

KABUPATEN KEBUMEN

NIK : 9110012204760001

Nama : BLASIUS ALOYSIUS JABARMASE
Tempat/Tgl Lahir : JAYAPURA, 22-04-1976
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : O
Alamat : DK. KARANGJATI
RT/RW : 004/001
Kel/Desa : JATILUHUR
Kecamatan : KARANGANYAR
Agama : KATHOLIK
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP

KEBUMEN
14-09-2017



No. K 33050759259

KARTU KELUARGA

No. 3305200501150005

* Formulir Update
Date Karyawan

Nama Kepala Keluarga : **BLASIU ALOYSIU JABARMASE**
Alamat : DK, KARANGJATI
RT/RW : 004 / 001
Desa/Kelurahan : JATILUHUR

Kecamatan : KARANGANYAR
Kabupaten/Kota : KEBUMEN
Kode Pos :
Provinsi : JAWA TENGAH

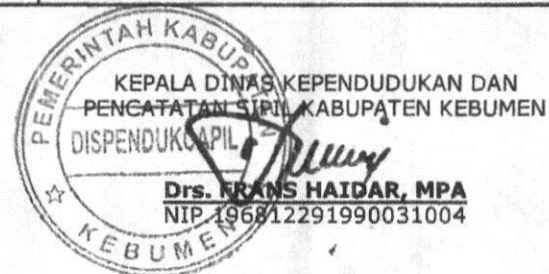
No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	BLASIU ALOYSIU JABARMASE	9110012204760001	LAKI-LAKI	JAYAPURA	22-04-1976	KATHOLIK	DIPLOMA IV/STRATA I	KARYAWAN SWASTA
2	AGUSTIN MARTHALIA WARDANI	9171035008780002	PEREMPUAN	JAKARTA	10-08-1978	KATHOLIK	DIPLOMA IV/STRATA I	MENGURUS RUMAH TANGGA
3	JULIUS STEPHANUS JABARMASE	9110011012050001	LAKI-LAKI	JAYAPURA	10-12-2005	KATHOLIK	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
4	SIPRIANUS ADI WARDHANA JABARMASE	9110012211060002	LAKI-LAKI	JAYAPURA	22-11-2006	KATHOLIK	BELUM TAMAT SD/SEDERAJAT	PELAJAR/MAHASISWA
5	MARSELINUS FILIBERTUS BINTARA PUTRA JABARMASE	9110011212100001	LAKI-LAKI	JAYAPURA	12-12-2010	KATHOLIK	TIDAK/BLM SEKOLAH	BELUM/TIDAK BEKERJA
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No.	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Imigrasi		Nama Orang Tua	
				No. Paspor	No. KITAS/KITAP	Ayah	Ibu
	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1	KAWIN	KEPALA KELUARGA	WNI	-	-	JULIUS JABARMASE	THERESIA BATJOL
2	KAWIN	ISTRI	WNI	-	-	WARDANADI	SUMARNI
3	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	BLASIU ALOYSIU JABARMASE	AGUSTIN MARTHALIA WARDANI
4	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	BLASIU ALOYSIU JABARMASE	AGUSTIN MARTHALIA WARDANI
5	BELUM KAWIN	ANAK	WNI	-	-	BLASIU ALOYSIU JABARMASE	AGUSTIN MARTHALIA WARDANI
6	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : **14-04-2015**
LEMBAR : I. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

BLASIU ALOYSIU JABARMASE
Tanda Tangan/Cap Jempol





DK. Karangjati RT004/RW001 Keluarahan Jatiluhur
Kecamatan Karanganyar Kabupaten Kebumen
Kode Pos 54364

Mobile Phone : +62 8219 811 4719, +62 813 255 18004
Email : bjabarmase@gmail.com; blasius_76@yahoo.com

Blog : blasiuspapua.blogspot.co.id

Pemberdayaan Masyarakat dan Lingkungan Hidup
serta Kebijakan Pemerintahan

BLASIOUS A. JABARMASE

RESUME KARIER

Sudah Tiga Belas Tahun (12 tahun) konsentrasi praktek program-program dan konsep Pemberdayaan Masyarakat di Daerah Pertambangan dan daerah terpencil serta pekerjaan sosial pembinaan masyarakat, serta kebijakan pemerintah terhadap perencanaan publik. Dan satu tahun (1 tahun) konsentrasi terhadap pemberdayaan lingkungan dan berkaitan dengan masyarakat.

Fokus kegiatan adalah Perencanaan, Pembiayaan, Program, Evaluasi dan Laporan.

