

منال الجنبى

MANAL ALJANABI

CAREER OBJECTIVE الهدف الوظيفي

I have over 5 years of customer service experience, Secretarial and Sale, with strong communication skills in different fields and a wide range of experience in computer and marketing.

لدي أكثر من 5 سنوات من الخبرة في خدمة العملاء ، السكرتارية والبيع ، مع مهارات اتصال قوية في مختلف المجالات ومجموعة واسعة من الخبرة في الكمبيوتر والتسويق.

EDUCATION

التعليم

- Bachelor of Mathematics - King Saud University (Riyadh)
- Diploma of Business & Information Technology - AL Hussan Institutes (Dammam)
- Diploma of Cyber security - Inspire London College (London)

- بكالوريوس رياضيات - جامعة الملك سعود (الرياض)
- دبلوم الأعمال وتكنولوجيا المعلومات - معاهد الحصان (الدمام)
- دبلوم الأمن السيبراني - Inspire London College (لندن)

EXPERIENCES

الخبرات

- Crowd Management - King Abdulaziz Center For World Culture (Ithra) - Dhahran (Aug 2018 - Current)
- Secretary - Qatif Charity Association - Qatif (Aug 2016 - Aug 2018)
- Customer Service Agent & Sales Representative - Arab National Bank - Dammam (Sep 2014 - May 2015)
- Call Center Agent - Sanabis Communication Technology Training - Qatif (Feb 2010 - Apr 2011)

- إدارة الزوار - مركز الملك عبدالعزيز للثقافة العالمية (إثراء) - الظهران (أغسطس 2018 - حتى الآن)
- سكرتير - جمعية القطيف الخيرية - القطيف (أغسطس 2016 - أغسطس 2018)
- وكيلة خدمة العملاء وممثلة المبيعات - البنك العربي الوطني - الدمام (سبتمبر 2014 - مايو 2015)
- وكيلة مركز الاتصال - تدريب تكنولوجيا الاتصالات سنابس - القطيف (فبراير 2010 - أبريل 2011)

COURSES

الدورات

- Cyber security expert in cooperation with the SDAIA & Misk
- Professional project management
- Recent trends in communications by Stc
- Administrative coordination and development of secretarial skills
- Communication skills
- Human resources management
- Leadership and supervision skills
- Computer Skills
- Commitment \Fight against financial fraud , Money laundering and financing of terrorism by ANB
- Mandates of Consumer Finance by ANB
- Mahara Program (Training program for IT Graduates intended to develop their English, Soft Skills and IT competencies) Sponsored by PMPYD and WIPRO
- Bank account
- Level 1 BTEC Foundation Award in INTRODUCTION TO CONTACT CENTERS by Edexcel

- خبير الأمن السيبراني بالتعاون مع الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي و مسك الخيرية
- إدارة المشاريع الإحترافية
- الاتجاهات الحديثة في الاتصالات من قبل شركة Stc
- التنسيق الإداري وتنمية مهارات السكرتارية
- مهارات التواصل
- إدارة الموارد البشرية
- مهارات القيادة والإشراف
- مهارات الحاسوب
- مكافحة الاحتيال المالي وغسيل الأموال وتمويل الإرهاب من قبل البنك العربي الوطني
- تفويضات البنك العربي الوطني لتمويل المستهلك
- برنامج مهارة (برنامج تدريبي لخريجي تكنولوجيا المعلومات يهدف إلى تطوير لغتهم الإنجليزية ومهاراتهم الشخصية وكفاءاتهم في مجال تكنولوجيا المعلومات) برعاية PMPYD و WIPRO
- الحساب البنكي
- جائزة مؤسسة BTEC في المستوى 1 مقدمة لمراكز الاتصال من قبل Edexcel

Volunteer التطوع

- Volunteer as a social researcher for a charity

- تطوع كباحث اجتماعي لجمعية خيرية

Skills المهارات

- Computer proficiency
- Time management strength
- Customer Relationship Management (CRM)
- Fast learning ability
- Communication skills
- Planning and organization
- I can working both individually and as a team member
- Leadership

- إجادة إستخدام الحاسب الألي
- قوة إدارة الوقت
- إدارة علاقات العملاء (CRM)
- القدرة على التعلم السريع
- مهارات التواصل
- التخطيط والتنظيم
- العمل بشكل فردي وكعضو من الفريق
- القيادة

- English



- العربية