



## Archivo

Este tipo de recurso permite enlazar cualquier archivo en distinto formato: documentos de texto o PDF, presentaciones electrónicas, archivos comprimidos, imágenes, animaciones, multimedia, etc.

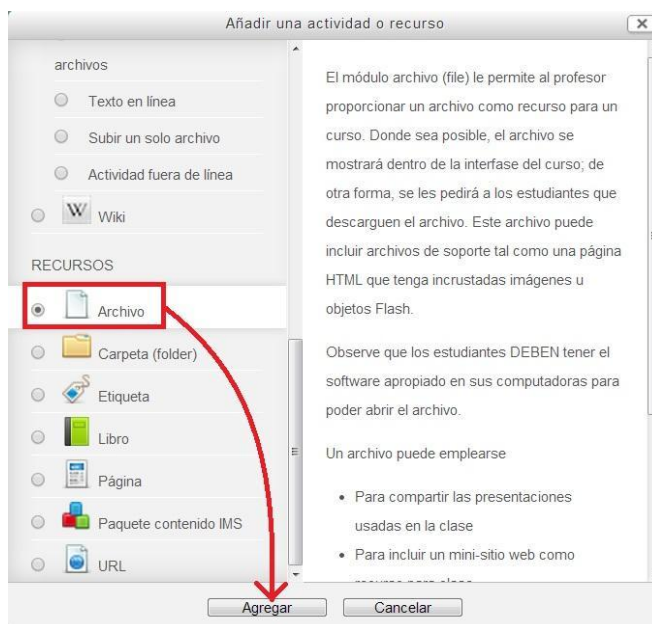
1. Para incluir archivos en un curso se debe tener activada la edición. Para hacerlo seleccione la opción **Activar Edición** que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla, debajo de su foto.



2. Dé clic en **Añadir una actividad o recurso**.



3. Seleccione **Archivo** y después dé clic en **Agregar**.





4. Escriba el **Nombre** del recurso y haga una **descripción** del mismo. Es importante que los usuarios se den una idea del tipo de documento que se les está proporcionando.

▼ **General**

**Nombre\***

**Descripción\***

5. Suba el archivo en la plataforma. Puede hacerlo de dos formas:

- a) Agregando el archivo.
- b) Arrastrando el archivo.

▼ **Contenido**

Selecciónar archivos Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

- a) Si seleccionó **Agregar** se abrirá una nueva ventana. Elija **Subir un archivo**, busque el archivo en su disco duro y después dé clic en **Subir archivo**.

Selector de archivos

Archivos recientes

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

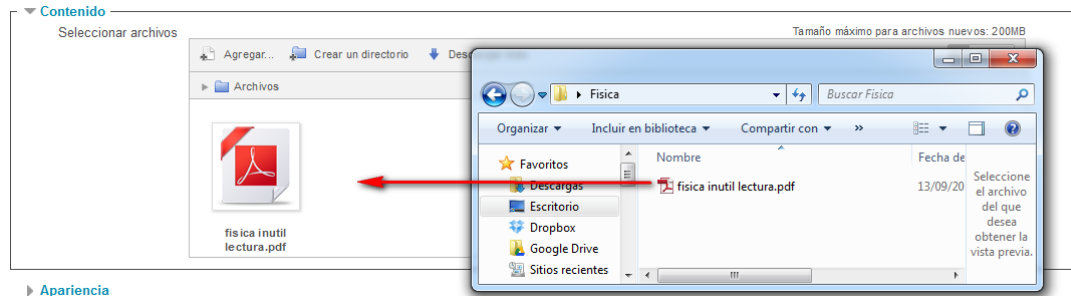
Adjunto:  No se eligió archivo

Guardar como:

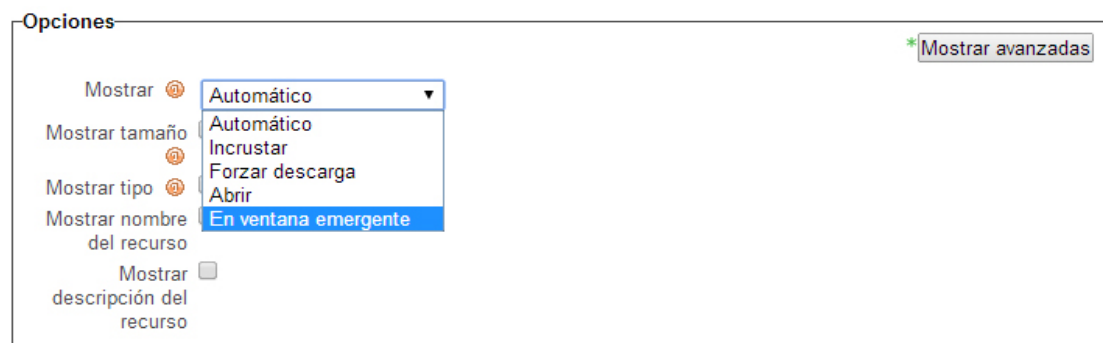
Autor:

Seleccionar licencia:

- b) Si seleccionó la opción de **Arrastrar el archivo** identifique en su computadora la carpeta donde está el archivo que necesita. Minimice la ventana para que tenga a la vista su curso en Moodle y el archivo. Arrástrelo al espacio de Moodle oprimiendo el botón izquierdo del ratón.



