



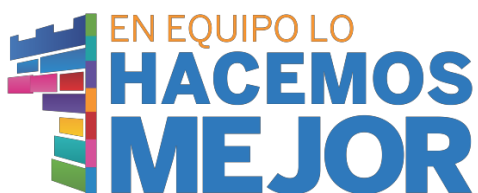
Torreón

CIUDAD EN EQUIPO

ADMINISTRACIÓN 2018



MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y COMPETITIVIDAD



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

1. Introducción.

1.1. Objetivo del Manual

- Presentar una visión de sistemas del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.
- Describir la estructura de funciones y departamentos del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.
- Precisar las tareas específicas y la autoridad asignadas a cada miembro del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.
- Guiar la ejecución correcta de las labores encomendadas al personal.
- Evitar la repetición de instrucciones para ahorrar tiempo y esfuerzos en la ejecución del trabajo.
- Facilitar el reclutamiento y selección del personal.
- Orientar al personal de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a las distintas unidades.
- Proporcionar el mejor aprovechamiento de los recursos.

1.2. Ámbito de aplicación.

Dirigido a todo el personal del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad para agilizar trámites del propio instituto. Así como para que se puedan definir actividades y funciones referentes a cada puesto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

II. Marco Jurídico.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- Código Municipal de Torreón, Coahuila.
- Reglamento Orgánico para la Administración Pública Municipal de Torreón, Coahuila.
- Decreto de Creación del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón (sin fecha).
- Reglamento del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.

III. Atribuciones

De acuerdo al proyecto de decreto presentado por el Lic. Eduardo Olmos Castro, quien fungía como Alcalde de la ciudad de Torreón, con fecha de presentación del día 28 de Diciembre de 2013, para la creación del organismo público descentralizado de la administración pública municipal denominado: “Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón (IMPLAN)”.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

IV. Misión – Visión del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.

Misión

Planear estratégicamente con un enfoque sistémico e integral el desarrollo sustentable y competitivo de la región a largo plazo, a través de procesos participativos entre los diferentes sectores de la población y gobierno, con el fin de mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Visión

Ser una institución líder en materia de planeación estratégica, reconocida a nivel internacional por su efectividad como organismo facilitador del desarrollo sustentable y competitivo de la metrópoli.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

V. Estructura Orgánica del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.

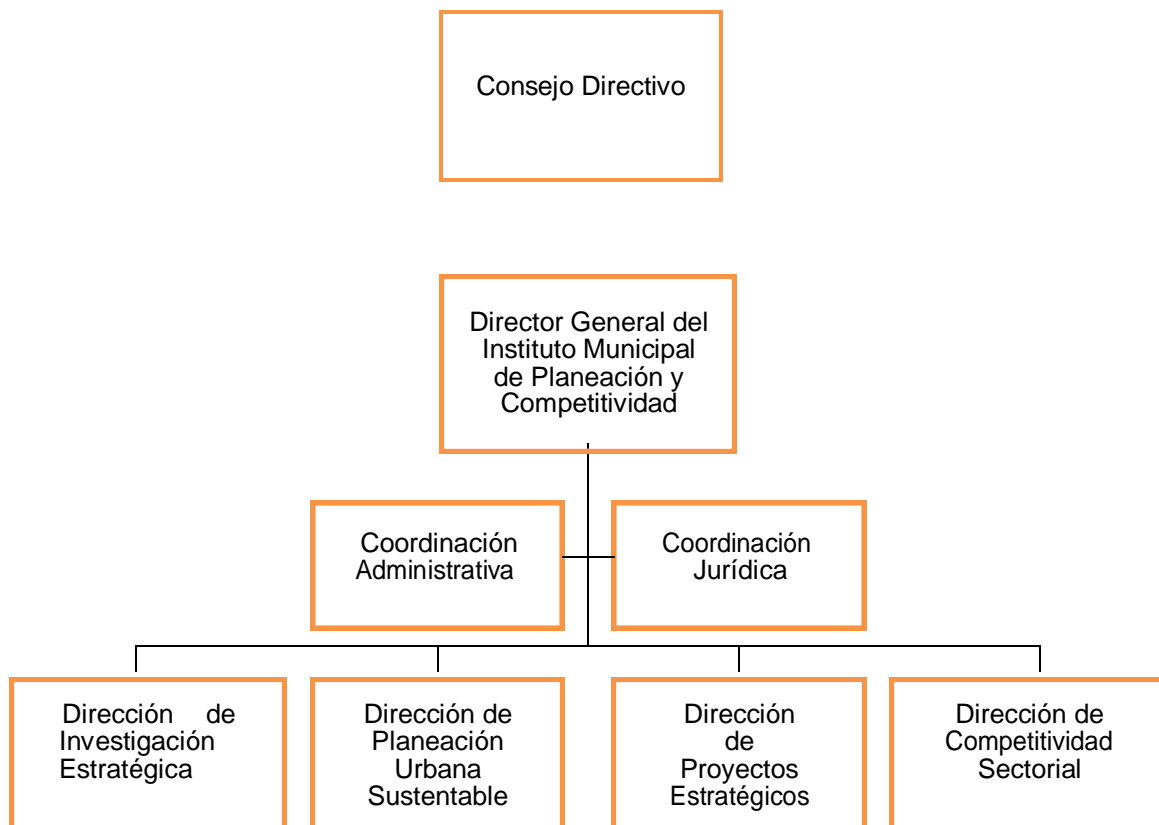
| Nivel | | No. De Plazas | |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------|---|
| | | B | C |
| DGA | 1. Director General Ejecutivo | | 1 |
| DGB | 1.1.Dirección de Investigaciones Estratégicas | | 1 |
| CA | 1.1.1. Indicadores Económicos | | 1 |
| JD | 1.1.2. Indicadores Socio demográficos | | 1 |
| SDC | 1.1.3. Investigación Cualitativa | | 1 |
| JD | 1.1.4. Programación y Software | | 1 |
| DGB | 1.2.Planeación Urbana Sustentable | | 1 |
| JD | 1.2.1. Jefe de Sistema de Información Geográfica | | 1 |
| CB | 1.2.1.1. Analista Sistema de Información Geográfica | | 1 |
| CA | 1.2.2. Regeneración Urbana | | 1 |
| JD | 1.2.3. Estudios Sectoriales | | 1 |
| CA | 1.2.4. Actualización de Planes | | 1 |
| DGB | 1.3.Proyectos Estratégicos | | 1 |
| SDB | 1.3.1. Gestión y Difusión Social | | 1 |
| JD | 1.3.1.1. Difusión y Diseño Gráfico | | 1 |
| SDC | 1.3.2. Integración de Proyectos | | 1 |
| SDC | 1.3.3. Integración de Proyectos | | 1 |
| CB | 1.3.4. Analista de Costos | | 1 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

| | | | |
|-----|--------------------------------------------------|--|---|
| DGB | 1.4.Competitividad Sectorial | | 1 |
| JD | 1.4.1. Planeación Estratégica Integral | | 1 |
| JD | 1.4.2. Vinculación Universidad Empresa | | 1 |
| DAB | 1.5.Coordinación Administrativa | | 1 |
| JD | 1.5.1. Contador | | 1 |
| CB | 1.5.1.1. Auxiliar Administrativo | | 2 |
| CB | 1.5.1.2. Soporte Técnico | | 1 |
| AB | 1.5.1.3. Auxiliar de Limpieza | | 1 |
| CA | 1.6.Coordinación Jurídica y Enlace Transparencia | | 1 |
| SDB | 1.7.Secretario Técnico | | 1 |
| CB | 1.8.Asistente de Dirección General Ejecutiva | | 1 |
| CB | 1.9.Asistente de Direcciones | | 1 |
| AB | Mensajero | | 1 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

