

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
HISTORIA DE USUARIO	
CODIFICACION:	DTI-HU-2024-001
FECHA:	01-04-2024

## HISTORIA DE USUARIO 0002

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN		
AREA REQUERENTE:	Dirección de Tecnologías e Información	
SISTEMA / APlicativo:	Sistema provincial integral para la gestión de los GAD's"	
TITULO DEL PEDIDO:	Inicio metodología Scrum y Avance Módulos Back End	
TIPO DE REQUERIMIENTO:	NUEVO DESARROLLO (✓) MEJORA / ACTUALIZACION (✓)	
1. PERSONAL FUNCIONAL DESIGNADO		
Nombre	Cargo	Información de contacto Correo electrónico / Teléfono
Norma Arcos	Profesional Contratado	narcos@conCOPE.gob.ec
Lenin Marcelo Illapa Flores	Analista Informático	Lillapa@conCOPE.gob.ec

Nota. 1. Indicar el nombre del personal que validará el funcionamiento correcto del sistema luego del desarrollo.

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar documentación y manuales para la metodología para el desarrollo del Sistema SFGPROV</li> <li>Modulo Presupuesto-Estructura Partida Gastos</li> <li>Módulo Inventario Estructura de Código</li> <li>Módulo Inventario Tipos de Comprobantes</li> <li>Tesorería-Estructura Plan de Cuentas</li> </ul>		

Nota: Aún no se dispone del funcional designado para la redacción de la HU.

Nota. 2. Especificar claramente el requerimiento

3. FLUJO NORMAL		
Al momento se utiliza en Visual Basic 6 las pantallas:		

- Modulo Presupuesto-Estructura Partida Gastos

CONSTRUCTOR ESTRUCTURA PARTIDA DE GASTOS					
Nivel	Descripción	Longitud	Item Asoci.	Nivel FOCE	Nivel Orientador del Gasto
1	AREA	2	80		
2	PROGRAMA	2	0		
3	SUBPROGRAMA	2	0		
4	PROYECTO	3	0		
5	ACTIVIDAD PRESUPUESTARIA	3	80		
6	ACTIVIDAD PLANIFICACION	3	0		
7	TIPO	1	0		
8	GRUPO	2	1		
9	SUBGRUPO	2	2		
10	ITEM	2	3		
11	COMPETENCIA	3	0		
12	ORIENTACION DEL GASTO	2	0	ORIENTACION DEL GASTO	
13	DIRECCIONAMIENTO DEL GASTO	2	0	DIRECCIONAMIENTO DEL GASTO	
14	CATEGORIA	2	0	CATEGORIA	
15	SUBCATEGORIA	2	0	SUBCATEGORIA	
16	PROVINCIA	2	0		
17	CANTON	2	0		
18	PARROQUIA	2	0		
19	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	3	91		
20	ORGANISMO	7	0		

Dígitos en la estructura: 69

- Módulo Inventario Estructura de Código

ESTRUCTURA DE CODIGO			
Estructura del Código	Nivel	Descripción	Longitud
	1	CUENTA	7
	2	TIPO BIEN	2
	3	SUB CLASIFICADOR	2
	4	SECUENCIAL	3
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		

Total número de dígitos en el plan incluyendo puntos de separación 18

- Módulo Inventario Tipos de Comprobantes

TIPO DE COMPROBANTES -INVENTARIOS-					
Siglas: Secuenc.: Descripción:			<input type="checkbox"/> Reinicia Secuencia		
SIGLA	SECUEN.	DESCRIPCION	OP. PAG.	CPBTE. ROL	REINICIA SEC
DN		0 ING. A BODEGA POR DONACIONES	0		1
IB	23	Ingreso Bodega	0		1
IN	1	Inventario Inicial	0		1
PD		0 ING. A BODEGA POR PRODUCCION	0		1
TF		0 TOMA FISICA	0		1
TT	96	Egreso Bodega	0		1

- Tesorería-Estructura Plan de Cuentas

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
HISTORIA DE USUARIO	
CODIFICACION:	DTI-HU-2024-001
FECHA:	01-04-2024

Nota. 3. Flujo Actual se puede incluir capturas de pantalla

#### 4. CASOS DE ERROR

CONDICION DEL EVENTO	ACCION A REALIZAR
No aplica	No aplica

Nota. 4. Indicar las posibles condiciones de error que podrían presentarse y cual sería la alternativa de solución

#### 5. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

Avance en servicios para las funcionalidades siguientes:

- Presupuesto-Estructura Partida Gastos
- Inventario - Estructura de Código
- Tipos de Comprobantes
- Estructura Plan de Cuentas

Nota: No se puede avanzar en front debido a que no se tiene la indicación por parte de la dirección si se hará una aplicación de escritorio o web

Nota. 5. Indicar cuales son las condiciones que debe tener el sistema para que sea aceptado.

#### 6. COMENTARIOS / OBSERVACIONES

Nota. 6. Si existieran, indicar comentarios u observaciones adicionales que deban ser considerados para el desarrollo del sistema

#### 7. ANEXOS

Nota. 7. Si existieran documentos que deban ser considerados previo el desarrollo (formatos,archivos u otros considerados necesarios)

#### 8. FIRMAS

	Nombres y Cargo	FIRMA
ELABORADO POR	Norma Arcos <b>Profesional Contratado</b>	
ELABORADO POR	Javier Chillogallo <b>Profesional Contratado</b>	
REVISADO POR	Lenin Illapa <b>Analista Informático</b>	

Nota. 8. Si están varias personas involucradas en la elaboración y/o aprobación del documento, deben agregar mas filas para las firmas respectivas