PROVINSI JAWA TIMUR KOTA SURABAYA

NIK

: 3209202803780002

R ON ROYALIANTO
JAKARTA, 26-02-1976
LANT-JARI Dol Dereh
NCAGEL JAYA UTARA 2-D
001-1004
PUCANG SEWEL
GLIBENG
IBLAM
KAWIN
XARYAWAN SWASTA
WNI
SEUMUR HIDUP





## KARTU KELUARGA

No. 3578082112150011

Nama Kepala Keluarga

R. OKI ROYALIANTO

Alamat RT/RW NGAGEL JAYA UTARA 2-D 001/004

Kode Pos

60283

Desa/Kelurahan

**PUCANG SEWU** 

GUBENG Kecamatan Kabupaten/Kota

KOTA SURABAYA

JAWA TIMUR

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	R. OKI ROYALIANTO	3209202803780002	LAKI-LAKI	JAKARTA	28-03-1978	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	KARYAWAN SWASTA
2	INTAN PURBOSARI	3578085905890001	PEREMPUAN	SURABAYA	19-05-1989	ISLAM	SLTA/SEDERAJAT	KARYAWAN SWASTA
3	RYANNE ODELIA AZKADINA	3578084607170003	PEREMPUAN	SURABAYA	06-07-2017	ISLAM	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
4	•		-					-
5			-	*	-	-		
6					-			
7			8					
8					-	-		
9		7.	-			-	- 100	-
10						-		

No.	Status Status Hubungan Perkawinan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen imigrasi		Nama Orang Tua		
			No. Paspor	No. KITAP	Ayah ,	lbu	
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	м.		R.BAMBANG SUDJATMIKO	RR. SRI RAHAYU
2	KAWIN	ISTRI	WNI .		4	HARYO SOEKARTOMO	MISNAH
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI		A	R. OKI ROYALIANTO	INTAN PURBOSARI
4							
5		-		4			
6	-						
7	-		•				
0	-		*	-			
9	-		-		with the second		
10				4	*		

Dikeluarkan Tanggal

22-08-2017

LEMBAR

Kepala Keluarga

RT

III Desa/Kelurahan

IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

R OK ROYALIANTO

Tanda Tangan/Cap Jempol

CEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN

MOH SUHART WARDOYO, SH. M. Hum DINAS KEPENDUGUKAM 209311997031004

DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor Seri Ijazah: 06/03/1411.



UNIVERSITAS PASUNDAN

UNI	FANDUNG. B4 JIII 2008
Memberikan Ijazah Kepada	No: AGE Minpac FT. DI/P7/ WIL I 2000 TELAH DIPER'S A KUREN ARANNYA DAN SESUAI DEDUAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A
Nama Lengkap	31.7 PASUNDAN
Tempat dan Tanggal Lahir	
Program Pendidikan	: Pariana (*)
Fakultas	Jeknik dan Manajemen Dalik Groburger MT
Jurusan	MAA HELLER AND
Program Studi	: Jeknik dan Manajemen Industri berdasarkan Surat Keputusan
Status	Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Departemen Pendidikan
	Nasional Republik Indonesia Namor: 035/BAN-PT/AK-VII/5-1/X/2003

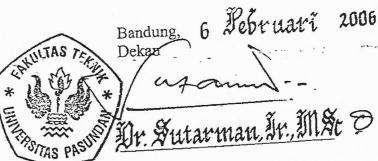
Dinyatakan Lulus Pada Tanggal: 28 Oktober 2004

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhul ngan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akedemik: Aarjana Jeknik (AJ)

NIRL: 063 0225

Rektor

Prof. Dt. H. M. Didi Turmudzi, M. Si.







Data Diri	
Nama	R. Oki Royalianto
Tempat & Tanggal Lahir	Jakarta, 28 Maret 1978
Jenis Kelamin	Laki-laki
Agama	Islam
Kewarganegaraan	Indonesia
Status	Menikah
Alamat Sekarang	Jl. Ngagel Jaya Utara No. 2 D, RT/RW 001/004
	Kel. Pucang Sewu, Kec. Gubeng, 60283
	Surabaya
Nomor HP	+62 811 5455 720
Alamat Email	okiroyaliyanto@gmail.com

Pendidikan Formal		
	UNIVERSITAS PASUNDAN BANDUNG	
2004	Fakultas Teknologi Industri	
	Jurusan Teknik & Manajemen Industri	
1996	SMA Mandiri di Cirebon	
1993	SMP Negeri Cirebon Barat di Cirebon	
1990	SD Negeri Kartini I di Cirebon	

Kemampuan		
Komputer	Microsoft Office Word, Exel, Power Point, Access &	
	Outlook	
Aplikasi / System	<ul> <li>Mincom System.</li> <li>MOMS (Minerba Online Monitoring System) dari ESDM Pusat.</li> <li>SP3ME (Sistem Pelaporan Produksi dan Pemasaran Mineral dan Batubara berbasis Elektronik) dari Dinas ESDM Prov Kalimantan Selatan</li> <li>INAPORTNET (Sistem pelayanan pengapalan secara</li> </ul>	
	online) dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.	
Bahasa	Indonesia (Aktif)	
	Inggris (Pasif)	