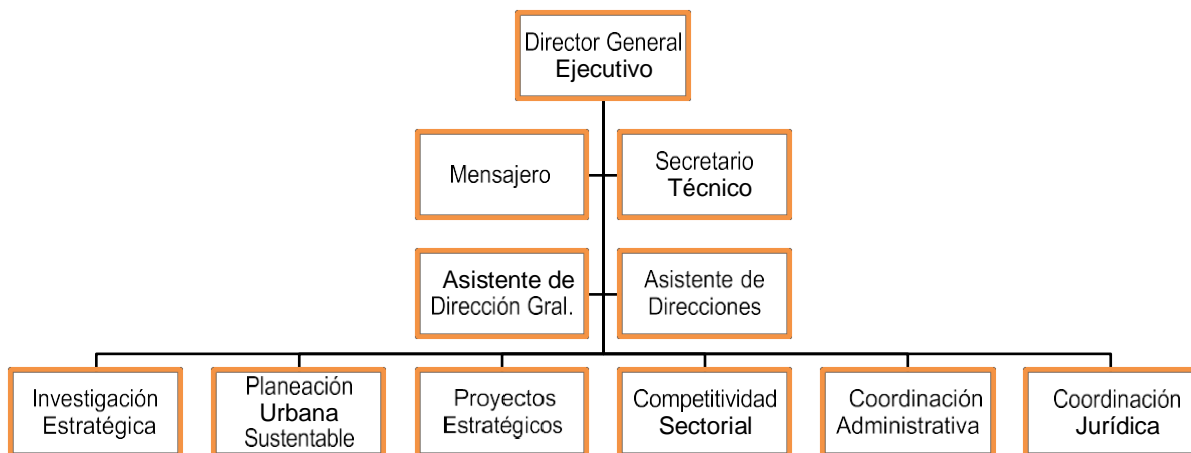
VI. Organigrama General del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón.



| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

VII. Descripción del Director General Ejecutivo de Implan

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Vigilar el buen funcionamiento del Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Director General Ejecutivo |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Area de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Consejo Directivo del IMPLAN |
| A quien Supervisa: | Investigación Estratégica |
| | Planeación Urbana Sustentable |
| | Proyectos Estratégicos |
| | Competitividad Sectorial |
| | Coordinación Administrativa |
| | Coordinación Jurídica |
| | Mensajero |
| | Secretario Técnico |
| | Asistente de Dirección General |
| | Asistente de Direcciones |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Conocimientos en la rama de administración, jurídico, relaciones públicas y de capital humano. |
| Habilidades: | Ingles 90%, trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, seguimiento de normas, negociación, responsabilidad. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- I. Velar por el correcto funcionamiento del mismo;
- II. Representar legalmente al Instituto con poder general para pleitos y cobranzas, actos de administración, y de dominio, y demás facultades que confiere el código civil vigente para el Estado de Coahuila. Para ejercer actos de dominio requerirá la autorización expresa del consejo directivo y demás autorizaciones que establezca la ley;
- III. Representar al instituto en la firma de contratos y convenios, autorizados por el Consejo Directivo;
- IV. Presentar denuncias penales, así como querellas en los términos del código de procedimientos penales para el Estado de Coahuila, y desistirse de ellas;
- V. Elaborar, actualizar y someter para su aprobación al Consejo Directivo el programa de operación anual y desarrollo del Instituto; así como su presupuesto anual de ingresos y egresos;
- VI. Coordinarse, con las dependencias, entidades paramunicipales y consejeros de la administración municipal, para el seguimiento de los planes, programas y proyectos que se desarrollen;
- VII. Procurar que los productos del sistema municipal de planeación sean congruentes con los planes nacionales y estatales de desarrollo, en la debida coordinación y concurrencia con las instancias estatales y federales en esta materia, en los ámbitos de sus competencias;
- VIII. Coordinar con las dependencias o entidades paramunicipales y consejeros del municipio, la integración de los sistemas de cartografía y base de datos del municipio;
- IX. Concurrir en coordinación con otras autoridades en materia de planeación integral;
- X. Gestionar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad del partido judicial correspondiente a esta jurisdicción municipal, de las declaratorias de zonificación aprobadas y publicadas en el Periódico Oficial del Estado, a efecto de que se hagan las anotaciones marginales en las escrituras correspondientes;
- XI. Proponer al Consejo Directivo, a los titulares de las unidades administrativas al que se refiere el artículo 37, y nombrar al demás personal del Instituto, incluyendo al Cuerpo Técnico;
- XII. Otorgar poderes generales o parciales para representar al instituto, en asuntos judiciales, pleitos y cobranzas; y
- XIII. Las demás atribuciones que se deriven de otros ordenamientos legales aplicables.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

VIII. Descripción del Director de Investigación Estratégica

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Crear los mecanismos para la operación del sistema municipal de indicadores para la recopilación, procesamiento, resguardo, intercambio y difusión en su caso, de información con todos los sectores del municipio. Elaborar estudios socio-urbanos y regionales e investigaciones de los fenómenos económicos, productivos y sociales del municipio, y recopilar y resguardar la información correspondiente. Dar seguimiento al plan municipal de desarrollo a través del sistema municipal de indicadores.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Director de Investigación Estratégica |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Area de Adscripción: | Investigación Estratégica |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | Indicadores Económicos |
| | Indicadores Socio demográficos |
| | Investigación Cualitativa |
| | Programación y Software |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista. |
| Conocimientos: | Experiencia en investigación y estadística aplicada. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos. |

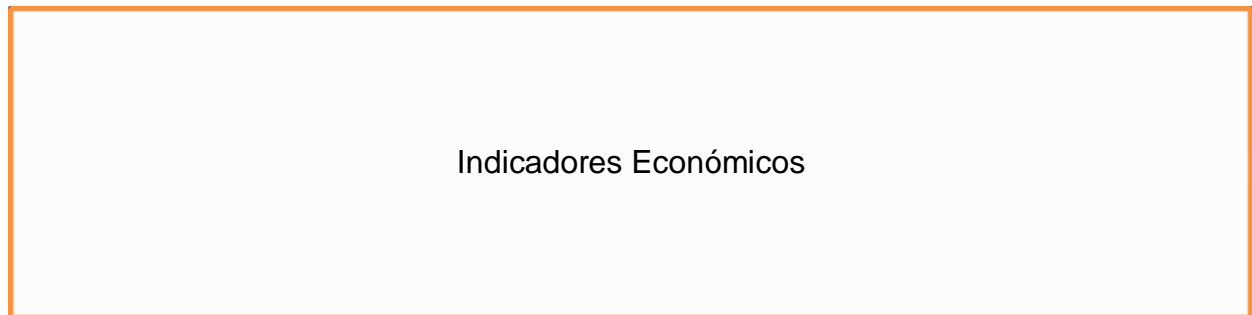
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Proporcionar el apoyo tecnológico adecuado para la generación de indicadores, análisis estadísticos y su relación con el Sistema de Información Geográfica;
- Desarrollar sistemas de concentración y análisis de bases de datos municipales; y
- Generar y depurar bases de datos que alimenten los sistemas municipales de indicadores y de información geográfica.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

IX. Descripción de Indicadores Económicos

Organigrama del puesto



Indicadores Económicos

Objetivo del Puesto

Crear los mecanismos para la operación del sistema municipal de indicadores para la recopilación, procesamiento, resguardo, intercambio y difusión en su caso, de información con todos los sectores del municipio.

Elaborar estudios socio-urbanos y regionales e investigaciones de los fenómenos económicos, productivos y sociales del municipio, y recopilar y resguardar la información correspondiente.

Dar seguimiento al plan municipal de desarrollo a través del sistema municipal de indicadores.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Jefatura de Indicadores Económicos |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Investigación Estratégica |
| A quien supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Conocimiento conceptual de fenómenos económicos. Análisis econométrico. Conocimientos de estadística aplicada. Uso avanzado de Excel. Conocimiento preferente de SPSS. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, redacción, solución de problemas, manejo de conflictos. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

