
Informe de Revisión de Sprint y Estado del Proyecto, Arquitectura y Diseño

XI

Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador

Dirección de Tecnologías e Información

PROYECTO:

“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD’s”

XI

Fecha Inicio Sprint: 7 de octubre de 2024

Fecha Fin Sprint: 25 de octubre de 2024

Versión 1.0

Fecha de emisión: 11 de noviembre de 2024

Quito – Ecuador

Contenido

1. ANTECEDENTES	3
2. DESARROLLO.....	5
2.1. DESARROLLO DEL SISTEMA.....	5
2.1.1. ACTIVIDADES EN BASE DE DATOS:	5
2.1.2. ACTIVIDADES EN BACK END:.....	11
2.1.3. ACTIVIDADES EN FRONT END:	19
3. ARQUITECTURA Y DISEÑO DEL SISTEMA	41
4. ANALISIS DE CODIGO FUENTE	53
5. OBSERVACIONES	60
6. CONCLUSIONES	60
7. RECOMENDACIONES	61
8. FIRMAS.....	62

1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: "Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)".
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. CONGOPE-DA-2024-0207-M de 04 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0022-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0046-M de 29 de enero de 2024 y 04 de marzo del mismo año, respectivamente. La Directora Ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
 - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
 - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
- Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
 - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
 - 2. Informes de Avances:
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
 - 3. Código del Módulo / Aplicativo:
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
 - 4. Manuales Técnicos:
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
 - 5. Manuales de Usuario:
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- PLAZO
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

2. DESARROLLO

Este informe abarca el avance del sprint, XI que va desde el 7 al 25 de octubre 2024.

2.1. DESARROLLO DEL SISTEMA.

Hasta el sprint X, se completó la fase de desarrollo del módulo de presupuesto. Sin embargo, aún no se ha tenido la oportunidad de validar el desarrollo con los usuarios funcionales. Dado que es crucial avanzar en el proyecto, el equipo de desarrollo ha optado por validar el funcionamiento del módulo contra la aplicación actual, con el objetivo de asegurar un desempeño igual o superior que minimice observaciones por parte del personal funcional.

Para lograr esto, se han realizado actividades de depuración en el sistema, optimizando consultas y consolidando versiones finales de los desarrollos implementados. Esto permitirá contar con una versión robusta y estable del módulo de presupuesto.

2.1.1. ACTIVIDADES EN BASE DE DATOS:

Aunque la estructura actual de la base de datos no exige una modificación completa del modelo para la migración hacia servicios, es necesario realizar ciertos ajustes y optimizaciones para facilitar esta transición. Estos ajustes incluyen la modificación de tablas existentes y la creación de nuevas funciones que permitan una mejor integración y funcionamiento de los servicios.

La migración hacia una arquitectura basada en servicios requiere que la base de datos esté alineada con los principios de modularidad y reutilización de componentes. Para lograr esto, es fundamental:

- 1. Modificar Tablas Existentes:** Algunas tablas pueden requerir cambios en su estructura, como la adición de nuevos campos o la alteración de tipos de datos, para adaptarse a los requerimientos de los servicios. Estos cambios buscan mejorar la eficiencia en el acceso y procesamiento de los datos, así como asegurar la coherencia y consistencia de la información.
- 2. Crear Nuevas Funciones:** Es necesario desarrollar funciones específicas que faciliten la interacción con los servicios. Estas funciones pueden incluir procedimientos almacenados, triggers, y funciones de agregación o filtrado de datos que optimicen las operaciones comunes y simplifiquen la lógica del negocio.
- 3. Optimización de Consultas:** Además, se deben optimizar las consultas SQL para asegurar un rendimiento óptimo en la interacción con la base de datos. Esto es particularmente importante en un entorno basado en servicios, donde múltiples solicitudes simultáneas pueden afectar el rendimiento general.



INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

Los detalles de las modificaciones en las tablas y las funciones creadas se presentan a continuación, demostrando el enfoque en asegurar una transición suave y efectiva hacia una arquitectura basada en servicios.

INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

Cambios/creación de tablas

- accabmov
- audit_acceso
- audit_ingreso_sistema
- audit_log
- codocaso
- diccionario_tabla
- existedetalle
- incabmov
- incabmov_contrato
- indice
- insol_insumosc
- mensajes_html
- obobras
- pi_codigo
- prcabmov
- prcercom
- prdetmov
- ro_distributivo_cab
- rodatper_adi
- rodatper_adi_his
- rodatrol_as
- roliquidacion
- si_menus
- si_roles
- siprocan
- usuarios
- var_valor_certificado

VISTAS

- bancos
- ciudades
- grupos_activos
- grupos_ciu
- titulos

Funciones

- sp_ver_saldos_partida
- sps_lista_parametros
- sps_validar saldo_certificacion
- sps_certificados_compromisos

INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

- spi_empresa
- sps_empresa
- sps_empresa
- sps_rempresa
- spi_empresa
- spiu_movimientos_certificado
- sps_estructura_control
- sps_cuentas_contables
- sps_detalle_cuentas_contables
- sps_tipos_comprobantes_codigo
- sps_cuentas_contables
- spd_detalle_cuentas_contables
- spu_detalle_cuentas_contables
- sps_tipos_comprobantes
- spiu_detalle_cuentas_contables
- sps_cuentas_bancarias
- spu_cuentas_bancarias
- spiu_estructura_control_plan
- spd_plan_cuentas
- sps_creacion_cuentas_masivo
- spiu_tipos_comprobantes
- sps saldo por periodo
- sps_estructura_plan_cuentas
- spiu_tipos_comprobantes
- sps_movimientos_presupuestarios_codigo
- sp_aprobar_proforma_presupuestaria
- sps_fuentes_financiamiento
- spiu_fuente_financiamiento
- sps_detalle_fuente_financiamiento
- toma_fisica_responsable
- spiu_codocaso
- spd_codocaso
- spiu_prcabmov
- spu_proforma_presupuestaria_detalle
- spiu_prdetmovcompromiso
- sps_prdetmovnuevocompromisocertificacion
- sps_estructura_partida
- sps_proforma_presupuestaria_detalle
- sp_desaprobar_proforma_presupuestaria
- sps_cargarmenuprincipal
- spiu_menuusuario
- sps_usuariocodigo
- sps_menuaprobardesaprobar

INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

- sps_opcionesaprobardesaprobar
- sp Retorna_tr_reporte_cedula
- spiu_usuario
- sps_validarusuariorecupera
- spiu_apruebadesapruebadocumentos
- sp_selectapruebadesaprueba
- sps_validacion_registro_prplacta
- spd_fuente_financiamiento
- sps_validacion_registro_prfntfin
- sps_movimientos_presupuestarios_reformas
- sp_ver_asociacion_contabilidad_presupuesto
- sps_listarusuarios
- sps_seleccionarfuncionarios
- sp_ejecucion_presupuestaria
- sps_generar_menu_perfil
- sp_ver_saldos_partida
- spiu_prdetmov
- sps_tienepermisos
- sps_ced_presupuestaria
- spd_partida_cert_presupuestaria
- sps_cedula_presupuestaria
- sps_movimientos_presupuestarios_reforma_codigo
- spu_empresa
- sps_retorna_secuencia
- sps_movimiento_por_partida
- sps_cargarnotificaciones
- sps_movimientos_por_compromiso
- sps_movimientos_presupuestarios
- sps_movimientos_presupuestarios_filtradas
- sps_proforma_presupuestaria_cabecera
- sps_compromisoscertificacionessinutilizar
- spiu_prplacta
- sp_consulta_por_clasificador_presupuestario
- sp_cedula_presupuestaria_gastos_grupo
- sp_lista_buscar_partida
- sps_compromisoscertificacionesarrastre
- sps_lista_ciu
- spu_compromisocertificadoarrastre
- spiu_anular_certificacion
- spiu_movimientos_presupuestarios
- spiu_liquidar_certificado
- sps_detallecertificacionescompromisosarrastre
- sp_aprobarcompromiso_cuadrarcertificados

INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

- spiu_ciu
- spiu_ciu
- sps_ciu
- spiu_ciu
- sp_validaidentificacion
- sp_selectusuarioinfologin
- spd_tabla_detalle
- spiu_tabla_detalle
- sp_desaprobarcompromiso
- sp_aprobarcompromiso
- sp_validanueve
- sp_validacedula
- sp_validaseis
- spiu_certificacion_presupuestaria_det
- sps_certificado_duplicado_acu_tip
- sps_prdetmovlistarcertificados
- sps_validar_saldo_partidas
- sps_verifica_periodo_abierto
- sps_prdetmovlistarcertificados_compromiso
- sps_administrador_contrato
- sps_movimientopresupuestariocodigo
- sp_anularcompromiso
- sps_movimientos_ce
- sps_movimiento_presupuestaria_habilitada
- sps_asocia_desasocia_certificado
- spu_aprobar_compromiso
- sps_certificacion_presupuestaria_det
- spiu_asocia_desasocia_certificado
- sps_generar_menu
- sps_valida_carga_gprd
- sps_valida_movimientos
- sps_man_estructura_partida
- spi_tablas_estcta
- spu_desaprobar_compromiso
- sps_cuentas_partidas
- sps_cuentas_partidas_list
- sps_ver_saldos_partida
- sps_coplacta_x_codigo
- sps_validar_certificacion
- sps_procesar_cuentas_estructuras
- sps_retorna saldo_actual_pre
- spu_graba saldo_pr
- spiu_estructura_cuenta_partida

- spu_grabasaldocertificacion
- sps_accion_botones

Las funciones y procedimientos enumerados han sido optimizados para garantizar el correcto funcionamiento del módulo de presupuesto, estos módulos adicionalmente están conectados con los módulos de administración del sistema.

2.1.2. ACTIVIDADES EN BACK END:

Para el desarrollo del sistema, se ha establecido que el backend en C# debe mantener una clara separación entre el modelo de negocio, el frontend de la aplicación y la base de datos. A continuación, se muestra el árbol de servicios implementados hasta ahora, disponible en Swagger UI:

Congope.Empresas 1.0 OAS3

<http://localhost:5142/swagger/v1/swagger.json>

AprobarDesaprobar

`POST /api/AprobarDesaprobar`

AsociacionContabilidadPresupuesto

`GET /api/AsociacionContabilidadPresupuesto`

BaseDatos

`POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoPadre`

`POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoHijo`

CargarPresupuesto

`POST /api/CargarPresupuesto`

`POST /api/CargarPresupuesto/SubirProforma`

`POST /api/CargarPresupuesto/ValidarCargaProforma`

CedulaGastosGrupo

`GET /api/CedulaGastosGrupo`

CedulaPresupuestaria

`GET /api/CedulaPresupuestaria`

Certificacion

`POST /api/Certificacion`

`GET /api/Certificacion`

`POST /api/Certificacion/Liquidacion`

`GET /api/Certificacion/AccionBotones`

`POST /api/Certificacion/Aprobacion`

`POST /api/Certificacion/Desaprobacion`

CertificacionCompromisoArrastre

`POST /api/CertificacionCompromisoArrastre`

`POST /api/CertificacionCompromisoArrastre/Actualizar`

`POST /api/CertificacionCompromisoArrastre/Detalles`

CertificacionCompromisoNoUtilizados**POST** /api/CertificacionCompromisoNoUtilizados**Compromiso****POST** /api/Compromiso/cabecera**POST** /api/Compromiso/detalle**POST** /api/Compromiso/CertDetalle**POST** /api/Compromiso/CertCebecera**POST** /api/Compromiso/Aprobar**POST** /api/Compromiso/Desaprobar**POST** /api/Compromiso/Anular**POST** /api/Compromiso>ListCertificacion**POST** /api/Compromiso>ListarCompromisos**POST** /api/Compromiso>ListarAdministradores**POST** /api/Compromiso>ListarMovimientoPresupuestariosCodigo**POST** /api/Compromiso/AsociarCertificacion**POST** /api/Compromiso/IU_AsociarCertificacion**ConsultaPorClasificador****GET** /api/ConsultaPorClasificador**Correo****POST** /api/Correo**CuentasBancarias****GET** /api/CuentasBancarias**PUT** /api/CuentasBancarias/{sCuentaBancaria}**CuentasContables****GET** /api/CuentasContables**GET** /api/CuentasContables/{id}**GET** /api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta}**PUT** /api/CuentasContables/{cuenta}**DELETE** /api/CuentasContables/{cuenta}**GET** /api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta}

EjecucionPresupuestaria**GET** /api/EjecucionPresupuestaria**EjercicioFiscal****GET** /api/EjercicioFiscal**Empresa****GET** /api/Empresa/{id}**GET** /api/Empresa/DatosDemograficos/{id}**GET** /api/Empresa/TipoEmpleador**GET** /api/Empresa/EnteSeguridad**POST** /api/Empresa**EstructuraCodigo****GET** /api/EstructuraCodigo**PUT** /api/EstructuraCodigo/{est}**EstructuraOrganizacional****GET** /api/EstructuraOrganizacional**Empleados****GET** /api/Empleados**POST** /api/Empleados/EmpleadoPersonalesPorCodigo**POST** /api/Empleados/TablasGeneralesPorCodigo**GET** /api/Empleados/DatosDemograficos/{id}**GET** /api/Empleados/CargarFotos/{ruta}**POST** /api/Empleados/SubirFotoEmpleado**POST** /api/Empleados/InsertarActualizarEmpleado**EstructuraPartida****POST** /api/EstructuraPartida>ListarEstructura**POST** /api/EstructuraPartida/InsertarActualizarEstructura**POST** /api/EstructuraPartida/ValidaGprd**POST** /api/EstructuraPartida/ValidaHayMovimientos**EstructuraPartidaGastos****GET** /api/EstructuraPartidaGastos**GET** /api/EstructuraPartidaGastos/detalle**PUT** /api/EstructuraPartidaGastos/{emp}**EstucturaPlanCuentas****GET** /EstucturaPlanCuentas**PUT** /EstucturaPlanCuentas/{planCuenta}**DELETE** /EstucturaPlanCuentas/{planCuenta}

FuentesFinanciamiento

GET	/api/FuentesFinanciamiento	▼
POST	/api/FuentesFinanciamiento	▼
GET	/api/FuentesFinanciamiento/{id}	▼
PUT	/api/FuentesFinanciamiento/{id}	▼
DELETE	/api/FuentesFinanciamiento/{id}	▼

InventarioInicial

GET	/api/InventarioInicial	▼
GET	/api/InventarioInicial/Documento	▼

ListaBuscarPartida

GET	/api/ListaBuscarPartida	▼
-----	-------------------------	---

ListaCiu

GET	/api/ListaCiu	▼
GET	/api/ListaCiu/seleccionar_ciu/{cedruc}	▼
GET	/api/ListaCiu/Validar_identificacion/{tipodoc},{cedruc}	▼
GET	/api/ListaCiu/grupos_ciu	▼
GET	/api/ListaCiu/ciudades	▼
GET	/api/ListaCiu/titulos	▼
GET	/api/ListaCiu/bancos	▼
POST	/api/ListaCiu/inserta_actualiza_ciu	▼

Login

POST	/login/credenciales	▼
POST	/login/renovar	▼
POST	/login/RecuperarContrasena	▼
GET	/login/ValidarTipoIngreso	▼

