

SECRETARIA GENERAL

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Calificación simple directa y Guía de puntaje

En Moodle hay varias formas de calificar las actividades que se desarrollan. En este tutorial se explicarán la calificación simple directa y la guía de puntaje.

Calificación simple directa:

Éste es el método más sencillo para calificar una actividad. Al utilizar este tipo de calificación, el profesor asigna el puntaje que considera adecuado de acuerdo con el desempeño de los alumnos sin explicar necesariamente los criterios que utilizó para asignar la calificación.

A continuación se muestra el espacio donde debe asignarse el puntaje en los recursos foro, base de datos, glosario y tarea.

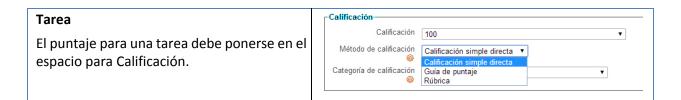
Espacio donde se define el puntaje Recurso Foro/ Base de datos/ Glosario Elija la opción con la que calificará el recurso: En estos recursos el puntaje directo se Valuaciones (ratings) Roles con permiso Mánager, Profesor editor, Responsable, Asesor define en el apartado Valuaciones para valuar 🔞 (ratings). Sin embargo hay que señalar Tipo agregado 3 Sin valuaciones (ratings) previamente el tipo de calificación que se Escala Promedio de valuaciones (ratings) usará. Número de valuaciones (ratings) Limitar las Valuación (rating) máxima valuaciones Sin valuaciones. Esta opción se elige para Valuación (rating) mínima (ratings) a los Suma de valuaciones (ratings) elementos con actividades que no serán calificadas. fechas en este rango: **Promedio de valuaciones.** Esta opción saca Desde 13 v octubre 2013 - 14 - 40 el promedio de las calificaciones obtenidas Hasta 13 - octubre - 2013 - 14 - 40 por un alumno en sus distintas aportaciones. *Número de valuaciones*. El número de b) En escala asigne el puntaje: elementos calificados se convierte en la ▼ Valuaciones (ratings) calificación final. En este caso el valor de la Roles con permiso Mánager, Profesor editor, Responsable, Asesor para valuar 🕝 actividad será el puntaje máximo que se Tipo agregado 🚱 Valuación (rating) máxima • puede obtener. Escala 10 Valuación máxima. La calificación más alta obtenida en las distintas aportaciones de un alumno se convierte en la calificación final. Valuación mínima. La calificación más baja obtenida en las distintas aportaciones se convierte en la calificación final. Suma de valuaciones. Todas calificaciones se suman y ese es el puntaje que se otorga.

SECRETARIA GENERAL

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma



Calificar un foro:

1. Abra la actividad y dé clic sobre el tema de discusión para ver las participaciones:



2. Revise la participación de cada alumno y asigne la calificación que considere adecuada (valuar):



Calificar base de datos:

1. Entre en la base de datos y dé clic en la liga "Ver única".



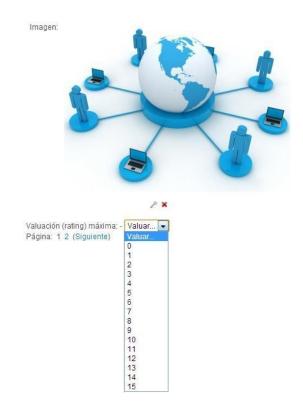
2. Califique a cada alumno. Para pasar al siguiente alumno dé clic en la liga que dice siguiente.



Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación – h@bitat puma



Calificar un glosario:

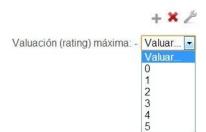
1. Entre al glosario y elija la vista que desee para ver todas las entradas hechas por sus alumnos.



2. Revise la participación de cada alumno y asigne la calificación que considere adecuada (valuar):

Diversidad biológica

Número y variedad de los organismos; la diversidad biológica se considera en todos los niveles, incluyendo la diversidad genética dentro de una especie, la diversidad de especies y la diversidad de ecosistemas. También llama biodiversidad.



Calificar tarea:



SECRETARIA GENERAL

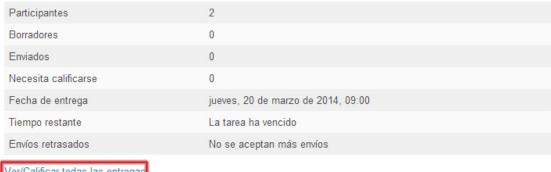
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

1. Ingrese a la actividad y dé clic en Ver/Calificar todas las entregas:

Sumario de calificaciones

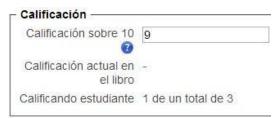


Ver/Calificar todas las entregas

2. Para calificar dé clic sobre el siguiente ícono 🖹 :



3. Una vez revisada la tarea, asigne una calificación en el espacio correspondiente:



4. Si es necesario agregue un comentario de retroalimentación y al finalizar dé clic en **Guardar cambios.**

Si calificará a más de un alumno dé clic en el botón Guardar y mostrar siguiente.

