



INFORME SPRINT V	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	11-07-2024

Informe de Revisión de Sprint y Estado del Proyecto, Arquitectura y Diseño

V

Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador

Dirección de Tecnologías e Información

PROYECTO:

“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD’s”

Fecha Inicio Sprint: 03 de junio de 2024
Fecha Fin Sprint: 21 de junio de 2024

Versión 1.0
Fecha de emisión: 11 de julio de 2024
Quito – Ecuador

INFORME SPRINT V	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	11-07-2024

Contenido

1. ANTECEDENTES	3
2. DESARROLLO.....	5
2.1. DESARROLLO DEL SISTEMA.....	5
2.1.1. ACTIVIDADES EN BASE DE DATOS:	5
2.1.2. ACTIVIDADES EN BACK END:.....	5
2.1.3. ACTIVIDADES EN FRONT END:	10
3. ARQUITECTURA Y DISEÑO DEL SISTEMA	23
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	27
5. FIRMAS.....	27

1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: "Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)".
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. CONGOPE-DA-2024-0207-M de 04 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0022-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0046-M de 29 de enero de 2024 y 04 de marzo del mismo año, respectivamente. La Directora Ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
 - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
 - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
- Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
 - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
 - 2. Informes de Avances:
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
 - 3. Código del Módulo / Aplicativo:
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
 - 4. Manuales Técnicos:
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
 - 5. Manuales de Usuario:
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- PLAZO
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

Con fecha 11 de marzo de 2024, se firmó el contrato de servicios profesionales cuyo objetivo es contar con una profesional que desempeñe el puesto de Analista de Proyectos de Desarrollo de Software del “Proyecto de Implementación del Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (GADP)”

2. DESARROLLO

Este informe abarca el avance del sprint va desde el 3 al 21 de junio de 2024.

2.1. DESARROLLO DEL SISTEMA.

Para el desarrollo del sistema, se procedió a levantar historias de usuario en colaboración con los equipos funcionales de la institución. Considerando que el equipo contratado (2 personas) debe realizar las actividades de documentación, análisis, desarrollo y pruebas con el acompañamiento de los especialistas funcionales, se decidió no levantar todas las historias de usuario desde el inicio. En su lugar, se realizarán reuniones periódicas para levantar historias de usuario priorizadas y no muy extensas, permitiendo trabajar conjuntamente con los usuarios durante la implementación del producto.

2.1.1. ACTIVIDADES EN BASE DE DATOS:

Para homologar el desarrollo del sistema, se acordó diseñar funciones, procedimientos o cualquier estructura que permita al motor de base de datos procesar la información en su propia arquitectura. A continuación, se presentan las nomenclaturas acordadas para la creación de estas estructuras:

Sps_XXXXXX: Store Procedure/función para seleccionar datos.

Spiu_XXXXXX: Store Procedure/función para insertar o actualizar tablas.

Spi_XXXXXX: Store Procedure/función para insertar en tablas.

Spu_XXXXXX: Store Procedure/función para actualizar tablas.

Spd_XXXXXX: Store Procedure/función para realizar el borrado lógico de tablas, evitando el borrado físico para mayor seguridad de la información.

Los nombres de las funciones y procedimientos deben ser descriptivos y se debe documentar claramente el objetivo de la estructura de datos creada. Hasta el momento, se han creado 53 procedimientos/funciones que realizan estas actividades.

Las estructuras de datos se están subiendo al repositorio de base de datos habilitado en el servidor git.congope.gob.ec bajo el proyecto CongopeBddSFGProv.

2.1.2. ACTIVIDADES EN BACK END:

Para el desarrollo del sistema, se ha considerado que el backend en C# debe mantener la separación entre el modelo de negocio, el frontend de la aplicación y la base de datos.

A continuación, se presenta el árbol en Swagger UI de los servicios implementados hasta el momento:

Congope.Empresas 1.0 OAS3
<http://localhost:5142/swagger/v1/swagger.json>

AprobarDesaprobar

POST /api/AprobarDesaprobar

BaseDatos

POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoPadre

POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoHijo

CedulaPresupuestaria

GET /api/CedulaPresupuestaria

Compromiso

POST /api/Compromiso/cabecera

POST /api/Compromiso/detalle

GET /api/Compromiso/certDetalle/{acu_tip}

GET /api/Compromiso/certCebecera/{acu_tip}

PUT /api/Compromiso/Aprobar/{acu_tip}

PUT /api/Compromiso/Desaprobar/{acu_tip}

PUT /api/Compromiso/Anular/{acu_tip}

GET /api/Compromiso>ListCertificacion/{sig_tip}

Correo

POST /api/Correo

CuentasBancarias

GET /api/CuentasBancarias

PUT /api/CuentasBancarias/{scuentaBancaria}

CuentasContables

GET /api/CuentasContables

GET /api/CuentasContables/{id}

GET /api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta}

PUT /api/CuentasContables/{cuenta}

DELETE /api/CuentasContables/{cuenta}

GET /api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta}

EjercicioFiscal

GET /api/EjercicioFiscal

Empresa	
GET	/api/Empresa
POST	/api/Empresa
GET	/api/Empresa/{id}
DELETE	/api/Empresa/{id}
PUT	/api/Empresa/{emp}
EstructuraCodigo	
GET	/api/EstructuraCodigo
PUT	/api/EstructuraCodigo/{est}
EstructuraOrganizacional	
GET	/api/EstructuraOrganizacional
EstructuraPartidaGastos	
GET	/api/EstructuraPartidaGastos
GET	/api/EstructuraPartidaGastos/detalle
PUT	/api/EstructuraPartidaGastos/{emp}
EstructuraPlanCuentas	
GET	/EstructuraPlanCuentas
PUT	/EstructuraPlanCuentas/{plancuenta}
DELETE	/EstructuraPlanCuentas/{plancuenta}
FuentesFinanciamiento	
GET	/api/FuentesFinanciamiento
POST	/api/FuentesFinanciamiento
GET	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
PUT	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
DELETE	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
InventarioInicial	
GET	/api/InventarioInicial
GET	/api/InventarioInicial/Documento
Login	
POST	/login/credenciales
Menu	
GET	/api/Menu/{codusu}/{nivel}/{codigo}
GET	/api/Menu/{codusu}
GET	/api/Menu/EjercicioFiscal

MovimientosPresupuestarios

<code>GET</code>	/api/MovimientosPresupuestarios/SecuencialMovimientos	▼
<code>GET</code>	/api/MovimientosPresupuestarios	▼
<code>POST</code>	/api/MovimientosPresupuestarios	▼
<code>GET</code>	/api/MovimientosPresupuestarios/{in_acu_tip}	▼
<code>GET</code>	/api/MovimientosPresupuestarios/Detalle/{in_acu_tip}	▼
<code>GET</code>	/api/MovimientosPresupuestarios/DetalleCompromiso/{in_acu_tip}	▼
<code>PUT</code>	/api/MovimientosPresupuestarios/{mov}	▼