Menu	
GET	/api/Menu/{codUsu}/{nivel}/{codigo}
GET	/api/Menu/{codUsu}
GET	/api/Menu/EjercicioFiscal
POST	/api/Menu/Notificaciones
GET	/api/Menu/Notificaciones/{codUsu}
MovimientoPorPartida	
GET	/api/MovimientoPorPartida
MovimientosCompromiso	
POST	/api/MovimientosCompromiso>List
POST	/api/MovimientosCompromiso>ListDetalle
MovimientosPresupuestarios	
GET	/api/MovimientosPresupuestarios
POST	/api/MovimientosPresupuestarios
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/{in_acu_tip}
POST	/api/MovimientosPresupuestarios/ListaMovimientoPresupuestariosCodigo
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/Detalle/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/DetalleCompromiso/{in_acu_tip}
PUT	/api/MovimientosPresupuestarios/Actualizar/{mov}
POST	/api/MovimientosPresupuestarios/AnulacionCertificacion
PartidasPresupuestarias	
GET	/api/PartidasPresupuestarias
GET	/api/PartidasPresupuestarias/DetallePartidasCE/{in_acu_tip}
POST	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle
POST	/api/PartidasPresupuestarias/DetalleActualizar
DELETE	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle/{in_codemp}/{in_anio}/{in_codigo}/{in_nivel}/{in_cuenta}/{in_sec_det}
Pdf	
POST	/api/Pdf
ProformaPresupuestaria	
GET	/api/ProformaPresupuestaria
PUT	/api/ProformaPresupuestaria/{emp},{anio},{sig_tip},{acu_tip}



INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

ProformaPresupuestariaCab

GET /api/ProformaPresupuestariaCab

PUT /api/ProformaPresupuestariaCab/Desaprobar/{acu_tip}

PUT /api/ProformaPresupuestariaCab/Aprobar/{acu_tip}

ProformaPresupuestariaDet

GET /api/ProformaPresupuestariaDet

POST /api/ProformaPresupuestariaDet/detalle

Reforma

GET /api/Reforma/{codemp}/{anio}

POST /api/Reforma/CertDetalle

GET /api/Reforma/ReformaCabecera/{acu_tip}

TablasGenerales

GET /api/TablasGenerales

GET /api/TablasGenerales/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/categoría/{categoria}

GET /api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/DetallesInDiccionario/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/DetalleDepartamentos/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}/{codigo}

POST /api/TablasGenerales/Detalle

PUT /api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}

DELETE /api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}

TipoComprobante

POST /api/TipoComprobante>Listar

POST /api/TipoComprobante/PorCodigo

POST /api/TipoComprobante

PUT /api/TipoComprobante/{sigla}

DELETE /api/TipoComprobante/{sigla}

Upload	
DELETE	/api/Upload/{IdArchivo}
POST	/api/Upload
POST	/api/Upload/CargarList
POST	/api/Upload/VerArchivo
Usuarios	
GET	/api/Usuarios
POST	/api/Usuarios
GET	/api/Usuarios/ValidarTipoIngreso
GET	/api/Usuarios/CargarMenuPerfil/{codUsu}
GET	/api/Usuarios>ListarFuncionarios
GET	/api/usuarios/{CodUsu}
GET	/api/usuarios/MenuAprobarDesaprobar
POST	/api/Usuarios/CargarOpcionesAprobarDesaprobar
POST	/api/Usuarios/ApruebaDesapruebaDocumentos
PUT	/api/Usuarios/ResetearContrasena/{Codigo_usuario}
PUT	/api/Usuarios/CambiarContrasena/{codusu}
PUT	/api/Usuarios/ActivarUsuario/{Codusu}
PUT	/api/Usuarios/InactivarUsuario/{Codusu}
VerSaldoPartida	
GET	/api/VerSaldoPartida

Ilustración 1. Servicios implementados para el sistema SFGProv. Back.

Todos los servicios implementados en el backend ya cuentan con una capa de seguridad utilizando JWT (JSON Web Tokens). Esta capa de seguridad garantiza que solo los usuarios autenticados y autorizados puedan acceder a los recursos y funcionalidades del sistema.

El uso de JWT proporciona un mecanismo seguro para la autenticación de usuarios. Cuando un usuario inicia sesión, se genera un token JWT que contiene información de identidad y permisos, firmada digitalmente. Este token se envía con cada solicitud al backend, permitiendo al servidor verificar la identidad del usuario sin necesidad de almacenar sesiones en el servidor, lo que mejora la escalabilidad y reduce la carga de mantenimiento.

Además, la implementación de JWT permite la expiración de tokens, añadiendo una capa adicional de seguridad al limitar el tiempo de validez de estos. Si un token se ve comprometido, solo será útil durante un corto periodo de tiempo, reduciendo así los riesgos de seguridad. Los servicios también incluyen la

capacidad de revocar tokens en caso de sesiones sospechosas o para políticas de seguridad más estrictas.

Con esta configuración, el sistema asegura que todas las interacciones del usuario se realicen de forma segura, protegiendo tanto los datos del usuario como la integridad del sistema.

En el back-end, se implementó un esquema de configuración basado en un archivo JSON, el cual fue estructurado de manera que facilite la separación de variables de entorno y configuraciones del código fuente. Esta configuración permite que, al realizar entregas del sistema, se evite incluir el código fuente sin compilar, proporcionando únicamente los archivos compilados.

Este enfoque contribuye a reforzar la seguridad del sistema al limitar el acceso al código, previniendo modificaciones no autorizadas y reduciendo el riesgo de uso indebido del mismo. Además, al mantener las configuraciones fuera del código, se facilita la personalización y el mantenimiento del sistema, ya que los ajustes específicos del entorno pueden realizarse de manera rápida y segura, sin necesidad de modificar el código fuente principal.

2.1.3. ACTIVIDADES EN FRONT END:

El front end está diseñado en Angular siguiendo una arquitectura de capas para garantizar la separación de responsabilidades, la escalabilidad y el mantenimiento eficiente del código. A continuación, se describen las capas principales:

- Capa de Presentación (Frontend):**

Propósito: Esta capa se encarga de la interfaz de usuario (UI) y la experiencia de usuario (UX). Aquí es donde los usuarios interactúan directamente con el sistema a través de componentes de Angular. La capa de presentación gestiona la visualización de datos y la captura de entradas del usuario, utilizando componentes, directivas y servicios para una interacción dinámica.

Componentes Principales: Contiene todos los componentes visuales, organizados en módulos específicos (por ejemplo, módulo de autenticación, módulo de gestión de usuarios, módulo de reportes).

Módulos de Routing: Controla la navegación entre diferentes vistas o páginas de la aplicación, utilizando el Router de Angular para gestionar rutas.

- Capa de Servicios:**

Propósito: Esta capa actúa como intermediario entre la capa de presentación y la capa de datos. Los servicios encapsulan la lógica de negocio y la comunicación con el backend, incluyendo llamadas a API, procesamiento de

datos y manipulación de estados. Además, manejan la autenticación y autorización mediante JWT.

Servicios Clave: Servicios de autenticación, servicios de gestión de usuarios, servicios de manejo de datos (por ejemplo, para acceder a información de reportes), y servicios de notificaciones.

- **Capa de Modelos:**

Propósito: Define las estructuras de datos que se utilizan en el sistema. Los modelos representan las entidades y objetos de negocio con los que la aplicación trabaja, como Usuario, Producto, Orden, etc.

Implementación: Se utilizan interfaces y clases TypeScript para definir las propiedades y métodos de estos modelos, lo que facilita la validación y manipulación de datos.

- **Capa de Seguridad:**

Propósito: Asegura que solo los usuarios autenticados y autorizados puedan acceder a ciertas partes de la aplicación. Implementa guardias de rutas que protegen las rutas sensibles y utilizan JWT para la autenticación y autorización de usuarios.

Mecanismos de Seguridad: Uso de AuthGuards para proteger rutas, y servicios de autenticación que manejan el inicio de sesión, cierre de sesión y almacenamiento seguro de tokens.

- **Capa de Comunicación con el Backend (API RESTful):**

Propósito: Facilitar la comunicación entre el frontend y el backend. Los servicios hacen uso de HttpClient para realizar solicitudes HTTP a las API RESTful que proporcionan los datos y funcionalidades necesarias.

Manejo de Errores: Implementación de interceptores para gestionar de manera centralizada los errores de las solicitudes HTTP y mostrar mensajes de error amigables al usuario.

- **Capa de Almacenamiento Local (Local Storage/Session Storage):**

Propósito: Almacenar datos de sesión o configuración que son necesarios para la experiencia de usuario pero que no requieren ser persistidos a largo plazo en una base de datos remota.

Uso Común: Almacenamiento de tokens de autenticación, preferencias de usuario, o datos de estado de la aplicación entre sesiones.

- **Estructura de Carpetas y Archivos**

Estructura del Proyecto: A continuación, se muestra la estructura de árbol del proyecto actual. Esto puede hacerse ejecutando el comando `tree` en la raíz del proyecto.

```
src
└── app
    ├── authentication
    │   ├── cambiar-contrasena
    │   ├── forgot-password
    │   ├── inicio
    │   ├── locked
    │   ├── page404
    │   ├── page500
    │   ├── signin
    │   └── signup
    ├── config
    ├── core
    │   ├── guard
    │   ├── interceptor
    │   ├── models
    │   └── service
    ├── layout
    │   ├── app-layout
    │   │   └── auth-layout
    │   │       └── main-layout
    │   ├── header
    │   ├── page-loader
    │   ├── page-loading
    │   ├── right-sidebar
    │   └── sidebar
    ├── models
    │   ├── administracion
    │   ├── catalogos
    │   ├── movimientos
    │   ├── params
    │   ├── procesos
    │   └── reportes
    ├── paginas
    │   ├── administracion
    │   │   ├── empresas
    │   │   │   ├── empresas-edit
    │   │   ├── usuarios
    │   │   │   ├── usuarios-edit
    │   │   │   └── usuarios-list
    │   │   ├── catalogos
    │   │   │   ├── estructura-cuentas-partidas
    │   │   │   │   ├── contabilidad-plan-cuentas-edit
    │   │   │   │   ├── estructura-cuentas-partidas
    │   │   │   │   └── estructura-cuentas-partidas-list
    │   │   │   ├── nueva-cuentas-partidas
    │   │   │   └── fuentesfinanciamiento
    │   │   │       ├── fuentesfinanciamiento-edit
    │   │   │       └── fuentesfinanciamiento-list
    │   │   └── generico
    │   │       ├── cargar-archivos
    │   │       ├── lista-busca-ciudad
    │   │       ├── lista-ciudad-edit
    │   │       ├── lista-ciudad-list
    │   │       └── listabuscarpartida-list
    │   └── visualiza-pdf
    │       └── visualizar-archivos
```

INFORME SPRINT XI	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	2024-11-11

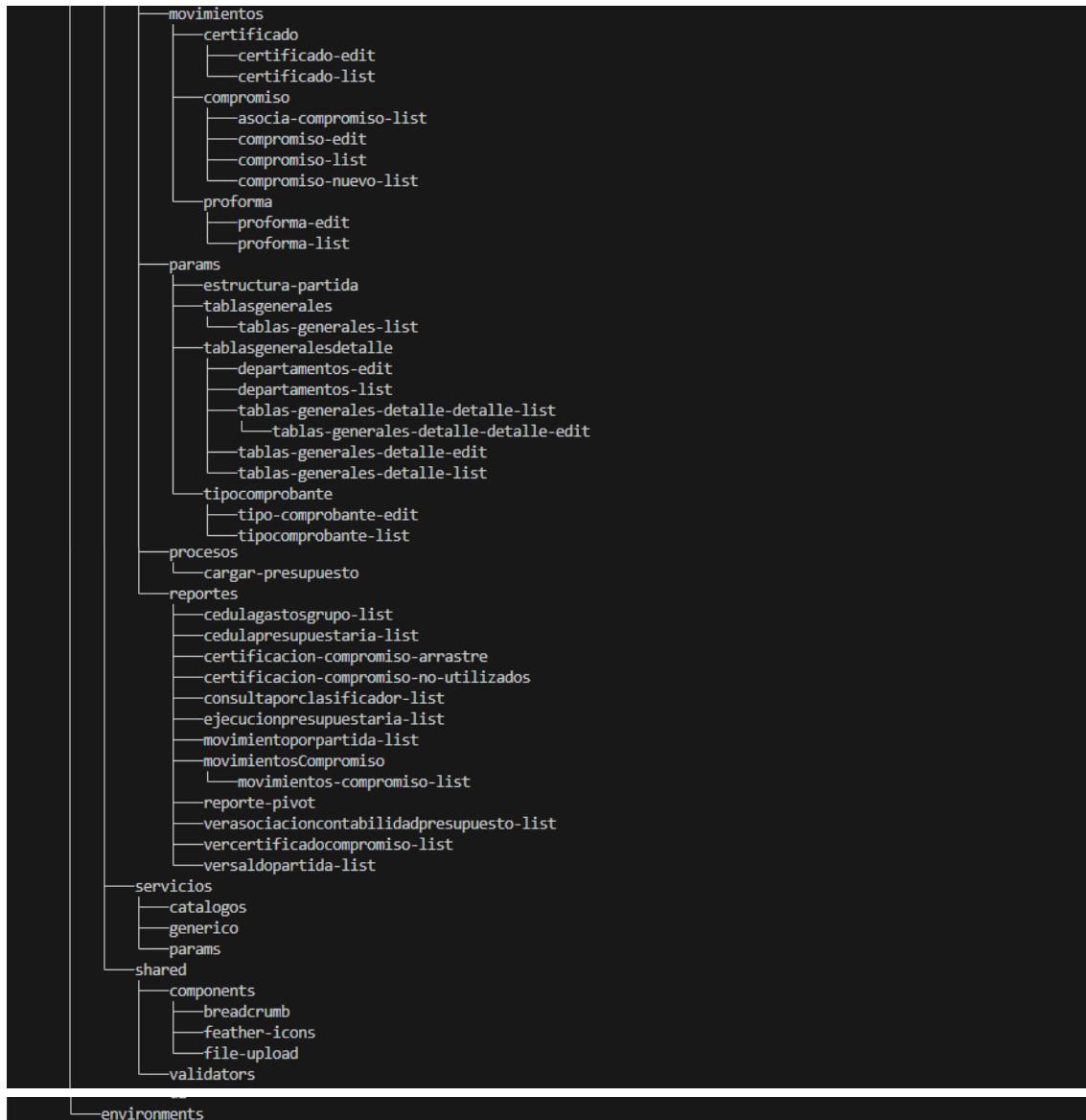


Ilustración 2. Árbol de componentes en Angular

Todos estos componentes al momento permiten realizar lo siguiente:

1. Login y autenticación de usuarios.



Sistema Financiero de Gobiernos Provinciales (SFGProv)

Usuario*

Contraseña*

INGRESAR

[Olvidó su contraseña?](#)

Ilustración 3. Login y autenticación de usuarios

2. Recuperación de contraseñas



Recuperar contraseña

Ingrese las credenciales del sistema.

Usuario*

Email institucional*

Resetear mi contraseña

[Volver al login](#)

Ilustración 4. Recuperación de contraseñas

3. Pantallas de menús y perfiles del sistema, de acuerdo con los roles asignados.



Ilustración 5. Pantallas de menús y perfiles del sistema, de acuerdo con los roles asignados.