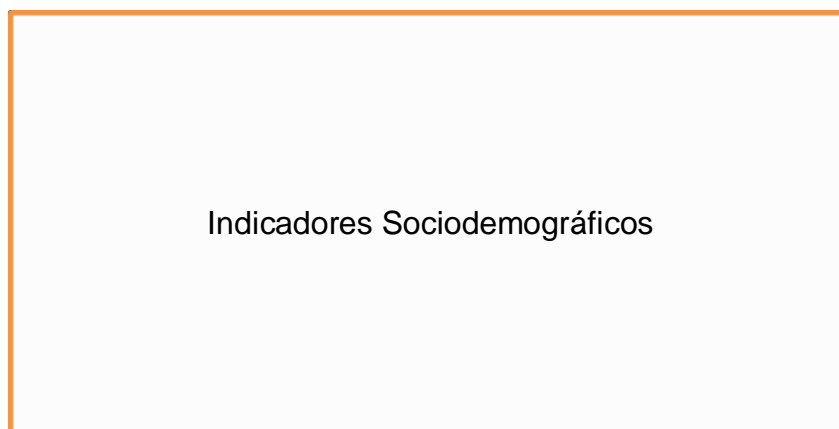
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo directivo en el ámbito de indicadores e investigación.
- Coordinarse con las comisiones técnicas relativas a investigación e indicadores.
- Coordinar el diseño, construcción y recopilación de indicadores, de acuerdo a estándares internacionales que den comparabilidad y equivalencia a las mediciones de factores de competitividad y desarrollo.
- Proponer metodologías, estándares y fuentes de información socio-demográficos y ambientales.
- Analizar información e indicadores socio-demográficos y ambientales.
- Revisión y redacción de informes, documentos de trabajo y divulgación científica en el ámbito de competencia.
- Proponer la información complementaria al Sistema Municipal de indicadores, por medio de investigación sobre las problemáticas municipales con los sectores académico, público, privado y social.
- Gestionar alianzas y convenios, con agencias de información nacionales e internacionales, centros de investigación, universidades y consultoras, a fin de desarrollar investigaciones estratégicas para el desarrollo municipal.
- Dar seguimiento a avances de investigación concertada con instituciones académicas, gubernamentales y/o sociales.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

X. Descripción de Indicadores Socio Demográficos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Aportar elementos relacionados con la fenomenología social y demográfica, que en coordinación con las demás jefaturas de la Dirección de Investigación Estratégica construyan conocimiento científico y objetivo sobre el escenario a corto, mediano y largo plazo del municipio de Torreón y la zona metropolitana de la cual forma parte.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Jefatura de Información Socio Demográfica |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Investigación Estratégica |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista. |
| Conocimientos: | Conocimiento conceptual de fenómenos socio-urbanos y ambientales. Conocimientos de estadística aplicada. Uso avanzado de Excel. Conocimiento preferente de SPSS. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, redacción, solución de problemas, manejo de conflictos. |

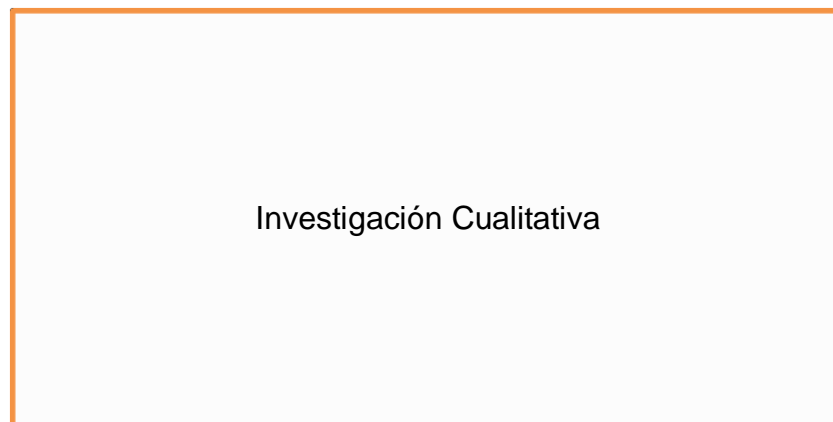
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Diseñar, construir y/o recabar indicadores en materia de población, educación, acceso a la justicia, participación ciudadana, medio ambiente y sociedad, de acuerdo a estándares internacionales que den comparabilidad y equivalencia a las mediciones internacionales de factores de competitividad y desarrollo.
- Investigar metodologías, estándares y fuentes de información Socio demográficos y ambiental.
- Analizar información e indicadores socio-demográficos y ambientales.
- Articular redes de información e investigación, local, nacional e internacional, en los ámbitos de competencia.
- Redacción de informes, documentos de trabajo y divulgación científica, en el ámbito de competencia.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XI. Descripción de Investigación Cualitativa

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Generar información complementaria al Sistema Municipal de indicadores, por medio de investigación sobre las problemáticas municipales con los sectores académico, público, privado y social.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Jefatura de Información Cualitativa |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Investigación Estratégica |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista. |
| Conocimientos: | Conocimiento conceptual de fenómenos sociales, económicos y ambientales, estadística aplicada. Aplicación de metodologías de investigación cualitativa y cuantitativa. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, redacción, solución de problemas, manejo de conflictos. |

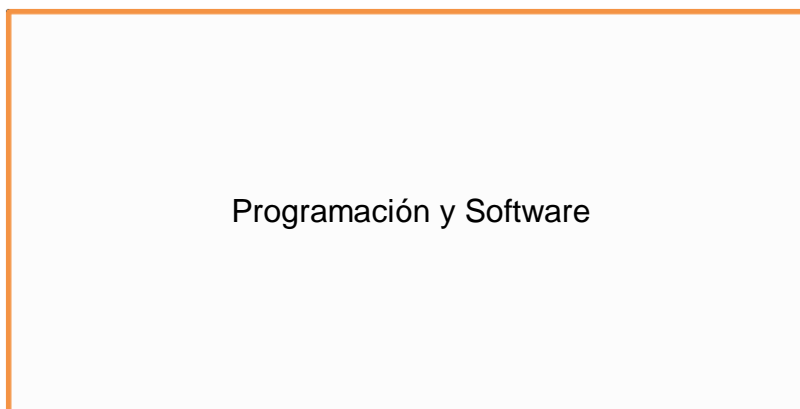
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Generar información complementaria al Sistema Municipal de indicadores, por medio de investigación sobre las problemáticas municipales con los sectores académico, público, privado y social.
- Gestionar alianzas y convenios, con agencias de información nacionales e internacionales, centros de investigación, universidades y consultoras, a fin de desarrollar investigaciones estratégicas para el desarrollo municipal.
- Recopilar información sobre investigaciones regionales previas.
- Dar seguimiento a avances de investigación concertada con instituciones académicas, gubernamentales y/o sociales.
- Redacción de informes, documentos de trabajo y divulgación científica en el ámbito de competencia.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XII. Descripción de Programación y Software

Organigrama del puesto



Programación y Software

Objetivo del Puesto

Desarrollar e implementar los sistemas informáticos que capturen, organicen, analicen y preserven la información recopilada por el instituto. También la construcción de los procesos digitales que reciba y ofrezcan esta misma información al municipio, otras instituciones y al ciudadano.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Jefatura de Programación y Software |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Investigación Estratégica |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

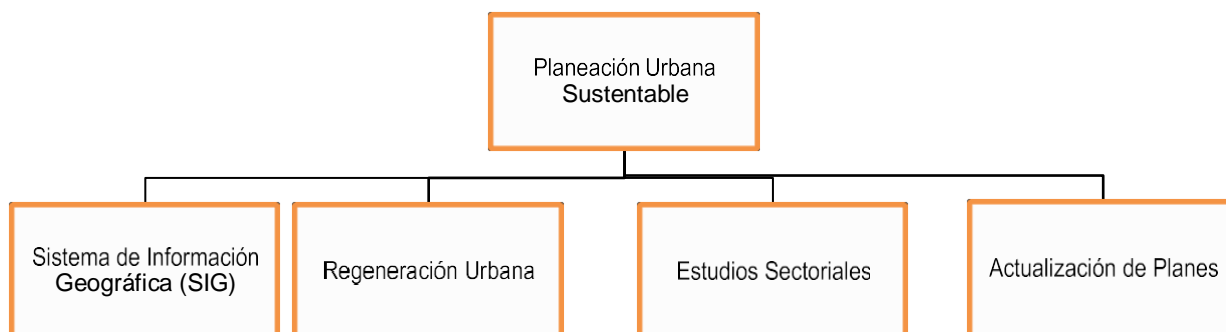
| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista. |
| Conocimientos: | Experiencia en programación en lenguaje java script, java web, jsp, SQL, postgres / postgis. Administración de servidores. Programación web. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos. |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar el apoyo tecnológico adecuado para la generación de indicadores, análisis estadísticos y su relación con el Sistema de Información Geográfica. • Desarrollar sistemas de concentración y análisis de bases de datos municipales. • Generar y depurar bases de datos que alimenten los sistemas municipales de indicadores y de información geográfica. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XIII. Descripción del Director de Planeación Urbana Sustentable