PartidasPresupuestarias

<code>GET</code>	/api/PartidasPresupuestarias	▼
<code>GET</code>	/api/PartidasPresupuestarias/DetallePartidasCE/{in_acu_tip}	▼
<code>POST</code>	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle	▼
<code>DELETE</code>	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle/{in_codemp}/{in_anio}/{in_codigo}/{in_nivel}/{in_cuenta}/{in_sec_det}	▼

Pdf

<code>POST</code>	/api/Pdf	▼
-------------------	----------	---

ProformaPresupuestaria

<code>GET</code>	/api/ProformaPresupuestaria	▼
<code>PUT</code>	/api/ProformaPresupuestaria/{emp},{anio},{sig_tip},{acu_tip}	▼

ProformaPresupuestariaCab

<code>GET</code>	/api/ProformaPresupuestariaCab	▼
<code>PUT</code>	/api/ProformaPresupuestariaCab/Desaprobar/{acu_tip}	▼
<code>PUT</code>	/api/ProformaPresupuestariaCab/Aprobar/{acu_tip}	▼

ProformaPresupuestariaDet

<code>GET</code>	/api/ProformaPresupuestariaDet	▼
<code>POST</code>	/api/ProformaPresupuestariaDet/detalle	▼

TablasGenerales

<code>GET</code>	/api/TablasGenerales	▼
<code>GET</code>	/api/TablasGenerales/{codtab}	▼
<code>GET</code>	/api/TablasGenerales/categoría/{categoria}	▼
<code>GET</code>	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}	▼
<code>GET</code>	/api/TablasGenerales/DetallesInDiccionario/{codtab}	▼
<code>GET</code>	/api/TablasGenerales/DetalleDepartamentos/{codtab}	▼
<code>GET</code>	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}/{codigo}	▼
<code>POST</code>	/api/TablasGenerales/Detalle	▼
<code>PUT</code>	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}	▼
<code>DELETE</code>	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}	▼

INFORME SPRINT V	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	11-07-2024

Upload

DELETE	/api/Upload/{IdArchivo}	^
POST	/api/Upload	^
POST	/api/Upload/CargarList	^
POST	/api/Upload/VerArchivo	^

Usuarios

GET	/api/Usuarios	^
POST	/api/Usuarios	^
PUT	/api/Usuarios/ResetearContrasena/{Codigo_usuario}	^
PUT	/api/Usuarios/CambiarContrasena/{Codusu}	^
PUT	/api/Usuarios/ActivarUsuario/{Codusu}	^
PUT	/api/Usuarios/InactivarUsuario/{Codusu}	^
GET	/api/Usuarios/CargarMenuPerfil/{codusu}	^
GET	/api/Usuarios>ListarFuncionarios	^
GET	/api/Usuarios/{CodUsu}	^
GET	/api/Usuarios/MenuAprobarDesaprobar	^
POST	/api/Usuarios/CargarOpcionesAprobarDesaprobar	^
POST	/api/Usuarios/ApruebaDesapruebaDocumentos	^

Ilustración 1. Servicios implementados para el sistema SFGProv. Back.

2.1.3. ACTIVIDADES EN FRONT END:

Como se definió en documentos anteriores, se estructuró una arquitectura de trabajo utilizando Angular. Actualmente, se han diseñado las siguientes estructuras:

2.1.3.1. Certificaciones Presupuestarias

Se inicia con el desarrollo de HU - Generación de certificación presupuestaria, CE.

Al momento se encuentra creado el servicio y Front de consulta de certificaciones

MOVIMIENTO PRESUPUESTARIO								
	DOCUMENTO	COMPROBANTE	ESTADO	FECHA ASIENTO	FECHA APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR	DEVENGADO
CE 147		Memorando Nro. CONGO PE-PPDT-2024-0119-M	CUADRADO	2024-07-09	2024-05-18	CONTRATACIÓN DE COD ROHADOR DEL PROYECT O DEL PROYECTO PORT ALCENAMIENTO DE LA PLA NIFICACIÓN PARA EL DES ARROLLO TERRITORIAL Y APOYO EN LA ELABORAC IÓN DE POCOT PROVINCIAL ALEJ BAJA LA MODALID AD SERVICIOS PROFESIO NALES CON UNA RMU DE 2345 MAS VALOR SI SE REDDIDO DE 1 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	0	  
CE 146	343	DIGITADO		2024-06-27	2024-06-26	3428	0	  
CE 145	343	DIGITADO		2024-06-27	2024-06-26	3429	0	  
CE 144	343	DIGITADO		2024-06-27	2024-06-26	3429	0	  
CE 143	343	DIGITADO		2024-06-26	2024-06-26	3429	0	  

Ilustración 2. Pantalla de Despliegue de Certificaciones Presupuestaria.

Se tiene la edición de las certificaciones, Ingreso y eliminación de partidas presupuestarias

MANTENIMIENTO

Documento CE 136	Fecha As. 2024-02-29	Aprobado 2024-05-18																								
Estado CUADRADO	Creado Por: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA	Modificado Por: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA																								
Comprobante* Memorando Nro. CONGOPE-PPDT-2024-0118-M	Departamento* PROVEEDURIA																									
Descripción CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO 'FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN'	Responsable* FUSTILLOS AZAS KATIA VIVIANA																									
Cod. Proceso 10	Valor Contrato 0	Partida: <input type="button" value="Agregar"/>																								
Monto*																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDA</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CERTIFICADO</th> <th>UTILIZADO</th> <th>SALDO</th> <th>DIST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.01.999.002.003.8.93.01.08.000.99.9 \$ 99.99.17.17.50.001.6820000</td> <td>Telecomunicaciones</td> <td>\$10.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$10.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.01.999.002.003.8.93.02.43.000.99.9 \$ 99.99.17.17.50.001.6820000</td> <td>Garantía Entidad de Bienes</td> <td>\$1.222.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">TOTAL</td> </tr> </tbody> </table> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFICADO	UTILIZADO	SALDO	DIST	01.01.01.999.002.003.8.93.01.08.000.99.9 \$ 99.99.17.17.50.001.6820000	Telecomunicaciones	\$10.00	\$0.00	\$10.00	\$0.00	01.01.01.999.002.003.8.93.02.43.000.99.9 \$ 99.99.17.17.50.001.6820000	Garantía Entidad de Bienes	\$1.222.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	TOTAL					
PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFICADO	UTILIZADO	SALDO	DIST																					
01.01.01.999.002.003.8.93.01.08.000.99.9 \$ 99.99.17.17.50.001.6820000	Telecomunicaciones	\$10.00	\$0.00	\$10.00	\$0.00																					
01.01.01.999.002.003.8.93.02.43.000.99.9 \$ 99.99.17.17.50.001.6820000	Garantía Entidad de Bienes	\$1.222.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00																					
TOTAL																										