4. Pantallas de notificaciones, de acuerdo a lo existente en la base de datos

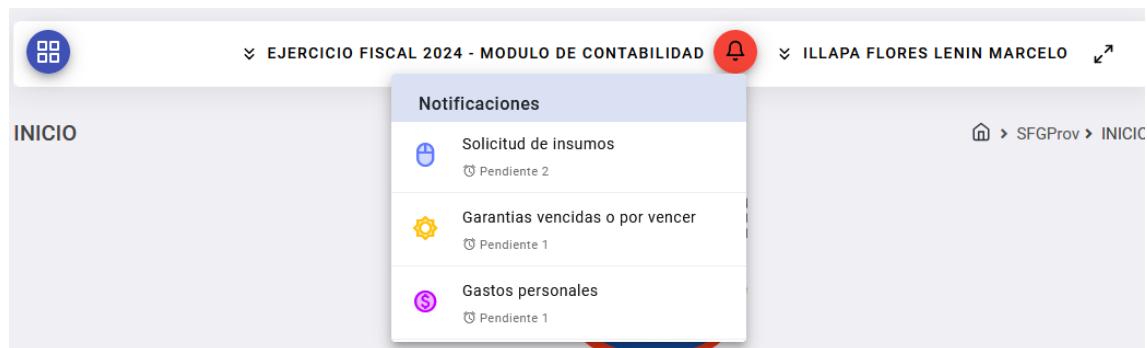


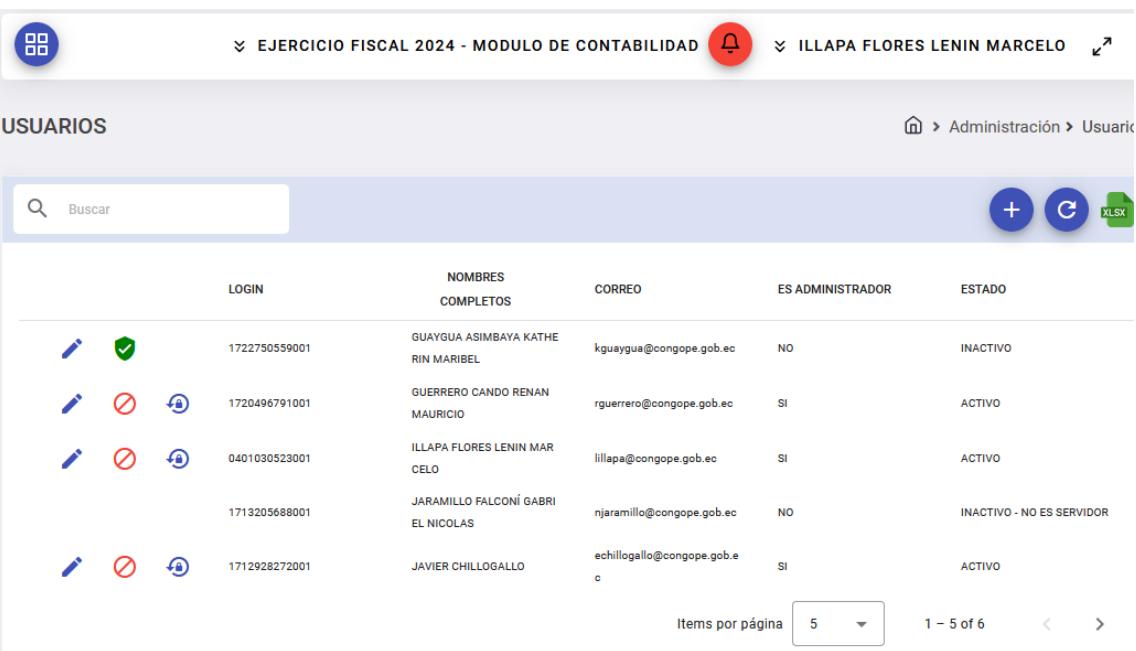
Ilustración 6. Pantallas de notificaciones

5. Pantallas de administración y cambio del ejercicio fiscal.



Ilustración 7.Cambio del Ejercicio Fiscal y Modulo de Administración

6. Administración de Usuarios



LOGIN	NOMBRES COMPLETOS	CORREO	ES ADMINISTRADOR	ESTADO
1722750559001	GUAYGUA ASIMBAYA KATHE RIN MARIBEL	kguaygua@congope.gob.ec	NO	INACTIVO
1720496791001	GUERRERO CANDO RENAN MAURICIO	rguerrero@congope.gob.ec	SI	ACTIVO
0401030523001	ILLAPA FLORES LENIN MAR CELO	lillapa@congope.gob.ec	SI	ACTIVO
1713205688001	JARAMILLO FALCONÍ GABRI EL NICOLAS	njaramillo@congope.gob.ec	NO	INACTIVO - NO ES SERVIDOR
1712928272001	JAVIER CHILLOGALLO	echillogallo@congope.gob.ec	SI	ACTIVO

Items por página: 5 | 1 – 5 of 6

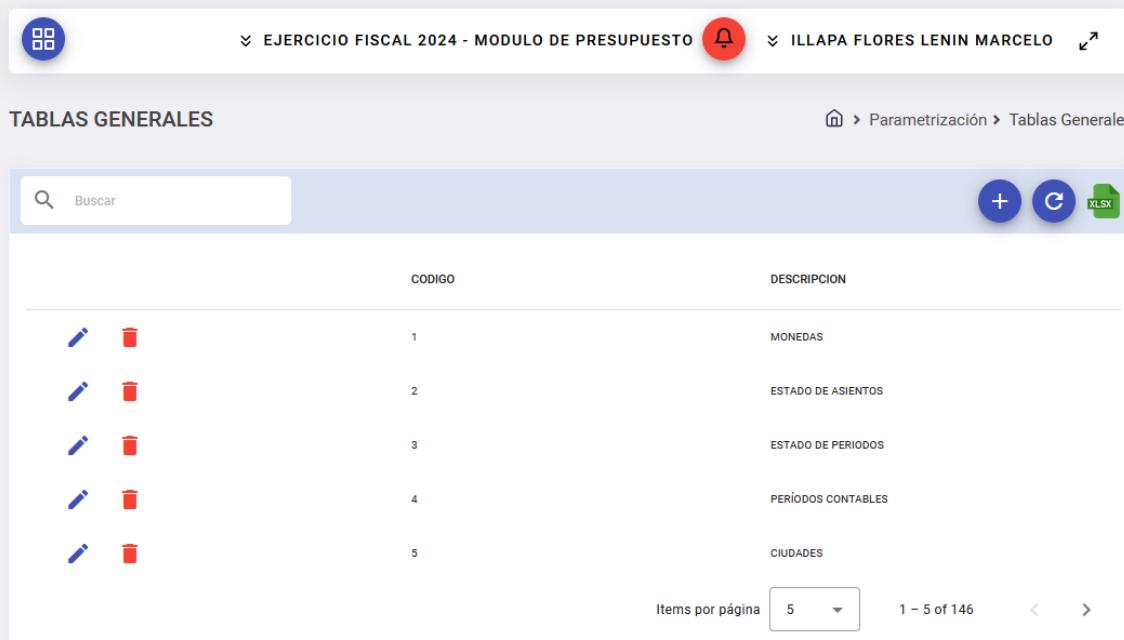
Ilustración 8. Administración de Usuarios

7. Cambio de contraseña



Ilustración 9. Cambio de contraseña

8. Tablas Generales



	CODIGO	DESCRIPCION
	1	MONEDAS
	2	ESTADO DE ASIENTOS
	3	ESTADO DE PERIODOS
	4	PERIODOS CONTABLES
	5	CIUDADES

Ilustración 10. Tablas Generales

9. Proforma Presupuestaria

▼ EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO

▼ ILLAPA FLORES LENIN MARCELO

PROFORMA PRESUPUESTARIA

MANTENIMIENTO

ESTADO: APROBADO
CREADO POR: GPRD

MODIFICADO POR: ADMINISTRADOR

Documento

Fecha Aprobación

PR 1

2024-01-01

Descripción

Proforma Año Fiscal 2024

Ilustración 11. Proforma Presupuestaria

10. Certificaciones Presupuestarias

▼ EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO

▼ ILLAPA FLORES LENIN MARCELO

MOVIMIENTO PRESUPUESTARIO

Buscar

MOVIMIENTO PRESUPUESTARIO
Parametrización > Movimientos Presupuestarios

DOCUMENTO

COMPROBANTE

ESTADO

FECHA ASIENTO

FECHA APROBACIÓN

DESCRIPCIÓN

VALOR

DEVENGADO

CE 93

Memorando Nro . CONGOPE-D A-2024-0135-M

CUADRADO

2024-06-26

2024-06-26

CONTRATACIÓN DE MATERIALES DE ASEO POR CATALOGO ELECTRÓNICO

0

Memorando Nro

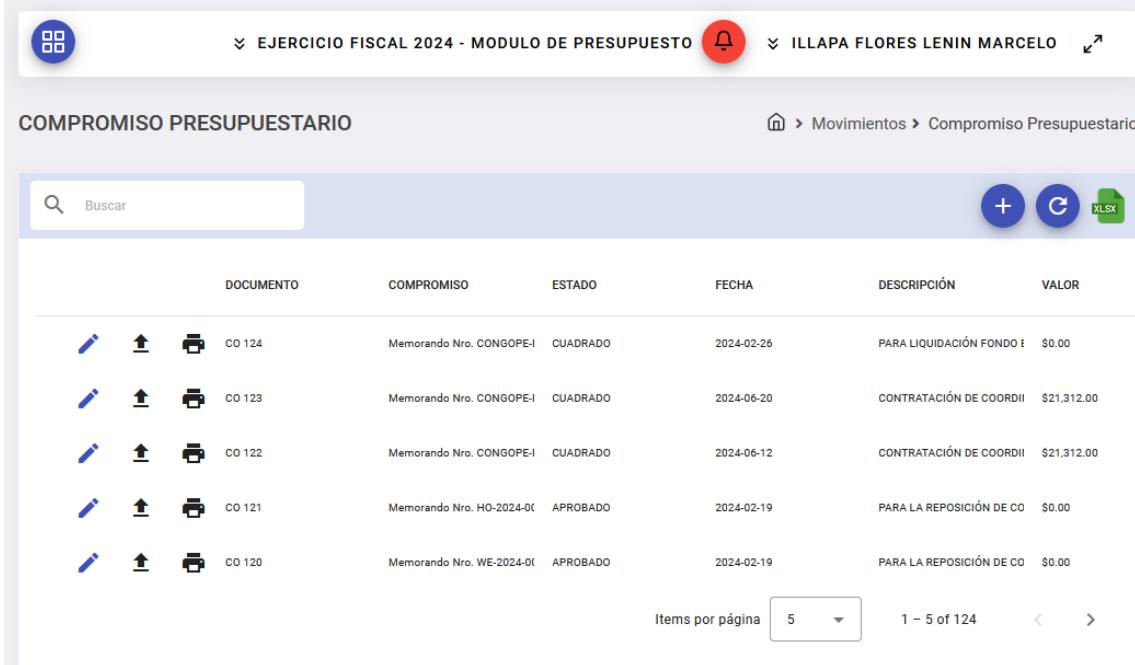
CONTRATACIÓN DE COORDINADORES DEL PROYECTO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y APOYO EN LA ELABORAC

Ilustración 12. Certificaciones Presupuestarias.

Pte. Wilson E8-166 y Av. 6 de Diciembre
(593) 02-3801-750
congope@congope.gob.ec

Página 27 de 62

11. Compromiso Presupuestario



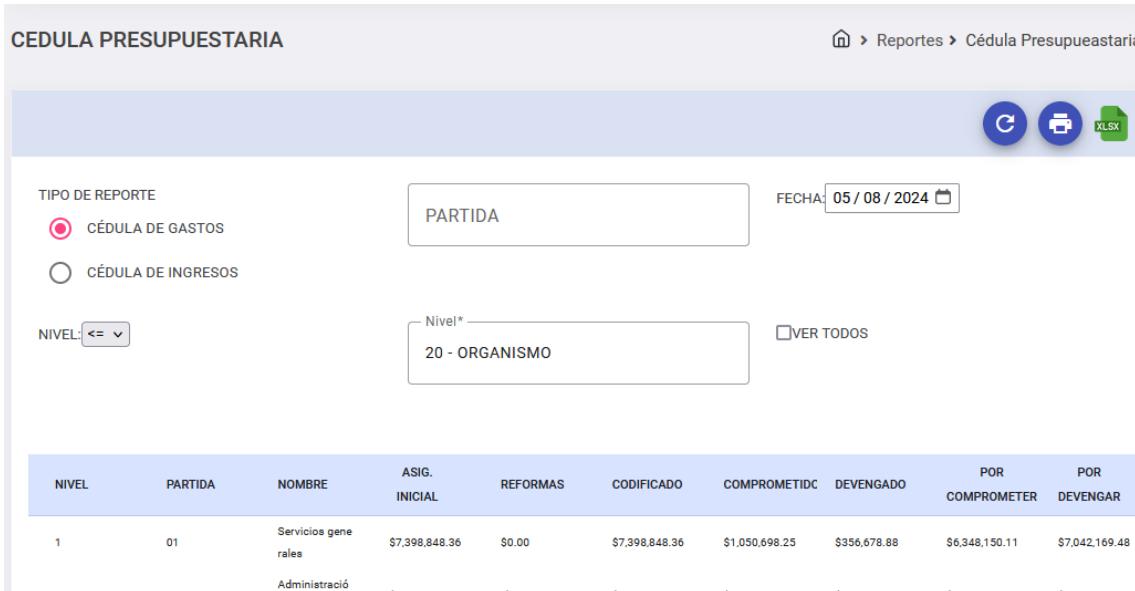
The screenshot shows a list of memorandums (CO 124 to CO 120) with details like date, description, and value.

DOCUMENTO	COMPROMISO	ESTADO	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
CO 124	Memorando Nro. CONGOPE-I	CUADRADO	2024-02-26	PARA LIQUIDACIÓN FONDO E	\$0.00
CO 123	Memorando Nro. CONGOPE-I	CUADRADO	2024-06-20	CONTRATACIÓN DE COORDII	\$21,312.00
CO 122	Memorando Nro. CONGOPE-I	CUADRADO	2024-06-12	CONTRATACIÓN DE COORDII	\$21,312.00
CO 121	Memorando Nro. HO-2024-00	APROBADO	2024-02-19	PARA LA REPOSICIÓN DE CO	\$0.00
CO 120	Memorando Nro. WE-2024-00	APROBADO	2024-02-19	PARA LA REPOSICIÓN DE CO	\$0.00

Items por página: 5 | 1 – 5 of 124

Ilustración 13. Compromiso Presupuestario

12. Cédula Presupuestaria



The screenshot shows a list of budget items (Nivel 20 - Organismo) with details like name, amount, and status.

