

แบบประเมินความก้าวหน้า ราย 2 สัปดาห์ ครั้งที่

Bi-weekly CWIE Progress Report No.

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้นักศึกษาได้ประเมินตนเองทุก 2 สัปดาห์และที่เลี้ยงได้ประเมินความก้าวหน้าของงาน

Objective: To encourage CWIE students to assess themselves every two weeks and to ask workplace supervisors to assess their progress

ส่วนที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา (สำหรับนักศึกษากรอก)

Part 1: Student Information (For students to answer)

ชื่อ – สกุล (Name-Surname) _____

ส่วนที่ 2 งานที่ได้รับมอบหมาย (สำหรับนักศึกษากรอก) Part 2: The task or job that workplace supervisors have assigned to you (For students to answer)

ชื่องาน Task or job (assigned to you in the past 2 weeks)	สิ่งที่ดำเนินการในแต่ละงาน (เช่น ออกแบบ เก็บข้อมูล ตรวจสอบ ปรับปรุง ทำเอกสาร) Activities you did for this task or job, such as designing, collecting data, inspecting, improving, and preparing documents)	สิ่งที่ทำได้ดีกว่าที่คาด (เช่น ได้ผลลัพธ์ดีมาก ทำเสร็จเร็วกว่ากำหนด ดีใจมากที่สำเร็จ) Activities you did that are better than you expected, such as better outcome/output, faster task completion, and joy over task completion	สิ่งที่ต้องปรับปรุง Activities that you need to change or improve	แผนดำเนินงาน ในสัปดาห์หน้า Activity plan for next week	สิ่งที่จะทำในสัปดาห์หน้าเพื่อให้งานดีขึ้น (เพื่อให้ “ผลลัพธ์ดีกว่าที่คาด” อีก หรือมาจากสิ่งที่ต้องปรับปรุง) Activities you will do in the next week for improvement (for better outcome/output than you expect)

ส่วนที่ 3 ผลประเมินภาพรวมโดยพี่เลี้ยง (อาจให้นักศึกษาเป็นผู้สรุปและกรอกตามคำบอก แล้วพี่เลี้ยงจึงลงนาม)

Part 3 : Student Progress Assessment by Workplace Supervisors (The supervisor may allow the students to summarize and fill out the form, after which supervisor will review and sign it)

ผลประเมินโดยพี่เลี้ยง Assessment level by workplace supervisors	Feedback เพื่อการพัฒนา Feedback for improvement	งานที่สั่งเพิ่มเติม (อาจเป็นสิ่งที่ต้องการให้เพิ่มหรือปรับจากงานเดิม หรือสั่งงานใหม่) New extra tasks assigned, which may include additional activities, adjustments to the current project, or an entirely new project
<input type="radio"/> ยอดเยี่ยม (Excellent) <input type="radio"/> ดีมาก (Very good) <input type="radio"/> เป็นไปตามที่คาดหวัง (As expected) <input type="radio"/> ต้องปรับปรุง (Improvement needed)		

ลงชื่อ

Name

(

)

พนักงานที่ปรึกษา

Workplace supervisor

วันที่

Date