

PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
KABUPATEN KAPUAS

NIK : 6203081608930002

Nama : GUSTAP MENTENG
Tempat/Tgl Lahir : BATUAH, 18-08-1993
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :-
Alamat : JL. PATIH RUMBIH
RT/RW : 011/003
Kel/Desa : MANYAHI
Kecamatan : MANTANGAI
Agama : KRISTEN
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : WIRASWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KAPUAS
04-08-2015

[Handwritten signature]



REPUBLIK INDONESIA

KARTU KELUARGA

No. 6203091908150002

Nama Kepala Keluarga : GUSTAP MENTENG
Alamat : JL. PATIH RUMBIH
RT/RW : 011/003
Kode Pos : 73553

Desa/Kelurahan : MANYAHI
Kecamatan : MANTANGAI
Kabupaten/Kota : KAPUAS
Provinsi : KALIMANTAN TENGAH

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Golongan Darah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	GUSTAP MENTENG	6203081808930002	LAKI-LAKI	BATUAH	18-08-1993	KRISTEN	SLTA/SEDERAJAT	WIRASWASTA	TIDAK TAHU
2	YEYEN PURWANINGSIH	6203095101970006	PEREMPUAN	MARAPIT	11-01-1997	KRISTEN	DIPLOMA IV/STRATA I	WIRASWASTA	TIDAK TAHU
3	ZELLINE FEBBYOLA MENTENG	6203094902160001	PEREMPUAN	KAPUAS	09-02-2016	KRISTEN	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
4	ZOELLEO IMMANUEL MENTENG	6203090708210001	LAKI-LAKI	PALANGKA RAYA	07-08-2021	KRISTEN	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA	TIDAK TAHU
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
					No. Paspør	No. KITAP	Ayah	Ibu
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	KAWIN TERCATAT	28-10-2016	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	WANTO	MARNI
2	KAWIN TERCATAT	28-10-2016	ISTRI	WNI	-	-	UNTUNG	RATI
3	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	GUSTAP MENTENG	YEYEN PURWANINGSIH
4	BELUM KAWIN	-	ANAK	WNI	-	-	GUSTAP MENTENG	YEYEN PURWANINGSIH
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 02-09-2021

KEPALA KELUARGA

GUSTAP MENTENG
Tanda Tangan/Cap Jempol

PLT. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL



SIPIE S.BUNGAL, S.Sos,MAP
NIP. 196608101993081001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

GUSTAP MENTENG

Alamat : Jl. Menteng XII Palangka Raya, Kalimantan Tengah
Tanggal Lahir : 18 Agustus 1993
Email : Gustap.menteng09099@gmail.com
No. Hp : 085248391300



Berpengalaman selama dua belas tahun di bidang Kehutanan, memahami regulasi terkait kewajiban pemegang izin yang berada dalam Kawasan Hutan dan Areal Penggunaan Lain.

Kualifikasi

- Forestry Obligation
- Forestry Compliance
- Timber Management
- Kepemimpinan
- Alat survey GPS, SUUNTO, KLINO, HAGA
- Arcgis
- Global Mapper
- Mapsource
- Microsoft Office
- SIPUHH Online
- SIPNBP Online
- SIGANISHUT

Pengalaman Kerja

- September 2021 s.d sekarang (2023)
Forestry Supervisor
PT. Indexim Coalindo Kalimantan Timur
- Januari 2018 s.d Agustus 2021
Supervisor Timber Management dan Penanggung Jawab Operasional
PT. Bio Mustika Utamajaya (Konsultan Kehutanan & Jasa Pertambangan) Site Adaro MetCoal PT. Juloi Coal, Kalteng Coal, dan Sumber Barito Coal
- Agustus 2014 s.d Desember 2017
Ganis PHPL Can-Hut
PT. Bio Mustika UtamaJaya (Konsultan Kehutanan & Jasa Pertambangan)
Site BHP Billiton (Indomet Coal Project) PT. Lahai Coal dan PT. Maruwai Coal
- Desember 2011 s.d Juni 2014
Staff Perencanaan
PT. Taiyoung Engreen (Jhonlin Group)
Site Tumbang Empas. Gunung Mas

Pendidikan

- SMA 1 Basarang Kapuas
Tahun 2007-2010
- SMP 2 Basarang Kapuas
Tahun 2004-2007
- SDN 1 Lunuk Ramba
Tahun 1998-2004

Sertifikasi

- Ganis PHPL Can-Hut dari Balai Pengelolaan Hutan Produksi (BPHP)
- Sertifikasi ICAM dari PT. Lahai Coal
- Sertifikasi POP dari BNSP
- Sertifikasi Forest Planning dari BNSP