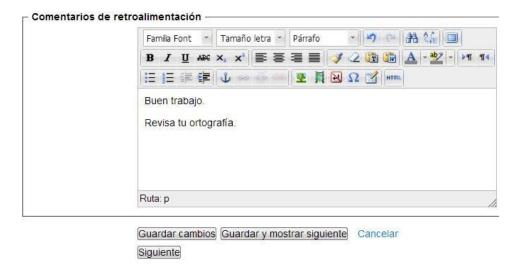


SECRETARIA GENERAL





Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma



El alumno puede revisar sus calificaciones y comentarios obtenidos de dos formas:

a) En la sección de *calificaciones*, ubicada en el bloque de *Configuraciones* en el menú de *Administración del curso*, en la página principal del curso.







SECRETARIA GENERAL





Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Retroalimentación
Angeles Rodríguez C			
Tema 1.La adolescencia: cambios	, derechos, respons	abilidades	y prevención de riesgos.
Actividad 1. Foro	:	0-5	
Actividad 2. Tarea	9.2	0-10	Continúa así. Buen trabajo.
Actividad 3. Glosario	4.0	0-5	
Actividad 4. Tarea	9.0	0-10	Buen trabajo. Revisa tu ortografia.
Actividad 5. Examen	9	0-10	
Σ Total categoría	22.2	0-40	
Tema 2. La adolescencia y los me	dios de comunicació	n en la act	tualidad.
Actividad 6. Base de datos	12.0	0-15	
Actividad 7. Glosario	9	0-5	
Actividad 8. Tarea	15	0-10	
Z Total categoría	12.0	0-30	
Tema 3. Pensar, decidir y actuar p	ara el futuro.		
Actividad 9. Foro	8	0-10	
Actividad 10. Trabajo final		0-20	
∑ Total categoría	-	0-30	1
La igualdad y la equidad de género	10.0	0-10	Continúa así. Buen trabajo.
Total del curso	44.2	0-110	,

b) Ingresando a cada una de las actividades.

Calificación a través de una guía de puntaje:

Este método de evaluación puede usarse solamente en las tareas. Cuando una actividad se evalúa a través de una guía de puntaje, el profesor genera una guía con varios aspectos que se considerarán en la evaluación y cuál es el valor de cada uno.

Por ejemplo, para un reporte de lectura podría considerarse los siguientes puntajes:

Aspectos que se evalúan	Descripción del aspecto a evaluar	Puntaje
Datos de identificación del trabajo.	Se incluye una carátula con datos generales del alumno, asignatura, semestre, profesor, nombre del trabajo.	1
Identificación de ideas principales.	Se plantean las ideas principales del texto leído en frases cortas y propias del estudiante.	6
Comentario.	Se incluye un comentario sobre el texto y la relación de éste con los revisados en	3



SECRETARIA GENERAL
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación

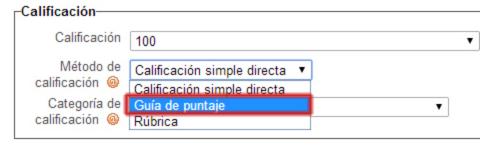


Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

	la unidad y las actividades realizadas en clase.	
Total		10

Para configurar una tarea realice los siguientes pasos:

1. En la configuración de la tarea, en el apartado **Calificación** elija como método de calificación la **Guía de puntaje**:



2. En el bloque de Configuraciones que está disponible mientras edita el recurso elija la opción Definir guía de puntaje que se encuentra dentro del campo Calificación avanzada.



3. En la parte general de la guía de puntaje escriba un *Nombre* para definirla y una breve *Descripción* de la misma:

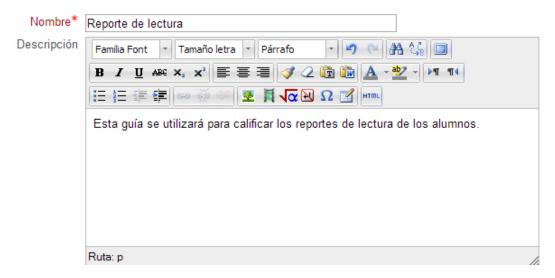


SECRETARIA GENERAL





Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma



4. En el apartado *Guía de puntaje* agregue la información de los aspectos que revisará en el trabajo que entreguen sus alumnos.



