

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
HISTORIA DE USUARIO	
CODIFICACION:	DTI-HU-2024-001
FECHA:	01-04-2024

## HISTORIA DE USUARIO 0002

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN		
AREA REQUIRENTE:	Dirección de Tecnologías e Información	
SISTEMA / APLICATIVO:	Sistema provincial integral para la gestión de los GAD's"	
TITULO DEL PEDIDO:	Inicio metodología Scrum y Avance Módulos Back End	
TIPO DE REQUERIMIENTO:	NUEVO DESARROLLO ( √ ) MEJORA / ACTUALIZACION (√ )	
1. PERSONAL FUNCIONAL DESIGNADO		
Nombre	Cargo	Información de contacto Correo electrónico / Teléfono
Norma Arcos	Profesional Contratado	narcos@congope.gob.ec
Lenin Marcelo Illapa Flores	Analista Informático	Lillapa@congope.gob.ec

*Nota. 1. Indicar el nombre del personal que validará el funcionamiento correcto del sistema luego del desarrollo.*

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar documentación y manuales para la metodología para el desarrollo del Sistema SFGPROV</li> <li>Módulo Presupuesto-Estructura Partida Gastos</li> <li>Módulo Inventario Estructura de Código</li> <li>Módulo Inventario Tipos de Comprobantes</li> <li>Tesorería-Estructura Plan de Cuentas</li> </ul>
Nota: Aún no se dispone del funcional designado para la redacción de la HU.

*Nota. 2. Especificar claramente el requerimiento*

3. FLUJO NORMAL
Al momento se utiliza en Visual Basic 6 las pantallas:

## Modulo Presupuesto-Estructura Partida Gastos

Constructor Partidas Presupuestarias - [InfrmOpcionPicture] - [EF-2024]

Nivel	Descripción	Longitud	Item Asoc.	Nivel FOCE	Nivel Orientador del Gasto	NIVEL U.G.	NIVEL COMPET.	NIVEL PROY.
1	AREA	2	00			1	1	1
2	PROGRAMA	2	0			2	2	2
3	SUBPROGRAMA	2	0			3	3	3
4	PROYECTO	3	0			4	4	4
5	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	3	00			5	5	5
6	ACTIVIDAD PLANIFICACION	3	0			6	6	6
7	TIPO	1	0			7	7	7
8	GRUPO	2	1			8	8	8
9	SUBGRUPO	2	2			9	9	9
10	ITEM	2	3			10	10	10
11	COMPETENCIA	3	0			11	11	11
12	ORIENTACION DEL GASTO	2	0		ORIENTACION DEL GASTO	12	12	12
13	DIRECCIONAMIENTO DEL GAS	2	0		DIRECCIONAMIENTO DEL GASTO	13	13	13
14	CATEGORIA	2	0		CATEGORIA	14	14	14
15	SUBCATEGORIA	2	0		SUBCATEGORIA	15	15	15
16	PROVINCIA	2	0			16	16	16
17	CANTON	2	0			17	17	17
18	PARROQUIA	2	0			18	18	18
19	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	3	01			19	19	19
20	ORGANISMO	7	0			20	20	20

Grabar Editar Dígito en la estructura: 69 Salir

## Módulo Inventario Estructura de Código

Constructor Maestro de Artículos - [InfrmOpcionPicture] - [EF-2024]

### ESTRUCTURA DE CODIGO

#### Estructura del Código

Nivel	Descripción	Longitud	Item Asociado
<input checked="" type="checkbox"/> 1	CUENTA	7	0
<input checked="" type="checkbox"/> 2	TIPO BIEN	2	0
<input checked="" type="checkbox"/> 3	SUB CLASIFICADOR	2	0
<input checked="" type="checkbox"/> 4	SECUENCIAL	3	1
<input type="checkbox"/> 5			
<input type="checkbox"/> 6			
<input type="checkbox"/> 7			
<input type="checkbox"/> 8			
<input type="checkbox"/> 9			
<input type="checkbox"/> 10			
<input type="checkbox"/> 11			
<input type="checkbox"/> 12			

