

## Career Objective

Joining a professional work environment that enables me to develop my practical and scientific skills, gain new experiences and be an active member, to achieve success and development for my generous country and contribute to the development of the workplace in which I will work.

## Educational qualification

- ❖ Qualification: Bachelor
- ❖ Specialization: Supporting computer network system
- ❖ University name: Technical and Vocational Training Corporation - Abha Technical College
- ❖ GPA: 4.28 out of 5, with a grade of very good With hono
- ❖ Graduation Date: 14/11/2022

## Practical experiences

- ❖ Al-Faris Trading Group so far
- ❖ Relationship Officer and Program Coordinator and worked in Administrative Affairs and Sports Affairs - Ministry of Sports in Abha for 9 years
- ❖ Programs Coordinator - Abha Club for one year

## Training courses

- ❖ Intensive Diploma in Human Resource Management
- ❖ Intensive English Diploma
- ❖ Course in basics of cloud service
- ❖ Course in the basics of computer protection and networks
- ❖ Network basics course
- ❖ Course in methods of dealing with superiors

## Skills

- ❖ Use of computers and office programs
- ❖ Doing a work as a soul in one group
- ❖ Creative thinking and problem solving
- ❖ Ability to plan and organize
- ❖ Time management
- ❖ The ability to complete tasks quickly and efficiently

## Languages

- ❖ Arabic ★★★★★
- ❖ English ★★★★★

## الهدف الوظيفي

الانضمام إلى بيئة عمل احترافية تمكيني من تطوير مهاراتي العملية والعلمية واكتساب خبرات جديدة وأن أكون عضواً فعالاً لتحقيق النجاح والتطور لبلدي المعطاء والمساهمة في تطوير مكان العمل الذي سأعمل فيه.

## المؤهل العلمي

- ❖ المؤهل : بكالوريوس
- ❖ التخصص : دعم أنظمة شبكات الحاسب
- ❖ اسم الجامعة : المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
- ❖ الكلية التقنية بابها
- ❖ الدرجة : 4,28 من 5 بتقدير جيد جداً مع مرتبة الشرف
- ❖ تاريخ التخرج : 1444/04/30

## الخبرات العملية

- ❖ مجموعة الفارس التجارية حتى الآن
- ❖ مسؤول علاقات ومنسق برامج وعملت بالشؤون الادارية والشؤون الرياضية - وزارة الرياضة بابها لمدة 9 سنوات
- ❖ منسق برامج - نادي أبها لمدة سنة

## الدورات التدريبية

- ❖ دبلوم مكثف إدارة الموارد البشرية
- ❖ دبلوم لغة انجليزية مكثفة
- ❖ دورة في اساسيات الخدمة السحابية
- ❖ دورة في اساسيات حماية الحاسوب والشبكات
- ❖ دورة في اساسيات الشبكات
- ❖ دورة في أساليب التعامل مع الرؤساء

## المهارات

- ❖ استخدام الحاسب الآلي وبرنامج الاوفيس
- ❖ العمل بروح الفريق الواحد
- ❖ التفكير الإبداعي وحل المشكلات
- ❖ القدرة على التخطيط والتنظيم
- ❖ إدارة الوقت
- ❖ القدرة على إنجاز المهام بسرعة وكفاءة

## اللغات

- ❖ العربية ★★★★★
- ❖ الإنجليزية ★★★★★