

## ACTA DE REUNIÓN

| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN |                                   |                     |       |                  |       |
|--|-----------------------------------|---------------------|-------|------------------|-------|
| <b>Fecha:</b>                          | 15-03-2024                        | <b>Hora inicio:</b> | 09:00 | <b>Hora fin:</b> | 09.30 |
| <b>Lugar:</b>                          | <b>Reunión de Microsoft Teams</b> |                     |       |                  |       |
| <b>Tema:</b>                           | Sprint de revisión de avances.    |                     |       |                  |       |

| AGENDA  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar las actividades del proyecto SFG Prov</li> </ul> |  |  |  |  |  |

| COMENTARIOS / OBSERVACIONES   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es recomendable que las reuniones se las realice periódicamente para analizar los nudos críticos del avance del proyecto.</li> <li>• Se continúa revisando las tecnologías de desarrollo con la que se pueda plantear el proyecto, adicionalmente se menciona que se están levantando documentos para documentar el avance del proyecto.</li> <li>• El proyecto se define como actualización tecnológica del sistema actual SFG Prov, por lo que las historias de usuario se enfocaran en el mejoramiento tecnológico de la herramienta, así también en lo posible se evitara realizar cambios en la base de datos actual.</li> <li>• Se recomienda analizar el impacto de tiempo que tendría el desarrollar una aplicación web vs una aplicación de escritorio, así mismo se debe considerar que los “clientes” del ConGope no necesariamente dispondrían de infraestructura o recursos económicos para adquirir licencias de software propietario por lo que es importante considerar tecnologías de código abierto que permitan despliegues sin costo para los usuarios finales.</li> <li>• Considerar los tiempos de desarrollo y los recursos que actualmente tienen las instituciones que el ConGope presta los servicios.</li> <li>• Se utilizará un repositorio en Git para subir los módulos actuales que serán migrados y que serán objeto de la planificación para los sprints.</li> <li>• En la planificación actual del proyecto se tiene el siguiente cronograma:</li> </ul> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 +   

| Sprint | Fecha de Inicio | Fecha de Fin | Duración (semanas) | Objetivos   | Desarrollador A              | Desarrollador B              | Desarrollador C              | Desarrollador D              | Gestor E (Product Owner, QA)                     |
|--------|-----------------|--------------|--------------------|---|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| 1      | 01/03/2024      | 21/03/2024   | 3                  | Inicio del proyecto. Reuniones iniciales. Capacitación en herramientas a utilizarse en el proyecto. Definición de historias de usuario. | Capacitación y Planificación | Capacitación y Planificación | Capacitación y Planificación | Capacitación y Planificación | Planificación y Revisión de Historias de Usuario |

El cronograma se debe ajustar a la fecha de ingreso de equipo contratado es decir al 11 de marzo del 2024, manteniendo la duración de los sprints.

| <b>COMPROMISOS</b>   |                                  |                         |                    |
|--|----------------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>Actividad</b>   | <b>Responsable de ejecución</b>  | <b>Fecha de entrega</b> | <b>Observación</b> |
| Subir el código fuente del sistema actual al repositorio GIT provisto para el proyecto | Norma Arcos - Lenin Illapa       | 15/03/2024              |                    |
| Análisis de herramientas a utilizarse  | Javier Chillogallo – Norma Arcos | 22-03-2024              |                    |

| <b>ASISTENTES</b>  |                                 |                        |                             |  |
|--------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Institución</b> | <b>Nombres y apellidos</b>      | <b>Cargo</b>           | <b>Correo electrónico</b>   | <b>Firma de responsabilidad de lo acordado</b> |
| CONGOPE - DTI      | Lenin Marcelo Illapa Flores     | Analista Informático   | Lllapa@congope.gob.ec       |  |
| CONGOPE - DTI      | Renan Mauricio Guerrero Cando   | Analista Informático   | rguerrero@congope.gob.ec    |  |
| CONGOPE - DTI      | Joe Xavier Ortiz Oñate          | Analista Informático   | xortiz@congope.gob.ec       |  |
| CONGOPE - DTI      | Norma Elizabeth Arcos Pilaluisa | Profesional Contratado | narcos@congope.gob.ec       |  |
| CONGOPE - DTI      | Edwin Javier Chillogallo Solano | Profesional Contratado | echillogallo@congope.gob.ec |  |
| CONGOPE - DTI      | Vinicio Paul Rodríguez Oña      | Director               | vrodriguez@congope.gob.ec   |  |