NIVEL	PARTIDA	NOMBRE	ASIG. INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	POR COMPROMETER	POR DEVENGAR
1	01	Servicios generales	\$7,398,848.36	\$0.00	\$7,398,848.36	\$1,050,698.25	\$356,678.88	\$6,348,150.11	\$7,042,169.48
2	01.01	Administración General	\$3,845,021.33	-\$1,300.00	\$3,843,721.33	\$808,670.35	\$315,302.44	\$3,035,050.98	\$3,528,418.89

Ilustración 14. Cédula Presupuestaria

13. Asociación Contabilidad – Presupuesto

▼ EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ! ▼ ILLAPA FLORES LENIN MARCELO ↗

ASOCIACIÓN CONTABILIDAD - PRESUPUESTO

⌂ > Reportes > Ver [Asociación Contabilidad - Presupuesto](#)

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA
1.2.5.31.01.05	EQUIPO ELECTRONICO	01.01.199.013.002.5.57.02.01.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Seguros
1.3.1.01.01.01.199.013	INVENTARIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	01.01.199.013.002.5.53.08.01.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Alimentos y Bebidas
1.3.1.01.03.01.01.199.013	INVENTARIO DE LUBRICANTES	01.01.199.013.002.5.53.08.03.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Lubricantes
1.3.1.01.05.01.01.199.013	INVENTARIOS DE MATERIALES DE ASEO	01.01.199.013.002.5.53.08.05.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Materiales de Aseo
1.3.1.01.13.01.01.199.013	INVENTARIOS DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	01.01.199.013.002.5.53.08.13.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Repuestos y Accesorios
1.5.2.11.05.01.03.999.002	REMUNERACIONES UNIFICADAS INFORMATI CA	01.01.03.999.002.010.7.71.01.05.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.03.999.004	REMUNERACIONES UNIFICADAS PROYECTOS	01.01.03.999.004.013.7.71.01.05.000.99.99.9 9.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas

Ilustración 15. Asociación Contabilidad – Presupuesto

14. Ejecución Presupuestaria

▼ EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ! ▼ ILLAPA FLORES LENIN MARCELO ↗

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

⌂ > Reportes > Ejecución Presupuestaria

DESDE: 2024-01-01 HASTA: 05 / 08 / 2024

C P XLSX

GRUPO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	DIFERENCIA	PORCENTAJE %
	(+) INGRESOS CORRIENTES	\$3,189,459.32	\$84.74	\$3,189,374.58	
17	RENTAS DE INVE RSIONES Y MULT AS	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	0
18	TRANSFERENCIA S Y DONACIONES CORRIENTES	\$3,186,459.32	\$0.00	\$3,186,459.32	0
19	OTROS INGRESO S	\$1,000.00	\$84.74	\$915.26	8.47
	(-) GASTOS C ORRIENTES	\$2,088,072.06	\$167,084.68	\$1,920,987.38	
51	GASTOS EN PERS ONAL	\$1,137,624.50	\$139,360.91	\$998,263.59	12.25

Ilustración 16. Ejecución Presupuestaria

15. Movimientos por partida



Ilustración 17. Movimientos por partida

16. Movimientos por compromiso

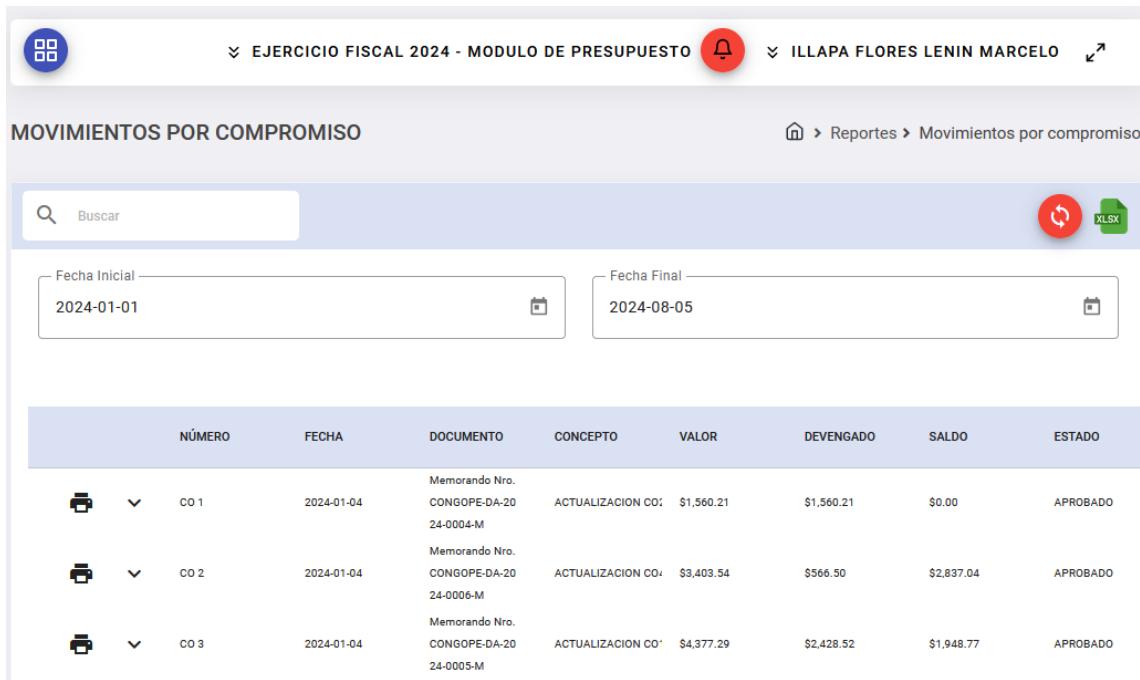


Ilustración 18. Movimientos por compromiso

17. Certificaciones y compromisos sin utilizar

▼ EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ⚠ ▼ ILLAPA FLORES LENIN MARCELO ↗

CERTIFICADOS SIN UTILIZAR

[Reportes](#) > Certificados sin utilizar

Buscar

FECHA INICIAL	FECHA FINAL
2024-01-01	2024-08-05
DEPARTAMENTO	ESTADO
TODOS	TODOS

NÚMERO	FECHA	ESTADO	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	VALOR
				DIRECCION ADMINISTRATIVA	\$93,676.46
CE 57	2024-01-31	APROBADO	Memorando Nro. CONGOP E-DA-2024-0099-M	PARA EL SERVICIO DE PROVISIÓN	\$6,498.02
CE 67	2024-02-08	APROBADO	Memorando Nro. CONGOP E-DA-2024-0101-M	VIÁTICOS AL INTERIOR Y EXTERIOR	\$80,000.00

Ilustración 19. Certificaciones y compromisos sin utilizar

18. Consulta por clasificador

▼ EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ⚠ ▼ ILLAPA FLORES LENIN MARCELO ↗

CONSULTA POR CLASIFICADOR

[Reportes](#) > Consulta por Clasificador

Buscar
 GASTOS
 INGRESOS
FECHA: 05 / 08 / 2024

CLASIFICADOR	CATEGORIA	NOMBRE	INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO
			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.

Ilustración 20. Consulta por clasificador

19. Certificaciones y compromisos de arrastre

The screenshot shows the 'CERTIFICACIONES DE ARRASTRE' section of the system. At the top, there are navigation links: 'EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO' and 'ILLAPA FLORES LENIN MARCELO'. Below this is a search bar and a toolbar with icons for adding new entries, refreshing, and exporting to Excel.

Filters include 'DEPARTAMENTO: TODOS', 'Fecha Inicial: 2024-01-01', and 'Fecha Final: 2024-08-05'. The main table lists transactions with columns: Número, Fecha, Documento, Descripción, Compromiso, Comprometido, Devengado, and Saldo.

Número	Fecha	Documento	Descripción	Compromiso	Comprometido	Devengado	Saldo
DIRECCION ADMINISTRATIVA					\$25,606.95	\$3,100.98	\$22,505.97
▼ CE 1	2024-01-02	Memorando Nro. C ONGOPE-DA-202 4-0001-M	PARA LA CONTRATACI CO-23		\$500.00	\$460.00	\$40.00
▼ CE 3	2024-01-02	Memorando Nro. C ONGOPE-DA-202 4-0001-M	CONTRATACIÓN DE UN CO-25		\$500.00	\$460.00	\$40.00
▼ CE 4	2024-01-02	Memorando Nro. C ONGOPE-DA-202	CONTRATACIÓN DE UN CO-26		\$500.00	\$460.00	\$40.00

Ilustración 21. Certificaciones y Compromisos de arrastre

20. Reporte Genérico

The screenshot shows the 'REPORTE' section. It includes a search bar with dropdowns for 'Tabla' (set to 'Tabla'), 'siglasnum', 'documento', 'fecha', 'concepto', 'valor', 'cod_departamento', and 'cod_estado'. Below this is a search interface with dropdowns for 'Cuenta' (set to 'departamento') and 'estado'.

The main area displays a pivot table with columns: departamento, estado, APROBADO, CUADRADO, and Totales. The table shows data for various departments across different states.

departamento	estado	APROBADO	CUADRADO	Totales
		7		7
DIRECCION ADMINISTRATIVA		4	2	6
DIRECCION ASESORIA JURIDICA		1		1
DIRECCION COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL		3	1	4
DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL		2	6	8
DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL		1		1
DIRECCION PLANIFICACION		1	2	3
DIRECCION TECNOLOGIA E INFORMATICA		2	2	4
Totales	7	14	13	34

Ilustración 22. Reporte Genérico

21. Cargar Presupuesto (Archivo Excel)

PROFORMA PRESUPUESTARIA

EL ARCHIVO FUE PROCESADO SIN ERRORES
PUEDE CARGAR LA INFORMACION AL SISTEMA

Archivo excel-2024-07-24T15_19_54.806Z.xlsx

PARTIDA PRESUPUESTARIA	NOMBRE	INGRESOS	GASTOS
01	Servicios generales	\$0.00	\$0.00
01.01	Administración Central	\$0.00	\$0.00
01.01.01	Gastos Permanentes del CONGOPE	\$0.00	\$0.00
01.01.01.999	Gastos Permanentes del CONGOPE	\$0.00	\$0.00
TOTAL		\$520,808.79	\$520,808.79

Ilustración 23. Cargar Proforma con archivo de Excel

22. Fuentes de financiamiento

EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO * ILLAPA FLORES LENIN MARCELO *

FUENTES DE FINANCIAMIENTO Catálogos > Fuentes de Financiamiento

* Indica campo obligatorio

CÓDIGO	NOMBRE	CUENTA PAGO	ACCIÓN
003	PROYECTO FINANZAS - UE	1.1.1.03.05.01.00.000.000.0000001210082	+ -
002	PROVIAL-BID	1.1.1.03.06.01.00.000.000.0000001210089	+ -
099	Pruena 555	1.1	+ -
001	Prueba X	1.5.2.33.02.21.01.004.012	+ -
004	PROVIAL	1.1.1.03.07.01.00.000.000.0000001210215	+ -

1 – 5 of 5

Ilustración 24. Fuentes de financiamiento.

23. Tipo Comprobante

TIPO COMPROBANTE

Home > Parametrización > Tipo Comprobante

Buscar

SECUENCIA	SIGLA	DESCRIPCION	REINICIA SECUENCIA ANUAL	OPCION PAGADO	COMPROBANTE ROL	COMPROBANTE GARANTIA
	169	CE	CERTIFICACIONES	SI	No Devenga, Paga o Recauda	0
	105	CO	COMPROMISO	SI	No Devenga, Paga o Recauda	0
	0	CT	CERTIFICACIONES SIN AFECTACION	SI	No Devenga, Paga o Recauda	0
	0	MP	MOVIMIENTO PRE SUPUESTARIO	SI	No Devenga, Paga o Recauda	0
	0	PR	Presupuesto Inicial	SI	No Devenga, Paga o Recauda	0

Items por página 5 1 - 5 of 7

Ilustración 25. Grid Tipo Comprobante

TIPO COMPROBANTE

Home > Parametrización > Tipo Comprobante

MANTENIMIENTO

Sigla*
CE

Descripción*
CERTIFICACIONES

Secuencia*
169

Reinicio Secuencia Anual
Si

Guardar
Cancelar

Ilustración 26. Mantenimiento de tipo de comprobante

24. Estructura de partidas

ESTRUCTURA PLAN DE CUENTAS			
NIVEL	DESCRIPCIÓN	LONGITUD	ASOCIACIÓN
1	Título C	1	
2	Grupo	1	
3	Subgrupo	1	
4	Cuentas nivel 1	2	
5	CUENTAS NIVEL2	2	✓
6	PROGRAMA	2	

Ilustración 27. Estructura de cuentas - Contabilidad

ESTRUCTURA PARTIDA DE GASTOS								
NIVEL	DESCRIPCIÓN	LONGITUD	ITEM ASOCIADO	NIVEL FOCE	NIVEL ORIENTADOR DEL GASTO	NIVEL UNIDAD DE GESTIÓN	NIVEL DE COMPETENCIA	NIVEL PROYECTO
1	AREA	2						
2	PROGRAMA	2						
3	SUBPROGRAMA	2						
4	PROYECTO	3						
5	ACTIVIDAD PRE SUPUESTARIA	3	ACTIVIDAD				✓	
6	ACTIVIDAD PLANEACION	3						

Ilustración 28. Estructura partida de gastos – Presupuesto

ESTRUCTURA PARTIDA DE INGRESOS

[Home](#) > Parametrización > Estructura Partida de Ingresos

NIVEL	DESCRIPCIÓN	LONGITUD	ITEM ASOCIADO
1	TIPO	1	
2	GRUPO	2	GRUPO
3	SUBGRUPO	2	SUBGRUPO
4	ITEM	2	ITEM
5	FUENTE	3	
6	DISTRIBUIDOR	2	

Ilustración 29. Estructura partida de ingresos – Presupuesto

ESTRUCTURA DE CÓDIGO

[Home](#) > Parametrización > Estructura de Código

NIVEL	DESCRIPCIÓN	LONGITUD	ITEM ASOCIADO
1	CUENTA I	7	
2	TIPO BIEN	2	✓
3	SUB CLASIFICADOR	2	
4	SECUENCIAL	3	

Ilustración 30. Estructura de código – Inventarios

ESTRUCTURA DE CÓDIGO

[Home](#) > Parametrización > Estructura de Código

NIVEL	DESCRIPCIÓN	LONGITUD
1	REGIMEN LABORAL	2
2	DIRECCIONES DEPARTAMENTALES	2
3	CARGOS	2

Ilustración 31. Estructura de Código – Nómina

ESTRUCTURA DE CÓDIGO

[Home](#) > Parametrización > Estructura de Código

NIVEL	DESCRIPCIÓN	LONGITUD	ITEM ASOCIADO
1	cuenta	7	✓
2	tipo bien	2	
3	secuencial	3	
4	verificador	1	

Ilustración 32. Estructura de Código - Activos Fijos

25. Generación de partidas

PLAN DE CUENTAS

[Inicio](#) > Catálogos > Plan de Cuentas

<input type="text"/> Buscar		
NIVEL	PARTIDA	DESCRIPCION
1	1	ACTIVOS
2	1.1	OPERACIONALES
3	1.1.1	DISPONIBILIDADES
4	1.1.1.00	ABATA DIANA
5	1.1.1.00.00	ABATA DIANA
6	1.1.1.00.00.00	ABATA DIANA

Ilustración 33. Plan de cuentas – Contabilidad

PARTIDAS DE INGRESO

[Inicio](#) > Catálogos > Partidas de Ingreso

<input type="text"/> Buscar		
NIVEL	PARTIDA	DESCRIPCION
1	01	Servicios generales
2	01.01	Administración Central
3	01.01.01	Gastos Permanentes del CONGOPE
4	01.01.01.999	Gastos Permanentes del CONGOPE
5	01.01.01.999.002	Dirección de Tecnologías e Información
6	01.01.01.999.002.003	Actividades de gasto permanente de la Dirección de Tecnología

Ilustración 34. Partidas de Ingreso – Presupuesto

PARTIDAS DE GASTO

[Catálogos](#) > Partidas de Gasto

NIVEL	PARTIDA	DESCRIPCION
1	1	INGRESOS CORRIENTES
2	1.17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS
3	1.17.04	Multas
4	1.17.04.00	PRUEBITA
5	1.17.04.00.000	PRUEBITA
6	1.17.04.00.000.00	PRUEBITA

Ilustración 35. Partidas de Gasto – Presupuesto

MAESTRO ARTÍCULOS

[Catálogos](#) > Maestro Artículos

NIVEL	PARTIDA	DESCRIPCION
1	1310101	EXISTENCIA DE MATERIALES
2	1310101.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS
3	1310101.01.01	CAFETERIA
4	1310101.01.01.001	CAFE MOLIDO 227G
4	1310101.01.01.002	CAFE MOLIDO 453g
4	1310101.01.01.003	CAFE SOLUBLE LIQUILIZADO

Ilustración 36. Maestro Artículos – Inventarios

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

[Catálogos](#) > Estructura Organizacional

NIVEL	PARTIDA	DESCRIPCION
1	01	DIRECCION EJECUTIVA
2	01.01	DIRECCION ADMINISTRATIVA
2	01.02	DIRECCION FINANCIERA
2	01.03	DIRECCION COMUNICACIÓN SOCIAL
2	01.04	DIRECCION PLANIFICACION
2	01.05	DIRECCION TECNOLOGIA E INFORMACION

Ilustración 37. Estructura Organizacional – Nómina

MAESTRO ARTÍCULOS

[Catálogos](#) > Maestro Artículos

NIVEL	PARTIDA	DESCRIPCION
1	1410103	MOBILIARIO
2	1410103.01	MESAS
3	1410103.01.001	MESA TRAPEZOIDAL
4	1410103.01.001.8	MESA TRAPEZOIDAL
3	1410103.01.002	MESA TRAPEZOIDAL
4	1410103.01.002.5	MESA TRAPEZOIDAL

Ilustración 38. Maestro Artículos - Activos fijos

26. Empleados

Buscar		FILTRO POR ESTADO ACTIVO			
CÉDULA	EMPLEADO	CORREO	RÉGIMEN	ESTADO	
 	1719055830	ALMACHE CADENA MARIA J OSÉ	malmache@congope.gob.ec	UNIFICADOS - 71	ACTIVO
 	1714728738	ALVEAR VALDIVIESO ELVA J EANINE	ealvear@congope.gob.ec	UNIFICADOS - 71	ACTIVO
 	1708673098	ANDINO RAMOS MARCELA DEL ROCIO	mandino@congope.gob.ec	ESCALA JERARQUICO SUPE RIOR 51	ACTIVO
 	1705685657	ANDRADE LARA JOSE GILBE RTO	jandrade@congope.gob.ec	UNIFICADOS - 71	ACTIVO
 	0501692511	ARAUJO PEÑAHERRERA ANTONIETA DE LOS ANGELES	aaraujo@congope.gob.ec	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL - 51	ACTIVO
 	1709129560	ARCE MIÑO CARLOS ALBERTO	carce@congope.gob.ec	ESCALA JERARQUICO SUPE RIOR 51	ACTIVO

Ilustración 39. Listado de Empleados

ALMACHE CADENA MARIA JOSE 

DATOS PERSONALES DATOS LABORALES ACTUALES DATOS BANCARIOS CONTROLES CARGAS FAMILIAR >

TÍTULO  CÉDULA* 1719055830 

APELLIDOS Y NOMBRES* ALMACHE CADENA MARIA JOSE 

DIRECCIÓN* GUAYLLABAMBA AV. SIMÓN BOLÍVAR N. 800 

CORREO INSTITUCIONAL * CORREO PERSONAL *

HAGA CLIC AQUÍ PARA CAMBIAR LA FOTO



Ilustración 40. Mantenimiento de Empleados

3. ARQUITECTURA Y DISEÑO DEL SISTEMA

En el desarrollo de aplicaciones web "Full Stack", se mantendrá una arquitectura que utiliza Angular 17 como Frontend y ASP.NET Core (.NET 8) como Backend. ASP.NET Core está diseñado como una API que Angular puede invocar, asegurando compatibilidad con bases de datos populares como MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL y MongoDB. Esta integración se facilita a través de Entity Framework Core, desarrollado por Microsoft para simplificar el trabajo con bases de datos.

