

العنوان: الأحساء  
+966 59 225 9083  
d7m23@hotmail.com  
الجنسية: سعودي  
تاريخ الميلاد: 1411/02/04  
الحالة الاجتماعية: أعزب  
http://linkedin.com/in/murtadha-al-ali-071a44208

## مرتضى عبدالله العلي

### المقدمة

تسخير ما املكه من إحساس قوي من المسؤولية، التفاني في العمل، والدافع القوي للعمل والاستفادة من المؤهلات والمهارات التي حصلت عليها من خلال تحصيلي الاكاديمي في خدمة وتطوير العمل لديكم.

### الخبرات العملية

#### خدمة عملاء

مجموعة شاكر

2018 - 2015

الخبر، الشرقية، السعودية

ادخال بيانات للأجهزة المنزلية ، استقبال والتواصل مع العملاء ، فتح وإنشاء ملف العميل بواسطة SAP ، اشعار العملاء وابلاغهم بتسعيرات القطع وتكلفة الإصلاح ، إنشاء جدول يومي لبيانات وعناوين العملاء بواسطة Excel ، تسليم الجداول فريق الصيانة لزيارة العملاء لفحص الأجهزة المتعطلة ، الطباعة والفاكس والمواصلة عبر الإيميل ، الأرشفة والفهرسة والمهام المكتبية.

#### مساعد إداري

الوكالة العربية للسيارات

2015 - 2014

الدمام، الشرقية، السعودية

الإستقبال ، إدارة بعض مهام وواجبات المدير المباشر ، التواصل مع العملاء و اشعار العميل و ابلاغه بقطع الغيار المطلوبة وتسعيراتها ، المخاطبة و ارسال للإدارة عبر الإيميل ، فتح وإنشاء ملف للعميل بواسطة برنامج Oracle و عمل جداول بواسطة Microsoft Excel ، النسخ والطباعة.

#### بائع

بوخمسين للأجهزة الكهربائية والمنزلية

2022 - 2021

التواصل واستقبال العملاء في مجال التسويق ومبيعات الاجهزة وادخال البيانات وطباعة الفواتير وتسجيل المواعيد.

### التعليم

#### دبلوم/ادارة مكتيبية

الكلية التقنية - الأحساء

2012 - 2010

الشهادة الجامعية المتوسطة من قسم التقنية الادارية في تخصص إدارة مكتيبية بمعدل تراكمي ٤.٣٩ من ٥ وبتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف الثانية في نهاية الفصل التدريبي الثاني.

### مهارات الحاسب الآلي

- شبكة الويب و وسائل التواصل الاجتماعي

- مايكروسوفت أوفيس

- التواصل عبر الإيميل الإلكتروني

- جداول البيانات

- الطباعة

- الكتابة

### المهارات الشخصية

- السرعة في انجاز المهام

- التحمل تحت ضغط العمل

- حل المشاكل بفعالية

- التواصل والتحدث مع الآخرين

- المرونة

- التصوير و التصميم

### اللغات