

شايعه محمد الدوسري

Shayah mohammed Aldawsri



22/9/1982

سعودية | Saudi

الدمام | Dammam

shalwadaani2@gmail.com

0506207471

CAREER OBJECTIVE:

I seek an opportunity to gain experience and develop my skills by being in a work environment that seeks the best and to be an effective and productive member by providing everything I can to serve the organization in which I work.

QUALIFICATION:

Imam Muhammad bin Saud University
Bachelor of Business Administration
Average: 3.50
Grade: good
Graduation Year: 2018

EXPERIENCES:

- Secretarial in the Gulf and Training Company
- The Secretarial of the Jewel of Treasures Trading Est
- An employee on the job at Technicas company 5/8/2022

TRAINING COURSES

- Computer Diploma
- Introduction to human resources tasks
- Intermediate level English

PERSONAL SKILLS:

- Teamwork ability
- Ability to withstand work pressures
- The ability to deal with others
- Continuous work capabilities
- time management
- Leadership and a sense of responsibility
- Effective communication

LANGUAGES :

- Arabic
- English

الهدف الوظيفي:

أسعى للحصول على فرصة لاكتساب الخبرات وتطوير مهاراتي من خلال التواجد في بيئة عمل تسعى للأفضل وأن أكون عضو فعال ومنتج بتقديم كل ما أستطيع لخدمة الجهة التي أعمل بها

المؤهل التعليمي:

- جامعة الامام محمد بن سعود
- بكالوريوس ادارة اعمال
- المعدل : 3.50
- بتقدير : جيد
- سنة التخرج : 2018

الخبرات:

- سكرتارية في شركة الخليج والتدريب
- سكرتارية مؤسسة جوهرة الكنوز التجارية
- موظفة علي راس العمل في شركة تيكنيكاس 2022/5/8

الدورات التدريبية:

- دبلوم حاسب الي
- مقدمة في مهام الموارد البشرية
- لغة انجليزية للمستوى المتوسط

المهارات الشخصية:

- القدرة على العمل الجماعي
- القدرة على تحمل ضغوط العمل
- امكانية التعامل على الآخرين
- إمكانيات العمل المتواصل
- ادارة الوقت
- القيادة وحس المسؤولية
- الاتصال الفعال

اللغات :

- اللغة العربية
- اللغة الانجليزية