

# Mohammed AlHabib, Cert CII

Mobile: +966 552211779  
Email: [mhalhabib@hotmail.com](mailto:mhalhabib@hotmail.com)

AVP, Client Manager/ Senior Account Manager / Senior Relationship Manager / Medical Insurance Manager

Broker Relationship Manager/ Key Account Manager/ Underwriting-Placement-Technical/ HR & Admin Manager/ Purchasing / IT

I look forward to join an effective team in the field of insurance or HR & Admin and to be a complementary member and support it to achieve its goals.

أنتطلع إلى الانضمام إلى فريق فعال في مجال التأمين أو الموارد البشرية و أكون فيه عضواً مكملاً و داعم له لتحقيق أهدافه.

## Key Skills:

- Expert in Medical Insurance.
- Knowledge of General & Motor Insurance.
- Placement / Underwriting/Technical.
- Experience in HR / Admin / Purchasing / Sales / IT Support.

## Education:

- Bachelor Degree in Business Administration in Human Resources Administration & Management from King Abdulaziz University in 2011.
- Diploma of Bilingual Typing Program, Major in Bilingual (Arabic/English) Typing from the Institute of Public Administration in 2002.
- Diploma of Computer Programing, Major in Technical Computer Programing from Jeddah International Computer Centre in 2002.

## Work Experience:

- Assistant Vice President-Client Manager** - Employee Health & Benefits Practice (**Client Servicing**) - Marsh Saudi Arabia Insurance Broker - (Sep 1, 2019 - Current): Managing group of Medical & Group Life policies. And keep on contact with Clients, Insurance Companies & Internal departments. And do periodic reports to clients and to company management.
- Additional Responsibilities:** In charge of HR/Admin/Purchasing/IT for Khobar Branch since last 5 years.
- Client Manager** - Employee Health & Benefits Practice (**Client Servicing**) - Marsh Saudi Arabia Insurance Broker - (Apr 1, 2016 – Aug 31, 2019).
- Assistant Client Manager** - Employee Health & Benefits Practice (**Placement/Pricing/Underwriting/Technical**) - Marsh Saudi Arabia Insurance Broker - (July 1, 2014 - Mar 31, 2016).
- Assistant Client Manager** - Employee Health & Benefits Practice (**SME In-Charge**) - Marsh Saudi Arabia Insurance Broker - (January 01, 2014 - June 30, 2014).
- Assistant Client Manager** - Employee Health & Benefits Practice (**Client Servicing**) - Marsh Saudi Arabia Insurance Broker (**Acquired/Merged with HSBC Broker**) - (March 1, 2012 – December 31, 2013).
- Client Associate** - SABB Insurance Services Limited (SISL) - HSBC Broker - (October 2009 - March 2012).
- Customer Relation Executive** - Tawuniya - Key Accounts, (March 2008 till October 2009).
- Secretary** - Chamber of Commerce & Industry (Eastern Chamber) - (April 2005 - March 2008).
- Secretary & Receptionist** - Al Juraid & Company (member firm of PriceWaterHouseCopers. "PWC") - (February 2003 - April 2005)

## Training & Short Courses:

- HR-Recruitments & Selection, Aug, 2020 (Ethrai/IPA)
- HR-Human Resources Planning, Aug, 2020 (Ethrai/IPA)
- HR-Motivating Employee, Aug, 2020 (Ethrai/IPA)
- HR-Training Needs, Aug, 2020 (Ethrai/IPA)

## المهارات الأساسية:

- \*خبرة في التأمين الطبي.
- \*معرفة بالتأمينات العامة وتأمين السيارات.
- \*خبرة في الإمداد/التسويق/الإكتتاب الطبي.
- \*معرفة بإدارة الموارد البشرية /الشؤون الإدارية/المشتريات/التسويق/ دعم فني لتقنية المعلومات.

## المؤهلات العلمية:

- \*بكالوريوس إدارة أعمال - تخصص إدارة موارد بشرية - جامعة الملك عبدالعزيز بجدة - 2011
- \*دبلوم نسخ بلغتين لمدة سنة - معهد الإدارة العامة بالدمام - 2002
- \*دبلوم حاسب آلي لمدة سنتين - برمجة تقنية - معهد جدة الدولي للحاسب الآلي بالدمام - 2002.