Ilustración 3. Pantalla de edición para certificaciones presupuestarias

La funcionalidad para un nuevo registro de certificaciones:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

NUEVO REGISTRO		Movimientos > Certificación Presupuestaria																			
Documento	Fecha As. 2024-07-10	Aprobado 2024-07-10																			
Estado DIGITADO	Creado Por:	Modificado Por:																			
Comprobante*	Departamento*																				
Descripción	Responsable*																				
Cod. Proceso	Valor Contrato	Partida: <input type="button" value="Agregar"/>																			
Monto* 0																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDA</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CERTIFICADO</th> <th>UTILIZADO</th> <th>SALDO</th> <th>DIST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">No existen datos para mostrar</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td>\$0.00</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>		PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFICADO	UTILIZADO	SALDO	DIST	No existen datos para mostrar						TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00			<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFICADO	UTILIZADO	SALDO	DIST																
No existen datos para mostrar																					
TOTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00																		

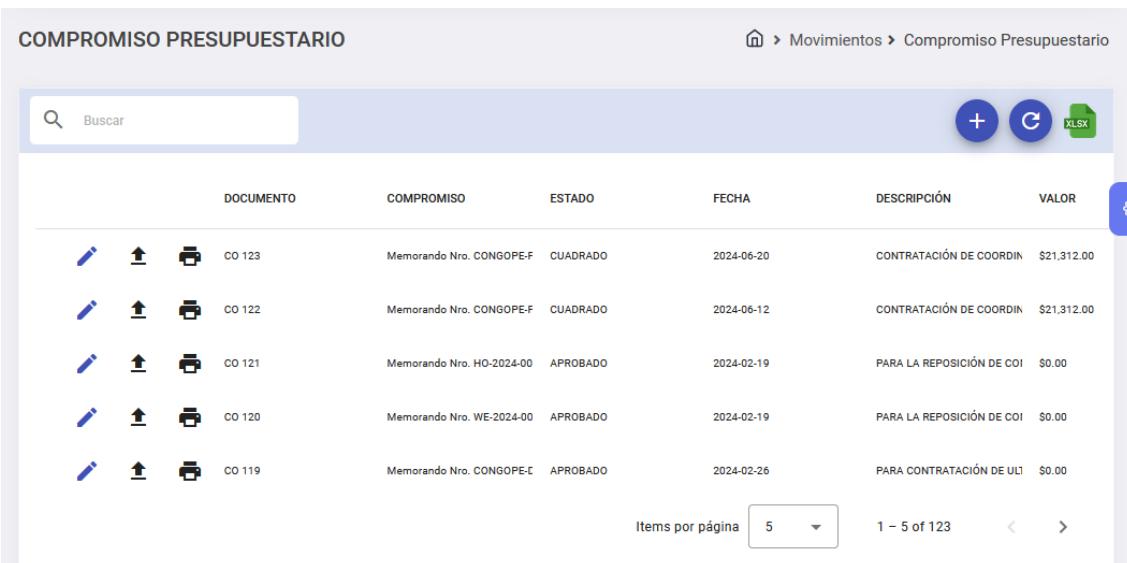
Ilustración 4. Pantalla para creación de Certificaciones Presupuestarias

2.1.3.2. Compromiso Presupuestario

En base a la historia HU Generación de compromiso presupuestario, CO.

Se tiene construido todo el flujo de Generación de compromiso presupuestario.

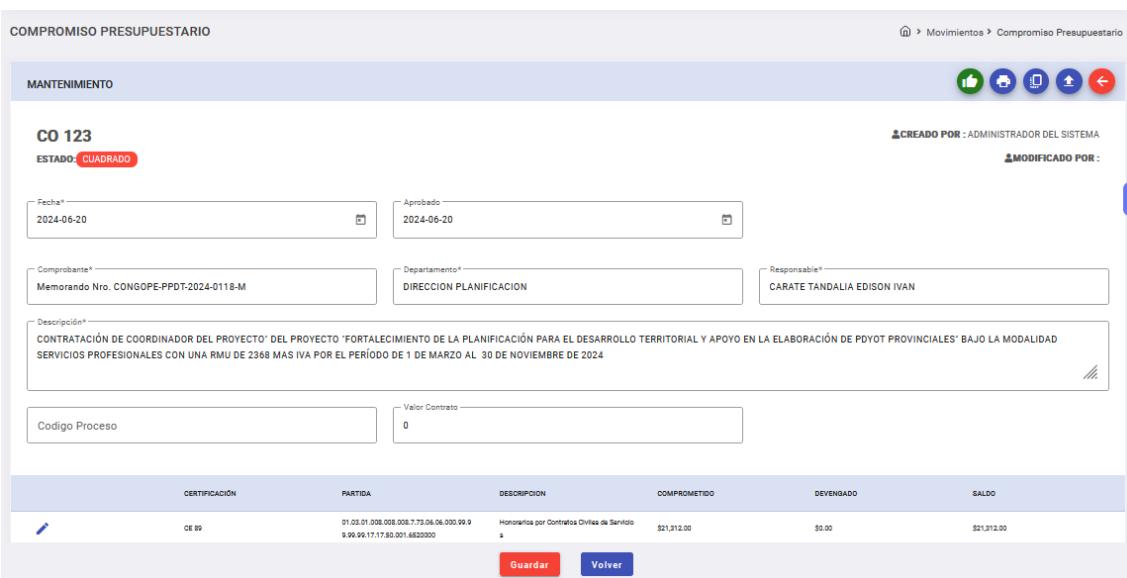
- **Consulta de Compromiso Presupuestario**



DOCUMENTO	COMPROMISO	ESTADO	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
CO 123	Memorando Nro. CONGOPE-F	CUADRADO	2024-06-20	CONTRATACIÓN DE COORDIN	\$21,312.00
CO 122	Memorando Nro. CONGOPE-F	CUADRADO	2024-06-12	CONTRATACIÓN DE COORDIN	\$21,312.00
CO 121	Memorando Nro. HO-2024-00	APROBADO	2024-02-19	PARA LA REPOSICIÓN DE COI	\$0.00
CO 120	Memorando Nro. WE-2024-00	APROBADO	2024-02-19	PARA LA REPOSICIÓN DE COI	\$0.00
CO 119	Memorando Nro. CONGOPE-C	APROBADO	2024-02-26	PARA CONTRATACIÓN DE ULT	\$0.00

Ilustración 5. Consulta de compromisos presupuestarios

- **Mantenimiento de un Compromiso Presupuestario (Solo en estado cuadrado)**



CERTIFICACIÓN	PARTIDA	DESCRIPCION	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO
CE 89	01.03.01.008.008.008.73.06.06.000.99.9 9.99.99.17.17.80.001.6620000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicio a	\$21,312.00	\$0.00	\$21,312.00

Ilustración 6. Mantenimiento de compromisos presupuestarios

Estas opciones incluyen los flujos de trabajo para Aprobar, Desaprobar, Anular, Duplicar.

