## هياء عبدالله السبيعي HAYA ABDULAH ALSUBAY

**Nationality: Saudi** 

Date of Birth: 16/10/1998 Mobile No: 0534970787 Address: Al Dammam . KSA E-mail: nonxiii54@gmail.com



الجنسية: سعودية

تاريخ الميلاد: 1998/10/16

رقم الجوال: 0534970787

العنوان: الدمام ، المملكة العربية السعودية

البريد الالكتروني: nonxiii54@gmail.com

### **Objective**

Seeking to apply my acquired experiences within a competitive work environment that enhances my ability to progress and fulfills my passion to gain new experiences and skills.



## الهدف الوظيفي

أسعى لتطبيق الخبرات والمهارات المكتسبة ضمن بيئة عمل تنافسية تعزز لدى القدرة على التقدم وصقل مهاراتي. وكذلك إيجاد البيئة المناسية لاكتساب خبرات ومهارات جديدة.

## المؤهلات العلمية

بكالوريوس علوم الحاسب الآلي

### **Qualifications**

**Bachelor Degree in Computer Science** 

### **Experiences**

- **ℵ** Worked in Al Eiman schools
  - o Job title: Computer teacher
  - o Duration: Year
- ★ Worked for Azadia Company
  - o Job title: Administrative Assistant
- **№ Volunteer at the Ministry of Health**

# الخبرات العملية

- العمل في مدارس الايمان الإيمان
- o المسمى الوظيفى: معلمة حاسب آلى
  - و المدة: سنة
  - العمل في شركة ازاديا
  - ٥ المسمى الوظيفى: مساعد ادارى

٢ شهادة لغة انجليزية معتمدة من وزارة التربية والتعليم

استخدام الذكاء الاصطناعي في ادارة الموارد البشرية

٢ البيانات الضخمة واهميتها في الأمن السيبراني

Υ دورة في خدة العملاء والعلامة التجارية

Υ دورة في برنامج جداول البيانات Excel

الم متطوعة في وزارة الصحة

دورة في التسويق الرقمي

Y دورة في مهارات التفكير الابداعي

Υ دورة في برنامج معالج النصوص

دورة في برنامج Outlook

٢ دورة في أسس ادارة الموارد البشرية

Y دورة في نظام نور المركزي

### Courses

- Y English language certificate
- Y Big data and its importance in cybersecurity
- Course in digital marketing
- Y Course in the customer's cheek and brand
- **Y** Course in creative thinking skills
- Υ Course in Noor central system
- Course in word processor program
- Υ Course in Excel program

✓ Tact and good behavior

- Υ Outlook course
- Υ artificial intelligence in HR management
- Υ Course in human resources management

**✓** Time management and prioritization

Ability to perform under pressure

✓ Use of computers, MS office & search engines

اللغات

Υ

- ✓ استخدام الكمبيوتر والأوفيس ومحركات البحث
  - اللباقة وحسن التصرف
  - إدارة الوقت وتنظيم الأولويات
  - القدرة على الأداء تحت الضغط

### Languages

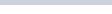
Skills



English ★★★★★



.ld



العربية ★★★★ الانجليزية ★★★★