


## HISTORIA DE USUARIO 0001- Planificación

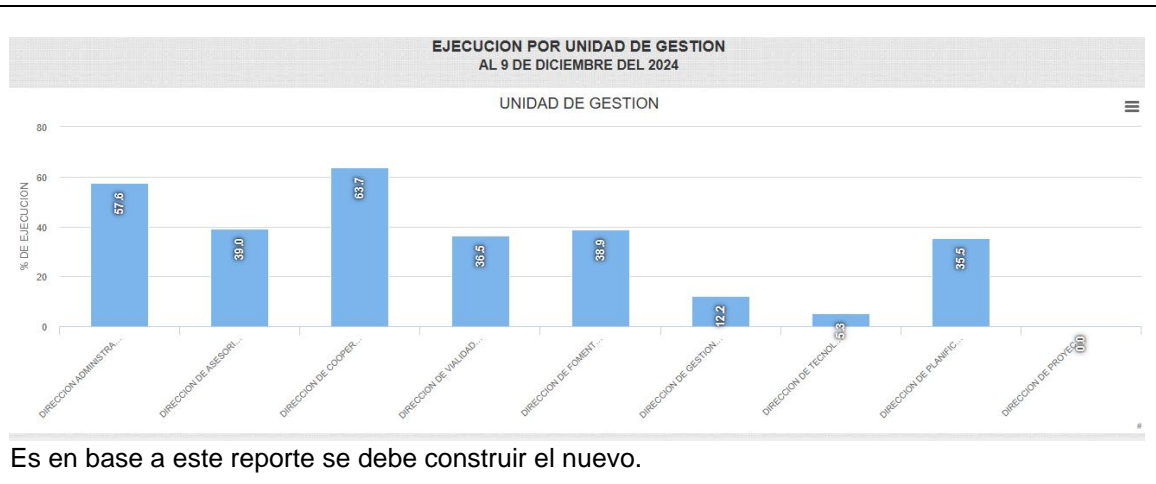
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN		
AREA REQUERENTE:	Planificación y Desarrollo Territorial	
SISTEMA / APLICATIVO:	Sistema provincial integral para la gestión de los GAD's	
TITULO DEL PEDIDO:	REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ÁREAS	
TIPO DE REQUERIMIENTO:	NUEVO DESARROLLO ( x ) MEJORA / ACTUALIZACION ( )	
1. PERSONAL DESIGNADO		
Nombre	Cargo	Información de contacto Correo electrónico / Teléfono
Edison Carate	Director de Planificación y Desarrollo Territorial	ecarate@congope.gob.ec

Nota. 1. Indicar el nombre del personal que validará el funcionamiento correcto del sistema luego del desarrollo.

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO
<p>Elaborar un reporte gráfico de barras que muestre por cada área los valores comparados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codificado</li> <li>- Certificado</li> <li>- Comprometido</li> <li>- Devengado</li> </ul> <p>Es necesario que se muestre sobre cada una de las barras el porcentaje de ejecución, calculado de la siguiente manera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codificado (no)</li> <li>- Certificado (porcentaje sobre codificado, es decir en fórmula: <math>100 * \text{Certificado} / \text{Codificado}</math>)</li> <li>- Comprometido (porcentaje sobre codificado)</li> <li>- Devengado (porcentaje sobre codificado)</li> </ul>

Nota. 2. Especificar claramente el requerimiento

3. FLUJO NORMAL
<p>Actualmente en el portal web del Sistema Financiero de Gobiernos Provinciales se tiene la opción:</p>  <p>que muestra la siguiente información:</p>



Nota. 3. Flujo Actual se puede incluir capturas de pantalla

4. CASOS DE ERROR	
CONDICION DEL EVENTO	ACCION A REALIZAR
Al realizar la consulta en el portal.	Validar la coherencia de los valores que se muestran en el gráfico: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Codificado</li> <li>- Certificado</li> <li>- Comprometido</li> <li>- Devengado</li> </ul>

Nota. 4. Indicar las posibles condiciones de error que podrían presentarse y cuál sería la alternativa de solución

5. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
Los valores de la gráfica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Codificado</li> <li>• Certificado</li> <li>• Comprometido</li> <li>• Devengado.</li> </ul> reflejan los valores reales de acuerdo al ambiente de despliegue.

Nota. 5. Indicar cuales son las condiciones que debe tener el sistema para que sea aceptado.

6. COMENTARIOS / OBSERVACIONES
--------------------------------

Nota. 6. Si existieran, indicar comentarios u observaciones adicionales que deban ser considerados para el desarrollo del sistema

7. ANEXOS
-----------

Nota. 7. Si existieran documentos que deban ser considerados previo el desarrollo (formatos, archivos u otros considerados necesarios)

8. FIRMAS		
	Nombres y Cargo	FIRMA
ELABORADO POR	Ing. Norma Arcos, Mgs.  Analista de Proyectos de Desarrollo de Software	

Nota. 8. Si están varias personas involucradas en la elaboración y/o aprobación del documento, deben agregar mas filas para las firmas respectivas