- Creación de un nuevo compromiso, presupuestario a partir de certificaciones presupuestarias pendientes.**

CREAR COMPROMISO PRESUPUESTARIO

Inicio > Movimientos > Crear Compromiso Presupuestario

DOCUMENTO	COMPROMISO	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	DEVENGADO	
<input checked="" type="checkbox"/>	CE 89	Memorando Nro. CON GOPE-PPDT-2024-011 8-M	2024-02-29	CONTRATACIÓN DE COORI	\$21,312.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 88	Memorando Nro. CON GOPE-DCS-2024-0062- M	2024-02-29	CONTRATACIÓN BAJO MO	\$7,272.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 84	Memorando Nro. CON GOPE-DA-2024-0187-M	2024-02-26	ADQUISICIÓN DE DOS MIC	\$598.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 82	Memorando Nro. CON GOPE-GPSM-2024-003 4-M	2024-02-23	CONTRATACIÓN DE UN ES	\$10,056.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 81	Memorando Nro. CON GOPE-DCS-2024-0055- M	2024-02-23	PRODUCCIÓN DE 23 MICRI	\$124,920.00	\$0.00

Items por página 5 1 – 5 of 31

Ilustración 7. Creación de un nuevo compromiso presupuestario

- Impresión de formato de compromiso presupuestario.**

RPT205_COMPROMISO

1 de 1 Tamaño automático

CONGOPE
 Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del
 Ecuador
COMPROMISOS
PÁGINA: 1/1
USUARIO:LILLAPA

COMPROMISO NO.: CO 123

Asociación: CE 89
Fecha de Aprobación: 2024-06-20
Estado: CUADRADO

Concepto: CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO "DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PDYOT PROVINCIALES" BAJO LA MODALIDAD SERVICIOS PROFESIONALES CON UNA RMU DE 2368 MAS IVA POR EL PERÍODO DE 1 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

No. Comprobante: Memorando Nro. CONGOPE-PPDT-2024-0118-M

Solicitado Por: CARATE TANDALIA EDISON IVAN

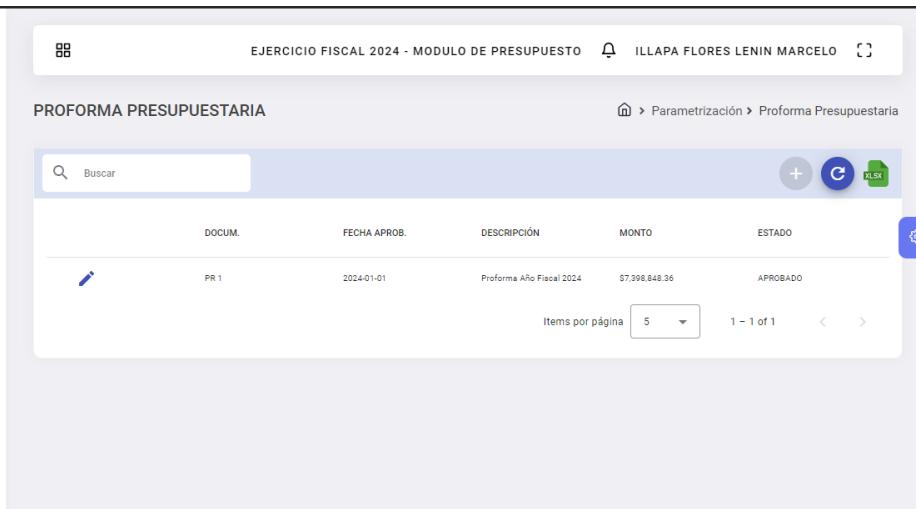
Departamento: DIRECCION PLANIFICACION

Partida	Descripción	Valor
01.03.01.008.008.7.73.06.06.000.99.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	21,312.00
Total:		21,312.00

Ilustración 8. Creación de un nuevo compromiso presupuestario

2.1.3.3. Proforma Presupuestaria

Se realizaron las pantallas para creación y edición de a Proforma Presupuestaria, así como también las validaciones correspondientes.



PROFORMA PRESUPUESTARIA

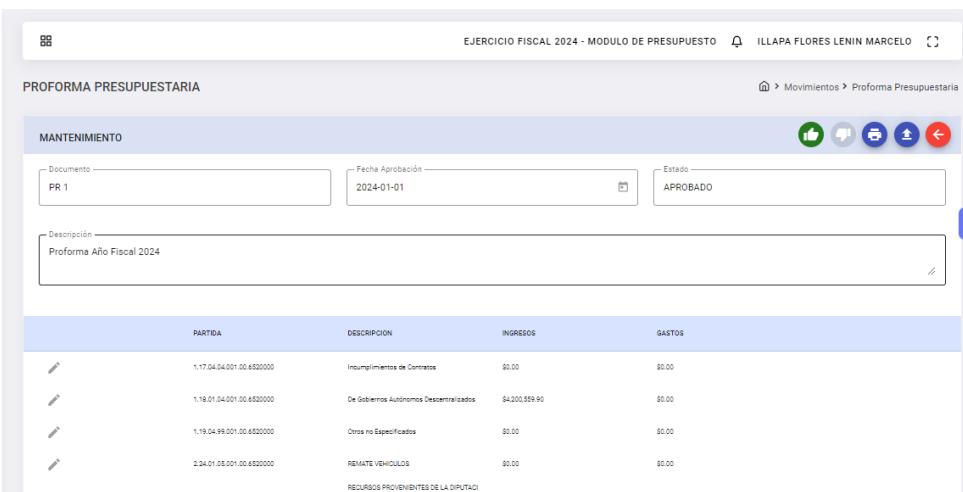
EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ILLAPA FLORES LENIN MARCELO

Buscar

DOCUM.	FECHA APROB.	DESCRIPCIÓN	MONTO	ESTADO
PR 1	2024-01-01	Proforma Año Fiscal 2024	\$7,398,848.36	APROBADO

