



Export av SIE-filer

# Innehåll

Innehåll .....	2
Snabbguide .....	2
Inledande uppsättning .....	3
Arbetsgång .....	3

## Snabbguide

1. Sök upp formuläret SIE-export i sökfönstret
2. Välj filformat
3. Välj tidsperiod
4. Ev. begränsa transaktionsurval
5. Hämta filen i mappen SIE-filer i dokumentarkivet

## Inledande uppsättning

I den anpassade posttypen SIE – Exporttyper kan man avaktivera filformat som inte ska användas och även styra vilket filformat som ska vara förvalt. Det är även möjligt att ge filformaten mer intuitiva namn så länge som man behåller SIE typ kod intakt.

I den anpassade posttypen SIE – Dimension ska det läggas upp en post för varje uppföljningsdimension som används på företaget.

Namn: Det Netsuiteinterna namnet på dimensionen (department, location eller classification)

Dimensionsnummer: 1, 2 eller 3

Dimensionsnamn: Det namn på dimensionen som används på företaget, tex Avdelning eller Produktklass.

I sökningen SIE #VER #TRANS kan man behöva modifiera resultatcolumnen #VER\_vernr för att återspegla varifrån verifikationsnummer ska hämtas.

I sökningen SIE #VER #TRANS kan man också behöva modifiera resultatcolumnen #VER\_serie för att styra vilka verifikationsnummerserier som ska användas. Default är de NetSuite-interna namnen tex "Verifikation", "Betalning", etc.

Mappen där filerna skapas, ligger i filkabinettet/Bundles/Bundle[bundleid]/SIE EXPORT och behöver normalt inte nås av användaren

## Arbetsgång

Följande filtyper finns för närvarande stöd för:

1: Exporterar bokslutssaldon för samtliga konton under valt räkenskapsår. Lämpligt för import i exempelvis revisionsprogram.

4E: Exporterar samtliga verifikationer under valt räkenskapsår. Lämpligt för import i exempelvis revisionsprogram.

4I: Exporterar valda verifikationer under vald räkenskapsperiod. Lämpligt för import i bokföringssystem.

Skapa en ny ANS SIE Jobb post. Fyll i alla obligatoriska fält och spara posten.

Klicka därefter på Starta.

Då programmet kört klart har en export fil skapats och länkats till Jobb-posten. En knapp "Hämta exportfil" visas även på posten. pga begränsningar i Netsuite kan filen blivit

uppdelad i flera del filer. Knappen "Hämta exportfil" bygger ihop dessa filer och levererar en komplett fil till den lokala datorn.

NetSuite sparar filen i formatet UTF8 (teknisk specifikation för hantering av å, ä, ö). Innan uppladdning till mottagande program måste formatet göras om till SIE:s format. Detta gör man genom att öppna filen i Notepad (Anteckningar), välja spara som, och i spara som-dialogen välja ANSI i fältet för kodning längst ner.