروسوفت بوربوینت.
  - مايكروسوفت اكسس .

## Career Objective

Striving to develop my practical skills with the aspiration of the vision of the Kingdom of Saudi Arabia 2030 and to contribute to the service of society and to make the best results for progress and advancement and interaction with the developments of the times to reach the highest levels of discrimination and development.



### Qualification

### General Secondary

Al-Rumaila Secondary School.



### **Experiences**

- Sales specialist (Experience more than 8 years).
- Government relations representative.
- (02/2013 10/2013) Tamimi Markets Company.
- Bank collector and representative (10/2014 - 10/2019)A company across the Gulf experience for 5 years.



### Personal skills

- Proficiency with computers.
- Ability to manage projects and workgroups.
- Ability to build and maintain new relationships with clients.
- Flexibility in dealing with different personalities and interacting with groups.
- Work effectively in a team.
- Leadership, managing priorities.
- Analysis and research.



### Technical skills

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel.
- Microsoft PowerPoint. Microsoft Access.