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Elaborar una estrategia de desarrollo integral, de largo plazo y participativa para el municipio de Torreón, a través de planes y programas urbanos. Generar estudios y dictámenes técnicos que puedan orientar a políticas congruentes con el proceso de planeación estratégica del municipio. Integrar y administrar el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Instituto, que permita generar los insumos y productos cartográficos geo - referenciados requeridos durante el proceso de planeación estratégica.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Director de Planeación Urbana Sustentable |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Area de Adscripción: | Planeación Urbana Sustentable |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | Sistema de Información Geográfica (SIG) |
| | Regeneración Urbana |
| | Estudios Sectoriales |
| | Actualización de Planes |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Diseño e implementación de Sistemas de Información Geográfica, urbanismo y planeación. |
| Habilidades: | Vocación de servicio; Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos, comunicación, organización |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

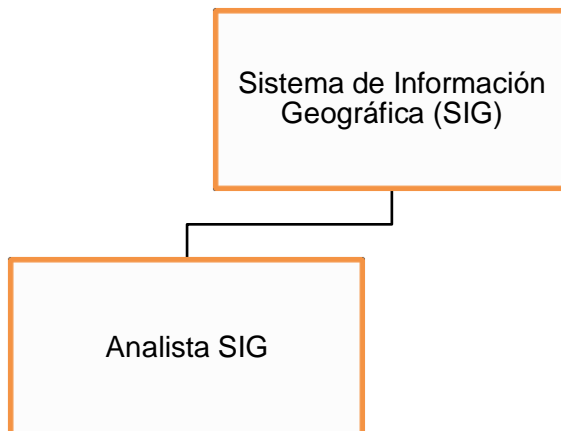
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Impulsar la Planeación Estratégica en el aspecto urbano y sustentable, con estrategias y prioridades.
- Fortalecer la Planeación Urbana en cuanto al ordenamiento territorial.
- Actualizar y/o revisar los instrumentos de Planeación; así como leyes y reglamentos en materia de planeación.
- Proponer planes para preservar y/o restaurar el equilibrio ecológico.
- Elaborar estrategias de desarrollo integral con visión a largo plazo
- Desarrollar, administrar y actualizar permanentemente el Sistema de Información Geográfica.
- Establecer metodologías para involucrar la participación ciudadana en los procesos de planeación.
- Impulsar estrategias que permitan impulsar un desarrollo urbano incluyente y de justicia social.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XIV. Descripción de Sistemas de Información Geográfica (SIG)

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Consolidar e integrar la creación de los mecanismos para la operación del Sistema de Información Geográfica (SIG). Compilar, almacenar y analizar información urbana, ambiental, espacial del municipio. Administrar en el SIG los resultados y avances que se produzcan como resultado de los planes urbanos generados en el IMPLAN.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Coordinador de Sistema de Información Geográfica |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Planeación Urbana Sustentable |
| A quien Supervisa: | Analista de Sistema de Información Geográfica |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Conocimiento en la rama de la planeación urbana y sistemas de información geográfica, servidores de mapas web y manejo de cartografía digital. |
| Habilidades: | Capacidad de análisis y síntesis, creatividad, solución de problemas y compromiso. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Implementar estrategias y tecnologías para la digitalización de información.
- Desarrollar, diseñar e implementar el Sistema de Información Geográfica.
- Generar información necesaria para el Sistema de Información Geográfica.
- Analizar e interpretar la información integrada al Sistema de Información Geográfica, así como la coordinación con otras dependencias.
- Generar procesos de publicación y visualización de la información en el Sistema de Información Geográfica para la planeación urbana.
- Actualizar la información necesaria para el Sistema de Información Geográfica.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XV. Descripción del Analista de Sistema de Información Geográfica (SIG)

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Coadyuvar en la generación y administración de la información en el Sistema de Información Geográfica, que permita generar los insumos y productos cartográficos requeridos durante el proceso de planeación estratégica. Administrar en el SIG los resultados y avances que se produzcan como resultado de los planes urbanos generados en el IMPLAN.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Analista Sistema de Información Geográfica |
| | |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| | |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| | |
| A quien Reporta: | Coordinador de Sistema de Información Geográfica |
| | |
| A quien Supervisa: | N/A |
| | |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| | |
| Conocimientos: | Manejo de Sistema de Información Geográfica, servidores de mapas web y manejo de cartografía digital. |
| | |
| Habilidades: | Trabajo en equipo ,Iniciativa, Planeación y organización, Responsabilidad, Análisis y evaluación de Problemas, creatividad |
| | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Diseñar, documentar e implementar estrategias de modernización en tecnologías de la información, mejora continua y certificación de procesos.
- Generar insumos técnicos, en términos de información espacial, sobre aspectos de planeación urbana relacionados con los productos solicitados para la preparación y entrega final de documentos.
- Desarrollar acciones en materia de gobierno digital y de tecnologías, para la innovación gubernamental acorde a las estrategias, planes y programas de la Administración Municipal.
- Preparar y suministrar la información necesaria para la revisión por la Dirección.
- Comunicar al director de planeación urbana sustentable el estado de los procesos.
- Coordinar y actualizar el (SIG), conforme a los requisitos de las normas implementadas.
- Desarrollar y aplicar los lineamientos para la generación, implantación y seguimiento de las estrategias e indicadores de eficiencia operativa y organizacional.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XVI. Descripción de Regeneración Urbana

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Ser apoyo técnico en los estudios de diagnóstico, valoración y formulación de propuestas de programas, planes y proyectos para la ciudad, conforme la visión de una planeación estratégica de mejoramiento, partiendo de la normativa vigente, así como de la coordinación e instrumentación con las dependencias y entidades competentes involucradas.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Regeneración Urbana |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Estudios Sectoriales |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Urbanística y ordenación del territorio, tecnologías del medio ambiente y normatividad publica urbana. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, responsabilidad, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, comunicación, planeación y organización. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

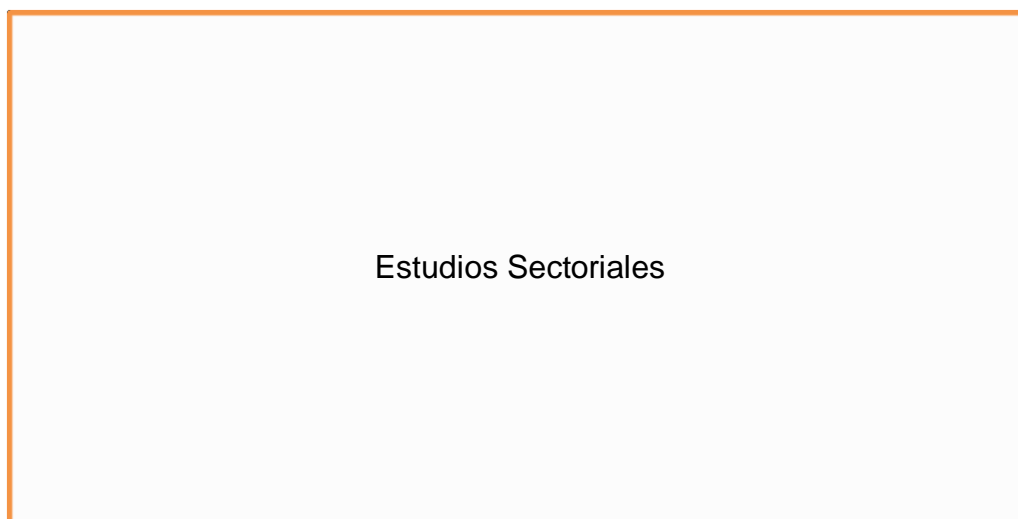
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Coadyuvar en la elaboración y dar seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo.
- Coadyuvar en la elaboración de los Planes de Ordenamiento Territorial Municipal.
- Recopilar, clasificar y analizar la Información urbano-técnica existente del municipio.
- Elaboración de propuestas de Planes parciales.
- Coadyuvar en la aplicación de los lineamientos para la generación, implantación y seguimiento de las normas y reglamentos en materia urbana.
- Detectar, planear y evaluar las necesidades que en materia de infraestructura, servicios y equipamiento tenga la ciudad.
- Detectar, planear y evaluar, las necesidades que en materia de recursos territoriales requiera la población Municipal.
- Proponer modificaciones a reglamentaciones urbanas.
- Orientar las actividades urbanas conforme la mejor vocación de uso de suelo del municipio.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XVII. Descripción de Estudios Sectoriales