Items por página 5 1 - 1 of 1

Ilustración 9. Pantalla para despliegue de Proformas Presupuestarias



PROFORMA PRESUPUESTARIA

EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ILLAPA FLORES LENIN MARCELO

MANTENIMIENTO

Documento: PR 1 | Fecha Aprobación: 2024-01-01 | Estado: APROBADO

Descripción: Proforma Año Fiscal 2024

PARTIDA	DESCRIPCION	INGRESOS	GASTOS
1.17.04.04.001.00.6530000	Incumplimientos de Contratos	\$0.00	\$0.00
1.18.01.04.001.00.6530000	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	\$4,200,559.90	\$0.00
1.19.04.99.001.00.6530000	Otras no Especificadas	\$0.00	\$0.00
2.24.01.05.001.00.6530000	REMATE VEHICULOS	\$0.00	\$0.00

RECURSOS PROVENIENTES DE LA DIPUTACIÓN

Ilustración 10. Pantalla para edición de Proforma Presupuestaria

Se implementa la funcionalidad para impresión de Partida Presupuestaria



The screenshot shows a web-based reporting interface for the 'RPT227_PROFORMA' report. At the top, it displays the report title 'RPT227_PROFORMA' and some navigation controls (zoom, page number). Below this, the document header includes the logo of the 'Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador', the report name 'RPT227_PROFORMA', the page number 'PÁGINA: 1/10', and the user 'USUARIO LILAPA'. The main content area is titled 'PROFORMA PRESUPUESTARIA NO.: PR 1'. It contains a table with columns for 'Partida', 'Descripción', 'Ingresos', and 'Gastos'. The table lists various budget items, such as 'Incumplimientos de Contratos', 'REMADE VEHICULOS', and 'Proyecto Más Café Menos CO2 "COCOZ"', along with their respective amounts.

Ilustración 11. Pantalla visualización preliminar de Proforma Presupuestaria

Se crea la funcionalidad para visualizar los Saldos de la Partida Presupuestaria.



The screenshot shows a report titled 'SALDO PARTIDA PRESUPUESTARIA'. It includes fields for 'PARTIDA' (01.01.01.999.002.003.5.53.01.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001.652000) and 'NOMBRE' (Telecomunicaciones). The main content is a table with columns 'CÓDIGO', 'CONCEPTO', and 'MONTO'. The table lists various financial status codes like 'ASIGNACION INICIAL', 'REFORMAS', 'COPROMETIDO', etc., each with its corresponding monetary value.

Ilustración 12. Pantalla para visualización de Saldos de la Partida Presupuestaria

2.1.3.4. Reportes

Se encuentra el reporte de cedula presupuestaria, impresión y envío a Excel.

EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ILLAPA FLORES LENIN MARCELO

CEDULA PRESUPUESTARIA

[Reportes](#) > Cédula Presupuestaria

TIPO DE REPORTE	PARTIDA	FECHA: 10/07/2024
<input checked="" type="radio"/> CÉDULA DE GASTOS <input type="radio"/> CÉDULA DE INGRESOS		
NIVEL: <input type="button" value="<< >>"/>	20 - ORGANISMO	<input type="checkbox"/> VER TODOS

NIVEL	PARTIDA	NOMBRE	ASIG. INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	POR COMPROMETER	POR DEVENGAR	PAGADO
1	01	Servicios generales	\$7,998,848.86	\$0.00	\$7,998,848.86	\$1,050,699.25	\$256,678.89	\$6,848,150.11	\$7,042,169.48	\$287,899.68
2	01.01	Administración Central	\$9,845,021.83	-\$1,300.00	\$9,843,721.83	\$909,670.85	\$215,302.44	\$9,035,050.99	\$9,528,418.89	\$252,379.87
3	01.01.01	Gastos Permanentes del CONGO PE	\$1,845,499.56	-\$2,000.00	\$1,843,499.56	\$271,798.88	\$92,837.44	\$1,071,701.19	\$1,210,662.12	\$28,460.66
4	01.01.01.999	Gastos Permanentes del CONGO PE	\$1,845,499.56	-\$2,000.00	\$1,843,499.56	\$271,798.88	\$92,837.44	\$1,071,701.19	\$1,210,662.12	\$28,460.66
5	01.01.01.999.00	Dirección de Tec								

Ilustración 13. Pantalla para despliegue de Cédula Presupuestaria

Se crea la funcionalidad para Asociación Contabilidad -Presupuesto.

ASOCIACIÓN CONTABILIDAD - PRESUPUESTO

[Reportes](#) > Ver Asociación Contabilidad - Presupuesto

Buscar GASTOS INGRESOS

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA
1.2.5.91.01.05	EQUIPO ELECTRONICO	01.01.01.999.013.002.5.57.02.01.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Seguros
1.3.1.01.01.01.999.013	INVENTARIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Alimentos y Bebidas
1.3.1.01.03.01.01.999.013	INVENTARIO DE LUBRICANTES	01.01.01.999.013.002.5.58.08.03.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Lubricantes
1.3.1.01.05.01.01.999.013	INVENTARIOS DE MATERIALES DE ASEO	01.01.01.999.013.002.5.53.08.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Materiales de Aseo
1.3.1.01.19.01.01.999.013	INVENTARIOS DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	01.01.01.999.013.002.5.53.08.13.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Repuestos y Accesorios
1.5.2.11.03.01.08.999.002	REMUNERACIONES UNIFICADAS INFORMATICA	01.01.03.999.002.010.7.71.01.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.08.999.004	REMUNERACIONES UNIFICADAS PROYECTOS	01.01.03.999.004.013.7.71.01.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.08.999.005	REMUNERACIONES COOPERACION INTERNACIONAL	01.01.03.999.005.003.7.71.01.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.08.999.006	REMUNERACIONES UNIFICADAS COMUNICACION SOCIAL	01.01.03.999.006.002.7.71.01.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.08.999.008	REMUNERACIONES UNIFICADAS PLANIFICACION	01.01.03.999.008.012.7.71.01.05.000.99.99.99.99.17.17.50.001. 6520000	Remuneraciones Unificadas

Ilustración 14. Pantalla para despliegue de Asociación Contabilidad -Presupuesto.