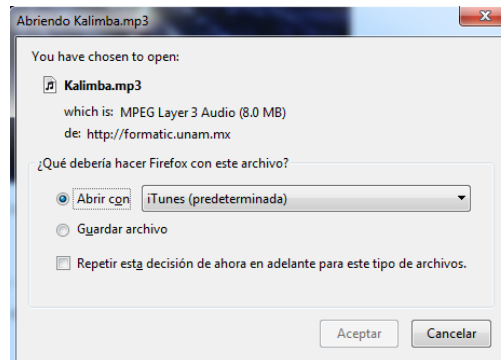
6. En el apartado **Configuración** se tienen varios rubros, el rubro de **Mostrar** presenta varias opciones para ajustar la ventana donde se mostrará el archivo cargado. La forma de mostrar depende del tipo de archivo que se muestre.



**Automático.** Cuando se usa esta opción en archivos PDF, video y audio, éstos se abren automáticamente en el curso mismo. En el caso de archivos de texto y presentaciones electrónicas aparece una ventana que permite elegir entre abrir el archivo y guardarlo.

**Incrustar.** Presenta el mismo comportamiento que la opción anterior.

**Forzar descarga.** Para cualquier archivo aparece la leyenda *Haga clic en (nombre del archivo) para descargar el archivo*. Una vez que se da clic en el nombre del archivo aparece la opción abrir o guardar.



**Abrir.** Para cualquier archivo aparece la leyenda *Haga clic en (nombre del archivo) para ver el archivo*. En el caso de los archivos de ofimática (texto, hoja de cálculo, presentación electrónica) al dar clic en el nombre del archivo aparece la opción para abrir el archivo o guardarlo en la computadora. En el caso de los archivos de multimedia, se abren en pantalla completa y se deja de ver el curso. Para regresar al mismo hay que dar clic en la flecha de regresar.



**En ventana emergente.** Con esta opción los archivos PDF y de multimedia se abren en una ventana emergente. Esto puede ser útil para no perder el acceso al curso. Los archivos de ofimática abren una ventana emergente que pregunta si se desea abrir o guardar el archivo.



En el rubro *Mostrar tamaño* se puede elegir que el usuario sepa el tamaño del archivo en MB. Si se elige esta opción hay que dar clic en la casilla para que quede seleccionada.

El rubro *Mostrar tipo* muestra el tipo de archivo.

#### Audio sobre la utilidad de la física en la vida cotidiana

En este audio se tiene una entrevista con el físico John Stark en el que comparte la utilidad de la física en la vida cotidiana.

8MB Archivo de audio (MP3)

Haga clic en [Kalimba.mp3](#) para descargar el archivo.

En el apartado **Opciones** también se puede decidir el tamaño de las ventanas emergentes cuando se elige la opción de abrir un archivo en una ventana emergente. De manera predeterminada las ventanas emergentes miden 620 píxeles de ancho por 450 píxeles de altura. El profesor editor puede cambiar el tamaño si lo desea.



7. En el apartado **Configuraciones comunes del módulo** se tienen la siguientes opciones:

**Configuraciones comunes del módulo**

Agrupamiento\* Ninguno(a) ▼

Sólo disponible para miembros de grupo\* ☐

Visible ☐ Mostrar ▼

Número ID

**Visible.** La opción visible es para decidir si se quiere que el recurso esté visible u oculto para los alumnos. Cuando se está haciendo o modificando una actividad cuando y hay usuarios **trabajando** en un curso, conviene ocultar la actividad hasta que esté lista.

**Número ID.** Es conveniente poner una identificación a las actividades si se va a usar el libro de calificaciones, pues son necesarios para hacer los cálculos aritméticos. La identificación debe ser corta y puede tener texto y números, por ejemplo: Act1.

**Agrupamiento.** Esto se explica en el manual correspondiente.

8. En el apartado **Restringir acceso** puede seleccionar las fechas en las que su archivo estará disponible, además de poder seleccionar alguna actividad pre-requisito.

**-Restringir acceso**

Permitir acceso a partir de 5 ▼ junio ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ ☐ Habilitar

Permitir acceso hasta 5 ▼ junio ▼ 2014 ▼ 00 ▼ 00 ▼ ☐ Habilitar

Pre-requisitos (ninguno) ▼ debe ser cuando menos  % y no llegar o pasar de  %  
[Agregar 2 condiciones de calificación al formato](#)

Campo de usuario (ninguno) ▼ contiene ▼   
[Añadir 2 condiciones de campo al formato](#)

Antes de que esté disponible ☐ Mostrar esta actividad sombreada en gris, con información de restricción ▼

El apartado también cuenta con la opción de **campo de usuario**, en el que usted puede restringir el acceso basándose en cualquier campo del perfil del usuario.



(ninguno)  
Apellido(s)  
Ciudad  
Departamento  
Dirección  
Dirección de correo  
ID AIM  
ID MSN  
ID Skype  
ID Yahoo  
Institución  
Nombre  
Número de ICQ  
Número de ID  
País  
Página web  
Teléfono  
Teléfono móvil  
(ninguno) ▼

9. Finalmente **pulse en Guardar cambios y regresar al curso o Guardar cambios y mostrar**, que se encuentra al final.

Guardar cambios y regresar al curso   Guardar cambios y mostrar   Cancelar