

INFORME POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PROYECTO:

“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD’s”

Dirección de Tecnologías e Información

Elaborado por: Mgs. Norma Arcos

Cargo: Analista de Proyectos de Desarrollo de Software

Actividades ejecutadas: Del 11 de Abril al 10 de Mayo del 2024

Versión 1.0
Fecha de emisión: 13 de Mayo de 2024
Quito – Ecuador

Contenido

1. ANTECEDENTES.....	3
2. PRODUCTOS	4
3. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 MARZO HASTA EL 10 DE ABRIL DE 2024:	5
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	7
5. ANEXOS.	7
Anexo 1 - REPOSITORIO DE DOCUMENTOS	7
Anexo 2 – DOCUMENTACIÓN DE ARQUITECTURA Y DISEÑO.....	¡Error! Marcador no definido.
Anexo 3 - REPOSITORIO GIT	¡Error! Marcador no definido.
Anexo 4 – CÓDIGO DE MÓDULOS Y APLICACIÓN	8
Anexo 5 – CAPTURAS DEL FRONT Y SERVICIOS PROPUESTOS PARA EL SISTEMA	¡Error! Marcador no definido.
Anexo 6 MANUAL GIT.....	11
Anexo 7 ESTÁNDAR DE PROGRAMACIÓN PARA EL SISTEMA PROVINCIAL INTEGRAL PARA LA GESTIÓN DE LOS GAD.....	¡Error! Marcador no definido.
6. FIRMAS.....	12

1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: “Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)”.
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. CONGOPE-DA-2024-0207-M de 04 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0022-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0046-M de 29 de enero de 2024 y 04 de marzo del mismo año, respectivamente. La Directora Ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
 - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
 - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
 - Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
 - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
 - 2. Informes de Avances:
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
 - 3. Código del Módulo / Aplicativo:
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
 - 4. Manuales Técnicos:
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
 - 5. Manuales de Usuario:
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- Plazo
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

Con fecha 11 de marzo de 2024, se firmó el contrato de servicios profesionales cuyo objetivo es contar con una profesional que desempeñe el puesto de Analista de Proyectos de Desarrollo de Software del “Proyecto de Implementación del Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (GADP)”

2. PRODUCTOS

Se realizará la entrega de los siguientes productos:

- Historia de Usuario del sprint
- Actas de reunión del sprint
- Informe de Revisión de Sprint

- Código del Módulo / Aplicativo
- Documentación de Arquitectura y Diseño
- Manuales de Usuario
- Planificaciones Semanales
- Informe Actividades Semanales

3. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 ABRIL HASTA EL 10 DE MAYO DE 2024:

De las obligaciones antes mencionadas durante el período comprendido de 11 de abril al 10 de mayo de 2024, se procedieron a realizar las siguientes actividades y productos de acuerdo con el siguiente detalle:

TAREA	ACTIVIDAD
Aplicación de Metodología Scrum	Las historias de usuario y demás formatos para la aplicación de la metodología Scrum se colocarán en el repositorio de documentos, Anexo 1 .
Planificación	Semanalmente se está realizando la entrega de la planificación correspondiente y un informe de las actividades realizadas.
Reuniones Sprint	Se adjunta acta de reuniones semanales realizadas para el sprint.
Historia de Usuario del sprint	Se adjunta la(s) HU elaborada para el presente sprint.
Informe de Revisión de Sprint	Se adjunta el informe correspondiente a la revisión del presente sprint.
Se genera Código de Back	La estructura del código de back se adjunta:

	<p>Tesorería - Estructura Plan de Cuentas</p> <p>Tesorería - Estructura Partida Gastos</p> <p>Modulo Presupuesto-Tipos Comprobantes</p> <p>Tesorería - Estructura Plan de Cuentas -Búsquedas por Cuenta</p> <p>Tesorería - Estructura Plan de Cuentas - Detalle y Modificación de Cuentas</p> <p>Tesorería - Estructura Plan de Cuentas -Creación de Cuentas</p> <p>Tesorería - Estructura Plan de Cuentas - Creación de Cuentas Masivo</p> <p>Tesorería-Estructura Plan de Cuentas -Búsqueda de Cuentas</p> <p>Tesorería-Estructura Plan de Cuentas -SalDOS por Período</p> <p>Tesorería-Estructura Plan de Cuentas -Inactivación Plan Cuentas</p> <p>Cabe mencionar que se está presentando el avance semanal a la Dirección de Tecnología al verificar el consumo de los servicios que están alojados en el servidor del Congope mediante el aplicativo Postman.</p> <p>Se adjunta la captura de los servicios expuestos en Swagger, Anexo 2</p>
--	---