Total número de dígitos en el plan incluyendo puntos de separación: 18

Grabar Editar Salir

## Módulo Inventario Tipos de Comprobantes

Tipo de Comprobantes - [FrmOpcionTablas] - [EF-2024]

### TIPO DE COMPROBANTES

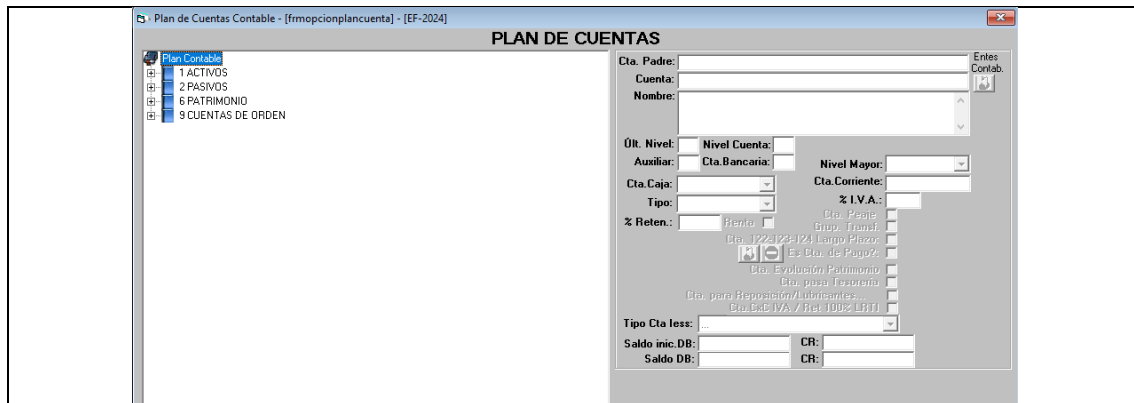
#### -INVENTARIOS-

Siglas: Secuencial: Descripción: ☐ Reinicia Secuencia

SIGLA	SECUEN.	DESCRIPCION	OP. PAG.	CPBTE. ROL	REINICIA SEC
DN	0	ING. A BODEGA POR DONACIONES	0		1
IB	23	Ingreso Bodega	0		1
IN	1	Inventario Inicial	0		1
PD	0	ING. A BODEGA POR PRODUCCION	0		1
TF	0	TOMA FISICA	0		1
TT	96	Egreso Bodega	0		1

Grabar Editar Salir

## Tesorería-Estructura Plan de Cuentas



Nota. 3. Flujo Actual se puede incluir capturas de pantalla

4. CASOS DE ERROR	
CONDICION DEL EVENTO	ACCION A REALIZAR
No aplica	No aplica

Nota. 4. Indicar las posibles condiciones de error que podrían presentarse y cual sería la alternativa de solución

5. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
<p>Avance en servicios para las funcionalidades siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Presupuesto-Estructura Partida Gastos</li> <li>Inventario - Estructura de Código</li> <li>Tipos de Comprobantes</li> <li>Estructura Plan de Cuentas</li> </ul> <p>Nota: No se puede avanzar en front debido a que no se tiene la indicación por parte de la dirección si se hará una aplicación de escritorio o web</p>

Nota. 5. Indicar cuales son las condiciones que debe tener el sistema para que sea aceptado.

6. COMENTARIOS / OBSERVACIONES

Nota. 6. Si existieran, indicar comentarios u observaciones adicionales que deban ser considerados para el desarrollo del sistema

7. ANEXOS

Nota. 7. Si existieran documentos que deban ser considerados previo el desarrollo (formatos,archivos u otros considerados necesarios)

8. FIRMAS		
	Nombres y Cargo	FIRMA
ELABORADO POR	Norma Arcos Profesional Contratado	
ELABORADO POR	Javier Chillogallo Profesional Contratado	
REVISADO POR	Lenin Illapa Analista Informático	

Nota. 8. Si están varias personas involucradas en la elaboración y/o aprobación del documento, deben agregar mas filas para las firmas respectivas