

Table of content

1	Document history Error! Bookmark not		Error! Bookmark not defined.
2	Översikt		2
	2.1.1	Transaktionstyper	2
3	Starta import		3
		Ladda upp fil	
4			
	4.1.1	Exempel på fel och lösningar	6
5	Skapa transaktioner		6

1 Översikt

SIE Import stödjer import av filer i SIE-format SIE4I.

Via en jobb post som valideras så skapas sedan transaktioner med bokföring.

1.1.1 Transaktionstyper

Beroende på konfiguration så skapas en typ av transaktion av filimporten Bokföringsjournaler (Journal Entry)

> används ex vid import av historik, löner m m

Leverantörsfaktura (Vendor Bill)

är ett alternativ vid import av utlägg som ska vidarefaktureras på projekt. Då sätts en defaultleverantör vid konfigureringen och raderna innehåller de anställdas utlägg.

Utläggstransaktion (Expense Report)

iar också möjlig att använda i kombination med projekt. För denna filtyp måste varje Trans i filen endast innehålla en anställd och kan inte blandas.

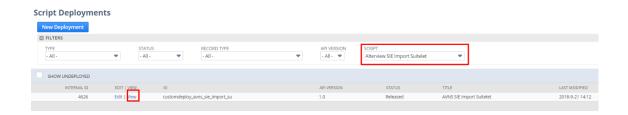
För konfiguration i övrigt se uppsättningsdokumentation.

2 Starta import



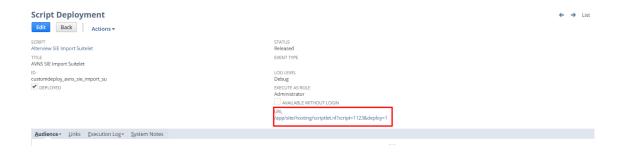
Länken till den Suitelet som startar importjobbet kan sättas upp som en fast länk av konsult alternativt så nås den via följande sökväg (adminroll)

Customization - Scripting - Script Deployments



Klicka på View på ID customdeploy_avns_sie_import_su.

Spara denna i favoriter för snabb access nästa gång



2.1.1 Ladda upp fil

Klicka på länken så att importsidan öppnas upp.

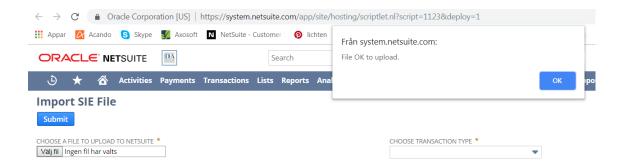


Klicka på knappen "Välj fil"

Om filen redan finns med detta filnamn så kommer en varningsruta visas för att förhindra dubblettinläsning. Klicka OK och kontrollera om filen ska läsas in.



Om allt är OK så bekräfta i pop-up rutan med OK



- 1. Beroende på konfiguration kan en eller flera typer vara tillgängliga i nästa steg.
 - a. Välj den typ som önskas



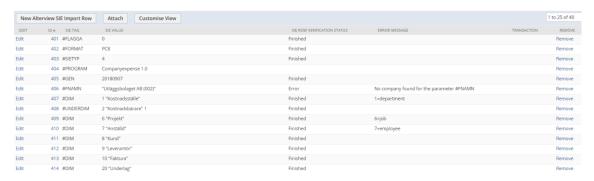
3 Verifiera filen

Efter start av importen så öppnas import job-sidan upp.

Vänta till job status ändrat sig från Ready to Process till Finished (sidan behöver inte uppdateras)



I huvudet syns filens innehåll och de dimensioner som ingår.



Raderna inleds med taggen #Trans



Klicka på knappen

3.1.1 Exempel på fel och lösningar

Om status på filen ändras till Error så kontrolleras de fel som uppstår i filen.



- 1. Ett kontonummer saknas lägg upp kontot och verifiera igen
- 2. Ett värde kan inte sättas
 - a. Är konfigurationen rätt gjord? Är det rätt ID som mappas. Kontrollera med konsulten som satt upp mappningen.
 - b. Kontrollera om värdet är upplagt. Om mappning sker mot externt ID kan detta behöva importeras
- 3. Bolaget kan inte hittas om bolaget inte kommer in med samma namn som uppsättning i NetSuite så kan det leda till ett fel vid verifiering.
- 4. Korrigera vid behov och verifiera igen.

Om filen innehåller fel och inte NetSuite så går det att redigera direkt i jobbposten som alternativ till att läsa in en ny fil.



Klicka på Edit på raden som behöver justeras

I nästa bild så ändra till önskat värde inom tecknen " "



Spara och verifiera filen igen

4 Skapa transaktioner

När filen har status *Finished* efter verifiering så går det att skapa transaktioner genom att klicka på knappen

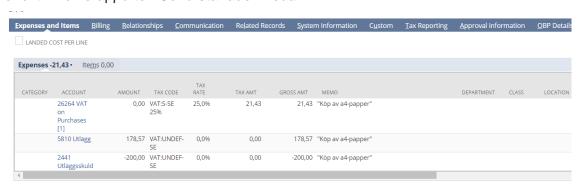
Start to create transaction records

När transaktionerna är klara så skapas en länk till höger i bilden



Klicka på länken för att se transaktionen.

Om ett konto har definierats som ett momskonto i konfigurationsposten så kommer raden hanteras med beloppet i momskolumnen och en momskod för att få korrekt effekt i momsrapporter. Se första raden nedan



Om något ytterligare fel skulle uppstå i denna fas så kan jobbet startas om igen efter korrigering. Befintliga transaktioner påverkas inte.

OBS!

Om det är testransaktioner i en testmiljö så kan skapade transaktioner från filen tas bort med knappen nedan.

Delete Transaction Records

Om transaktioner har lästs in med fel så rekommenderas att dessa istället makuleras och att filen läses in på nytt med ett nytt namn.