A continuación, se presenta los esquemas por funcionalidad:

1. Login, autenticación de usuarios y recuperación de contraseñas.

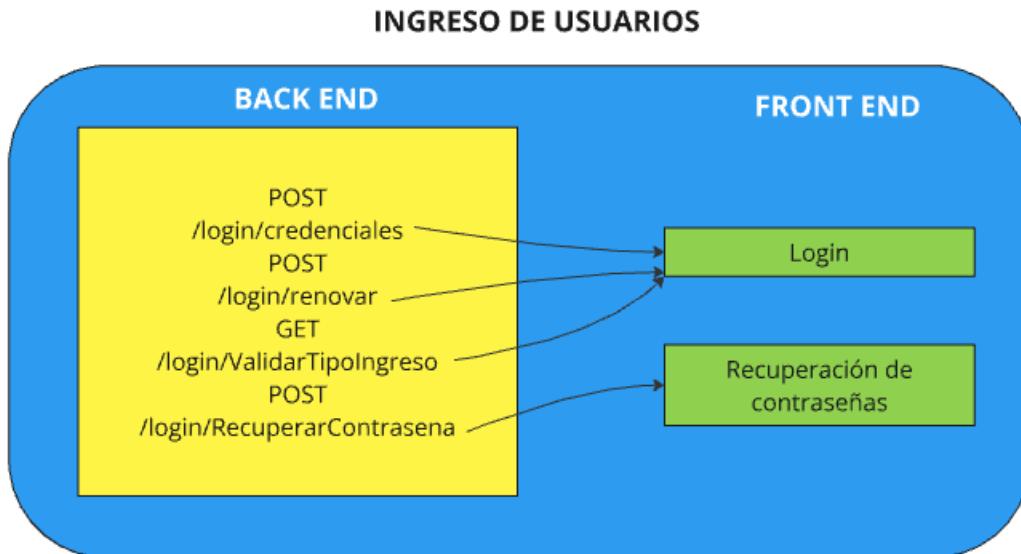


Ilustración 41. Login y autenticación de usuarios

2. Menús y perfiles del sistema, de acuerdo con los roles asignados.

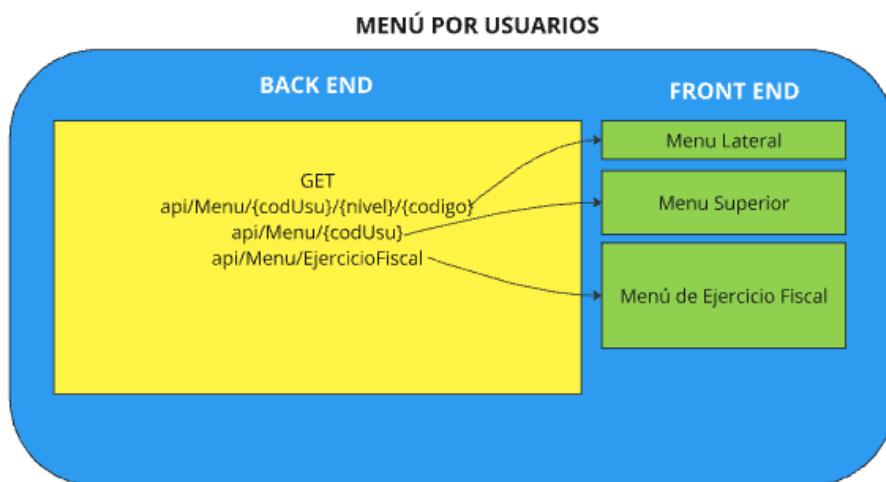


Ilustración 42. Menús y perfiles del sistema, de acuerdo con los roles asignados.

3. Notificaciones, de acuerdo a lo existente en la base de datos

NOTIFICACIONES

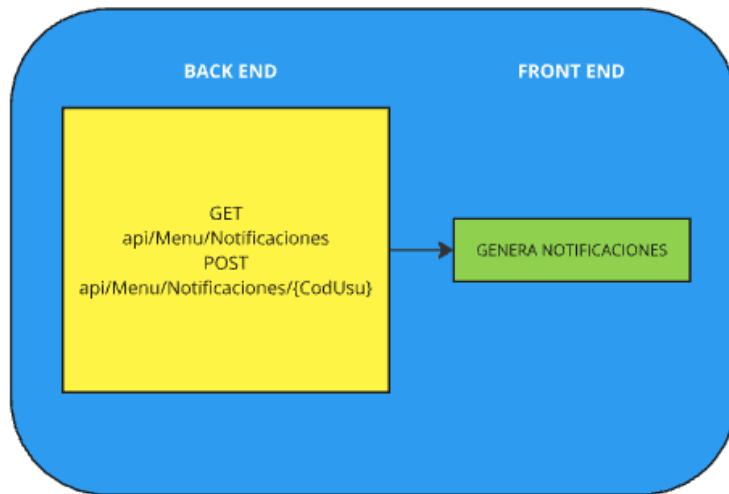


Ilustración 43. Notificaciones

4. Pantallas de administración y cambio del ejercicio fiscal. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

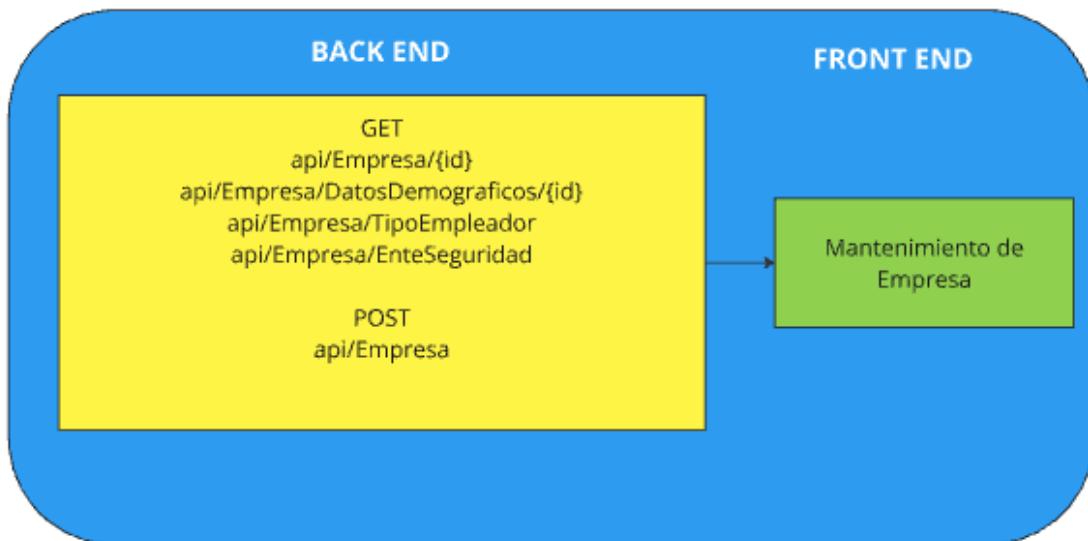


Ilustración 44.Cambio del Ejercicio Fiscal y Modulo de Administración

5. Administración de Usuarios

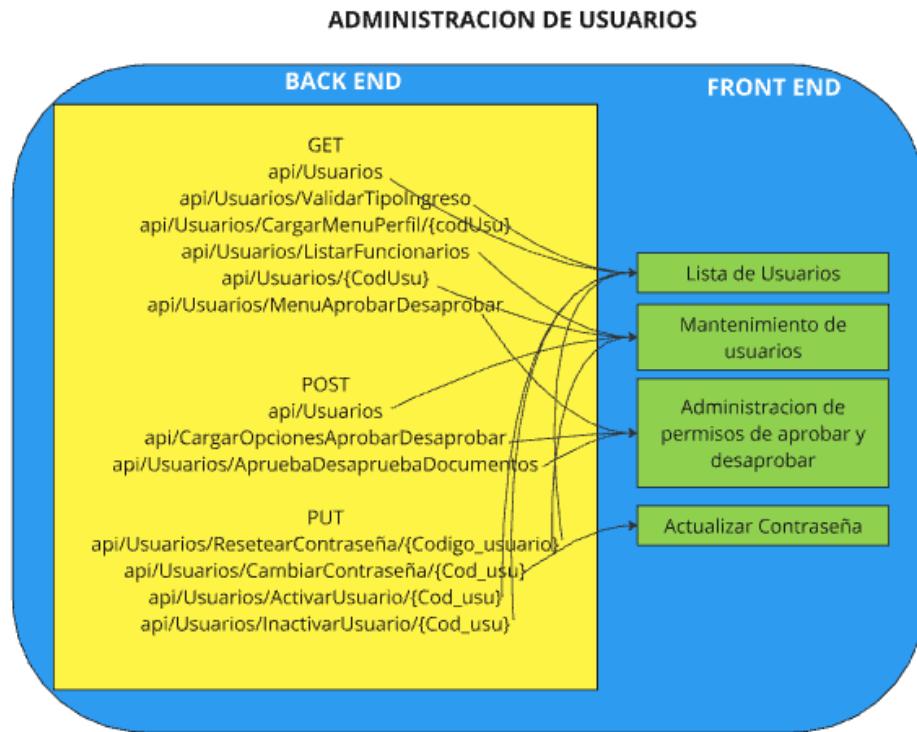


Ilustración 45. Administración de Usuarios

6. Cambio de contraseña

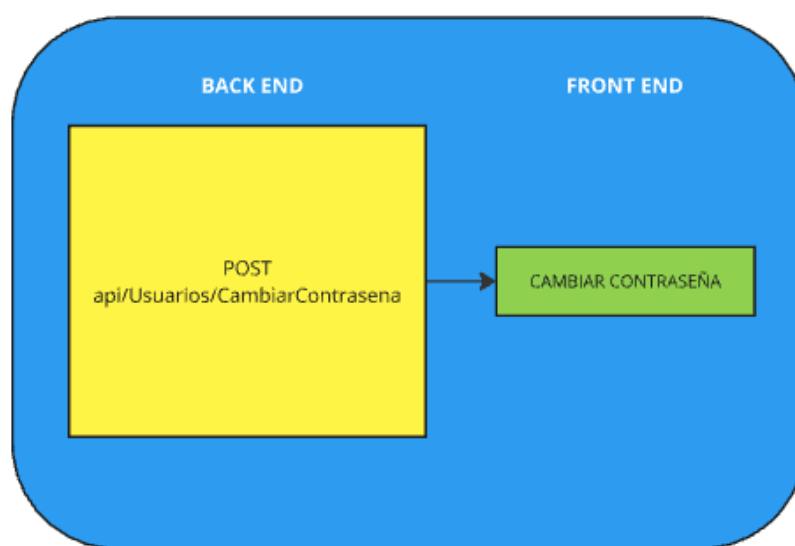


Ilustración 46. Cambio de contraseña

7. Tablas Generales

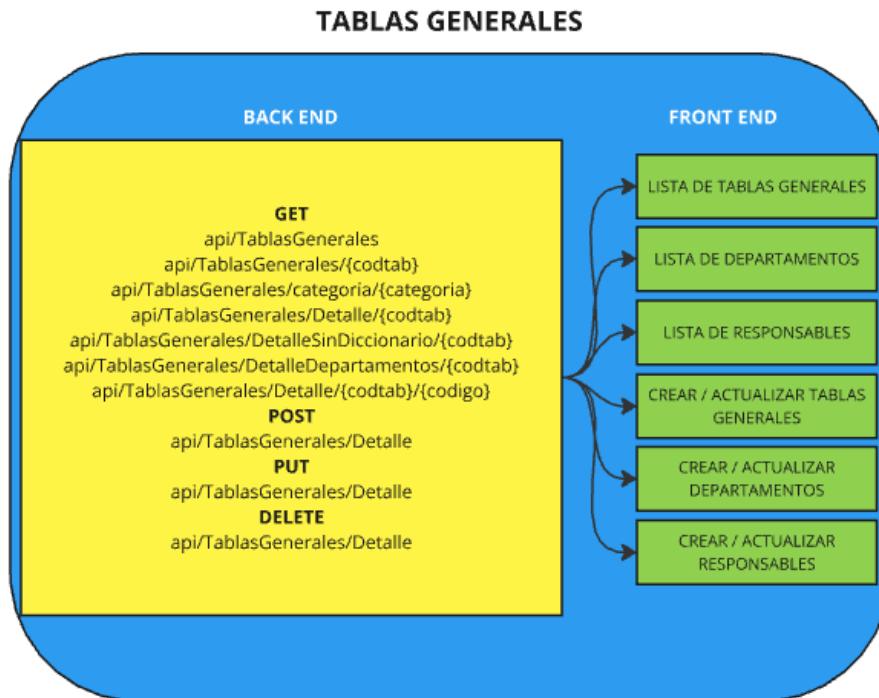


Ilustración 47. Tablas Generales

8. Proforma Presupuestaria

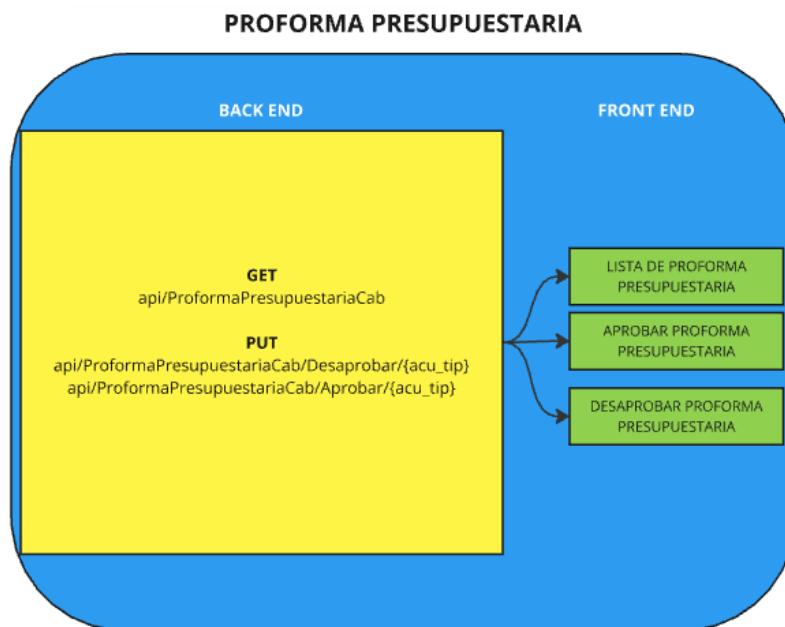


Ilustración 48. Proforma Presupuestaria

9. Certificaciones Presupuestarias



Ilustración 49. Certificaciones Presupuestarias.