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Coadyuvar en la formulación y elaboración de planes y programas sectoriales, que en coordinación con las instancias municipales correspondientes, permitan ordenar los asentamientos humanos, así como establecer las debidas provisiones para la Planeación de acciones a corto, mediano y largo plazo, diseñando medidas que faciliten la concurrencia y coordinación de las diferentes acciones que apoyen al Ayuntamiento en sus planes.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Estudios Sectoriales |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Planeación Urbana Sustentable |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Conocimientos de urbanismo y planeación. |
| Habilidades: | Toma de decisiones, liderazgo, capacidad de análisis y síntesis, solución de problemas, manejo de conflictos, orientación a resultados. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Análisis de Información para proponer mejoras a los Planes Directores de Desarrollo Urbano de la Ciudad.
- Coadyuvar los lineamientos para el seguimiento a las propuestas para el mejoramiento del Ordenamiento Territorial Urbano y Rural, así como las propuestas para su zonificación.
- Proponer y coordinar los trabajos para la Planeación de los Sectores Productivos Sectoriales y Sustentables.
- Coordinar en lo relativo a la Planeación Urbana Municipal y Metropolitana Sustentable y Competitiva con las diferentes dependencias y entidades.
- Coordinar y analizar las diferentes propuestas para la Planeación Urbana con las diferentes Organizaciones de la Sociedad Civil y con la sociedad.
- Analizar los diferentes usos de suelo establecidos en el Plan de Desarrollo Urbano de la ciudad.
- Coadyuvar con las entidades involucradas para proponer opiniones en el cambio de uso del mismo.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XVIII. Descripción de Estudios. Actualización de Planes

XIX. Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Conocer las normativas y leyes que regulan en materia de planeación urbana al Municipio, para su aplicación en los planes, programas y proyectos que emita el Instituto. Proponer ante las autoridades correspondientes las modificaciones a las mismas que permitan agilizar, actualizar y concretizar los planes y programas que emita el IMPLAN. Coordinar con la Dirección de Ordenamiento Territorial y Urbanismo las actualizaciones de la cartografía urbana, conforme los cambios en superficie ocupada, usos del suelo, planes, proyectos que presente la ciudad.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Actualización de Planes |
| | |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| | |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| | |
| A quien Reporta: | Director de Planeación Urbana Sustentable |
| | |
| A quien Supervisa: | N/A |
| | |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| | |
| Conocimientos: | Normatividad pública urbana, urbanística y ordenación del territorio. |
| | |
| Habilidades: | Trabajo en equipo, planeación y organización, responsabilidad, análisis, revisión y evaluación de planes y programas. |
| | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Revisar y analizar la normatividad pública urbana para emitir estudios técnicos de factibilidades de uso de suelo.
- Preparar las actualizaciones necesarias en cuanto a la normatividad o planes y proyectos urbanos.
- Aplicar los lineamientos establecidos para la planeación urbana sustentable.
- Desarrollar los insumos técnicos conforme a la normatividad para la planeación urbana sustentable.
- Generar un compendio técnico de las actualizaciones y revisiones a los diferentes planes y programas urbanos.
- Comunicar al director de planeación urbana sustentable el estado de los instrumentos de planeación.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XX. Descripción del Director de Proyectos Estratégicos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Integrar la cartera de proyectos estratégicos requeridos por el municipio de Torreón, manteniendo comunicación permanente con los principales actores urbanos y estableciendo una estrategia de gestión social para cada proyecto. Gestionar y difundir los planes, investigaciones y proyectos estratégicos que se generen en el Instituto que permitan generar los insumos requeridos durante el proceso de planeación y la toma de decisiones. Proponer al ejecutivo opciones de financiamiento para los Proyectos Estratégicos que se generen en el Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Director de Proyectos Estratégicos |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Area de Adscripción: | Proyectos Estratégicos |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | Gestión y Difusión Social |
| | Integración de Proyectos |
| | Integración de Proyectos |
| | Analista de Costos |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Planeación, Construcción, Desarrollo de Proyectos y Costos. |
| Habilidades: | Trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos, seguimiento de normas, negociación y responsabilidad. |

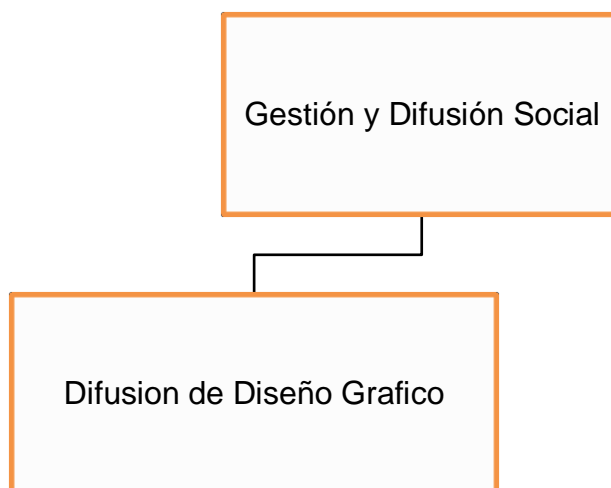
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Integrar el Banco de Infraestructura, Banco de Proyectos, Banco de Planes y Programas Estratégicos, con la finalidad de proyectar el crecimiento de la ciudad.
- Ofrecer al Ejecutivo alternativas de financiamiento para los Proyectos Estratégicos Vigentes.
- Diseñar los productos que el Instituto requiera.
- Difundir los planes y proyectos que se generen en el Instituto a través de los medios electrónicos disponibles.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXI.Descripción de Gestión y Difusión Social

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Promover, facilitar y apoyar la participación real y efectiva de los actores sociales en el proceso de planeación. Dar seguimiento a los procesos de ejecución. Ser enlace entre las diferentes áreas, con la finalidad de integrar de manera correcta los servicios que ofrece el Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Gestión y Difusión Social |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Proyectos Estratégicos |
| A quien Supervisa: | Diseñador Geográfico |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Paquetería de Windows y iOS, redacción, logística, organización de eventos. |
| Habilidades: | Ingles 80%, trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, facilidad de palabra, organización y planeación. |

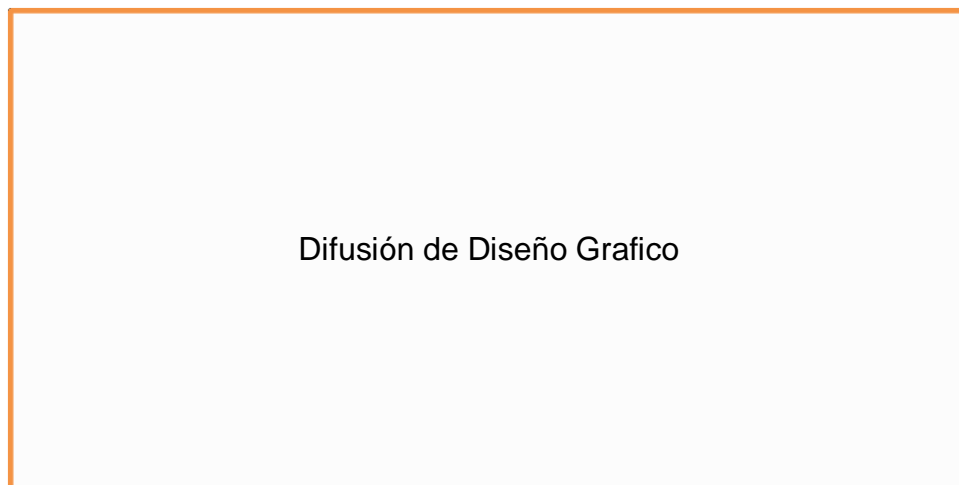
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Promover y procurar apoyos de organizaciones nacionales e internacionales, a través de los productos y servicios que desarrolla el Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXII. Descripción de Difusión de Diseño Grafico

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Generar productos de información municipal

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Diseñador Grafico |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Proyectos Estratégicos |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Diseño Gráfico, Suite Adobe Premier, Fotografía, Diseño por Vectores, Animación 2D, edición y grabación de audio y video. |
| Habilidades: | Ingles 80%, trabado de equipo, trabajo bajo presión |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Participar gráficamente en el desarrollo de productos y servicios
- Desarrollo de productos gráficos, elaboración y mantenimiento de pagina web
- Recopilar información estadística, documentarla y cartografía oficial.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXIII.Descripción de Difusión de Integración de Proyectos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Integrar inventario inicial, y en una segunda etapa, volver a seleccionar proyectos. Formular, integrar, valorar y jerarquizar proyectos.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Integración de Proyectos |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Area de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Proyectos Estratégicos |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Arquitectura, Autocad Photoshop, 3Dmax |
| Habilidades: | Ingles 90%, Trabajo en equipo, persuasión y energía |