PENGALAMAN KERJA

Supervisor CSR in PT. GEMALA BORNEO UTAMA-ROBUST

Site : Maluku Tenggara Barat Daya (MBD), Propinsi Maluku Ambon Tahun 2015-2016

Perusahaan pertambangan emas, dimana fokus pekerjaan adalah kelola perencanaan, persetujuan anggaran program CSR, mengawasi kegiatan staff divisi pemberdayaan masyarakat dan koordinasi dengan pemerintah daerah dan pemerintah desa di site.

Regional Staff Sektor Swasta di Papua Utara Sarmi, 1 April 2013 - Maret 2015, PT.TETRA TECH USAID-IFACS

Bertanggung jawab atas pelaksanaan keseluruhan kegiatan USAID IFACS di wilayah Sarmi Papua, termasuk satu atau lebih lanskap, di bidang pengembangan sektor swasta sebagaimana didefinisikan dalam kontrak proyek. Dan melapor kepada Manajer Regional dan menerima saran teknis dari Jakarta berdasarkan Sektor Kehutanan, Sektor Swasta, Penasihat Perdagangan & Keuangan.

Tugas Utama :

- Memberikan bantuan teknis langsung kepada masyarakat lokal dan pemerintah dan sektor swasta untuk mendukung usaha kecil dan menengah dan memanfaatkan investasi untuk pengelolaan hutan dan konservasi keanekaragaman hayati. Bantuan teknis, antara lain, akan mencakup pemberian masukan langsung kepada masyarakat dan sektor swasta mengenai keterampilan usaha kecil (misalnya perkiraan arus kas, negosiasi

harga yang sesuai untuk barang dan jasa, dll.), Mengidentifikasi dan menerapkan peluang UKM yang berkelanjutan, praktik-praktik UKM terbaik, pembayaran untuk jasa lingkungan, praktik pembangunan rendah emisi, serta mengorganisir dan memimpin pelatihan di bidang terkait.

- Bekerja dengan anggota lain dari tim USAID IFACS dan mitra untuk membantu kabupaten target untuk mengembangkan dan menerapkan strategi pengembangan rendah emisi (LEDS).
- Menyediakan dan mengkoordinasikan bantuan kepada industri ekstraktif untuk meningkatkan praktik mereka untuk menurunkan emisi dan mengurangi dampak pada keanekaragaman hayati, sesuai dengan batasan pendanaan.
- Mengembangkan kemitraan masyarakat pribadi untuk pengelolaan hutan yang menghasilkan peluang pendapatan bagi masyarakat lokal.
- Kembangkan dan terapkan mekanisme pembiayaan berkelanjutan untuk mendukung rencana tata ruang, termasuk kegiatan-kegiatan seperti rehabilitasi taman, pembangunan dan perlindungan koridor satwa liar, pengelolaan daerah aliran sungai, dan konservasi hutan.
- Berkontribusi untuk memantau dan mengevaluasi kegiatan sebagaimana didefinisikan dan untuk pengembangan laporan mingguan, bulanan, triwulan dan tahunan seperti yang diminta.
- Di Tahun 1, berpartisipasi dalam pengembangan rencana pelaksanaan awal regional, lanskap, dan kabupaten di bidang pengembangan sektor swasta berdasarkan rencana kerja proyek secara keseluruhan dan mengawasi pelaksanaannya. Ini akan melibatkan koordinasi dengan Perdagangan Hutan dan Penasihat Keuangan Jakarta dan mengembangkan dan memelihara konsultasi langsung dengan sejumlah besar pemangku kepentingan, terutama pemain sektor swasta, Kamar Dagang (KADINDA) dan asosiasi industri, atau lembaga keuangan dan lainnya untuk membentuk visi dan arah untuk program lanskap secara keseluruhan serta mengidentifikasi kegiatan implementasi spesifik.
- Di tahun-tahun berikutnya, berkontribusi pada proses perencanaan tahunan untuk bidang teknis dan wilayah spesifik mereka dan berkontribusi pada pengembangan rencana kerja proyek secara keseluruhan.
- Menetapkan kebutuhan untuk, mengembangkan ruang lingkup kerja, mengidentifikasi mitra pelaksana dan mengawasi penggunaan sumber daya proyek dalam pengembangan sektor swasta yang dapat mencakup subkontrak, hibah, bantuan teknis jangka pendek, pelatihan dan lokakarya antara lain.

External Affairs in PT Horna Inti Mandiri (perusahaan Batubara), Lokasi Bintuni (Papua Barat). Tahun 2011-2012.

Tugas ; Melakukan perencanaan program pemberdayaan masyarakat di lokasi pertambangan, dan membuat dan approve anggaran kegiatan, membuat data masyarakat, dan berkoordinasi dengan pemerintah daerah kabupaten bintuni dan pemerintah desa.