## الخبرات العملية:

- \* **مساعد نائب الرئيس - مدير عملاء** - إدارة منافع الموظفين - (**خدمة عملاء**) - شركة مارش السعودية للوساطة في التأمين - (سبتمبر 2019 - حتى تاريخه): إدارة مجموعة وثائق تأمين صحي وتأمين الحياة والتواصل مع العملاء، شركات التأمين والأقسام الداخلية في الشركة وعمل تقارير دورية للعملاء ولإدارة الشركة.
- مسئوليات إضافية:** مسؤول عن الموارد البشرية/الشؤون الإدارية/المشتريات وتقنية المعلومات لفرع الشركة بالخبر منذ 5 سنوات.
- \* **مدير عملاء** - إدارة منافع الموظفين - (**خدمة عملاء**) - شركة مارش السعودية للوساطة في التأمين - (أبريل 2016 - أغسطس 2019).
- \* **مساعد مدير عملاء** - إدارة منافع الموظفين - (**الإمداد والتسويق/إكتتاب تأمين طبي**) - شركة مارش السعودية للوساطة في التأمين - (يوليو 2014-مارس 2016).
- \* **مساعد مدير عملاء** - إدارة منافع الموظفين - (**مسؤول الشركات الصغيرة والمتوسطة**) - شركة مارش السعودية للوساطة في التأمين - (يوليو 2014-مارس 2016).
- \* **مساعد مدير عملاء** - إدارة منافع الموظفين - (**خدمة عملاء**) - شركة مارش السعودية للوساطة في التأمين - (**استحواذ/إندماج مع شركة ساب**) - (مارس 2012 - ديسمبر 2013).
- \* **مسؤول عملاء** - (**خدمة عملاء**) - شركة ساب لخدمات التأمين المحدودة (تابعة لبنك ساب) - (أكتوبر 2009 - مارس 2012).
- \* **مسؤول علاقات العملاء** - شركة التعاونية للتأمين - الحسابات الرئيسية - (مارس 2008 - أكتوبر 2009).
- \* **سكرتير إدارة التشغيل والمشاريع** - غرفة الشرقية - (أبريل 2005 -مارس 2008).
- \* **سكرتير وموظف إستقبال** - شركة الجريد وشركاه "محاسبون قانونيون" - (فبراير 2003 - أبريل 2005).

## تدريب و دورات قصيرة:

- \*دورة موارد بشرية-الإستقطاب والاختيار-أغسطس 2020-إثرائني/معهد الإدارة.
- \*دورة موارد بشرية-تخطيط الموارد البشرية-أغسطس 2020-إثرائني/معهد الإدارة.
- \*دورة موارد بشرية-تحفيز الموظفين-أغسطس 2020-إثرائني/معهد الإدارة.

