

ACTA DE REUNIÓN

| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN | | | | | |
|--|--|--------------|-------|-----------|-------|
| Fecha: | 28-03-2024 | Hora inicio: | 09:00 | Hora fin: | 10:00 |
| Lugar: | Sala de reuniones de la Dirección de Tecnologías e Información | | | | |
| Tema: | Sprint de revisión de avances. | | | | |

| AGENDA |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Revisar las actividades del proyecto SFG Prov |

| COMENTARIOS / OBSERVACIONES |
|--|
| <p>Explicación Perfiles Scrum y asignación de roles</p> <p>Durante la reunión se explicó los roles que se emplean para el desarrollo de proyectos utilizando la metodología SCRUM, después de la explicación de los roles se designó a los siguientes perfiles:</p> <p>Scrum Master: Lenin Illapa Equipo developer: Lenin Illapa, Renan Guerrero, Xavier Ortiz, Norma Arcos, Javier Chillogallo QA: Javier Chillogallo (Para QA, la responsable ira rotando es decir por cada producto se designará a un funcionario diferente) Product Owner: Aun se encuentra pendiente ya que desde las áreas funcionales no hay un delegado para realizar esta actividad.</p> <p>Explicación de uso de git y arquitectura</p> <p>Durante la sesión se realizó una explicación de las principales actividades que se deben realizar en el git, para el versionamiento del código fuente.</p> <p>Estimados de Planificación y asignación de pantallas.</p> <p>Tomando en consideración que desde la Dirección de Tecnologías e Información se priorizo como primer producto dentro del desarrollo el módulo de Inventarios, se realizó una asignación preliminar de actividades, se adjunta correo de constancia. Sin embargo, es necesario revisar las integraciones entre funcionalidades del módulo y sobre ello recae la definición de <i>asignación preliminar</i>.</p> |

28-03-2024

[Signature]

| MENU - INVENTARIOS | |
|--|-------------|
| Parametrización | Responsable |
| Estructura Código | 1 Norma |
| Tipos Comprobantes | 1 Norma |
| Tablas Generales | 1 Norma |
| Asociar Grupos - Departamentos | 1 Norma |
| Catálogos | |
| Maestro Artículos | 1 Norma |
| Clientes | 1 Norma |
| Movimientos | |
| Inventario Inicial | 1 Javier |
| Transferencia | 1 Javier |
| Ingreso a Bodega | 1 Javier |
| Toma Física | 1 Javier |
| Nota de Entrega | 1 Javier |
| Ingreso a Bodega por Donaciones/Producción | Javier |
| Reportes | 1 |
| Corte de Inventario | 1 Lenin |
| Reportes Generales | 1 Lenin |
| Kardex por Cliente | 1 Lenin |
| Reporte para Contabilidad | 1 Lenin |
| Asociación IB con Contabilidad | 1 Lenin |
| Reportes por Tipo de Movimiento | 1 Renan |
| Reporte Toma Física | 1 Renan |
| Lista para Proceso de Adquisición | 1 Renan |
| Kardex | 1 Renan |
| Consulta Notas de Entrega | 1 Renan |
| Movimientos por Tipo | 1 Renan |
| Asociación IB-Contabilidad Detallado | 1 Joe |
| Reporte de Caducidad | 1 Joe |
| Lista de Transferencias - Despachos | 1 Joe |

VARIOS

Dentro de la reunión también se puso a consideración una propuesta de estándar de desarrollo la misma que se ira trabajando para ir la depurando hasta llegar a un punto donde tenga todas las observaciones necesarias para convertirla en un estándar del proyecto.



| ACTA DE REUNION | |
|-----------------|-----------------|
| CODIFICACION: | DTI-AR-2024-004 |
| FECHA: | 28-03-2024 |

Adjuntos:

Correo de solicitud de asignación de un funcionario para revisar el desarrollo concerniente al módulo de inventarios.

De: Fidel Estuardo Acero Lanchimba <facer@congope.gob.ec>

Enviado: lunes, 25 de marzo de 2024 12:03

Para: Johanna Del Carmen Delgado Infante <jdelgado@congope.gob.ec>

Cc: Lenin Marcelo Illapa Flores <llillapa@congope.gob.ec>; Sandra Elvira Negrete Chuquimarca <snegrete@congope.gob.ec>; Byron Fernando Mera Neacato <bmera@congope.gob.ec>

Asunto: Desarrollo nuevo sistema informático CONGOPE

Estimada Johana Delgado:

En el proyecto del desarrollo del nuevo software del CONGOPE, SOLICITO una persona de su dirección para coordinar con el Ing. Lenin Illapa, en el desarrollo del módulo de INVENTARIOS. Finalmente, el personal designado deberá validar la funcionalidad de el módulo.

Atentamente:

Ing. Fidel Acero

Director de Tics.

AA

| COMPROMISOS | | | |
|--|--------------------------|------------------|--|
| Actividad | Responsable de ejecución | Fecha de entrega | Observación |
| Crear un alias para el correo de Lenin Illapa | Xavier Ortiz | 03/04/2024 | Dentro de GitHub se registran usuario su correo personal por lo que dentro de la reunión se especificó que se crearía un alias para utilizarlo en el GitHub. |
| Compartir el archivo de Estándares | Xavier Ortiz | 03/04/2024 | Compartir el archivo de estándares de desarrollo para que el equipo ya tenga acceso al mismo y se pueda irlo alimentando con mas insumos. |
| Habilitar el código Fuente base en el GitHub de back y front | Norma Arcos | 01/04/2024 | Habilitar los repositorios Git con el código Fuente para que sea descargado por el equipo de desarrollo |

| ASISTENTES | | | | |
|---------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| Institución | Nombres y apellidos | Cargo | Correo electrónico | Firma de responsabilidad de lo acordado |
| CONGOPE - DTI | Lenin Marcelo Illapa Flores | Analista Informático | Lillapa@congope.gob.ec |  |
| CONGOPE - DTI | Renan Mauricio Guerrero Cando | Analista Informático | rguerrero@congope.gob.ec |  |
| CONGOPE - DTI | Joe Xavier Ortiz Oñate | Analista Informático | xortiz@congope.gob.ec |  |
| CONGOPE - DTI | Norma Elizabeth Arcos Pilaluisa | Profesional Contratado | narcos@congope.gob.ec |  |
| CONGOPE - DTI | Edwin Javier Chillogallo Solano | Profesional Contratado | echillogallo@congope.gob.ec |  |