Se genera Manual de Clonación de Proyecto

Se adjunta como [Anexo 3](#)

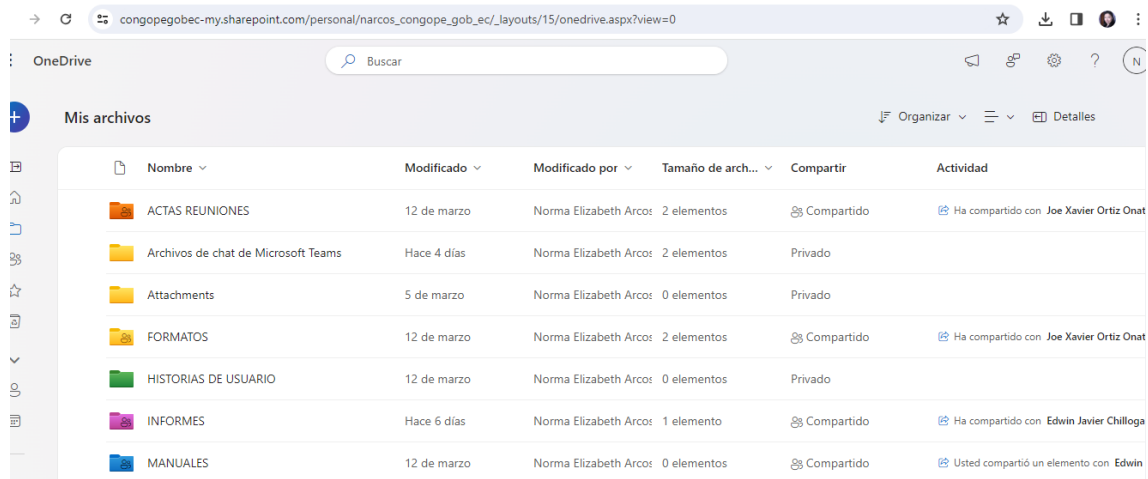
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La metodología de scrum no es ciento por ciento aplicable, sin embargo, para poder utilizarla se la adapta a las condiciones y equipo de trabajo disponibles.
- El acompañamiento al proceso de construcción de los módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería las contrapartes serían:
 - Módulo de Presupuesto: Kathy Fustillos, Dirección Financiera
 - Módulo de contabilidad y tesorería: Victoria Guerra, Dirección de Proyectos.
 - Product Owner: Carlos Viera.

5. ANEXOS.

Anexo 1 - REPOSITORIO DE DOCUMENTOS

Se crearon los repositorios en OneDrive institucional del Congope para informes, formatos, manuales, historias de usuario y actas de reunión.



Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ACTAS REUNIONES	12 de marzo	Norma Elizabeth Arcos	2 elementos	Compartido	Ha compartido con Joe Xavier Ortiz Onat
Archivos de chat de Microsoft Teams	Hace 4 días	Norma Elizabeth Arcos	2 elementos	Privado	
Attachments	5 de marzo	Norma Elizabeth Arcos	0 elementos	Privado	
FORMATOS	12 de marzo	Norma Elizabeth Arcos	2 elementos	Compartido	Ha compartido con Joe Xavier Ortiz Onat
HISTORIAS DE USUARIO	12 de marzo	Norma Elizabeth Arcos	0 elementos	Privado	
INFORMES	Hace 6 días	Norma Elizabeth Arcos	1 elemento	Compartido	Ha compartido con Edwin Javier Chilloa
MANUALES	12 de marzo	Norma Elizabeth Arcos	0 elementos	Compartido	Usted compartió un elemento con Edwin