<ul style="list-style-type: none"> <li>•The Foundations of Human Resources Management, Jul 2020 (Doroop)</li> <li>•Introduction to Human Resources Functions, Jul 2020 (Doroop)</li> <li>•Certificate of Completion Crisis Management Training (Marsh Online) – Jun, 2020.</li> <li>•Vehicle Insurance Training (Online Training), Jun 2020 (Doroop)</li> <li>•Overview of Insurance Types (Online Training, Jun 2020 (Doroop)</li> <li>•Property Insurance Training (Online Training), Jun 2020 (Doroop)</li> <li>•English Course (Pre-Intermediate Higher A"30 H"), Oct 2019 - KSA, Khobar (The British Cancel)</li> <li>•Develop Sales Skills, Sep 2019 - KSA, Riyadh (AlMawarid Institute)</li> <li>•Excel Advanced Training Course, Jul 2019 – KSA, Khobar (ExcuTrain)</li> <li>•Development of HR Specialist, Jul 2019 – KSA, Khoabr (AFAQ)</li> <li>•Client Executive Principle, Jun 2019 – KSA, Khoabr (Marsh)</li> <li>•Marketing Campaigns in Support of Your Sales Efforts Feb 2019- KSA, Khoabr (Marsh)</li> <li>•Property Insurance Training, 2017 – KSA, Khoabr (Marsh)</li> <li>•AML &amp; Client Screening Process, 2017 – KSA, Khoabr (Marsh)</li> <li>•Privacy and Data Protection Training, 2017 – KSA, Khoabr (Marsh)</li> <li>•CII Level 3 Certificate in Insurance (Cert CII), 2015-London Inst.</li> <li>•Insurance Law (P05A), 2014 - Bahrain, Manama (BIBF)</li> <li>•Motor Insurance (P94A), 2014 - Bahrain, (BIBF)</li> <li>•Award in General Insurance (W02), 2013 - Bahrain, Manama (BIBF)</li> <li>•Principles and Practices of Insurance, 2008 - KSA, Riyadh (IOB)</li> <li>•Insurance principles and practice (Part Two), 2008 – Bahrain, Manama (BIBF)</li> <li>•Interaction in the Work Place, 2007 - KSA, Dammam</li> <li>•Presentation Skills, 2007 - KSA, Dammam</li> <li>•ICDL Training Course, 2007 - KSA, Dammam</li> <li>•Time Management, 2007 - KSA, Dammam</li> <li>•Effective Management for Future Secretary Skills, 2007 - KSA, Dammam</li> <li>•Success Without Limitation, 2006 - KSA, Dammam</li> <li>•Defensive Driving, 2006 - KSA, Dammam</li> <li>•Secretary &amp; Offices Management Skills, 2005 - KSA, Dammam</li> <li>•English Course (001), 2005 – KSA, Dhahran</li> <li>•Typing Training, 2000 - KSA, Dammam</li> <li>•English Course, Level (3), 1999 - KSA, Dammam</li> <li>•Moreover, attended various training &amp; On-line courses conducted by MARSH.</li> </ul> <p><b>Languages:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•<b>Arabic:</b> Native language, spoken and written.</li> <li>•<b>English:</b> Spoken and written.</li> <li>•<b>Urdu (Hindi):</b> Basic conversation skills.</li> <li>•<b>Malayalam (Kerala):</b> Basic conversation skills.</li> <li>•<b>Tagalog (Philippines):</b> Basic conversation skills.</li> </ul> <p><b>Personal Background:</b> Saudi - D.O.B : 30/01/1979 Married – With 3 dependents</p> <p><b>Addresses:</b> Kingdom of Saudi Arabia - Eastern Province-</p> <p>- References &amp; Documents are available upon request.</p>	<p>*دورة موارد بشرية-تحديد الاحتياجات التدريبية-أغسطس 2020-إثرائي/معهد الإدارة.</p> <p>*دورة موارد بشرية-أسس إدارة الموارد البشرية-يوليو 2020-دروب.</p> <p>*دورة موارد بشرية-مقدمة في مهام الموارد البشرية-يوليو 2020-دروب.</p> <p>*دورة إدارة الأزمات-يونيو 2020-مارش.</p> <p>*دورة تأمين-تأمين مركبات-يونيو 2020-دروب.</p> <p>*دورة تأمين-أنواع التأمين-يونيو 2020-دروب.</p> <p>*دورة تأمين-التأمين على الممتلكات-يونيو 2020-دروب.</p> <p>*دورة لغة إنجليزية-مستوى عالي-30 ساعة-أكتوبر 2019-المجلس الثقافي البريطاني (الخبر).</p> <p>*دورة تطوير مهارات البيع - سبتمبر 2019 - معهد الموارد (الرياض).</p> <p>*دورة برنامج الأكسل المتقدم - يوليو 2019 - معهد أكر كيوترين (دبي).</p> <p>*دورة موارد بشرية-تطوير أخصائي الموارد البشرية-يوليو 2019-مركز نون الأفاق للتدريب (الخبر).</p> <p>*دورة مبادئ مسؤول العملاء التنفيذي-يونيو 2019-مارش.</p> <p>*دورة حملات تسويقية لدعم جهود المبيعات-فبراير 2019-مارش-الخبر.</p> <p>*دورة تأمين-التأمين على الممتلكات-2017-مارش-الخبر.</p> <p>*دورة مكافحة غسيل الأموال-2017-مارش-الخبر.</p> <p>*دورة خصوصية وحماية بيانات العملاء-2017-معهد لندن للتأمين.</p> <p>*دورة تأمين-قانون التأمين-2014-معهد البحرين للدراسات المصرفية والمالية.</p> <p>*دورة تأمين-تأمين السيارات-2014-معهد البحرين للدراسات المصرفية والمالية.</p> <p>*دورة تأمين-التأمينات العامة-2013-معهد البحرين للدراسات المصرفية والمالية.</p> <p>*دورة تأمين-مبادئ وتطبيقات التأمين-2008-المعهد المصرفي-الرياض.</p> <p>*دورة تأمين-التأمين الأسس والممارسة 2-2008-معهد البحرين للدراسات المصرفية والمالية.</p> <p>*دورة مهارات التعامل مع الآخرين-2007-غرفة الشرقية-الدمام.</p> <p>*دورة مهارات العرض والتقديم-2007-غرفة الشرقية-الدمام.</p> <p>*دورة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي-2007-معهد الجهات-الدمام.</p> <p>*دورة إدارة الوقت-2007-غرفة الشرقية-الدمام.</p> <p>*دورة الإدارة الفعالة لمكتب المستقبل والسكرتارية الفعالة-2007-غرفة الشرقية-الدمام.</p> <p>*دورة نجاح بلا حدود-2006-غرفة الشرقية-الدمام.</p> <p>*دورة القيادة الدفاعية-2006-غرفة الشرقية-الدمام.</p> <p>*دورة مهارات السكرتاريا وإدارة المكاتب-2005-مركز أفاق الجودة للتدريب-الدمام.</p> <p>*دورة لغة إنجليزية-مستوى 001-2005-معهد الإدارة الصناعية وتقنية المعلومات-الظهران.</p> <p>*دورة نسخ آلة-2000-معهد الصفر-الدمام.</p> <p>*دورة لغة إنجليزية-مستوى 3-1999-المعهد العالمي للغات-الدمام.</p> <p>*بالإضافة إلى مجموعة نورات تم حضورها أونلاين-مارش-الخبر.</p> <p><b>اللغات:</b></p> <p>*اللغة العربية: اللغة الأم، تحدث وكتابه.</p> <p>*اللغة الإنجليزية: تحدث وكتابه.</p> <p>*اللغة الهندية: أساسيات التحدث والفهم.</p> <p>*اللغة ملايلام كيرلا: أساسيات التحدث والفهم.</p> <p>*اللغة التغالوقية الفلبينية: أساسيات التحدث والفهم.</p> <p><b>معلومات شخصية:</b> سعودي - تاريخ الميلاد 1399/03/02 متزوج - ولدي 3 معالين</p> <p><b>العنوان:</b> المملكة العربية السعودية - المنطقة الشرقية</p> <p>- مراجع الإتصال و الوثائق متوفره عند الطلب.</p>
---	---