DETAIL CURRICULUM VITAE

• Forestry Supervisor

- ◇ Menjalankan kewajiban kegiatan dan pelaporan perizinan PPKH dan APL
- ◇ Merencanakan sistem dan program Timber Cruising dan Timber Management sesuai dengan standar berlaku
- ◇ Hubungan relasi dan negosiasi dengan Instansi terkait kegiatan dan perizinan khususnya bidang kehutanan
- ◇ Pendampingan kegiatan Monitoring dan Evaluasi PPKH, SIPUHH, PNBPN dari instansi terkait
- ◇ Mengimplementasikan program Timber Management dengan program-program sebagai berikut :
 - * Melakukan Kegiatan Timber Cruising
 - * Membuat Peta Sebaran Pohon, Peta Jalur, Peta Citra Satelit kegiatan Timber Cruising
 - * Laporan Rencana Tebang
 - * Sidang Ekspose Rencana Tebang PPKH dan APL di instansi terkait
 - * Olah data Barcode dan Input Online data Rekapitulasi Hasil Cruising (RLHC)
 - * Sosialisasi Rencana Kegiatan *Land Clearing*
 - * Monitoring dan evaluasi kegiatan *Land Clearing*
 - * Monitoring dan pengawasan kegiatan pengukuran dan pengujian kayu bulat
 - * Input data kayu hasil pengukuran ke aplikasi buku ukur online
 - * Membuat Laporan Hasil Penebangan (LHP) dan diinput secara online di SIPUHH
 - * Menghitung total kewajiban pembayaran PSDH-DR dari Laporan Hasil Produksi (LHP) secara online melalui SIPNBP
 - * Membuat laporan penggunaan kayu dan kayu afkir
 - * Monitoring kegiatan stok opname kayu lapangan
 - * Membuat laporan kegiatan PPKH dan APL secara periodik (Bulanan) terhadap target penebangan dan realisasi ke instansi terkait

• Supervisor dan Penanggung Jawab Operasional (PJO)

- ◇ Membuat IBPR dan JSA
- ◇ Melaksanakan inspeksi area kerja dan peralatan kerja
- ◇ Menyusun RAB kegiatan Timber Cruising
- ◇ Merencanakan sistem dan program Timber Cruising dan Timber Management sesuai dengan standar berlaku
- ◇ Mengimplementasikan program Timber Management dengan program-program sebagai berikut :
 - * Melakukan Kegiatan Timber Cruising
 - * Membuat Peta dan Laporan Rencana Tebang
 - * Sosialisasi Rencana Kegiatan *Land Clearing*
 - * Monitoring dan evaluasi kegiatan *Land Clearing*
 - * Melaksanakan kegiatan pengukuran dan pengujian kayu bulat
 - * Input data kayu hasil pengukuran ke aplikasi buku ukur online
 - * Membuat Laporan hasil Penebangan (LHP) dan diinput secara online di SIPUHH
 - * Menghitung total kewajiban pembayaran PSDH-DR dari Laporan Hasil Produksi (LHP) secara online melalui SIPNBP
 - * Membuat laporan penggunaan kayu dan kayu afkir
 - * Monitoring kegiatan stok opname kayu
 - * Membuat laporan kegiatan PPKH secara periodik (Bulanan) terhadap target penebangan dan realisasi *land clearing* ke instansi terkait
- ◇ Melakukan kegiatan inspeksi kegiatan *land clearing* dan penebangan sesuai dengan rencana tebang yang telah disetujui oleh instansi terkait

DETAIL CURRICULUM VITAE

• Ganis PHPL Can-Hut

- ◇ Menyusun RAB kegiatan Timber Cruising
- ◇ Merencanakan sistem dan program Timber Cruising dan Timber Management sesuai dengan standar berlaku
- ◇ Mengimplementasikan program Timber Management dengan program-program sebagai berikut :
 - * Melakukan Kegiatan Timber Cruising
 - * Membuat Peta dan Laporan Rencana Tebang
 - * Sosialisai Rencana Kegiatan *Land Clearing*
 - * Monitoring dan evaluasi kegiatan *Land Clearing*
 - * Melaksanakan kegiatan pengukuran dan pengujian kayu bulat
 - * Input data kayu hasil pengukuran ke aplikasi buku ukur online
 - * Membuat Laporan Hasil Penebangan (LHP) dan diinput secara online di SIPUHH
 - * Menghitung total kewajiban pembayaran PSDH-DR dari Laporan Hasil Produksi (LHP) secara online melalui SIPNBP
 - * Membuat laporan penggunaan kayu dan kayu afkir
 - * Monitoring kegiatan stok opname kayu
 - * Membuat laporan kegiatan PPKH secara periodik (Bulanan) terhadap target penebangan dan realisasi *land clearing* ke instansi terkait
- ◇ Melakukan kegiatan inspeksi kegiatan *land clearing* dan penebangan sesuai dengan rencana tebang yang telah di setujui oleh instansi terkait

• Staff Perencanaan dan Penanaman Hutan

- ◇ Merencanakan kegiatan PAK (Penataan Areal Kerja), target produksi kayu, *land clearing*, penanaman dan perawatan phon jenis Eukalyptus, Akasia, Mindi, Jabon, Sengon dan Gamelina dengan program sebagai berikut :
 - * Melaksanakan kegiatan PAK (Penataan areal Kerja)
 - * Melaksanakan kegiatan Timber Cruising
 - * Membuat laporan RKT (Rencana Tebang Tahunan)
 - * Monitoring kegiatan *Land Clearing*
 - * Monitoring kegiatan penanaman dan pemeliharaan
 - * Membuat peta rencana kerja, land clearing dan penanaman
 - * Membuat BAP dan audit kegiatan penanaman dan pemeliharaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH

SEKOLAH MENENGAH ATAS
PROGRAM STUDI : ILMU PENGETAHUAN ALAM

TAHUN PELAJARAN 2009/2010

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Atas Negeri 1
Basarang, Kabupaten Kapuas menerangkan bahwa:

nama : GUSTAP MENTENG
tempat dan tanggal lahir : Batuah, 18 Agustus 1993
nama orang tua : Wanto
sekolah asal : SMA Negeri 1 Basarang
nomor induk : 1035
nomor peserta : 3-10-14-04-006-004-5

LULUS

dari satuan pendidikan berdasarkan hasil Ujian Nasional dan Ujian Sekolah serta telah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



Kapuas, 26 April 2010

Kepala Sekolah,

Arena Sopia, S.pd

NIP. 19660606 198901 2 008

No. DN-14 Ma 0001793