Anexo 2 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER

EstructuraPlanCuentas

GET /EstructuraPlanCuentas

PUT /EstructuraPlanCuentas/{planCuenta}

DELETE /EstructuraPlanCuentas/{planCuenta}

EstructuraPlanCuentas

GET /EstructuraPlanCuentas

Parameters

No parameters

Execute Clear

Responses

Curl

```
curl -X 'GET' \
  'http://localhost:5142/EstructuraPlanCuentas' \
  -H 'accept: */*'
```

Request URL

```
http://localhost:5142/EstructuraPlanCuentas
```

Server response

Code Details

200

Response body

```
{
  "codigo": null,
  "niv_est": "4",
  "des_est": "Cuentas nivel 1",
  "lon_est": "2",
  "niv_aso": "0"
},
{
  "codigo": null,
  "niv_est": "5",
  "des_est": "CUENTAS NIVEL 2",
  "lon_est": "2",
  "niv_aso": "1"
}
```

EstructuraPartidaGastos

GET /api/EstructuraPartidaGastos

PUT /api/EstructuraPartidaGastos/{emp}

EstructuraPartidaGastos

GET /api/EstructuraPartidaGastos

Parameters

No parameters

Execute Clear

Responses

Curl

```
curl -X 'GET' \
  'http://localhost:5142/api/EstructuraPartidaGastos' \
  -H 'accept: text/plain'
```

Request URL

http://localhost:5142/api/EstructuraPartidaGastos

Server response

Code Details

200

Response body

```
{
  "niv_est": "1",
  "des_est": "AREA",
  "lon_est": "2",
  "item_aso": "00",
  "foco": "0",
  "orienta_gas": "0",
  "niv_up": "0",
  "niv_comp": "1",
  "niv_proy": "0",
  "digitos": "09"
}
```

TipoComprobante

GET /api/TipoComprobante

POST /api/TipoComprobante

GET /api/TipoComprobante/{sigla}

PUT /api/TipoComprobante/{sigla}

TipoComprobante

GET /api/TipoComprobante

Parameters

No parameters

Execute Clear

Responses

Curl

```
curl -X 'GET' \
  'http://localhost:5142/api/TipoComprobante' \
  -H 'accept: */*'
```

Request URL

http://localhost:5142/api/TipoComprobante

Server response

Code Details

200

Response body

```
{
  "success": true,
  "message": "Success",
  "result": {
    "sigla": "A1",
    "secuencia": 1,
    "descripcion": "ASIENTOS DE AJUSTE",
    "opcionPagado": 0,
    "comprobanteRol": "",
    "reiniciaSecuencia": 1,
    "comprobanteGarantia": 0
  }
}
```

CuentasContables	
GET	/api/CuentasContables
GET	/api/CuentasContables/{id}
GET	/api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta}
PUT	/api/CuentasContables/{cuenta}
DELETE	/api/CuentasContables/{cuenta}
GET	/api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta}

localhost:5142/swagger/index.html

CuentasContables

GET /api/CuentasContables

Parameters

Name Description

pag
integer(int32)
(query) 1

reg
integer(int32)
(query) 10

Execute Clear

Responses

Curl

```
curl -X 'GET' \
  'http://localhost:5142/api/CuentasContables?pag=1&reg=10' \
  -H 'accept: */*'
```

Request URL

```
http://localhost:5142/api/CuentasContables?pag=1&reg=10
```

Server response

Code Details

200

Response body

```
{
  "success": true,
  "message": "Success",
  "result": [
    {
      "cuenta": "1.1",
      "nom_cue": "OPERACIONALES",
      "valtotal": 2973887.5099999994
    },
    {
      "cuenta": "1.1.1",
      "nom_cue": "DISPONIBILIDADES",
      "valtotal": 2832751.4400000004
    }
  ]
}
```



INFORME TECNICO	
CODIFICACION:	DTI-ITC-2024-001
FECHA:	13-05-2024

Anexo 3 - MANUAL DE CLONACIÓN DE REPOSITORIO

6. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Mgs. Norma Arcos Profesional Contratado		13-05-2024
APROBADO POR	Fidel Acero Director de tecnologías e información		13-05-2024