Proyek Officer OXFAM PAPUA , Proyek Membangun Ketahanan Wilayah Kabupaten Nabire Provinsi Papua (Maret 2010- Juni 2010) , proyek ini berhubungan dengan penanggulangan bencana nasional.

Tugas : Kelola Program Building Resilience ke Mitra di Nabire dan regulasi Bencana; Kelola Anggaran Dari Mitra di Nabire dan Pemda Nabire;Program Pemantauan dan Evaluasi dengan Mitra di Nabire;Kelola Program dengan Pemerintah Daerah.

Coordinator Kantor Lapangan Conservation International Indonesia (NGO International) di Papua, Agustus – November 2010.

Tugas : Kelola kantor lapangan; Koordinasi dengan Pemerintah Provinsi Papua, dan Peraturan Pemerintah;Koordinator Tim dengan BKSDA dan LSM;Koordinasi dengan Tim REDD Papua.

Trainer CSR di Sendawar - Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur kerjasama dengan pemerintah Kabupaten Kutai Barat (Bappeda).

Membawakan beberapa konsep CSR untuk Pemerintah Daerah Kutai Barat bersama Perusahaan – Perusahaan Tambang dan Perusahaan Kelapa Sawit London Sumatera. Desember Tahun 2010.

Coordinator Logistik Conservation International Dengan Medco Foundation , lokasi Merauke Papua, bulan Maret hingga Juni 2009. Kegiatan ini merupakan kegiatan kerjasama yang berfokus pada areal perusahaan yang masuk dalam konflik wilayah adat masyarakat.

Tugas : Membuat Perencanaan Survei Logistik MLA di Areal Medco Papua, Membuat Anggaran untuk Bidang Logistik,Koordinator dengan Medco Foundation dan Medco Papua.

Community Development Officer In Thiess Contractor in Melak Project Coal Mining (Sendawar Kaltim) Thn 2009.

Tugas; melakukan program dengan masyarakat di wilayah pertambangan , melakukan negosiasi pelepasan areal tanah masyarakat, melakukan pendekatan dengan tokoh masyarakat dan pemerintah desa dan pemerintah adat, serta pemerintah kabupaten,

Community Officer BHPBILLITON MINING- PT ANTAM di Pulau GAG Raja Ampat TAHUN 2007-2008.

Tugas : melakukan pembinaan dengan masyarakat adat, tokoh masyarakat, dan pemerintah desa, dan juga lembaga pendidikan di wilayah areal pertambangan. Serta koordinasi dengan NGO atau forum kerjasama LSM.

Asisten Supervisor Performance BP Bintuni- PT CAT Tahun 2008 , proyek ini termasuk proyek LNG GAS di bintuni Papua barat.

Tugas; menaudit kegiatan kontraktor dan pembiayaan yang di gunakan pada saat operasi LNG GAS, melakukan monitoring kegiatan kontraktor.

Konsultan Penghubung Pemerintah, Mamberamo Coridor Conservation International NGO

Tugas : Dalam Konservasi Indonesia Internasional di Papua, Kode Donor 126000 (GBMF-Melanesia Transition-Mamberamo Corridor), Strategi A200. 15 Agustus 2006 hingga Mei 2007

Mamberamo Field Officer in Conservation International Indonesia in Papua. No. Surat Penugasan Kerja dengan No. 474.4/12.959. to working 14 October 2005- 13 January 2006.

Tugas : Pertahankan kehadiran CI di Wilayah Mamberamo, Mempertahankan dan membangun hubungan masyarakat yang baik di Wilayah Mamberamo, termasuk mencari peluang baru dan menangani masalah secara efektif tepat waktu, Memfasilitasi persiapan administratif, sosial dan logistik berbasis lokal, kabupaten dan Jayapura untuk kegiatan CI di Wilayah Mamberamo, Bersama dengan staf MFO lainnya mengembangkan kapasitas keseluruhan tim MFO melalui kegiatan bersama (pelatihan di tempat kerja, transfer pengetahuan, dll), dan mengembangkan kapasitas dan pemahaman konservasi dan pengembangan berkelanjutan dari mitra CI

Kementerian Pemberdayaan Perempuan , Consultant to Support Regional Planing Process and Support for education Office, Kabupaten Jayapura Provinsi . kerja dari 19 september sampai 22 desember 2006. Special Service Agreement No. SMG UNDP KPP-006/2006.