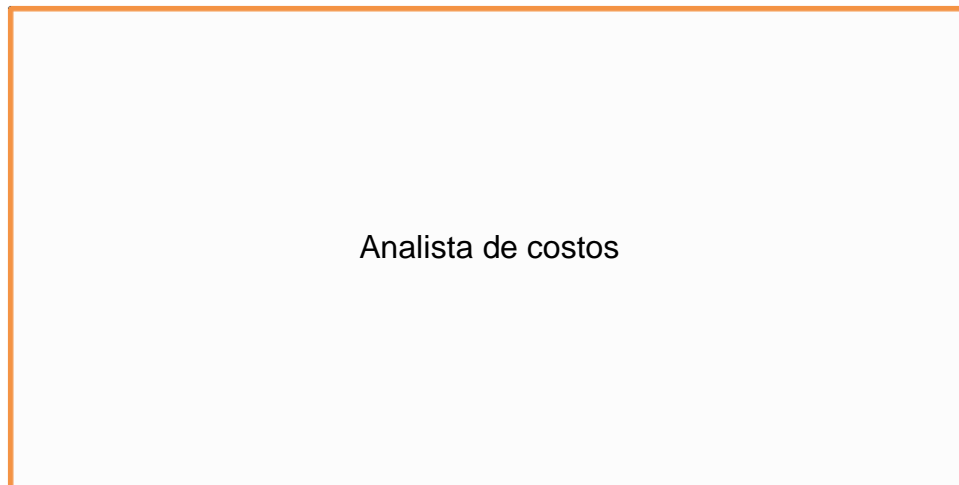
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Llevar a cabo una evaluación constante de los proyectos, y revisar "buenas prácticas" nacionales e internacionales en materia de proyectos estratégicos.
- Desarrollar una matriz de evaluación para determinar proyectos que sean viables y necesarios para la Ciudad.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXIV. Descripción de Analista De Costos

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Elaborar presupuestos para los proyectos estratégicos que genere el Instituto.
Analizar precios unitarios para el costeo de proyectos

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Analista de Costos |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director de Proyectos Estratégicos |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Arquitectura Autocad, arquicad, 3Dmax |
| Habilidades: | 80% ingles, trabajo en equipo, liderazgo, creatividad, innovación |

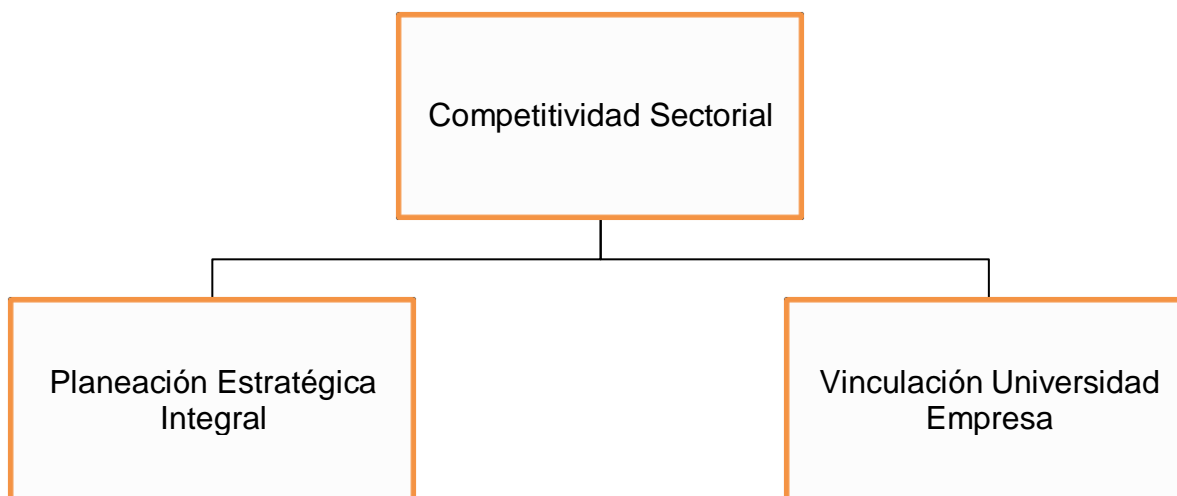
Descripciones de Funciones del Puesto:

- Desarrollo de presupuestos a base licitación pública con la finalidad de comparar propuestas y costos
- Elaboración, análisis, estudio de mercado

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXV. Descripción de Competitividad Sectorial

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Vincular al IMPLAN con el sector productivo siendo un catalizador entre el instituto y las necesidades de la comunidad empresarial. Desarrollar metodologías para el análisis de sectores y cadenas de valor que se han aplicado exitosamente, tanto a los sectores primarios como lo son el minero, apícola y pesquero, como a sectores de manufactura y de servicios. Interactuar como gobierno con las empresas, organismos, cámaras regionales, nacionales e internacionales y universidades, que requieren una investigación aplicada y detallada en el IMPLAN, como un instituto de excelencia en la elaboración de proyectos sectoriales y propuestas estratégicas.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Director de Competitividad Sectorial |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | Planeación Estratégica Integral Vinculación Universidad Empresa |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| | |
| Conocimientos: | Evaluación de Proyectos, Análisis de sectores, Estrategias sectoriales, Aplicación de políticas de instrumentación, Conocimientos de elaboración de escenarios prospectivos, Manejo de información de marca y su registro en el IMPI (Planeación Estratégica Integral), e Inglés 90% |
| Habilidades: | Don de mando, Manejo de relaciones públicas, Aplicación de estrategias sectoriales, Aplicación de modelos de competitividad, Manejo de escenarios, Manejo de modelos estratégicos de competitividad. |
| | |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Elaborar y ejecutar de manera permanente el plan estratégico Sectorial del Instituto
- Generar Información de manera oportuna, confiable y veraz, con sentido de transparencia que permita una adecuada y correcta toma de decisiones.
- Coordinar y participar en las estrategias competitivas del Instituto.
- Elaboración de los estudios y proyectos sectoriales.
- Elaborar los diagnósticos de los sectores
- Tener la capacidad de discernir la información e interpretar los análisis técnicos
- Elaborar los resúmenes ejecutivos sectoriales
- Tener la capacidad para interactuar con el sector gobierno, empresarial y universidades.
- Elaboración de estrategias de competitividad
- Supervisar la planeación estratégica Integral.
- Supervisar la evaluación de proyectos.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXVI.Descripción de Planeación Estratégica Integral

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Desarrollar conjuntamente con empresarios, universidades, cámara y organismos empresariales planes y procedimientos específicos, gestionando el seguimiento y la correcta ejecución de las áreas que los lleven a cabo, vinculándolo con los modelos a seguir del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Planeación Estratégica Integral |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Competitividad Sectorial |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Planeación Estratégica Integral, Desarrollo Organizacional, Comunicación Organizacional, Escenarios de Evaluación de proyectos, Diagnostico de Proyectos, Relaciones Publicas. |
| Habilidades: | Coordinar Estrategias Funcionales, Manejo de escenarios, Aplicación de Escenarios, Relaciones Públicas, Dirigir y controlar actividades con áreas ejecutoras, Desarrollo y manejo de Instrumentación política e Ingles 80% |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de proyectos estratégicos Integrales • Elaboración de escenarios • Elaboración de estrategias • Aplicación de modelos estratégicos de competitividad • Manejo de proyectos con áreas ejecutoras. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXVII.Descripción de Vinculación Universidad Empresa

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Implementación de alianzas estrategias para la vinculación con Universidades e Institutos que puedan contribuir conjuntamente con el Instituto Municipal de Planeación y Competitividad, creando lineamientos, análisis e información para la toma de decisiones en diferentes áreas de trabajo, dependencias, organismos de gobierno e instituciones académicas.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Vinculación Universidad Empresa |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Competitividad Sectorial |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