10. Compromiso Presupuestario

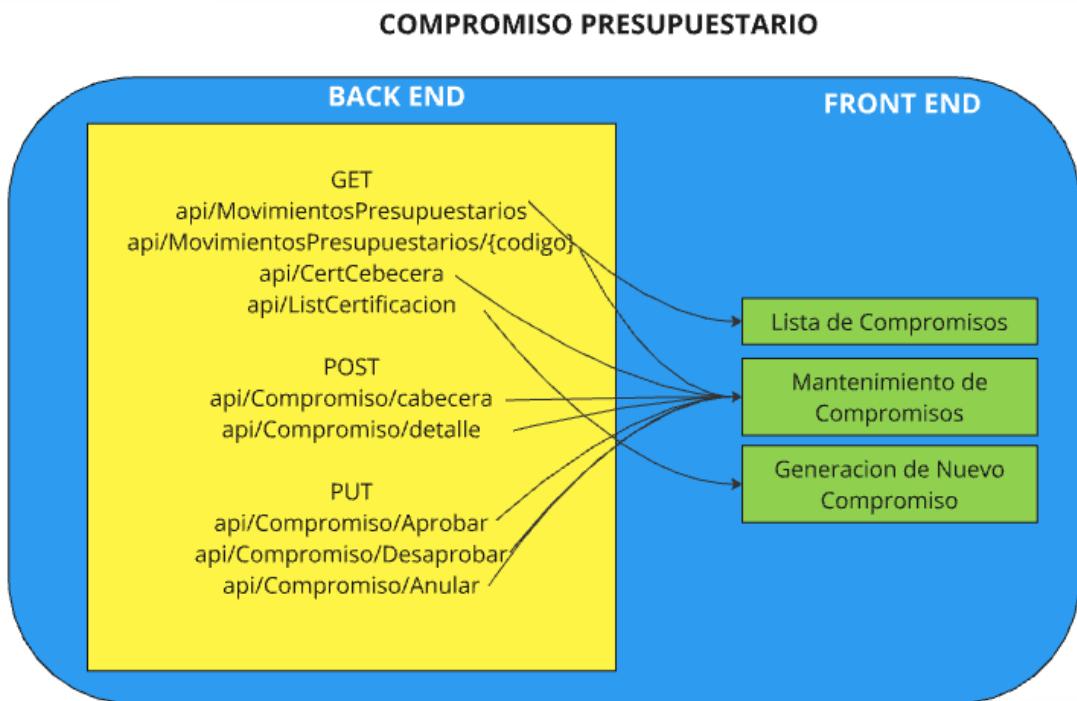


Ilustración 50. Compromiso Presupuestario

11. Cédula Presupuestaria, Asociación Contabilidad – Presupuesto, Ejecución Presupuestaria

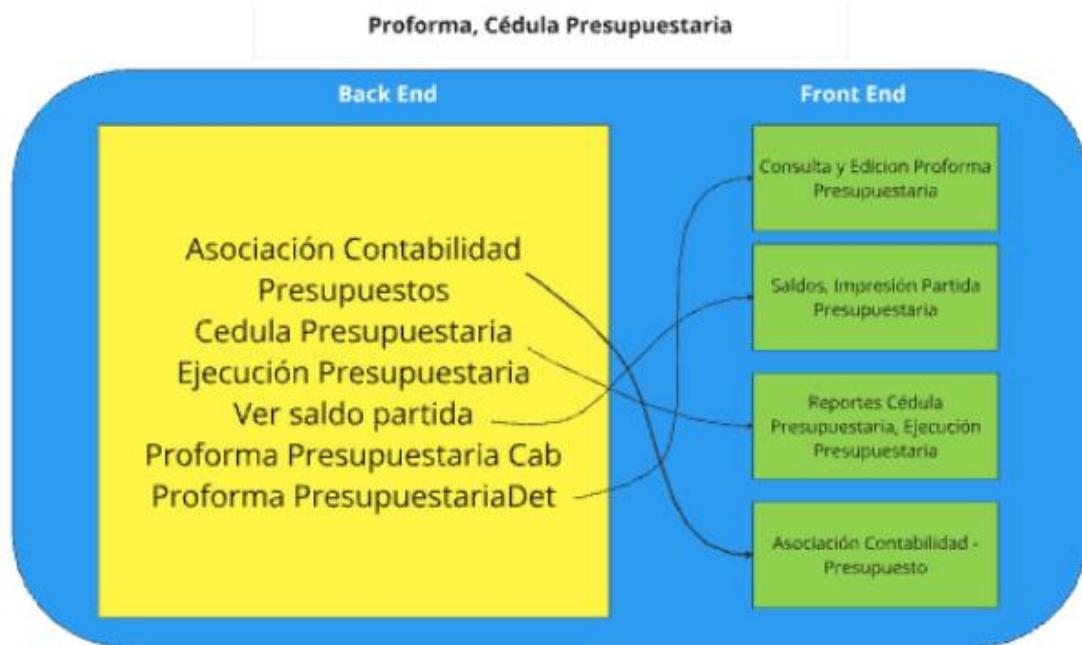


Ilustración 51. Cédula Presupuestaria

12. Movimientos por partida

MOVIMIENTOS POR PARTIDA

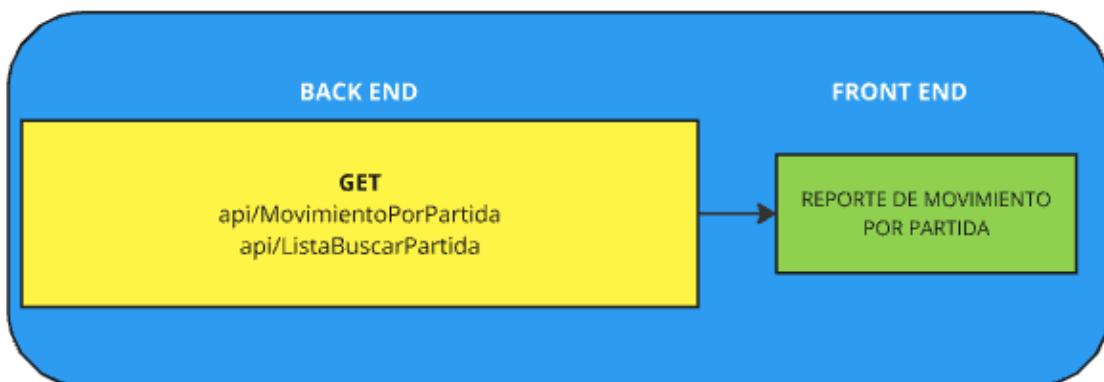


Ilustración 52. Movimientos por partida

13. Movimientos por compromiso

MOVIMIENTOS POR COMPROMISO

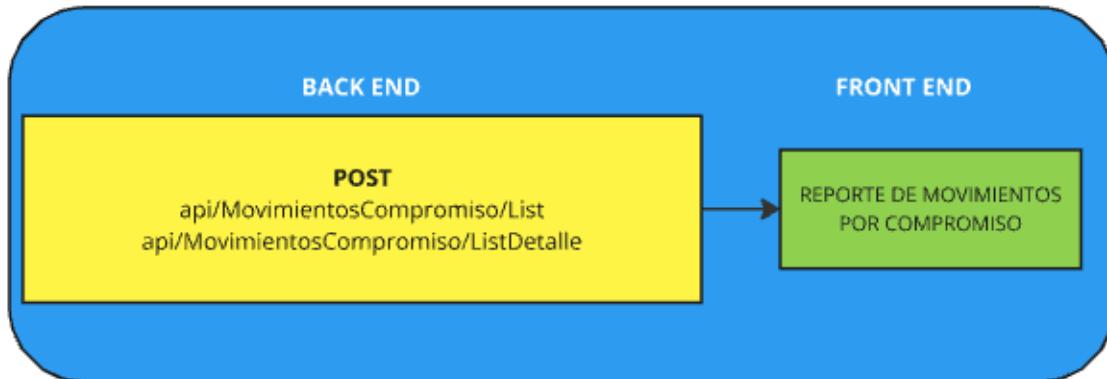


Ilustración 53. Movimientos por compromiso

14. Certificaciones y compromisos sin utilizar

CERTIFICACIONES Y COMPROMISOS SIN UTILIZAR

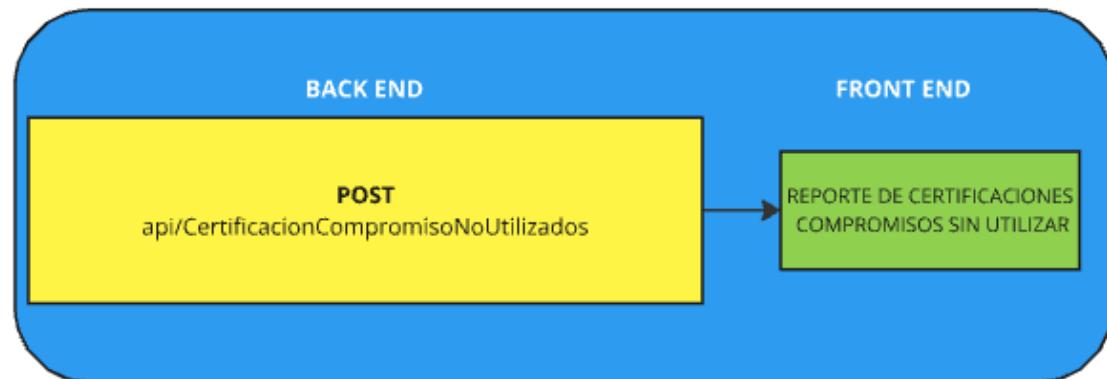


Ilustración 54. Certificaciones y compromisos sin utilizar

15. Consulta por clasificador

CONSULTA POR CLASIFICADOR

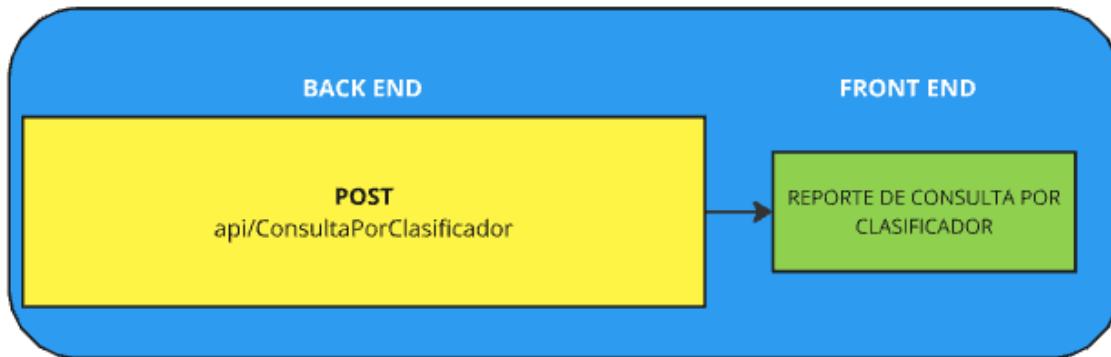


Ilustración 55. Consulta por clasificador

16. Certificaciones y compromisos de arrastre

CERTIFICACIONES Y COMPROMISOS DE ARRASTRE

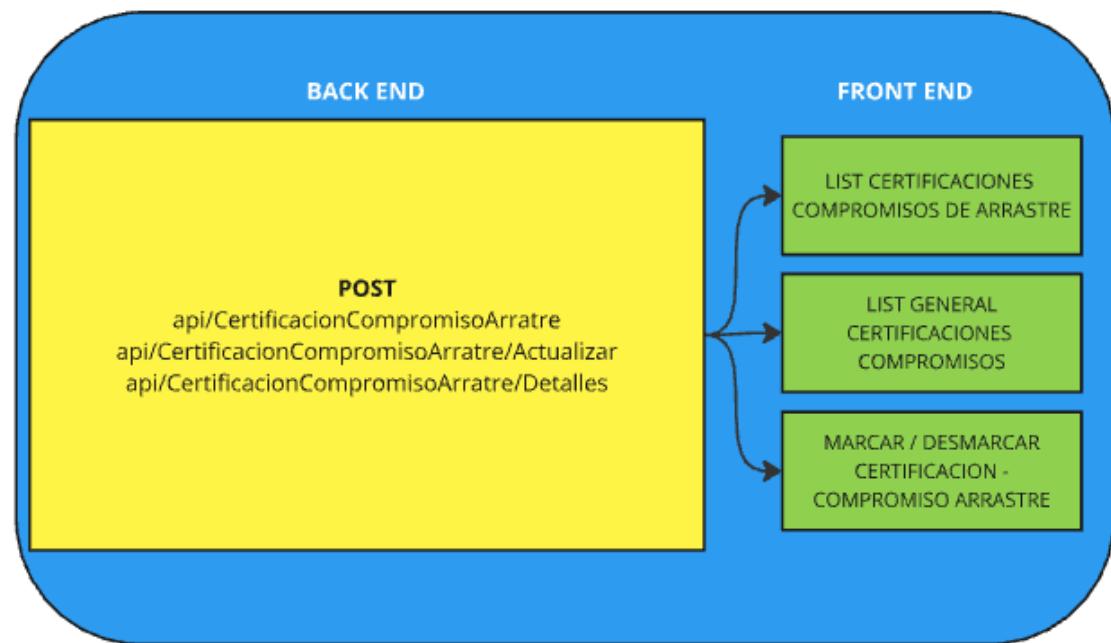


Ilustración 56. Certificaciones y Compromisos de arrastre

17. Reporte Genérico

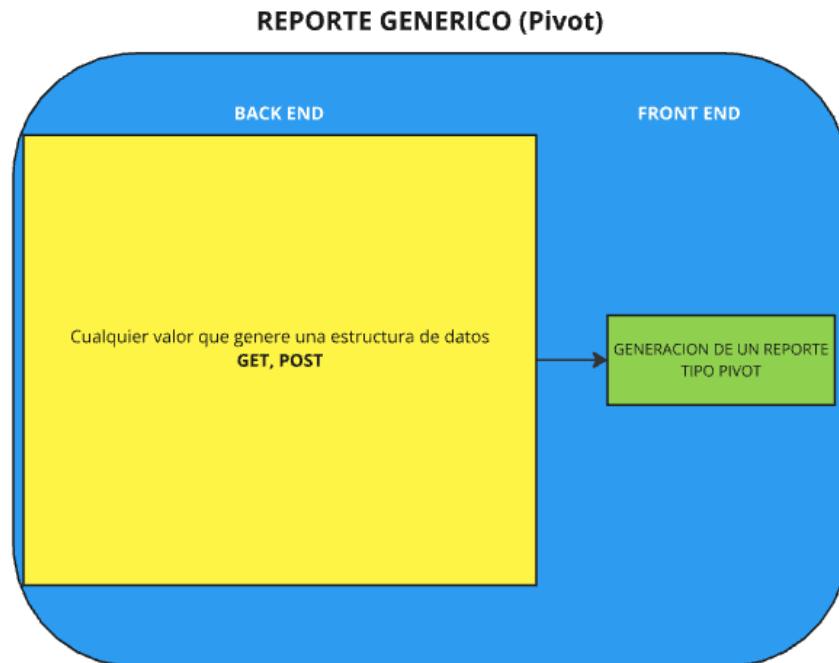


Ilustración 57. Reporte Genérico

18. Cargar Presupuesto (Archivo Excel)

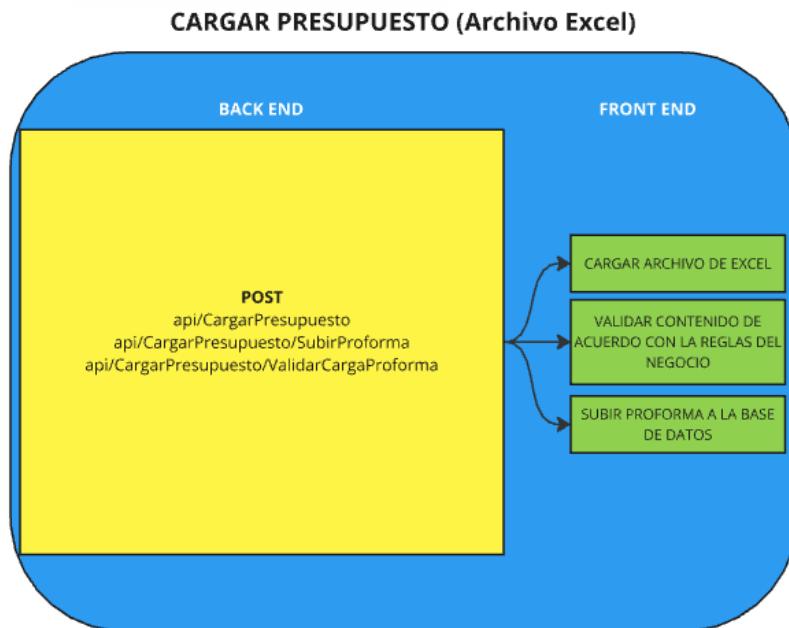


Ilustración 58. Cargar Proforma con archivo de Excel

19. Fuentes de financiamiento

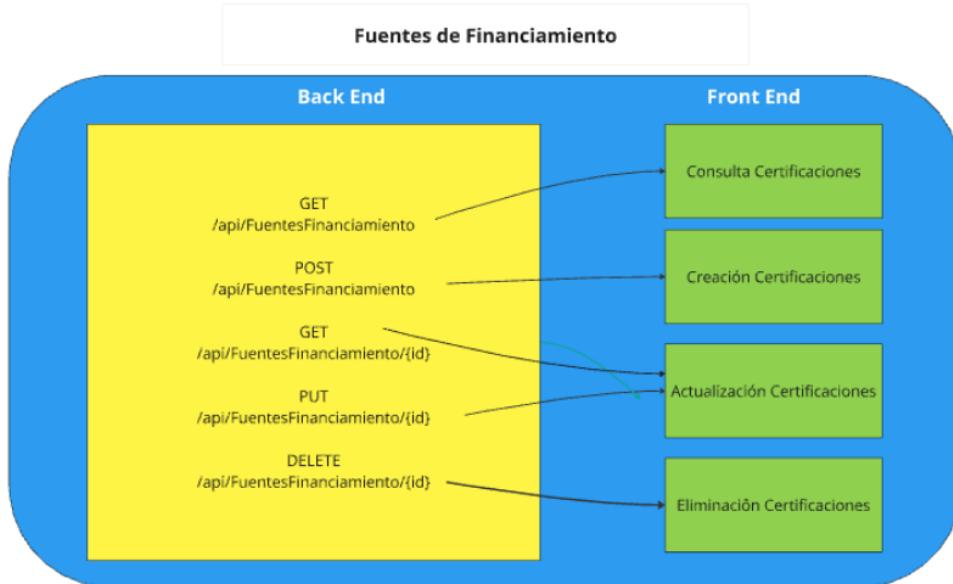


Ilustración 59. Fuentes de financiamiento.

20. Tipo de compromiso

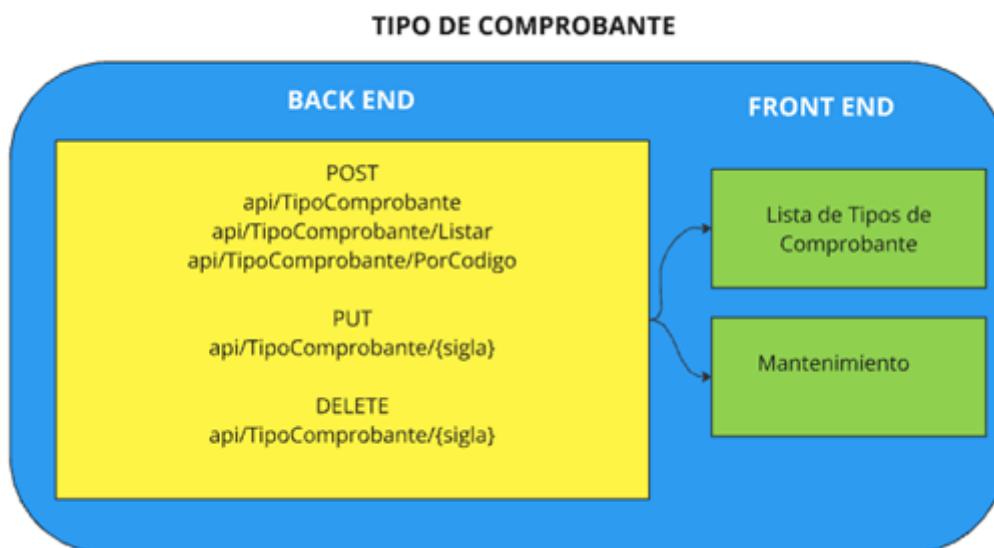


Ilustración 60. Tipo de comprobante

21. Estructura de partidas

ESTRUCTURA DE PARTIDAS

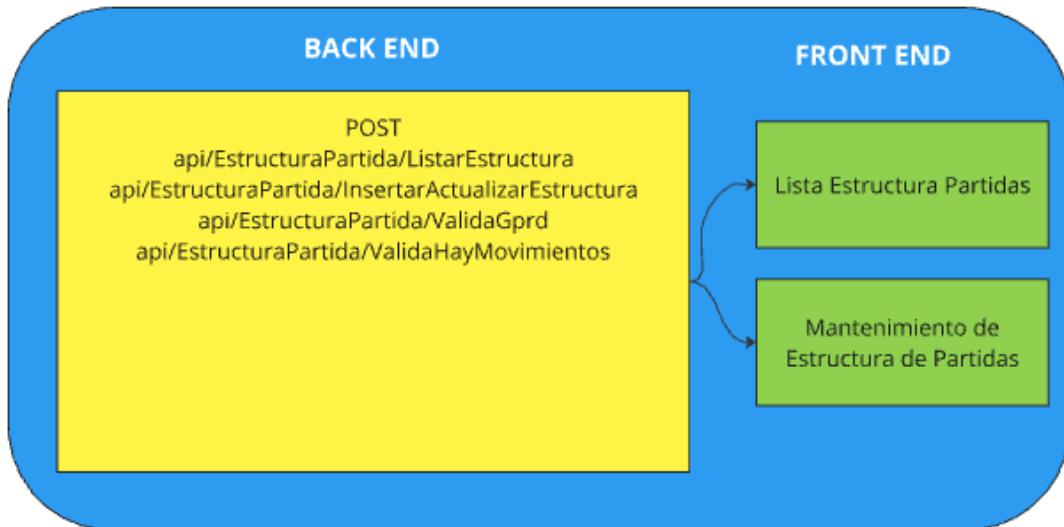


Ilustración 61. Estructura de partidas

22. Generación de partidas

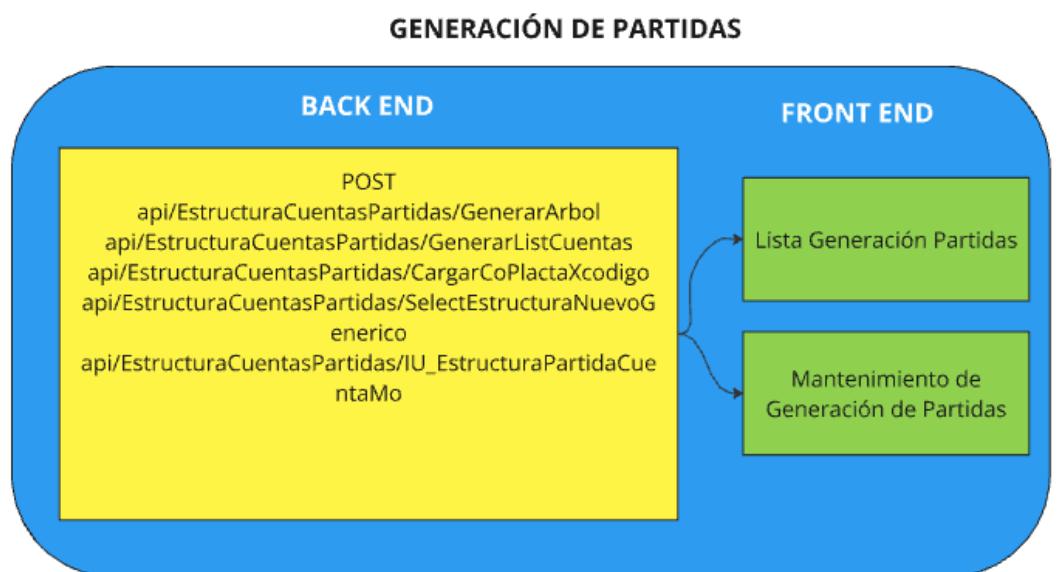


Ilustración 62. Generación de partidas

23.

24. Administración de Empleados

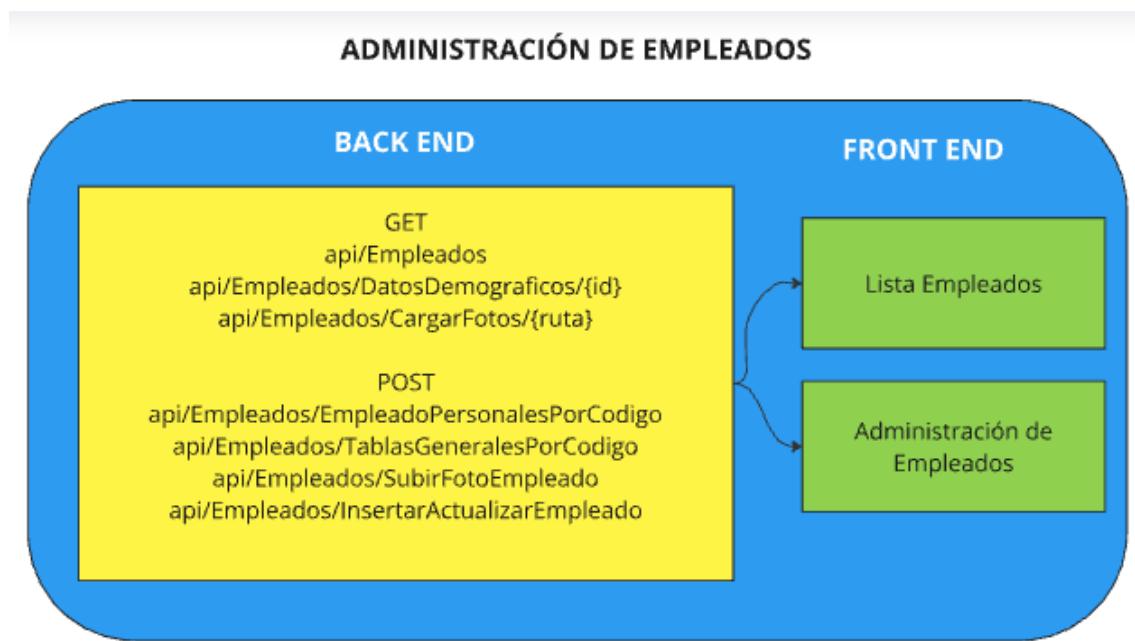


Ilustración 63. Administración de empleados

4. ANALISIS DE CODIGO FUENTE

Para realizar un análisis exhaustivo del código fuente y garantizar su calidad, se implementó la herramienta SonarQube en el proyecto del CONGOPE. SonarQube es una plataforma robusta que permite evaluar la calidad del código desarrollado, tanto en el backend como en el frontend, proporcionando un análisis continuo y detallado de varios aspectos clave como:

