

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARIA GENERAL





Cómo editar un texto en Keynote



 En el espacio donde hay un texto dé doble tap sobre éste para activar el teclado y poder escribir el texto deseado.



Estilo. En esta pestaña puede modificar la fuente, el tamaño de la letra, el estilo de párrafo, la alineación, entre otros.

Dé tap sobre el texto y modifique la característica que considere pertinente.



2. Si quiere modificar las características de un texto (tamaño, color, entre otros) seleccione el texto que desea modificar dando doble tap y posteriormente dé tap en la brocha que aparece en la parte superior derecha.



Lista. En esta pestaña se pueden elegir algunas opciones de párrafo, como números, viñetas y sangría.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

SECRETARIA GENERAL



Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación Coordinación de Tecnologías para la Educación



Disposición. En esta pestaña se puede controlar la alineación del texto en la caja donde está ubicado, el interlineado, entre otros.