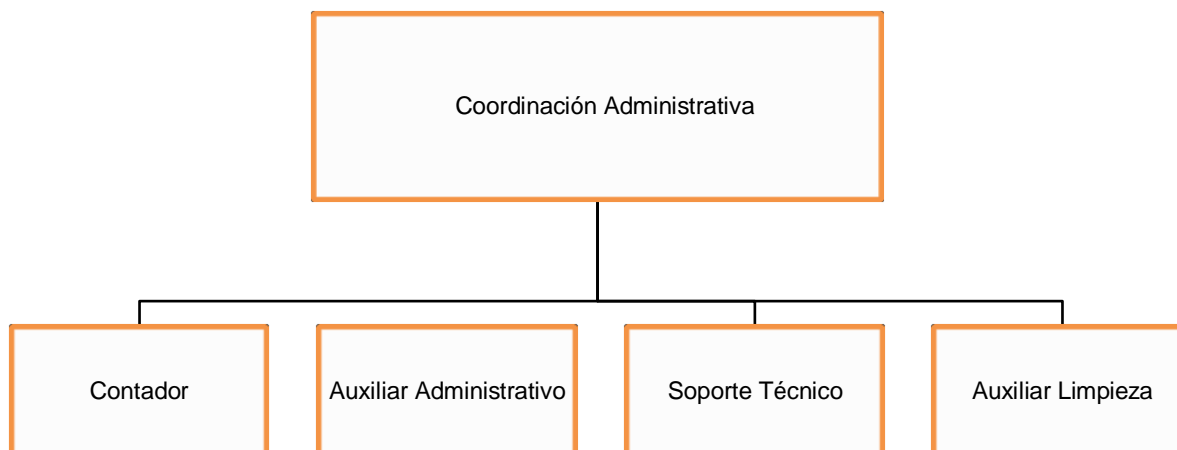
| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Elaboración de planes y convenios institucionales, Desarrollo de estrategias de vinculación con organismos, Desarrollo de métodos cuantitativos y cualitativos, y Análisis de políticas públicas. |
| Habilidades: | Establecer y fomentar relaciones públicas, Capacidad de diálogo y concertación, Disposición para integra equipos de trabajo y trabajar en equipo, Desarrollar comunicación asertiva, Comunicarse de manera clara y efectiva de forma oral y escrita. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> Tener buena relación con Universidades e Institutos, para que estos a su vez puedan contribuir conjuntamente con el Instituto Municipal de Planeación y Competitividad. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXVIII.Descripción de Coordinación Administrativa

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Elaborar el Manual de Procedimientos Administrativos y demás lineamientos internos. Coordinar y supervisar el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, a partir de los lineamientos establecidos por el Consejo, con base en los estados financieros del Instituto. Promover convenios y contratos con los proveedores autorizados por la Dirección General Ejecutiva, para el suministro de bienes y servicios que satisfagan las necesidades del Instituto, con base en la normativa y reglamentación vigentes; Las demás que sean necesarias, previo acuerdo del Director General para el debido cumplimiento de las atribuciones mencionadas.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Coordinador Administrativo |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | Coordinación Administrativa |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | Contador |
| | Auxiliar Administrativa |
| | Soporte técnico |
| | Auxiliar limpieza |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Administración, Contaduría, Recursos Humanos, Gestión de Personal, Manejo de Recursos Públicos. |
| Habilidades: | Solución a problemas, compromiso, responsabilidad. |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Elaboración del manual de procedimientos administrativos.
- Coordinar y supervisar el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto
- Promover convenios y contratos con proveedores autorizados
- Manejo de recursos humanos, contabilidad, administración y planeación estratégica
- Programación de presupuesto, compras y adquisiciones, optimización de recursos.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXIX. Descripción del Contador

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Revisar, clasificar y crear registros contables. Analizar la información contenida en todos los documentos contables

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto: | Contador |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Area de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Coordinadora Administrativa |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Contabilidad General, Manejo de Microsip, Conocimiento en Reformas Fiscales y Ley General de Trabajo |
| Habilidades: | Manejo de personal, documentación, trámites ante Hacienda, trámites bancarios, trámites ante el IMSS |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Manejo de nomina, elaboración de contratos personales, elaboración de recibos de nomina, control de información contable.
- Elaboración y control de presupuestos, trámites ante el SAT, pago a proveedores.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXIX. Descripción del Auxiliar Administrativo

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Revisar, clasificar y crear registros contables, Analizar la información contenida en todos los documentos contables.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Auxiliar Administrativo |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Coordinadora Administrativa |
| A quien Reporta: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|----------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Manejo de Microsip, Manejo de documentos contables |
| Habilidades: | Trámites ante hacienda, Manejo de personal |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> Manejo de nómina, elaboración de contratos personales, elaboración de recibos de nómina, control de información contable. Elaboración y control de presupuestos, trámites ante el SAT, pago a proveedores. |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXX. Descripción del Soporte Técnico

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Optimizar recurso de Hardware y Software, desarrollo de sistemas. Apoyo en a todo el Instituto en el área de Sistemas
Desarrollo de un sistema interno de control e información.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Soporte Técnico |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Coordinadora Administrativa |
| A quien Reporta: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Manejo de redes, desarrollo de sistemas, Hardware y Software |
| Habilidades: | Mantenimiento y reparación de equipos de computo seguridad en redes |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y mantenimiento de equipos, seguridad en redes y desarrollo de software a medida de nuestra red local. • Manejo de redes, desarrollo de sistemas, instalación y manejo e servidores |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXXI. Descripción del Auxiliar Limpieza

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Mantener las instalaciones del Instituto en condiciones optimas de limpieza y Limpieza de áreas

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Auxiliar de Limpieza |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Coordinadora Administrativa |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Primaria |
| Conocimientos: | Ayudante General |
| Habilidades: | Tener criterios de Puntualidad, Rapidez, y ser ordenada |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer servicios de limpieza y ordenamiento a las diversas áreas del Instituto. • Limpieza en oficinas, sanitarios y solicitud de insumos adecuados para su ejecución |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

**XXXII. Descripción de la Coordinación
Jurídica y Enlace Transparencia Organigrama
del puesto**



Objetivo del Puesto

Elaborar el Manual de Procedimientos Administrativos y demás lineamientos internos. Coordinar y supervisar el presupuesto de ingresos y egresos del Instituto, a partir de los lineamientos establecidos por el Consejo, con base en los estados financieros del Instituto. Promover convenios y contratos con los proveedores autorizados por la Dirección General Ejecutiva, para el suministro de bienes y servicios que satisfagan las necesidades del Instituto, con base en la normativa y reglamentación vigentes; así como gestionar la observancia de la normatividad en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales en la Dependencia que representa, incluyendo la generación de información, su integración, disposición, clasificación y respuesta a todo tipo de solicitudes de acceso a la información pública y las demás que sean necesarias, previo acuerdo del Director General para el debido cumplimiento de las atribuciones mencionadas.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Coordinador Jurídico y Enlace Transparencia |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | Coordinación Jurídica |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Administración Pública y Privada respecto del ámbito Legal |
| Habilidades: | Técnicas Jurídicas Generales |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Asesoramiento legal, recomendaciones, supervisiones legales y litigio.
- Manejo de la técnica legal para la implementación de las relaciones públicas y privadas, así como institucionales del organismo
- Atención legal a las relaciones públicas y privadas, así como interinstitucionales del organismo

Principales Funciones como Enlace de Transparencia

- Recibir las notificaciones de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- Recibir las notificaciones de Recursos de Revisión y Cumplimientos en Solicitudes, y las requeridas en observancia a la normatividad municipal, estatal y general en materia de Transparencia.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

- Admitir en sitio, las Solicitudes de Acceso a la Información Pública y Recursos de Revisión que presenten los ciudadanos en las oficinas de la Dependencia.
- Gestionar y/o elaborar la información pública obligatoria, además de la requerida por la Unidad de Transparencia Municipal, el Comité de Transparencia Municipal y los Órganos Garantes de la Transparencia.
- Acudir a las comparecencias que requiera el Comité de Transparencia.
- Llevar a cabo el procedimiento para la clasificación de la información pública como reservada, confidencial y/o inexistencia de la información.
- Generar las versiones públicas de la información que sea clasificada.
- Mantener actualizado el Portal de Transparencia, y los micro sitios de información pública relacionados a la Dependencia.
- Asesorar a los responsables de la información pública de la Dependencias, respecto a las formas y plazos para atender los requerimientos de Transparencia.
- Participar en los procesos de capacitación y talleres de trabajo que convoque la Unidad de Transparencia Municipal.
- Proteger los Datos Personales contenidos en la información pública que se genere en la Dependencia.
- ☐ Atender las solicitudes de Derechos ARCO que interpongan a la Dependencia.
- ☐ Elaborar los Avisos de Privacidad correspondientes a la Dependencia.
- Garantizar que en la Dependencia se registren las cartas de consentimiento de publicación de Datos Personales en los trámites, servicios o programas que lo requieran.
- Gestionar la correcta operación, conservación de los archivos físicos en la Dependencia
- Procesar la información pública de la Dependencia, a fin de optimizarla con un formato abierto.
- Orientar a la ciudadanía que en materia de Transparencia requiera de información de la Dependencia.
- Y demás señaladas en el Reglamento Municipal de Transparencia

