

# 卒業制作課題 コンセプトシート（企画チェック用）

学籍番号		氏名	
専攻	Webデザイナー専攻		

ページ	課題カテゴリー	オリジナル課題 / 他( )
1	サイトのタイトル	
2	<b>サイトのテーマ</b> 目的を簡潔にまとめる	・何のためのウェブサイトなのか？ ・ウェブサイトの目的※具体的な数字があると良い。
3	<b>サイトのコンセプト</b> 軸となるアイデア、 デザインコンセプトなど	<b>【コンテンツ】</b> ・サイトに必要なカテゴリリスト ※どのカテゴリに何を掲載するかなど、また何のためのカテゴリなのか簡単な説明を。 <b>【デザインコンセプト】</b> 色(コンセプトカラー、アクセントカラーなど)、フォント、パーツ(デザインエレメンツ)など。 ※何をどう表現するか？
4	<b>ターゲット層</b> 年齢、性別、フィールド:行動、 趣味嗜好、地域、生活環境等 ※企業課題選択者は各企業のターゲット層	・『誰』のためのウェブサイトなのか？※これがないとサイトは作れない。 ・人口比率や男女比、年齢分布など、具体的な数字があると良い。 <b>【重要】『ペルソナ化』</b> でより具体的なターゲット像を。 必要であればメイン、サブなど複数のターゲットを。 (数字も重要だが、画面の向こう側にいるのは数字ではなく、リアルな人である)
5	<b>顧客メリット</b> 競合サイトと比較した点など	<b>【競合分析】</b> ・数サイトピックアップ・同業他社、商圈、検索ワード(ランキング)など。 ・サイトタイトル、画像キャプチャ、URL、etc… ・競合サイトの良い点、悪い点など。
6	検索キーワード(複数)	
7	サイト構成図	トップページからのユーザーナビゲーションをカテゴリー毎に図式化しサイトマップにまとめてください
8	メイン画面レイアウト	メイン画面のイメージが伝わる程度のレイアウト制作してください (手書きラフでも構いません) ・メイン画面のイメージが伝わる程度のレイアウトを添付。 ・トップページ、カテゴリトップ(第二階層)、下層ページ(個別ページ) ・各エリアや機能についての簡単な説明。 ※手書きラフ、または各種ソフトで実際に制作してもOK。(A4サイズ推奨)
9	スケジュール表	企画チェック日、制作チェック日を目安に制作スケジュールを立ててください 企画チェック日、制作チェック日を考慮に入れて、まず最初に制作スケジュールを立てる。 コーディング、資料集め、撮影、デザイン制作、プログラミングなど。 ※必ず余裕を持って前倒しで動く。 ※ポイント:制作チェック日については、完成品に近いもののチェックとなります。 ※制作チェック後は、修正、動作確認期間として考えてみて下さい。

※このコンセプトシートを元に企画発表用の資料(企画書)を制作してください