Training & Sertifikat	
Coal Quality, Quantity & Environmental	Sucofindo
Filling System	PT Jembayan Muarabara (In house training)
Pengapalan Batubara & Report Writing	Geoservices
Hazard Identification & Risk Assessment	Zenith
Incident Investigation	Zenith
Pengawas Operasional Pertama (POP)	Direktorat TEKMIRA
Introduction of Hazardous Material,	PT Jembayan Muarabara (In house training)
Symbol & Label	
Job Safety Analysis	PT Bahari Cakrawala Sebuku (In house training)
Shipping Cost Analysis	Yellow Energy Selaras
AGGR (Air to Ground, Ground-to-Ground	Diametral Dharma Persada
Radiotelephony)	
PFSO & ISPS Code	Biro Klasifikasi Indonesia

Pengalaman Kerja	
PT Jembayan Muarabara     (Sakari Group)	
Posisi	Shipper on Board
Lokasi	Samarinda Kalimantan Timur
Periode	2008 - 2009
Department	Shipping
Tanggung Jawab Pekerjaan	Monitoring pemuatan di vessel
Posisi	Shipping Officer
Periode	2009 - 2011
Tanggung Jawab Pekerjaan	<ul> <li>Membuat perencanaan &amp; jadwal loading di pelabuhan maupun di vessel.</li> <li>Berkomunikasi dengan agen vessel terkait kedatangan vessel di loading point.</li> <li>Membuat perhitungan laytime calculation pemuatan di vessel.</li> </ul>
PT Bahari Cakrawala Sebuku (Sakari Group)	
Posisi	Shipping Officer
Lokasi	Pulau Sebuku Kotabaru, Kalimantan Selatan
Periode	2011 - 2014
Department	Shipping
Tanggung Jawab Pekerjaan	<ul> <li>Membuat perencanaan &amp; jadwal loading di pelabuhan maupun di vessel.</li> <li>Berkomunikasi dengan agen vessel terkait kedatangan vessel di loading point.</li> </ul>

Posisi Periode Tanggung Jawab Pekerjaan	<ul> <li>Membuat perhitungan laytime calculation pemuatan di vessel.</li> <li>Membuat /mempersiapkan dokumentasi pengapalan baik domestic maupun export.</li> <li>Sr. Shipping Officer</li> <li>2014 - 2017</li> <li>Membuat perencanaan &amp; jadwal loading di pelabuhan maupun di vessel.</li> <li>Berkomunikasi dengan agen vessel terkait kedatangan vessel di loading point.</li> <li>Membuat perhitungan laytime calculation pemuatan di vessel.</li> <li>Membuat/mempersiapkan dokumentasi pengapalan baik domestic maupun export.</li> <li>Memeriksa semua invoice terkait kegiatan pemuatan.</li> </ul>
3) PT Metalindo Bumi Raya (Sakari Group)	
Posisi	Shipping Supervisor
Lokasi	Pulau Sebuku
	Kotabaru, Kalimantan Selatan
Periode	2017 sampai saat ini
Department	Shipping
Tanggung Jawab Pekerjaan	<ul> <li>Memastikan kegiatan pemuatan di pelabuhan maupun di vessel sesuai perencanaan dan jadwal yang telah dibuat sehingga terhindar dari delay pemuatan yang mengakibatkan demmurage.</li> <li>Memastikan kegiatan pemuatan di pelabuhan maupun di vessel berjalan dengan aman/smooth operation.</li> <li>Memastikan semua dokumentasi pengapalan domestic maupun export sudah sesuai dengan regulasi.</li> <li>Mempersiapkan RKBM dipelabuhan melalui aplikasi INAPORTNET.</li> <li>Meng-update penjualan/pengapalan pada aplikasi MINCOM.</li> <li>Meng-update data penjualan/pengapalan pada aplikasi MOMS.</li> <li>Meng-update data penjualan/pengapalan pada aplikasi SP3ME.</li> <li>Mempersiapkan Daily &amp; Monthly Report Departemen Shipping.</li> <li>Melaksanakan rekonsiliasi bulanan, 3 (tiga) bulanan &amp; tahunan dengan Dinas ESDM Provinsi Kalimantan Selatan.</li> <li>Mempersiapkan rencana pengapalan untuk 3 (tiga) bulan kedepan / 3 Month Plan untuk disampaikan ke Marketing berdasarkan data produksi.</li> </ul>

<ul> <li>Berkomunikasi aktif dengan team Marketing terkait rencana &amp; nominasi vessel yang akan datang.</li> <li>Memastikan perhitungan Laytime Calculation dengan benar agar tidak menimbulkan kerugian bagi perusahaan.</li> <li>Mempersiapkan &amp; megajukan budget tahunan Departemen Shipping</li> <li>Mengontrol budget tahunan Departemen Shipping yang sudah disetujui.</li> </ul>
yang sudan disetujui.

Hormat Saya,

## R. Oki Royalianto