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXXIII. Descripción del Secretario Técnico

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Coordinar y supervisar la ejecución y cumplimiento de la política general del Instituto, determinada por el director ejecutivo.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Secretario Técnico |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Administración |
| Habilidades: | Orientación a resultados, administración del tiempo, planeación y organización |

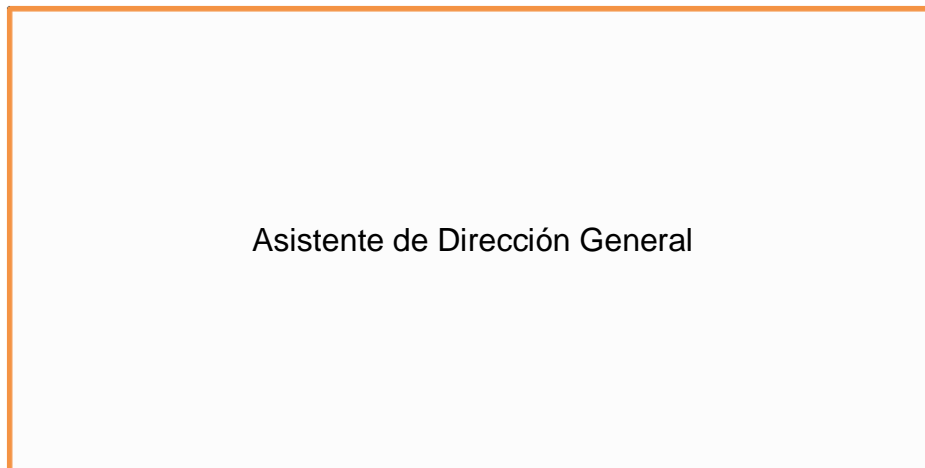
Descripción de Funciones del Puesto:

- Establecer las bases para la integración de la agenda del Director
- Dar seguimiento a los acuerdos, resoluciones y demás determinaciones del Director
- Diseñar procedimiento para generar acuerdos entre el Director y los titulares de área del Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXXIV. Descripción de Asistente de Dirección General Ejecutiva

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Asistir a la dirección en todas las funciones, para que conlleven al buen funcionamiento del Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Secretaria de Dirección Ejecutiva General |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

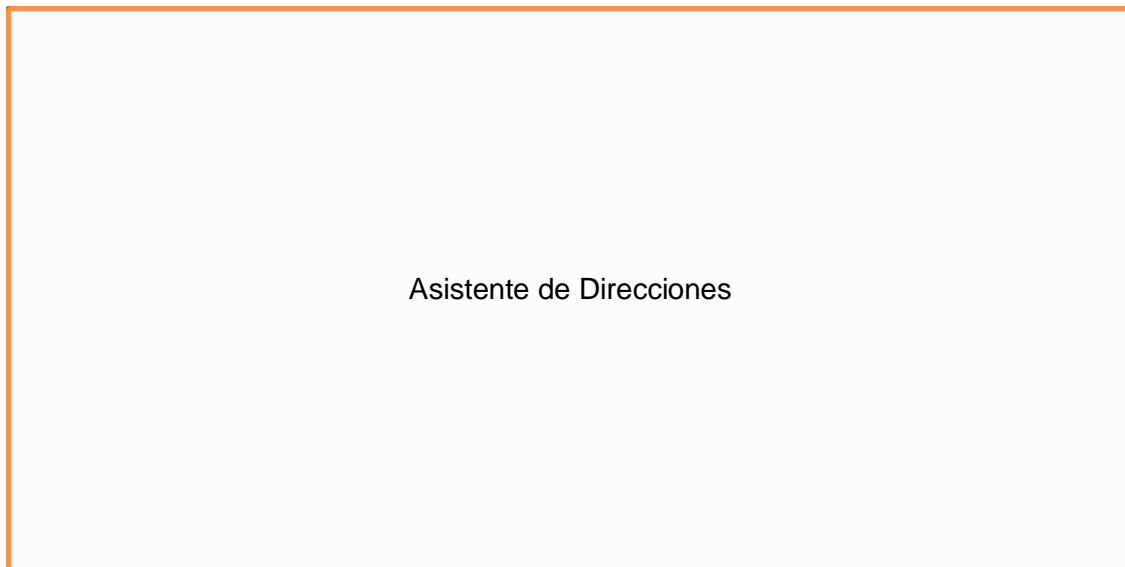
| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del Director. |
| Habilidades: | Puntualidad, responsabilidad, actitud de servicio |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripciones de Funciones del Puesto: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Organizar las actividades de la Dirección, asistiendo en la operación de la oficina. • Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del el Director. • Servicios de asistencia de oficina |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXXV. Descripción de Asistente de Direcciones

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Asistir a la dirección en todas las funciones, para que conlleven al buen funcionamiento del Instituto

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Secretaria de Direcciones |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Escolaridad: | Profesionista |
| Conocimientos: | Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del Director. |
| Habilidades: | Puntualidad, responsabilidad, actitud de servicio |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Organizar las actividades de la Dirección, asistiendo en la operación de la oficina.
- Administración operativa de la oficina, teléfonos, oficios y agenda del Director.
- Servicios de asistencia de oficina

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXXVI. Descripción del Mensajero

Organigrama del puesto



Objetivo del Puesto

Hacer más eficientes las actividades del Instituto, para que los responsables de Área no se distraigan por andar en actividades que son de igual importancia, pero que implica andar en la calle y despegarse de área de trabajo

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

Descripción del Puesto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto | Mensajero |
| Nombre de la Dependencia: | Instituto Municipal de planeación y competitividad de Torreón |
| Área de Adscripción: | IMPLAN |
| A quien Reporta: | Director General Ejecutivo |
| A quien Supervisa: | N/A |

Especificaciones del Puesto

| | |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Escolaridad: | Preparatoria |
| Conocimientos: | Trabajo y servicios sociales |
| Habilidades: | Responsabilidad, actitud de servicio. |

Descripciones de Funciones del Puesto:

- Facilitar las actividades de la Dirección, asistiendo en la operación de la oficina.
- Ser enlace entre el Instituto y la sociedad, llevando y trayendo información
- Efectuar servicios por encargo del director o directores de área, relacionados con el Instituto.

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | Manual de organización Del Instituto Municipal de Planeación y Competitividad de Torreón | No. de Registro: |
| | | Fecha de elaboración: Febrero, 2018 |
| | | No. de Revisión: 02 |
| | | Fecha de revisión: Mar, 2018 |

XXXVII. Directorio

| Dirección | Titular | Correo Electrónico | Teléfono |
|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Director General Ejecutivo | Lic. Eduardo Holguín Zehfuss | eholguin@trcimplan.mx | 500 7078 ext.2319 |
| Director de Investigación Estratégica | Lic. Iván de Luna Aldape | ivandeluna@gmail.com | 500 7078 ext.2341 |
| Director de Planeación Urbana Sustentable | Arq. Cecilio Pedro Secunza Aschott | cecilio_88@hotmail.com | 500 7078 ext.2316 |
| Director de proyectos Estratégicos | Lic. Alicia Valdez Ibarra | alicia.valdez.ibarra@gmail.com | 500 70 78 ext. 2305 |
| Director de Competitividad Sectorial | Lic. José de Jesús Ruiz Fernández | dj.trcimplan@gmail.com | 500 70 78 ext. 2338 |
| Coordinador Administrativo | Lic. Jesús Antonio García Aguirre | jgarcia@trcimplan.gob.mx | 500 70 78 ext. 2302 |
| Coordinador Jurídico | Lic. José Alejandro Reyes Carrillo | areyes@trcimplan.gob.mx | 500 70 78 ext. 2311 |