Tugas : melakukan konsep anggaran streaming berpihak pada perempuan bersama BAPPEDA Kabupaten Jayapura Papua., dan juga pemberdayaan perempuan yang harus di fasilitasi.

Coordinator Facilitator MDG'S Region in Papua (MENKOKESRA-UNDP)

Pengembangan Strategi Penanggulangan Kemiskinan Lokal dan Penerapan MDGs di Indonesia oleh Koordinator Kesejahteraan Rakyat Indonesia dengan Program Pembangunan Perserikatan Bangsa-Bangsa. Surat Perjanjian Kerja No. 03/SPK/L-PRSP/IX/05, 1 October 2005-31 December 2005.

Tugas :

- Mendukung Tata Pemerintahan di Provinsi Papua dan Kabupaten Jayapura membentuk pemangku kepentingan pembangunan (Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat, legislatif, LSM, Universitas di Papua, Tokoh adat, Asosiasi Profesi, Media) untuk persiapan Pengembangan Strategi Penanggulangan Kemiskinan Lokal dan Penerapan MDG (target, indikator, dan tujuan) di Papua.
- Mendukung Program untuk Ketrampilan Meningkatkan, pembangunan ekonomi sosial, dan Ilmu Pemerintahan kepada pemangku kepentingan untuk aplikasi methodology, tehnik-tehnik persiapan Dokumen Strategi Penanggulangan Kemiskinan Lokal dan untuk tujuan MDG's di Papua.
- Petugas Liasion kepada Stakeholder dalam membuat sistem asosiasi multi-stakeholder dengan persiapan Dokumen Strategi Penanggulangan Kemiskinan Lokal dan tujuan MDG's di Papua.
- Fasilitator kepada Stakeholder dalam Dokumen Strategi Pengurangan Kemiskinan Lokal dan sasaran MDG's di Papua.
- Berkonsultasilah dengan Stakeholder dalam menyusun dokumen. Strategi Pengurangan Kemiskinan Lokal dan sasaran MDG's di Papua.

- Program Manajemen, Kegiatan Perencanaan, Administrasi, dan Membuat Laporan Kemajuan, Laporan Tahunan, Laporan Akhir Kepada Pemangku Kepentingan di Papua dan Jakarta.

ASSISTANT COMMUNITY DEVELOPMENT SPECIALIST, Asosiasi Perencanaan Pengembangan Fasilitator Papua dengan Pemerintahan Kabupaten Jayapura hingga 3 bulan (01 September - 30 November 2005).

Tugas: Membuat draft Laporan RPJMK Kabupaten di Kampung; Kelola Program ke lapangan, dan perencanaan aplikasi dengan pemerintahan kabupaten; Pelatih Fasilitator di Kampung.

LIAISON AND FIELD ASSISTANT (Staff UNDP)

Community Initiatives Unit (CIU) - Papua Capacity Needs Assessment - United Nation Development Program (Contract started from 1 January 2004 until 31 April 2005). Post Code : 168/CIU, Tugas dan Tanggung Jawab :

- Bantu dalam mempertahankan kontak dengan lembaga dan staf mitra utama, termasuk tim Universitas, tim studi CSO, BP3D dan mitra pemerintah lainnya, nara sumber kunci dan lembaga di Papua.
- Mendukung kunjungan lapangan dan kegiatan lapangan yang dilakukan oleh tim studi dan oleh para ahli nasional dan internasional termasuk membuat janji, memeriksa persiapan lokasi lapangan, mengatur transportasi darat untuk staf.
- Bantu dengan pengorganisasian materi yang dikumpulkan dari lembaga, lembaga, individu, dan dari kunjungan lapangan sehingga ini dapat digunakan sebagai koleksi referensi bersama oleh orang-orang yang terlibat dalam Penilaian dan pengembangan dan penerapan program selanjutnya. Contoh: material terbaru dari BPS, statistik terkini, laporan khusus, studi, dll. Selama berlangsungnya pekerjaan.
- Memberikan masukan dan dukungan logistik untuk lokakarya, pelatihan, dan pertemuan yang diadakan di luar kantor dan di luar Jayapura termasuk persiapan bahan, komunikasi, audio visual, logistik dan akomodasi, dll.
- Memberikan dukungan kepada Petugas Program dan kepada Ketua Tim dalam mendukung Penilaian, perumusan program dan kegiatan implementasi

GENERAL OFFICER AND LIAISON (Staff UNDP).

Community Initiatives Unit (CIU) - Papua Capacity Needs Assessment - United Nation Development Program (Contract started from 1 May 2005 until 30 June 2005).

