Tagreed Abdulwahab Alsabakha

Nationality: Saudi

Adress: Dammam

D.O.B:16 - 9-10-1990 Marital Status: Single

Mobile: 00966 565 960 444 Email: Tagreed.444@hotmail.com



تغريد عبد الوهاب إبراهيم الصبخة

الحنسية : سعودية العنوان:

تاريخ الميلاد : ٢٠-٣-١٤١١هـ الحالة الاجتماعية: عزباء

حوال: ٤٤٤ ، ٩٦٠ ٥٦٥ ٢٦٩٠٠

الإيميل: Tagreed.444@hotmail.com

EDUCATION

Degree: Bachelor of Islamic Studies

Source: King Faisal University

G.P.A: 3.13 out of 5 Date: 1432/1433

CAREER OBJECTIVES



Working in a team that is distinguished in accomplishing the tasks in a quality and adopted according to a time frame Determined according to the direction of management while maintaining the profits of the establishment, And looking forward to raising my personal competence and experiences.

Training Courses



 Accounting for Beginners Source: King Faisal University

Duration: 20 Hours Date: 14-5-1440

Developing Human Resources Officer

Source: King Faisal University

Duration: 100 Hours Date: 27-1-1440

 English Language - First Level Source: Ministry of Education

Duration: 60 Hours Date:18-1-1439 to 27-2-1439

Customer Service Skills

Source: TVTC

Duration: 20 Hours Date: 25-6-1437 to 29-6-1437

Advanced International Certificate for IT Skills

Source: TVTC Date: 4-2013

More than 25 courses for self development

Volunteer Work



 Participation in Al - Ahsa Girl 's Association on International Women's Day

Participation in Day Care for World Autism Day

Participation in a special club for children for one month

التعليم

● الدرجة: بكالوريوس دراسات إسلامية

الجهة: جامعة الملك فيصل

المعدل: ٣.١٣ / ٥ التاريخ: ١٤٣٢هـ / ١٤٣٣هـ



الأهداف الوظيفية

• العمل ضمن فريق مميز على إنجاز المهام بجودة وإتقان وفق إطار زمني محدد حسب توجهات الإدارة مع المحافظة على مكتسبات المنشأة، والتطّلع لرفع كفاءتي الشخصية وزيادة خبراتي مع مرور الوقت ومشاركة معلوماتي وفق ما تقتضيه مصلحة العملِّ.



الدورات التدريبية

• المحاسبة للمبتدئين

الحهة: حامعة الملك فيصل

التاريخ: ١٤-٥-١٤٤٠هـ المدة: ٢٠ ساعة

> • تطوير مسؤول الموارد البشرية الجهة: جامعة الملك فيصل

المدة: ١٠٠ ساعة التاريخ: ٢٧-١-١٤٤٠هـ

اللغة الإنجليزية - المستوى الأول

الجهة: وزارة التعليم

التاريخ: ١٨-١-١٤٣٩هـ إلى ٢٧-٢-١٤٣٩هـ المدة: ٦٠ ساعة

• مهارات خدمة العملاء

الجهة: المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني التاريخ: ٢٥-٦-١٤٣٧هـ إلى ٢٩-٦-١٤٣٧هـ المدة: ٢٠ ساعة

> الشهادة الدولية المتقدمة لمهارات تقنية المعلومات الجهة: المؤسسة العامة للتدريب التقنى والمهنى التاريخ: ٤-٢٠١٣م

♦ بالإضافة إلى أكثر من ٢٥ دورة لتطوير الذاتية



الأعمال التطوعية

- المشاركة بجمعية فتاة الأحساء في اليوم العالمي للمرأة
 - المشاركة في الرعاية النهارية ليوم التوحد العالمي
 - المشاركة في نادي خاص للأطفال مدة شهر

SKILLS





English



Discipline And punctuality Teamwork



Office WE KE FE DO NE





Ability to endure















الإنتاجية في العا





الإلمام بالحاسب الآلى

برامج الأوفيس

قابلية للتعليم

مهارات حل المشكلات



Microsoft Office

Able to learn

Productivity