



INFORME POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PROYECTO:

“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD’s”

Dirección de Tecnologías e Información

Elaborado por: Mgs. Norma Arcos

Cargo: Analista de Proyectos de Desarrollo de Software

Actividades ejecutadas: De 11 de Junio al 10 de Julio del 2024

Versión 1.0
Fecha de emisión: 11 de Julio de 2024
Quito – Ecuador

Contenido

1. ANTECEDENTES.....	3
2. PRODUCTOS	4
3. ARQUITECTURA Y ESTADO DEL PROYECTO	5
4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO DE 2024.....	5
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	6
6. OBSERVACIONES	6
7. ANEXOS.	6
Anexo 1 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER	6
8. FIRMAS.....	10

1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: “Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)”.
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. DA-2024-0205-M de 01 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024- 0043-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0044-M de 29 de febrero de 2024 y 01 de marzo del mismo año, respectivamente. La directora ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director(a) de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
 - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
 - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
- Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
 - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
 - 2. Informes de Avances:
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
 - 3. Código del Módulo / Aplicativo:
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
 - 4. Manuales Técnicos:
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
 - 5. Manuales de Usuario:
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- Plazo
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

Con fecha 11 de marzo de 2024, se firmó el contrato de servicios profesionales cuyo objetivo es contar con una profesional que desempeñe el puesto de Analista de Proyectos de Desarrollo de Software del “Proyecto de Implementación del Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (GADP)”

2. PRODUCTOS

Se realizará la entrega de los siguientes productos:

- Historia de Usuario del sprint
- Informe de Revisión de Sprint
- Código del Módulo / Aplicativo

- Documentación de Arquitectura y Diseño

3. ARQUITECTURA Y ESTADO DEL PROYECTO

La arquitectura del proyecto se encuentra en el Informe de Estado de Sprint V.

4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 JUNIO HASTA EL 10 DE JULIO DE 2024

De las obligaciones antes mencionadas durante el período comprendido de 11 de junio al 10 de julio de 2024, se procedieron a realizar las siguientes actividades y productos de acuerdo con el siguiente detalle:

TAREA	ACTIVIDAD
Participar en el evento de “Pichincha Bicentenaria - El poder de nosotras en los territorios”	Asistencia a las mesas de diálogo de “Pichincha Bicentenaria - El poder de nosotras en los territorios”
Informe técnico para la contratación de un ingeniero de soporte.	Se adjunta informe elaborado.
Historias de Usuario del sprint	Se adjuntan la(s) HU elaboradas hasta el momento, las mismas que se encuentran en etapa de atención. CERTIFICACION ANUAL PRESUPUESTARIA NUEVA.docx CERTIFICACION PLURIANUAL.docx COMPROMISO.docx HU - Administración de Usuarios Roles y Cambio de Contraseña HU - Proceso de Autenticación y Gestión de Sesiones
Informe de Revisión de Sprint	Se adjunta el informe correspondiente a la revisión del presente sprint.

Se genera Código de Back	La estructura del código de back se adjunta en la captura de los servicios expuestos en Swagger Anexo 1
Se genera Código de Front	Se adjunta la estructura del código de Front en angular.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La metodología de scrum no es ciento por ciento aplicable, sin embargo, para poder utilizarla se la adapta a las condiciones y equipo de trabajo disponibles.
- El acompañamiento al proceso de construcción de los módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería las contrapartes serían:
 - Módulo de Presupuesto: Kathy Fustillos, Dirección Financiera
 - Módulo de contabilidad y tesorería: Victoria Guerra, Dirección de Proyectos.
 - Product Owner: Carlos Viera.
- Se inicia de manera formal con el módulo de presupuestos con 3 HU: Certificación presupuestaria, Compromiso presupuestario y Certificación plurianual.
- Se desarrollaron las HU correspondientes para las funcionalidades de Administración de Usuarios Roles, Cambio de Contraseña, Proceso de Autenticación y Gestión de Sesiones.

6. OBSERVACIONES

En este sprint no se han generado manuales técnicos o de usuario, estos se desarrollarán una vez que sean aceptadas por los usuarios funcionales y se finalice el desarrollo del módulo como tal.