2.1.3.5. Ejecución Presupuestaria

Se crea la pantalla para visualizar la información de la ejecución presupuestaria:

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

DESDE: 2024-01-01 HASTA: 10/07/2024

GRUPO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	DIFERENCIA	PORCENTAJE %
	(+) INGRESOS CORRIENTES	\$3,189,459.32	\$84.74	\$3,189,374.58	0
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	0
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	\$3,186,459.32	\$0.00	\$3,186,459.32	0
19	OTROS INGRESOS	\$1,000.00	\$84.74	\$915.26	8.47
	(-) GASTOS CORRIENTES	\$2,098,072.06	\$167,084.68	\$1,930,987.38	0
51	GASTOS EN PERSONAL	\$1,197,624.50	\$199,360.91	\$998,264.59	12.25
53	Bienes y servicios de consumo	\$871,580.69	\$24,923.41	\$847,257.48	2.79
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	\$78,866.67	\$3,400.36	\$75,466.31	4.31
	(+) SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE	\$1,101,987.26	-\$166,999.94	\$1,268,987.20	0

Ilustración 15. Pantalla para visualización de Información de Ejecución Presupuestaria

2.1.3.6. Fuentes de Financiamiento

Se crea la pantalla para despliegue de registros de fuentes de financiamiento.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

PRESUPUESTO

- Parametrización (5)
- Movimientos (4)
- Reportes (3)
- Procesos (1)
- Catálogos (1) ▾
 - Fuentes Financiamiento

CÓDIGO	NOMBRE	CUENTA PAGO	ACCIÓN
003	PROYECTO FINANZAS - UE	1.1.1.03.05.01.00.000.000.000001210082	
002	PROVIAL-BID	1.1.1.03.06.01.00.000.000.000001210089	
099	Pruena 555	1.1	
001	Prueba X	1.5.2.33.02.21.01.004.012	
004	PROVIAL	1.1.1.03.07.01.00.000.000.000001210215	

Ilustración 16. Pantalla para visualización de Fuentes de Financiamiento

Se crea la pantalla para edición de fuentes de financiamiento.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO

INICIO > Catálogos > Fuentes de Financiamiento

MANTENIMIENTO

←

Código 003	Nombre* PROYECTO FINANZAS - UE
Cuenta Pago* 1.1.1.03.05.01.00.000.000.000001210082	

Guardar Cancelar

Ilustración 17. Pantalla para edición de Fuentes de Financiamiento

2.1.3.7. Seguridad

En base a la historia de usuario HU - Proceso de Autenticación y Gestión de Sesiones, se implementó la estructura de Login para el sistema.

Bienvenid@ al Sistema de Gestión Financiera

CONGOPE
Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador

Usuario* 0401030523001	?
Contraseña* ••••••	?

INGRESAR

[Olvidó su contraseña?](#)

Ilustración 18. Módulo de autenticación

Si las condiciones de configuración lo permiten un usuario puede recuperar su contraseña ingresando la información requerida por el sistema.



Recuperar contraseña

Ingrese las credenciales del sistema.

[Volver al login](#)

Ilustración 19. Módulo de recuperación de contraseñas

Se asigna los menús de acuerdo con los perfiles habilitados de acuerdo al usuario.

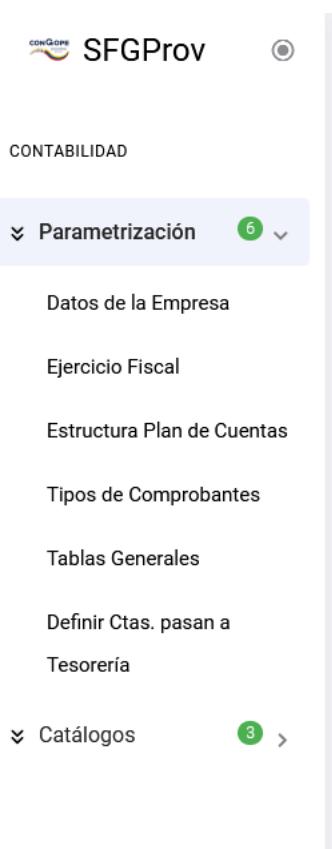


Ilustración 20. Menú lateral con opciones habilitadas.

Habilitación de menú principal con opciones personalizadas por usuario:



Ilustración 21. Módulo Principal.

2.1.3.8. Módulos de administración

Se habilitó opciones de administración dentro de las opciones principales

- Administración de Usuarios

USUARIOS					
Administrar > Administración > Usuarios					
		LOGIN	NOMBRES COMPLETOS	CORREO	ES ADMINISTRADOR
		1722750559001	GUAYGUA ASIMBAYA KATH ERIN MARIBEL	kguaygua@congope.gob.ec	NO
		1720496791001	GUERRERO CANDO RENAN MAURICIO	rguerrero@congope.gob.ec	SI
		0401030523001	ILLAPA FLORES LENIN MAR CELO	lillapa@congope.gob.ec	SI
		1713205688001	JARAMILLO FALCONÍ GABRI EL NICOLAS	njaramillo@congope.gob.ec	NO
		1712928272001	JAVIER CHILLOGALLO	echillogallo@congope.gob.ec	SI

Ilustración 22. Pantalla de consulta de usuarios

Esta pantalla tiene opciones diseñadas para editar un usuario, inactivar a un usuario para accesos al menú del sistema financiero y resetear contraseña.

El mantenimiento de usuarios de igual forma se encuentra implementado.

USUARIOS

[Inicio](#) > Administración > Usuarios

MANTENIMIENTO: GUAYGUA ASIMBAYA KATHERIN MARIBEL

Información general
Aprobar / desaprobar documentos

SERVIDOR*

Es Administrador*

Solo Lectura*

GUAYGUA ASIMBAYA KATHERIN MARIBEL

NO

NO

MENU DE ACCESOS

> CONTABILIDAD

> PRESUPUESTO

INVENTARIOS

Ilustración 23. Mantenimiento de usuarios

Se encuentra también habilitadas las opciones de dar permisos a la aprobación y desaprobación de documentos.

USUARIOS

[Inicio](#) > Administración > Usuarios

MANTENIMIENTO: GUAYGUA ASIMBAYA KATHERIN MARIBEL

Información general
Aprobar / desaprobar documentos

CONTABILIDAD
PRESUPUESTO
INVENTARIOS
ACTIVOS FIJOS

TIPO	DESCRIPCION	APRUEBA	DESAPRUEBA
	CP	COMPROBANTE EGRESO	SI
	AS	DEVENGAMIENTO	NO
	CB	CONCILIACION BANCARIA	SI
	OP	ORDEN DE PAGO	NO

Ilustración 24. Habilitar opciones de aprobación y desaprobación de documentos.