Post Code : 168/CIU

- Mendukung Program Officer dalam organisasi dan melakukan lokakarya tim sintesis, untuk menyelesaikan dokumen sintesis.
- Mendukung Petugas Program dalam menindaklanjuti dengan LSM untuk mengirimkan laporan akhir.
- Mendukung Petugas Program dalam membuat semua persiapan yang diperlukan untuk sosialisasi dan diskusi tentang kerangka kerja dalam pengelompokan Kabupaten.
- Dukungan Asisten Administrasi dalam memperoleh satu set lengkap dari semua dokumen.
- Mendukung Petugas Program dalam pengaturan persiapan untuk kerangka kerja pengembangan sosialisasi dalam pengelompokan kabupaten
- Mendukung Petugas Program dalam pengaturan persiapan untuk sosialisasi kerangka kerja di UNCEN dan UNIPA.
- Mendukung Program Officer dalam mempersiapkan pelatihan kepala Bappeda di Perencanaan Strategis.

NATIONAL UNV SPECIALIST – UNITED NATION DEVELOPMENT PROGRAM (CONTRACT STARTED FROM 1 JUNE UNTIL 30 NOVEMBER 2004) To set-up and open Office representative UNDP in Papua Jayapura.

Bekerja sebagai spesialis UNV Nasional dalam Program Kegiatan bantuan yang dilakukan oleh UNV dan UNDP PAPUA KAPASITAS PENILAIAN Proyek No. 00013070 Duty station Jayapura di Papua di Indonesia. Sebagai Asisten Dukungan Program.
Pekerjaan: Untuk mengelola set-up Kantor UNDP di Provinsi Papua

NATIONAL UNV SPECIALIST – UNITED NATION DEVELOPMENT PROGRAM (CONTRACT STARTED FROM 26 AUGUST 2002 – 31 MARCH 2004)

Bekerja sebagai spesialis UNV Nasional dengan UNDP di bawah Program Pemulihan Masyarakat Proyek CRP No.INS / 98/007 di Papua di Indonesia. Detail Deskripsi Pekerjaan

1. Audit dan pemantauan Proyek Program Pemulihan Masyarakat Papua.
2. Ke Focal Point dalam Program Pemulihan Komunitas Proyek Papua.

Assistant Field Program Community Development in YPMD –Papua (From , July 1999 until , July 2002), Bekerja sebagai asisten program Community Agriculture, dan Assisant Research di Local NGO, oleh Funding USAID.

Tugas

- Membantu organisasi dan melakukan semua pekerjaan proyek termasuk Rekonstruksi dan Rehabilitasi masyarakat tradisional di kabupaten Kaureh Kabupaten Jayapura.
- Mengevaluasi partisipasi masyarakat dan pelaksanaan kegiatan Pertanian di Maribu Sentani. Kabupaten Jayapura.
- Memantau kegiatan dalam pengembangan masyarakat oleh staf kunjungan lapangan yang sering.
- Mengembangkan paket pelatihan keterampilan generasi pendapatan dengan berkonsultasi dengan tenaga teknis yang tepat di Kemtuk Gresi.
- Menerapkan dan mengawasi program pelatihan yang berbeda.
- Mengawasi kegiatan Penghasilan Generasi yang dilakukan oleh penerima manfaat.
- Kendalikan semua pengeluaran proyek dan bertanggung jawab atas akuntabilitas pengeluaran proyek.
- Persiapkan kegiatan laporan perkembangan kuartalan.
- Melakukan pelatihan dan pengawasan staf proyek.
- Menangani Monitoring – Evaluasi Program YPMD Papua.
- Worked as an Programme Co-ordinator YPMD-Papua (NGO) under CLO Freeport in Timika Papua .

PENDIDIKAN

FORMAL

Tahun 1994-2000

Strata Satu Sosial Ekonomi Pertanian,
Universitas Cenderawasih

NON FORMAL

1. Sertifikat dari University Cenderawasih Provinsi Papua Research Analisis Social Economic Budaya **BP LNG Tangguh**,
2. Sertifikat **Helped make the first Indonesia Development Marketplace**, held April 29 – May 1, 2005, a complete success. Joint World Bank Indonesia.
3. Sertifikat From **Menkokesra Republik Indonesia from Training Millenium Development Goal 2005-2006**.

BAHASA

- Indonesia
- Inggris

REKOMENDASI

Rekomendasi :

No	Nama	Kontak
1.	Teguh Mudjiyono	No.Phone +628111550188 Email : tmudjiyono@gmail.com
2.	Muliawan Margadana	No. Phone +62 811875572 Email : m.margadana@gmail.com
3.	Kusjiono Senior USAID IFACS	No phone +081586843024 Email:kusdijono@yahoo.com