Para añadir un nuevo criterio dé clic en el botón **Añadir criterio** y agregue otro aspecto. Los aspectos quedarán de la siguiente forma:

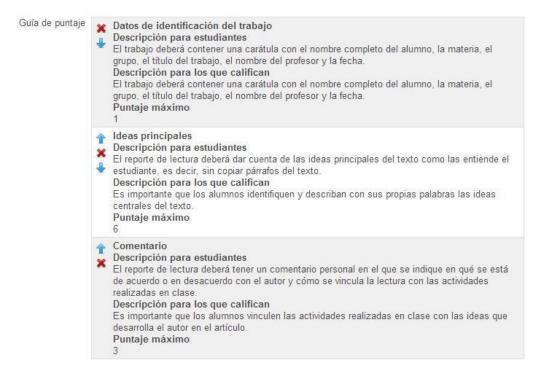


SECRETARIA GENERAL

Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma



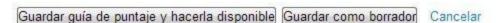
5. Cuando se revisan trabajos de alumnos es común hacer el mismo tipo de comentarios a varios alumnos. Estos comentarios frecuentes pueden sistematizarse en una guía de puntaje. Para agregar un comentario dé clic en la ventana que dice *Elija para editar*. Si tiene más de un comentario frecuente, dé clic en el botón Añadir comentario frecuentemente empleado.



6. En el apartado Opciones de Guía de puntaje de manera predeterminada están activadas para mostrar a los alumnos tanto la definición de la guía como los puntos por criterio.

Opciones de guía de puntaje Mostrar definición de la guía a estudiantes Mostrar puntos por criterio a los estudiantes

7. Al terminar puede guardar la guía como borrador o bien como un formato listo para utilizarse.



NOTA: Las quías de puntaje están asociadas a las tareas en las que se usan, de manera que si borra una tarea, también se borrará la guía de puntaje asociada.

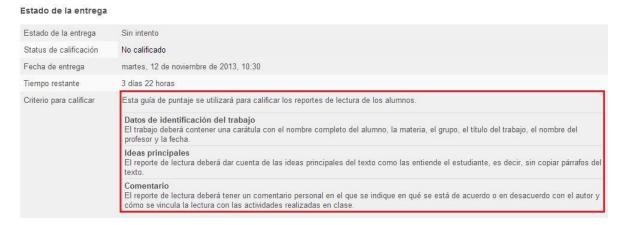
SECRETARIA GENERAL





Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Cuando el alumno ingrese a la tarea, tendrá la siguiente vista:



Como se puede observar, aparecerán qué aspectos deberá contener el trabajo requerido.

Calificar tarea:

5. Ingrese a la actividad y dé clic en Ver/Calificar todas las entregas:



7. Una vez revisado el trabajo puede llenar la guía de puntaje y agregar la información requerida. Por ejemplo:

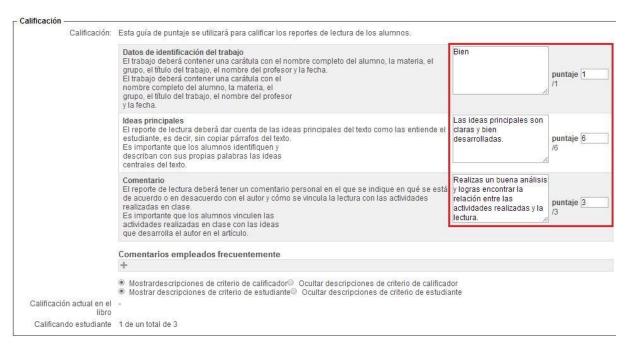


SECRETARIA GENERAL

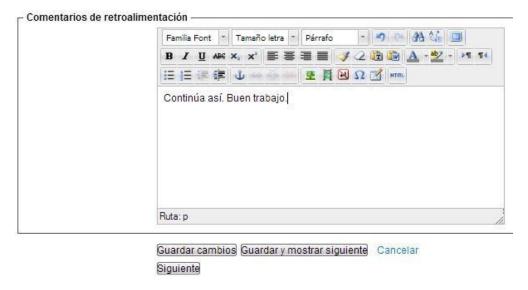
Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación



Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma



8. Si es necesario agregue un comentario de retroalimentación y al finalizar dé clic en **Guardar cambios**.



9. La vista del alumno sobre la tarea, una vez que fue calificada, es la siguiente:



SECRETARIA GENERAL





Coordinación de Tecnologías para la Educación - h@bitat puma

Retroalimentación Calificación Esta guía de puntaje se utilizará para calificar los reportes de lectura de los alumnos. Bien Datos de identificación del trabajo El trabajo deberá contener una carátula con el nombre completo del alumno, la materia, el grupo, el título del trabajo, el nombre del profesor y la fecha. Ideas principales El reporte de lectura deberá dar cuenta de las ideas principales del texto como las entiende el estudiante, es decir, sin copiar párrafos del texto. Las ideas principales son claras y bien desarrolladas. Comentario El reporte de lectura deberá tener un comentario personal en el que se indique en qué se está de acuerdo o en desacuerdo con el autor y cómo se vincula la lectura con las actividades realizadas en clase. Realizas un buena análisis y logras encontrar la relación entre las actividades realizadas y la lectura. 10.0 / 10.0 Calificado en lunes, 11 de noviembre de 2013, 09:09 Ángeles Rodríguez Cizaña /B Calificado por Comentarios de Continúa así. Buen trabajo. retroalimentación