- Calidad del Código:** SonarQube evalúa aspectos de calidad, identificando código duplicado, complejidad ciclomática, y otros problemas que pueden afectar la mantenibilidad del software. Esto permite a los desarrolladores refactorizar y mejorar el código continuamente.
- Seguridad:** La herramienta analiza vulnerabilidades de seguridad en el código que podrían ser explotadas. Al momento, SonarQube ha confirmado que tanto el backend como el frontend no presentan fallas de seguridad, lo que minimiza el riesgo de conflictos y problemas al publicar la aplicación.
- Cobertura de Pruebas:** SonarQube revisa la cobertura de pruebas unitarias y de integración, asegurando que una parte significativa del código esté cubierta por pruebas automatizadas. Esto ayuda a identificar áreas críticas que podrían necesitar más pruebas para mejorar la confiabilidad del sistema.

4. Seguimiento Continuo: SonarQube proporciona un seguimiento continuo de la calidad del código, lo que facilita detectar problemas en las primeras etapas del desarrollo. Esto no solo ahorra tiempo y recursos, sino que también mejora la eficiencia del equipo de desarrollo.

La implementación de SonarQube en el proyecto ha sido fundamental para mantener altos estándares de calidad y seguridad en el desarrollo de software. Gracias a su capacidad para detectar problemas potenciales y evaluar la calidad de manera constante, podemos asegurar que las aplicaciones están bien construidas y son seguras para su implementación en entornos de producción.

A continuación, se muestra el análisis realizado del código fuente de back y front:

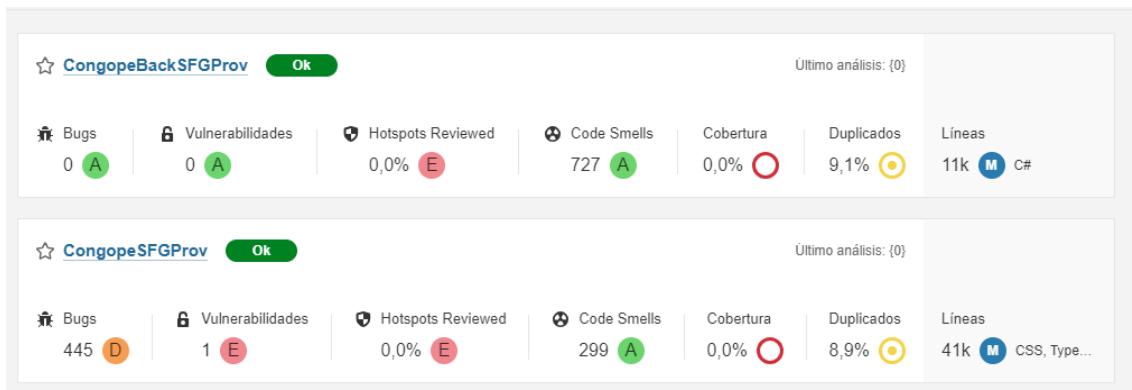


Ilustración 64. Último análisis de Código Fuente en el sistema SFGProv

Se ha generado un guion de pruebas que debe ser revisado por las áreas funcionales y de esta manera se continuará con cada historia de usuario desarrollada.

A la par se ha generado un plan de despliegue que se ejecutará de acuerdo con las funcionalidades que hayan sido revisadas y aprobadas por los usuarios funcionales.

