UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



SECRETARIA GENERAL

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Manejo de bloques en un curso

En un curso usted puede decidir qué bloques eliminar y cuáles poner disponibles. Considere que mientras menos bloques presente su curso, éste se verá más limpio y facilitará la navegación de sus estudiantes.

Para modificar los bloques de un curso es necesario activar la edición del curso. Para hacerlo dé clic en el botón que aparece en la parte superior derecha de la pantalla, debajo de su foto: **Activar edición.**



Eliminar un bloque

Para eliminar un bloque dé clic en el siguiente ícono , el cual aparece en la parte superior del mismo:







Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



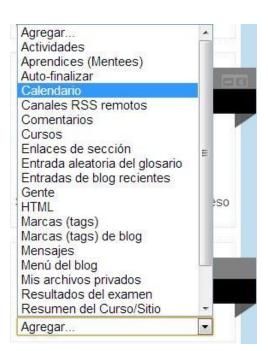
Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Agregar un bloque

1. Para agregar un bloque dé clic en el bloque Agregar un bloque:



2. Elija el bloque que requiere, por ejemplo el Calendario:



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO SECRETARIA GENERAL



Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Mover de lugar un bloque

Para mover un bloque de lugar en un curso dé clic en el símbolo que aparece cuando pasa el cursor sobre el título de los bloques. Después debe arrastrar el bloque al sitio a donde se quiere mover.

Al seleccionar el bloque que desea mover, se sombreará y será posible moverlo, ya sea para desplazarlo a la columna derecha o izquierda de la pantalla, hacia arriba o hacia abajo, dependiendo del lugar donde se encuentre.



Minimizar los bloques en la barra lateral

Si quiere tener el área completa de la pantalla para su curso puede minimizar los bloques y ponerlos en la barra lateral izquierda. Es importante mencionar que **este cambio es personal** y ningún otro usuario de su curso podrá ver está configuración.

En cada uno de los bloques identifique el rectángulo con el siguiente signo que aparece en la parte superior derecha.





SECRETARIA GENERAL





Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma



Al dar clic en el ícono, el bloque se minimizará en una barra vertical del lado izquierdo de la pantalla. De esta forma, la parte central con información del curso se hace más amplio.





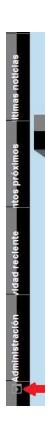
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARIA GENERAL
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Para restaurar nuevamente los bloques del lado derecho del a pantalla, sólo dé clic en el siguiente ícono que aparece en la parte inferior de la barra lateral izquierda:





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARIA GENERAL
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Consultar bloques colapsados

Cuando los bloques están colapsados, la consulta de las opciones se hace posicionando el cursor sobre el bloque a consultar, inmediatamente se mostrarán las opciones del bloque.

