|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **文件状态**  **[ ] 草稿**  **[ ] 讨论稿**  **[ ] 正式发布** | **文档类型** |  |
| **文件标识** |  |
| **版 本** | **1.0** |
| **作 者** |  |
| **完成日期** | **2016.3.05** |

项目名称：

山东省人力资源市场数据采集系统

文档名称：山东省人力资源市场数据采集系统概要设计书明书

文档修订

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **日期** | **更改人** | **描述（注明修改的条款或页）** |
| 1.0 | 2016.3.05 | xxx | 详细描述，尽量详细 |
| 1.0 | 2016.3.07 | 于伟平 | 编写概述部分 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

批准人签字

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **职务** | **姓名** | **日期** |
| 项目经理 | 王韬懿 | 2016年3月5日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

山东省人力资源市场数据采集系统

概要设计说明书

**目 录**

**一 概述 3**

1.1 编写目的 3

1.2 小标题2 3

**二 标题二 3**

2.1 小标题1 3

2.2 小标题2 3

**三 标题三 4**

3.1 小标题1 4

# 一 概述

## 1.1编写目的

根据前一阶段的需求分析说明书，对系统建立起总体流程及系统总体编码规范等，为设计人员、 编程人员及测试人员工作的基础。

本阶段，已经在需求分析的基础上，对山东省人力资源数据采集系统做概要设计。主要解决了实现该系统需求的程序模块设计问题。包括如何把该系统划分成若干个模块、决定各个模块之间的接口、模块之间传递的信息，以及数据结构、模块结构的设计等。在以下的概要设计报告中将对在本阶段中对系统所做的所有概要设计进行详细的说明。

在下一阶段的详细设计中，程序设计员可参考此概要设计报告，在概要设计对酷聊音乐系统所做的模块结构设计的基础上，对系统进行详细设计。在以后的软件测试阶段也可参考此说明书，以便于了解在概要设计过程中所完成的各模块设计结构，或在修改时找出在本阶段设计的不足或错误。

## 1.2缩写

系统：若未特别指出，统指山东省人力资源数据采集系统。

## 1.3专业术语

1、客户：为本系统进行评价的老师

2、业务(需求)分析人员：项目管理者及组员

3、用户：山东省人力资源数据采集系统省用户和企业用户

4、项目：山东省人力资源数据采集系统项目组

5、服务器：指本项目所采用的服务器

6、客户端：运行在用户终端上的网页界面

## 1.4参考资料

1.《山东省人力资源数据采集系统需求分析说明书》

## 1.5制定规范

**5.1设计文档编制标准**

**5.1.1文档体系**

文档体系为概要设计，属于文档文件。

**5.1.2文档格式**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标题 | 字体 | 字号 | 首行缩进 | 对齐方式 |
| 大标题 | 黑体 | 小二 | 不缩进 | 居中对齐 |
| 小标题 | 黑体 | 三号 | 不缩进 | 左对齐 |
| 正文 | 宋体 | 小四 | 首行缩进 | 左对齐 |

注：标题末尾一般不要用标点符号

**5.1.3图表样式**

1.表标题在表体上方，不要分开

2.如果要使用word图时，不要直接在原文档中绘图，而应该用一个新的文档画图。在这个文档中完成该图后导入文档，注意图应设为“浮于文字上方”

3.如果要在word文档中插入非word图，必须将图所在文件先转换为PDF格式

4.正文中必须对所出现的图进行说明

**5.2信息编码形式**

**5.2.1硬件**

（a）使用的硬件为相关电脑的标准配置。

（b）相关的存储设备。

**5.2.2操作系统接口规约**

**5.2.3命名规则等**

命名尽量用英文，并满足通俗易懂的原则

**5.3设计目标、设计原则**

在本系统中省管理部门可通过管理企业用户的账号和数据信息，达到省内人力资源数据采集的功能，并能够对上报的数据进行分析汇总并以图形形式显示，最终上报到部委。系统应简单易用，尽量减少bug。

# 二 任务概述

2.1 小标题1

内容1

2.2 小标题2

内容2

**三 标题三**

3.1 小标题1