Se ha verificado la planificación realizada donde se incluye el detalle de las funcionalidades desarrolladas para tener una visión más clara del grado de avance en la operatividad del módulo de presupuesto.

5. APPLICACIÓN WEB EN CAPAS VS APPLICACIÓN DE ESCRITORIO EN Visual Basic 6(VB6)

Actualizar una aplicación de VB6 a una en C# con un backend moderno y un frontend en Angular, como el modelo que se está trabajando, aunque se

mantenga la base de datos, ofrece varias ventajas clave que justifican el esfuerzo. A continuación, se explican los motivos principales:

- VB6 es una tecnología obsoleta, con soporte oficial discontinuado por Microsoft desde hace muchos años. Esto hace que el mantenimiento de aplicaciones en VB6 sea difícil, ya que no se reciben actualizaciones de seguridad ni mejoras. Migrar a C# asegura que la aplicación esté respaldada por tecnología moderna, con soporte activo y una comunidad sólida.
- Rendimiento y escalabilidad: Las aplicaciones desarrolladas en C# con .NET tienen mejor rendimiento y capacidad de escalabilidad en comparación con VB6. La arquitectura de .NET y la integración con el backend son mucho más eficientes, lo que permite crear sistemas más rápidos y que puedan crecer según las necesidades de la organización.
- Con Angular para el frontend y C# para el backend, se puede lograr una separación clara entre la lógica de negocio y la interfaz de usuario, lo que facilita el desarrollo, mantenimiento y pruebas. Esta arquitectura también permite que diferentes equipos trabajen en paralelo en el frontend y el backend.
- Angular es un framework moderno que permite crear interfaces de usuario interactivas y dinámicas. Las aplicaciones desarrolladas con Angular pueden ofrecer una mejor experiencia de usuario (UX) en comparación con las aplicaciones de escritorio de VB6, que suelen ser menos flexibles y no están diseñadas para el entorno web ni para dispositivos móviles.
- Al migrar la aplicación a una plataforma web con Angular, los usuarios podrán acceder a la aplicación desde cualquier dispositivo con un navegador, lo que no es posible con VB6, ya que las aplicaciones de VB6 son típicamente de escritorio y deben instalarse en cada máquina. Esto también facilita el acceso remoto y el trabajo colaborativo.
- C# y Angular ofrecen una amplia gama de bibliotecas y APIs modernas, lo que facilita la integración con otros sistemas y servicios web. Con VB6, estas integraciones suelen ser más complicadas o requieren adaptadores especiales, lo que puede limitar las funcionalidades y aumentar la complejidad del desarrollo.
- Las aplicaciones web modernas, como las desarrolladas con Angular y C#, pueden aprovechar prácticas y tecnologías de seguridad actualizadas, como la autenticación con tokens, cifrado, y protección contra ataques comunes como XSS o CSRF. Las aplicaciones VB6 no cuentan con estos mecanismos de seguridad avanzados.
- Migrar a tecnologías modernas prepara la aplicación para futuras actualizaciones y adaptaciones tecnológicas. VB6 es un entorno de desarrollo limitado y su tecnología no es compatible con las tendencias actuales de la industria del software, mientras que C# y Angular evolucionan constantemente con nuevas características y mejores prácticas.

6. DOCUMENTACION DEL PROCESO DE DESARROLLO

Documentar el desarrollo de software, especialmente cuando se realiza una migración de una aplicación antigua como VB6 a un nuevo entorno (C# y Angular, por ejemplo), es fundamental por varias razones clave, especialmente si el desarrollo anterior no fue documentado. A continuación, se explica por qué es necesario realizarlo:

- **Facilita el mantenimiento a largo plazo**

La documentación actúa como una guía para futuros desarrolladores que necesiten mantener, corregir o mejorar el sistema. Sin documentación, el entendimiento del código dependería de las habilidades y conocimientos de los desarrolladores actuales, lo cual crea una dependencia riesgosa.

Al dejar claro el funcionamiento de cada módulo, los flujos de trabajo y las interacciones entre los componentes del sistema, el proceso de mantenimiento se vuelve mucho más eficiente.

- **Asegura la continuidad del proyecto**

La rotación de personal es algo común en cualquier organización. Si las personas que trabajan en el desarrollo o mantenimiento de la aplicación se van, la falta de documentación puede dejar el proyecto en una situación de riesgo. Documentar asegura que cualquier nuevo miembro del equipo pueda entender y continuar con el desarrollo sin depender del conocimiento exclusivo de otros.

- **Reduce errores y malentendidos**

Una buena documentación reduce la posibilidad de errores o malinterpretaciones durante el desarrollo. Al tener claros los objetivos, los requisitos y el diseño de la aplicación, los desarrolladores pueden trabajar con mayor precisión.

Además, la documentación técnica y funcional asegura que las decisiones de diseño estén alineadas con las necesidades del negocio, lo cual minimiza los errores conceptuales.

- **Mejora la calidad del software**

Documentar cada etapa del desarrollo permite establecer mejores prácticas y revisar que el código cumpla con estándares de calidad. La documentación ayuda a clarificar la lógica detrás del código, la arquitectura, y los patrones utilizados.

En tecnologías modernas como C# y Angular, donde los patrones de diseño y la arquitectura son más complejos, la documentación asegura que todas las partes del sistema estén alineadas con las mejores prácticas.

- **Facilita la prueba y depuración (testing y debugging)**

Con la documentación adecuada, es más fácil probar y depurar el sistema. Cuando los flujos de trabajo están bien documentados, se puede identificar rápidamente en qué parte del proceso algo está fallando y cómo corregirlo.

También facilita la creación de casos de prueba, lo que es vital para garantizar que la nueva versión de la aplicación funcione como se espera.

- **Alinea el desarrollo con los requisitos del negocio**

La documentación, especialmente la funcional, asegura que el software cumpla con los requisitos del negocio. Esto es crucial, sobre todo cuando se realiza una migración, para garantizar que la nueva versión de la aplicación tenga las mismas funcionalidades que la versión anterior, además de las mejoras que se deseen implementar.

Un proyecto documentado asegura que las decisiones técnicas no se alejen de los objetivos y necesidades de la organización.

- **Facilita futuras actualizaciones y ampliaciones**

El software tiende a evolucionar con el tiempo debido a cambios en los requisitos del negocio, nuevas regulaciones o avances tecnológicos. Con una buena documentación, es mucho más fácil realizar actualizaciones y agregar nuevas funcionalidades sin romper la lógica existente o crear problemas innecesarios.

Sin documentación, agregar nuevas características puede ser complicado y riesgoso, ya que los desarrolladores tendrían que deducir cómo funciona el sistema basándose únicamente en el código, lo cual puede llevar a errores.

- **Permite evaluaciones y diagnósticos más rápidos**

Si se presenta un fallo o un problema en el sistema, la documentación permite que el equipo identifique rápidamente en qué parte del flujo de trabajo o en qué módulo se origina el problema. Esto mejora el tiempo de respuesta y reduce el impacto de los errores en el sistema.

- **Promueve la colaboración del equipo**

Un desarrollo documentado facilita la colaboración entre diferentes miembros del equipo, incluyendo desarrolladores, testers, arquitectos, y otros usuarios. Todos pueden estar alineados sobre el estado actual del sistema, las funcionalidades implementadas, y los próximos pasos.

- **Cumplimiento normativo**

De acuerdo con las disposiciones establecidas en el Acuerdo No. 004-CG-2023, del 7 de febrero de 2023 y emitido por la Contraloría General del Estado, las “*Normas de Control Interno para las Entidades y Organismos del Sector Público, así como para las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Manejen Recursos Públicos*” incluyen lineamientos específicos para el desarrollo, mantenimiento y adquisición de software, que son esenciales para asegurar la transparencia, eficiencia y control en los procesos de gestión tecnológica en el sector público.

En el apartado **410-08** de dicho acuerdo, se destaca lo siguiente:

“La unidad de tecnologías de la información y comunicaciones regulará los procesos de desarrollo, mantenimiento y adquisición de software de aplicación y de usuario final, estableciendo un procedimiento o metodología para estas actividades que debe estar documentado y aprobado.”

A continuación, se mencionan algunos de los aspectos mínimos que deben ser considerados en estos procedimientos:

- Es indispensable la identificación, priorización y especificación de los requerimientos funcionales y técnicos con la participación activa y aprobación formal de las unidades usuarias. Esto abarca la definición de tipos de usuarios, el ciclo de vida del software, las medidas de seguridad, un plan de pruebas adecuado y la trazabilidad o auditoría de las transacciones, donde corresponda. Asimismo, se establece que la documentación de estos requerimientos es obligatoria tanto para nuevos desarrollos como para la adquisición o modificaciones de sistemas existentes.
- Se requiere especificar claramente los criterios de aceptación para cada requerimiento, lo cual incluye la justificación de las necesidades, la viabilidad tecnológica y económica, el análisis de riesgo y costo-beneficio, así como la decisión de desarrollo o adquisición del software. Además, deben definirse los procedimientos a seguir en caso de presentarse situaciones de emergencia.
- En todas las fases del proceso (desarrollo, mantenimiento y adquisición), es obligatorio aplicar estándares de desarrollo, documentación y calidad, que abarquen desde el diseño lógico y físico de las aplicaciones hasta la implementación de controles de aplicación. Estos controles deben garantizar la exactitud, integridad, oportunidad y auditabilidad del procesamiento de la información. También se deben contemplar mecanismos adecuados para la autorización, el control de acceso, la integridad de los datos, los respaldos y los requisitos de seguridad.

- Las pruebas de software se llevarán a cabo según un plan de pruebas y control de calidad aprobado, utilizando un entorno de prueba independiente del ambiente de producción. Para dar por concluido el proceso de pruebas, deben establecerse criterios de aceptación específicos, previos a la liberación de la versión final del sistema.
- La transición de un sistema desde el ambiente de desarrollo/prueba al de producción debe estar formalmente documentada mediante actas de aceptación por parte de los usuarios. Posterior a esta fase, se debe implementar un período de estabilización y revisión para asegurar que cualquier ajuste necesario sea realizado y que se retroalimente correctamente el ciclo de vida del software.
- Es obligatorio llevar un registro de las versiones del software liberado, así como mantener una biblioteca de respaldo con las versiones retiradas del sistema.
- Finalmente, es indispensable la elaboración y actualización permanente de los manuales técnicos, de instalación, configuración, y de usuario, los cuales deberán ser difundidos y publicados para asegurar un acceso adecuado a la información por parte de los usuarios.

7. VALIDACION DEL SISTEMA ACTUAL

El proceso de validación del funcionamiento del sistema actual contra el sistema desarrollado antes de presentarlo a los usuarios funcionales es fundamental por varias razones en entre las que se puede mencionar lo siguiente:

- Comparar ambos sistemas permite verificar que el nuevo desarrollo mantenga las mismas funcionalidades esenciales del sistema actual, asegurando así la continuidad en los procesos y la compatibilidad con los flujos de trabajo a los que los usuarios ya están acostumbrados.
- La validación previa permite al equipo de desarrollo identificar y corregir posibles errores, inconsistencias o diferencias inesperadas en el comportamiento del sistema. Esto asegura que el nuevo sistema funcione de manera estable y con las mejoras esperadas antes de someterlo a la revisión de los usuarios finales.
- Al realizar la validación internamente, se puede ajustar el sistema para que los usuarios encuentren un entorno confiable y sin fallas. Esto minimiza el riesgo de que los usuarios funcionales experimenten problemas, lo que podría afectar su percepción del sistema y generar resistencia al cambio.
- Validar el sistema desarrollado con el sistema actual permite realizar pruebas de rendimiento y calidad en comparación con la aplicación existente. Así, el equipo asegura que el nuevo sistema no solo cumple

con las funcionalidades esperadas, sino que también puede ofrecer un rendimiento igual o mejorado.

- Al depurar y optimizar el sistema antes de presentarlo a los usuarios funcionales, se pueden enfocar sus pruebas en evaluar las mejoras y nuevas características, en lugar de centrarse en problemas básicos de funcionalidad.

Este proceso de comparación previa crea una base sólida que permite a los usuarios funcionales evaluar el sistema de manera más efectiva y con mayor confianza en su funcionalidad y estabilidad.

8. OBSERVACIONES

Los usuarios aún muestran un bajo interés en la nueva herramienta, ya que no perciben mejoras significativas en comparación con los procesos actuales. Para ellos, el uso de la herramienta representa una carga de trabajo adicional sin un valor agregado claro. Con este contexto en mente, el objetivo de realizar una validación exhaustiva entre lo desarrollado y el sistema existente es presentar a los usuarios un modelo ya probado y funcional, que no solo demuestre estabilidad, sino que también inspire confianza en el trabajo realizado hasta ahora. Esta validación tiene como propósito lograr que los usuarios perciban las mejoras y los beneficios de la herramienta de manera tangible, reforzando así su disposición a adoptar el sistema con una visión más positiva y generando un cambio en la percepción del valor que este aporta a sus actividades diarias.

Los cortes de energía eléctrica continúan afectando las operaciones. El equipo de tecnología ha manejado la situación de manera eficaz; sin embargo, ha sido necesario contar con el apoyo del equipo de desarrollo en tareas que, aunque no están directamente relacionadas con el desarrollo del sistema, son esenciales para mantener la continuidad del proyecto.

Aunque estas actividades de soporte no ocupan la totalidad del tiempo del equipo de desarrollo, es importante señalar que afectan el ritmo de avance del proyecto, ya que interrumpen la dedicación exclusiva al desarrollo.

9. CONCLUSIONES

- Aún se mantienen los procesos de desarrollo basados en la dependencia excesiva en la experiencia del personal interno para el desarrollo de funcionalidades podría limitar la innovación y la eficiencia del sistema.
- La documentación de los procesos y funcionalidades recae principalmente en el equipo de desarrollo. Esto puede llevar a interpretaciones incorrectas de los requisitos y a una implementación que no siempre refleja con precisión las necesidades de los usuarios finales.

Además, esta situación sobrecarga al equipo de desarrollo, desviando su tiempo y atención de actividades técnicas cruciales.

- Los cortes de energía han afectado el desarrollo del proyecto, introduciendo dificultades adicionales que originalmente no formaban parte del alcance. Estas interrupciones han requerido la participación del equipo de desarrollo en tareas de soporte no relacionadas directamente con el desarrollo, lo cual ha afectado el ritmo y la eficiencia del proyecto.

10. RECOMENDACIONES

- Para reducir la dependencia en el personal interno de Tecnologías de Información en entendimiento de procesos, se recomienda contratar personal especializado en documentación y levantamiento de procesos o, alternativamente, implementar programas de formación continua en metodologías modernas de análisis y documentación, para los equipos funcionales. Esto permitirá al diversificar competencias en la recopilación y registro de información, estableciendo prácticas estandarizadas y eficaces que ayuden a capturar los procesos de forma integral y precisa. Con estas mejoras, se podrá desarrollar una documentación clara y completa, que fomente la continuidad y la calidad del sistema a lo largo del tiempo.
- En concordancia con lo anterior se recomienda transferir la responsabilidad de la documentación a un equipo o miembro especializado que esté en constante comunicación con los usuarios finales y el equipo de desarrollo. Esta medida asegurará que los requisitos y las especificaciones se comprendan y documenten con precisión, minimizando malentendidos y facilitando una implementación que se ajuste mejor a las necesidades de los usuarios.
- Para mitigar el impacto de los cortes de energía, se recomienda considerar estrategias de planificación del proyecto que incluyan tiempos de contingencia para actividades críticas, de modo que estos imprevistos tengan un menor impacto en el cronograma de desarrollo.

11. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
APROBADO POR	Marisol León Directora de Tecnologías e Información		2024-11-11
REVISADO POR	Lenin Illapa Analista Informático		2024-11-11
ELABORADO POR	Norma Arcos Profesional Contratado		2024-11-11
	Javier Chillogallo Profesional Contratado		2024-11-11