

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL \***

Jangka Waktu Penilaian 04 Januari s.d. 30 Desember 2016

NO	1. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN
			Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya		
1	Menyiapkan data peserta dan penyaji kegiatan dilkat	0	12 dokumen	100	7	0	0	12 dokumen	90	7	0	266.00	88.67
2	Memproses surat pemanggilan kepada peserta dan penyaji dilkat	0	12 dokumen	100	7	0	0	12 dokumen	90	7	0	266.00	88.67
3	Menyampaikan surat pemanggilan kepada peserta dan penyaji dilkat	0	12 dokumen	100	7	0	0	12 dokumen	90	7	0	266.00	88.67
4	Menyajikan bahan pendukung penyelenggaraan dilkat	0	60 bahan	100	7	0	0	60 bahan	90	7	0	266.00	88.67
5	Memberikan layanan kebutuhan dilkat kepada peserta dan penyaji	0	4 kegiatan	100	7	0	0	4 kegiatan	90	7	0	266.00	88.67
6	Melakukan penyempurnaan arsip dan dokumen penyelenggaraan dilkat	0	4 kegiatan	100	7	0	0	4 kegiatan	90	7	0	266.00	88.67
7	Melakukan layanan penerimaan arsip dan dokumen	0	12 kegiatan	100	12	0	0	12 kegiatan	90	12	0	266.00	88.67
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai	0	8 laporan	100	8	0	0	8 laporan	90	8	0	266.00	88.67
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	0	4 kegiatan	100	5	0	0	4 kegiatan	90	5	0	266.00	88.67
<b>II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :</b>													
1	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
<b>Nilai Capaian SKP</b>													<b>88.67</b>

