

**کاربرگ شماره 3 دستگاه اجرایی**

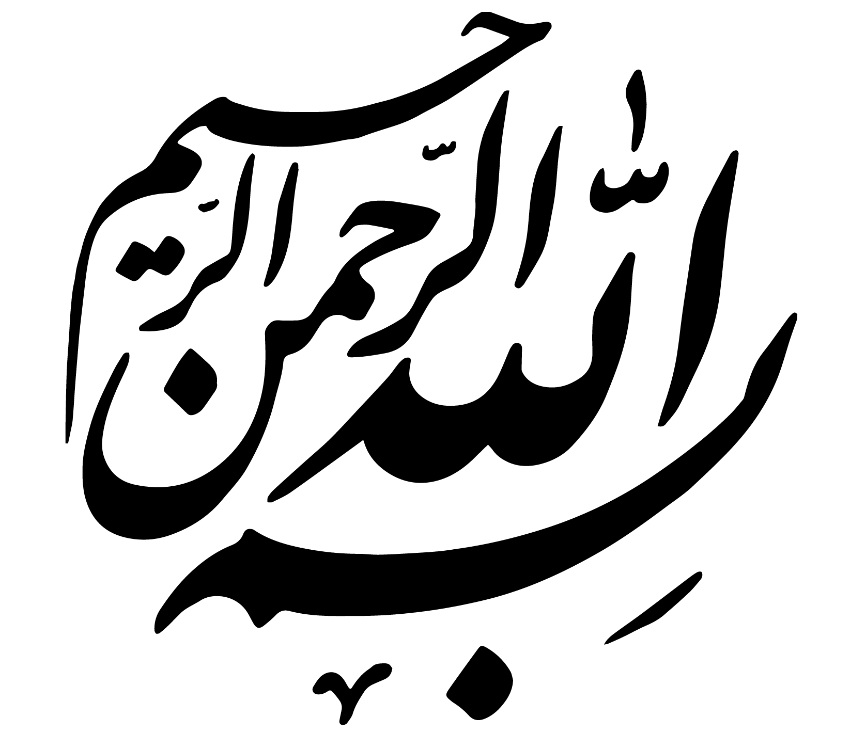
**مسئله‌شناسی**

ویرایش دوم

شهریور 1402

RE-FR-PI129-505-02





**شناسنامه سند**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| نوع سند | عنوان سند | | شناسه سند | |
| کاربرگ | کاربرگ شماره 3 دستگاه اجرایی  مسئله‌شناسی | | RE-FR-PI129-505-02 | |
| تاریخ تنظیم | تاریخ تصویب | | تعداد صفحات | |
| 26/06/1402 | 27/06/1402 | | 1 | |
| فرآیند مرتبط | مالک فرآیند | | ناظر فرآیند | |
| پایش اجرای برنامه عملیاتی دستگاه‌های اجرایی | معاونت راهبری بهره‌وری | | رئیس سازمان | |
| هدف | مستندسازی اطلاعات گام سوم چرخه مدیریت بهره‌وری دستگاه اجرایی | | | |
| دامنه کاربرد | سطح ملی | | | |
| شیوه نگهداشت سند | مرکز اسناد سازمان | سامانه شفافیت | | سامانه کاتالوگ |
| چکیده | در این سند قالب دریافت اطلاعات شناسایی مسائل دستگاه اجرایی در گام دوم چرخه مدیریت بهره‌وری، تعیین نماگر وضعیت برای سنجش وضعیت مسئله و تناظر مسئله با محورهای مأموریتی و خدمات مصوب دستگاه (خروجی گام دوم) آورده شده‌است. | | | |

**تاییدات سند**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | | سمت | تاریخ و امضا |
| تنظیم‌کننده | مینو ابراهیمی ورکیانی | مشاور سازمان |  |
| تاییدکننده | میرسامان پیشوائی | رئیس سازمان |  |
| تصویب‌کننده‌ | میرسامان پیشوائی | رئیس سازمان |  |

**توزیع نسخ**

|  |  |
| --- | --- |
| مدیریت روابط عمومی، بین‌الملل و حوزه ریاست | اداره حراست |
| مدیریت فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی | معاونت ساماندهی شبکه ملی بهره‌وری |
| معاونت راهبری بهره‌وری | معاونت توسعه مدیریت و منابع |

**تنظیم‌کنندگان**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | سمت |
| مینو ابراهیمی ورکیانی | مشاور سازمان |
| سارا قنبری | مشاور سازمان |

**سوابق تغییرات سند**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تاریخ | شماره ویرایش | شرح | تغییردهنده |
| 1 | 30/07/1397 | 01 | ایجاد سند | معاونت راهبری بهره‌وری |
| 2 | 26/06/1402 | 02 | ویرایش ظاهری و محتوایی با توجه به ویرایش دوم نظام‌نامه چرخه مدیریت بهره‌وری | گروه توسعه شبکه و نوآوری |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نشانه[[1]](#footnote-1)  مسئله | مسئله | سطح مسئله[[2]](#footnote-2) | نماگر وضعیت مسئله | | | | | | مأموریت[[3]](#footnote-3) | خدمت متناظر | | دستگاه‌های تابعه همکار |
| عنوان | نوع نماگر[[4]](#footnote-4) | فرمول | مقدار  کنونی | مقدار مطلوب | مرجع اخذ داده | کلان خدمت | زیرخدمت |

1. دارای ماهیت پیامدی هستند، به توضیحات مراجعه شود. [↑](#footnote-ref-1)
2. به تفکیک درون دستگاه اجرایی، بخش تحت تولی و محیط کلان ذکر شود. [↑](#footnote-ref-2)
3. از میان محورهای مأموریتی مصوب در گام دوم [↑](#footnote-ref-3)
4. شامل انواع نماگرهای کارایی، اثربخشی منابع، اثربخشی ستانده و اثربخشی اهداف، می‌باشد. [↑](#footnote-ref-4)