7. ANEXOS.

Anexo 1 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER

Congope.Empresas 1.0 OAS3

<http://localhost:5142/swagger/v1/swagger.json>

AprobarDesaprobar

`POST /api/AprobarDesaprobar`

BaseDatos

`POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoPadre`

`POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoHijo`

CedulaPresupuestaria

`GET /api/CedulaPresupuestaria`

Compromiso

`POST /api/Compromiso/cabecera`

`POST /api/Compromiso/detalle`

`GET /api/Compromiso/certDetalle/{acu_tip}`

`GET /api/Compromiso/certCabecera/{acu_tip}`

`PUT /api/Compromiso/Aprobar/{acu_tip}`

`PUT /api/Compromiso/Desaprobar/{acu_tip}`

`PUT /api/Compromiso/Anular/{acu_tip}`

`GET /api/compromiso>ListCertificacion/{sig_tip}`

Correo

`POST /api/correo`

CuentasBancarias

`GET /api/CuentasBancarias`

`PUT /api/CuentasBancarias/{scuentaBancaria}`

CuentasContables

`GET /api/CuentasContables`

`GET /api/CuentasContables/{id}`

`GET /api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta}`

`PUT /api/CuentasContables/{cuenta}`

`DELETE /api/CuentasContables/{cuenta}`

`GET /api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta}`

EjercicioFiscal

`GET /api/EjercicioFiscal`

Empresa	
GET	/api/Empresa
POST	/api/Empresa
GET	/api/Empresa/{id}
DELETE	/api/Empresa/{id}
PUT	/api/Empresa/{emp}
EstructuraCodigo	
GET	/api/EstructuraCodigo
PUT	/api/EstructuraCodigo/{est}
EstructuraOrganizacional	
GET	/api/EstructuraOrganizacional
EstructuraPartidaGastos	
GET	/api/EstructuraPartidaGastos
GET	/api/EstructuraPartidaGastos/detalle
PUT	/api/EstructuraPartidaGastos/{emp}
EstructuraPlanCuentas	
GET	/EstructuraPlanCuentas
PUT	/EstructuraPlanCuentas/{planCuenta}
DELETE	/EstructuraPlanCuentas/{planCuenta}
FuentesFinanciamiento	
GET	/api/FuentesFinanciamiento
POST	/api/FuentesFinanciamiento
GET	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
PUT	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
DELETE	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
InventarioInicial	
GET	/api/InventarioInicial
GET	/api/InventarioInicial/Documento
Login	
POST	/login/credenciales
Menu	
GET	/api/Menu/{codUsu}/{nivel}/{codigo}
GET	/api/Menu/{codUsu}
GET	/api/Menu/EjercicioFiscal

MovimientosPresupuestarios

GET	/api/MovimientosPresupuestarios/SecuencialMovimientos
GET	/api/MovimientosPresupuestarios
POST	/api/MovimientosPresupuestarios
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/Detalle/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/DetalleCompromiso/{in_acu_tip}
PUT	/api/MovimientosPresupuestarios/{mov}

PartidasPresupuestarias

GET	/api/PartidasPresupuestarias
GET	/api/PartidasPresupuestarias/DetallePartidasCE/{in_acu_tip}
POST	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle
DELETE	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle/{in_codemp}/{in_anio}/{in_codigo}/{in_nivel}/{in_cuenta}/{in_sec_det}

Pdf

POST	/api/Pdf
------	----------

ProformaPresupuestaria

GET	/api/ProformaPresupuestaria
PUT	/api/ProformaPresupuestaria/{emp},{anio},{sig_tip},{acu_tip}

ProformaPresupuestariaCab

GET	/api/ProformaPresupuestariaCab
PUT	/api/ProformaPresupuestariaCab/Desaprobar/{acu_tip}
PUT	/api/ProformaPresupuestariaCab/Aprobar/{acu_tip}

ProformaPresupuestariaDet

GET	/api/ProformaPresupuestariaDet
POST	/api/ProformaPresupuestariaDet/detalle

TablasGenerales

GET	/api/TablasGenerales
GET	/api/TablasGenerales/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/categoría/{categoria}
GET	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/DetalleSinDiccionario/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/DetalleDepartamentos/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}/{codigo}
POST	/api/TablasGenerales/Detalle
PUT	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}
DELETE	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}

Upload

DELETE	/api/Upload/{IdArchivo}	▼
POST	/api/Upload	▼
POST	/api/Upload/CargarList	▼
POST	/api/Upload/VerArchivo	▼

Usuarios

GET	/api/Usuarios	▼
POST	/api/Usuarios	▼
PUT	/api/Usuarios/ResetearContrasena/{Codigo_usuario}	▼
PUT	/api/Usuarios/CambiarContrasena/{Codusu}	▼
PUT	/api/Usuarios/ActivarUsuario/{Codusu}	▼
PUT	/api/Usuarios/InactivarUsuario/{Codusu}	▼
GET	/api/Usuarios/CargarMenuPerfil/{codUsu}	▼
GET	/api/Usuarios>ListarFuncionarios	▼
GET	/api/Usuarios/{Codusu}	▼
GET	/api/Usuarios/MenuAprobarDesaprobar	▼
POST	/api/Usuarios/CargarOpcionesAprobarDesaprobar	▼
POST	/api/Usuarios/ApruebaDesapruebaDocumentos	▼

Ilustración 1. Servicios implementados para el sistema SFGProv. Back.

8. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Mgs. Norma Arcos Profesional Contratado		11-07-2024
APROBADO POR	Marisol León Directora de tecnologías e información		11-07-2024