- Administración de datos empresariales

EMPRESA

Home > Administración > Empresa

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CEDULA / RUC*	RAZON SOCIAL*	NOMBRE COMERCIAL*
1760005110001	Consorcio de Gobiernos Autónomos Prov	CONGOPE
REGION*	PROVINCIA*	CIUDAD*
SIERRA/ORIENTE	MORONA SANTIAGO	GUALAJAQUIZA
DIRECCIÓN*	EMAIL*	CONTRIBUYENTE ESPECIAL / No. R...
Wilson E8-166 Y 6 de Diciembre	congope@congope.gob.ec	
TELEFONO 1*	TELÉFONO 2	FAX
023801750	023801780	
DETALLES		Guardar

Ilustración 25. Pantalla de administración de datos empresariales

- Cambio de contraseña para cada usuario

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Contraseña Actual*	
La contraseña actual es requerida	
Contraseña nueva*	
Confirme Contraseña nueva*	
Actualizar la contraseña	

Ilustración 26. Pantalla de Mantenimiento de contraseñas

De igual forma se encuentra habilitado un servicio de envío de correos electrónicos el mismo que sirve en esta instancia para notificar a los usuarios sobre el reset de su contraseña.



Ilustración 27. Pantalla de restauración de contraseña

3. ARQUITECTURA Y DISEÑO DEL SISTEMA

En el desarrollo de aplicaciones web "Full Stack", se mantendrá una arquitectura que utiliza Angular 17 como Frontend y ASP.NET Core (.NET 8) como Backend. ASP.NET Core está diseñado como una API que Angular puede invocar, asegurando compatibilidad con bases de datos populares como MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL y MongoDB. Esta integración se facilita a través de Entity Framework Core, desarrollado por Microsoft para simplificar el trabajo con bases de datos.

A continuación, se presenta los esquemas por funcionalidad:

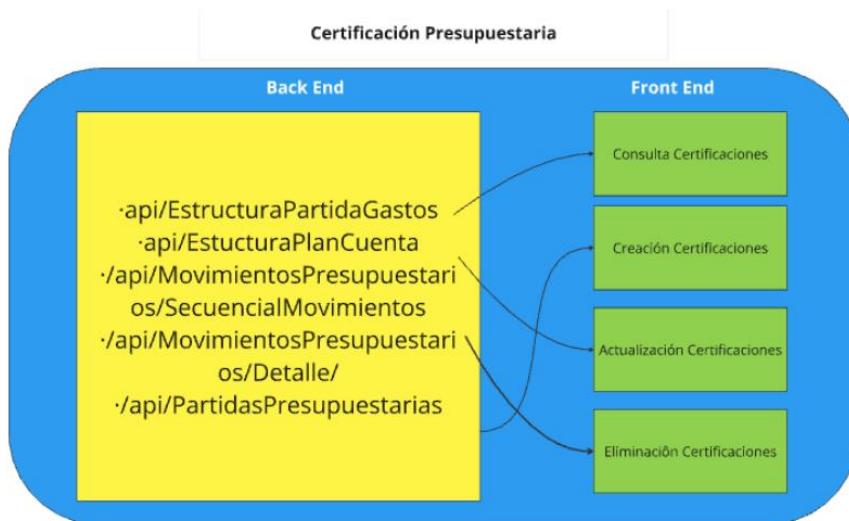


Ilustración 13. Arquitectura Certificación Presupuestaria

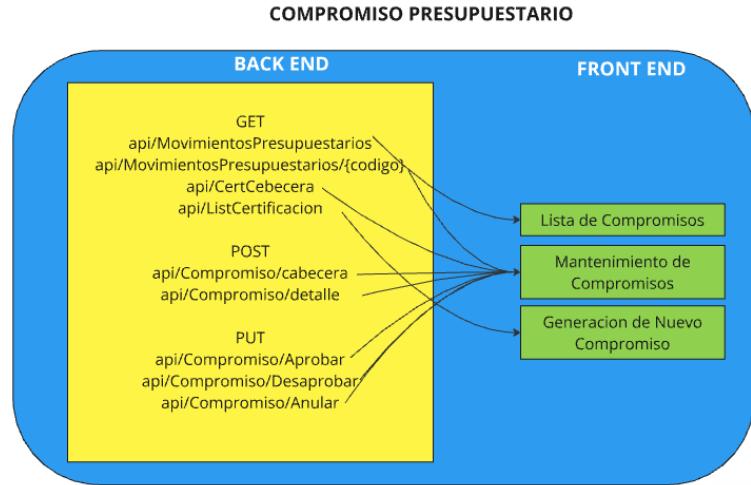


Ilustración 28. Arquitectura Compromiso Presupuestario

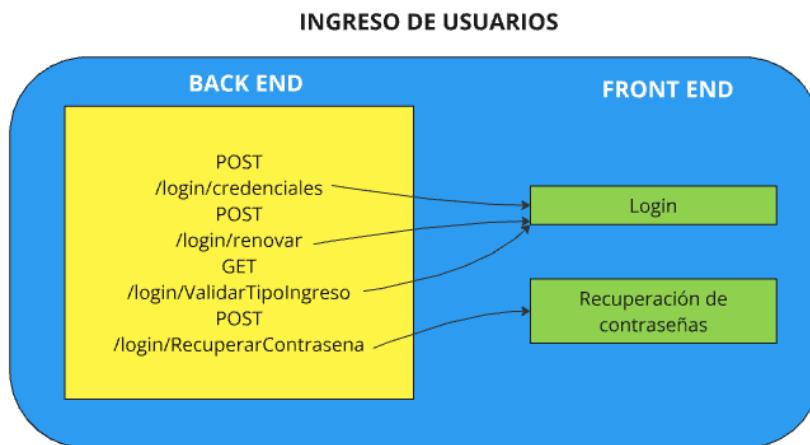


Ilustración 29. Arquitectura, mantenimiento de usuarios

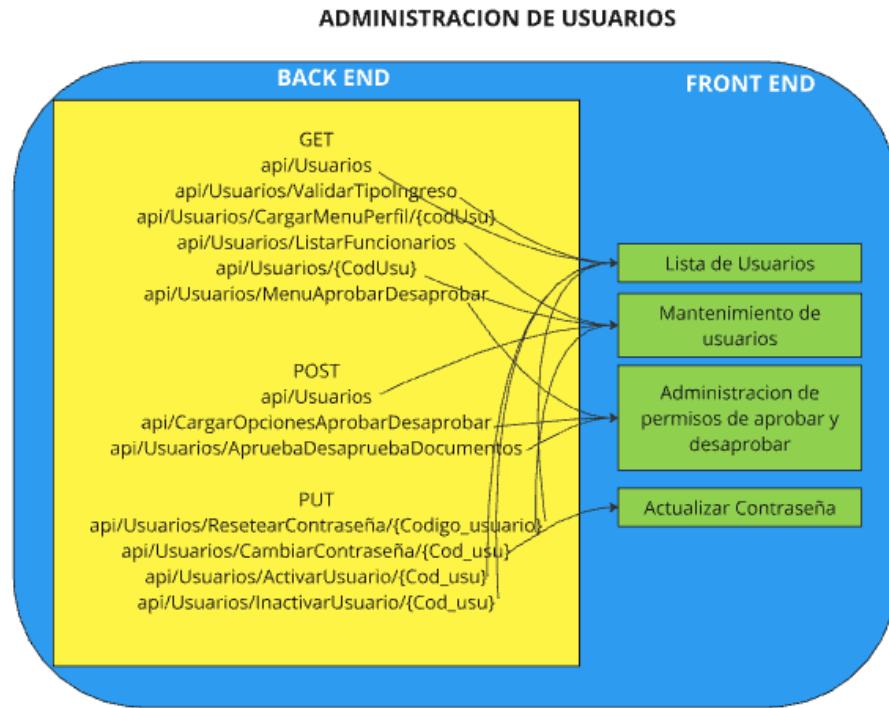


Ilustración 30. Arquitectura de administración de usuarios

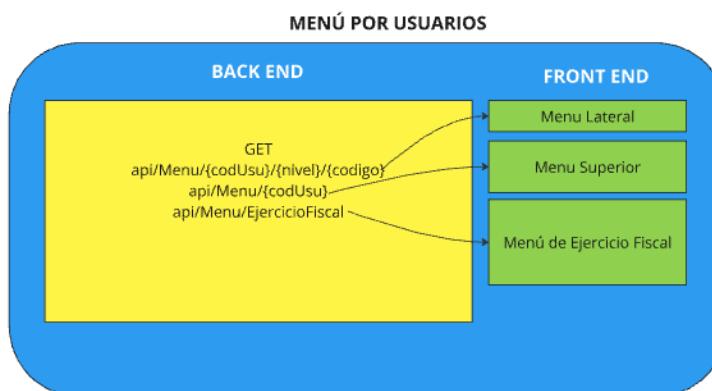


Ilustración 31. Arquitectura de Menús por Usuario

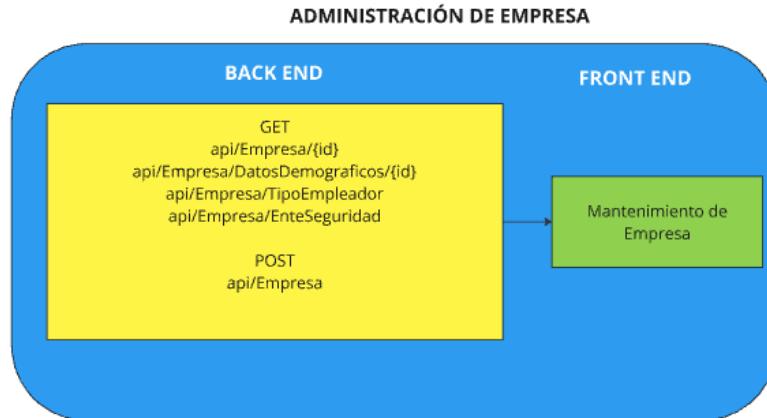


Ilustración 32. Administración de empresas

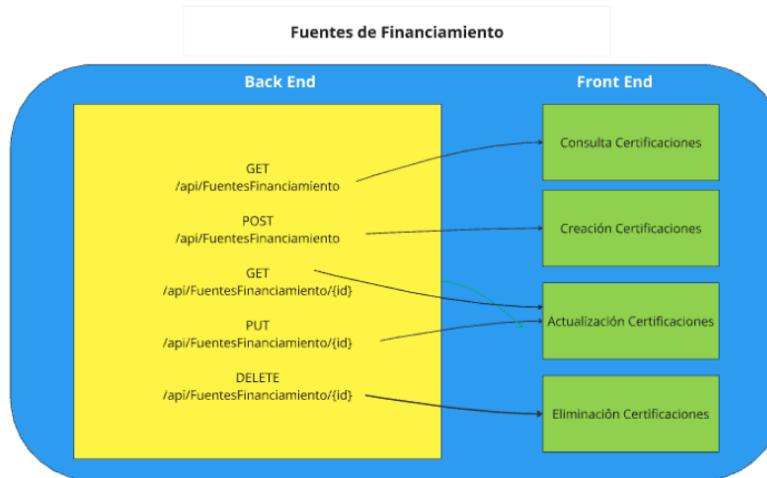


Ilustración 14. Arquitectura Fuentes de Financiamiento

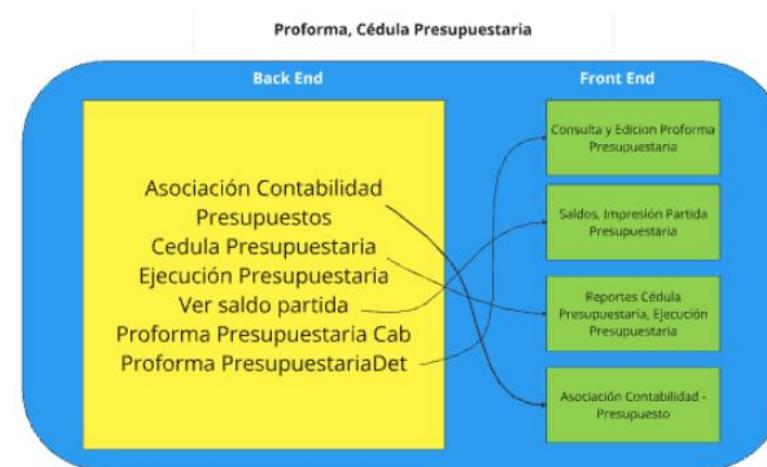


Ilustración 15. Arquitectura Proforma y Cédula Presupuestaria

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se inicia de manera formal con el módulo de presupuestos con 3 HU: Certificación presupuestaria, Compromiso Presupuestario y Certificación plurianual
- Se tiene el CRUD para la funcionalidad de Certificaciones Presupuestarias, Compromisos Presupuestarios, Fuentes de Financiamiento, Proforma y Cédula Presupuestaria, Asociación de Contabilidad y Presupuesto, pero aún está pendiente la validación por parte del funcional.
- Se desarrollaron las HU correspondientes para las funcionalidades de Administración de Usuarios Roles, Cambio de Contraseña, Proceso de Autenticación y Gestión de Sesiones.

5. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Norma Arcos Profesional Contratado		11-07-2024
	Javier Chillogallo Profesional Contratado		11-07-2024
REVISADO POR	Lenin Illapa Analista Informático		11-07-2024
APROBADO POR	Marisol León Directora de Tecnologías e Información		11-07-2024