

# Informe de Revisión de Sprint y Estado del Proyecto, Arquitectura y Diseño

V

Consortio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador

Dirección de Tecnologías e Información

---

## PROYECTO:

“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los  
GAD's”

---

**Fecha Inicio Sprint:** 03 de junio de 2024

**Fecha Fin Sprint:** 21 de junio de 2024

Versión 1.0

Fecha de emisión: 11 de julio de 2024

Quito – Ecuador

## Contenido

1. ANTECEDENTES .....	3
2. DESARROLLO.....	5
2.1. DESARROLLO DEL SISTEMA.....	5
2.1.1. ACTIVIDADES EN BASE DE DATOS: .....	5
2.1.2. ACTIVIDADES EN BACK END:.....	5
2.1.3. ACTIVIDADES EN FRONT END: .....	10
3. ARQUITECTURA Y DISEÑO DEL SISTEMA .....	23
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	27
5. FIRMAS.....	27

## 1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: “Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)”.
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. CONGOPE-DA-2024-0207-M de 04 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0022-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0046-M de 29 de enero de 2024 y 04 de marzo del mismo año, respectivamente. La Directora Ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
  - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
  - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
  - Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
  - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:  
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
  - 2. Informes de Avances:  
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
  - 3. Código del Módulo / Aplicativo:  
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
  - 4. Manuales Técnicos:  
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
  - 5. Manuales de Usuario:  
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- **PLAZO**  
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

Con fecha 11 de marzo de 2024, se firmó el contrato de servicios profesionales cuyo objetivo es contar con una profesional que desempeñe el puesto de Analista de Proyectos de Desarrollo de Software del “Proyecto de Implementación del Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (GADP)”

## 2. DESARROLLO

Este informe abarca el avance del sprint va desde el 3 al 21 de junio de 2024.

### 2.1. DESARROLLO DEL SISTEMA.

Para el desarrollo del sistema, se procedió a levantar historias de usuario en colaboración con los equipos funcionales de la institución. Considerando que el equipo contratado (2 personas) debe realizar las actividades de documentación, análisis, desarrollo y pruebas con el acompañamiento de los especialistas funcionales, se decidió no levantar todas las historias de usuario desde el inicio. En su lugar, se realizarán reuniones periódicas para levantar historias de usuario priorizadas y no muy extensas, permitiendo trabajar conjuntamente con los usuarios durante la implementación del producto.

#### 2.1.1. ACTIVIDADES EN BASE DE DATOS:

Para homologar el desarrollo del sistema, se acordó diseñar funciones, procedimientos o cualquier estructura que permita al motor de base de datos procesar la información en su propia arquitectura. A continuación, se presentan las nomenclaturas acordadas para la creación de estas estructuras:

Sps\_XXXXXX: Store Procedure/función para seleccionar datos.

Spiu\_XXXXXX: Store Procedure/función para insertar o actualizar tablas.

Spi\_XXXXXX: Store Procedure/función para insertar en tablas.

Spu\_XXXXXX: Store Procedure/función para actualizar tablas.

Spd\_XXXXXX: Store Procedure/función para realizar el borrado lógico de tablas, evitando el borrado físico para mayor seguridad de la información.

Los nombres de las funciones y procedimientos deben ser descriptivos y se debe documentar claramente el objetivo de la estructura de datos creada. Hasta el momento, se han creado 53 procedimientos/funciones que realizan estas actividades.

Las estructuras de datos se están subiendo al repositorio de base de datos habilitado en el servidor `git.congope.gob.ec` bajo el proyecto `CongopeBddSFGProv`.

#### 2.1.2. ACTIVIDADES EN BACK END:

Para el desarrollo del sistema, se ha considerado que el backend en C# debe mantener la separación entre el modelo de negocio, el frontend de la aplicación y la base de datos.

A continuación, se presenta el árbol en Swagger UI de los servicios implementados hasta el momento:

**Congope.Empresas** 1.0 OAS3  
<http://localhost:5142/swagger/v1/swagger.json>

**AprobarDesaprobar** ^

- POST /api/AprobarDesaprobar v

**BaseDatos** ^

- POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoPadre v
- POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoHijo v

**CedulaPresupuestaria** ^

- GET /api/CedulaPresupuestaria v

**Compromiso** ^

- POST /api/Compromiso/cabecera v
- POST /api/Compromiso/detalle v
- GET /api/Compromiso/CertDetalle/{acu\_tip} v
- GET /api/Compromiso/CertCebecera/{acu\_tip} v
- PUT /api/Compromiso/Aprobar/{acu\_tip} v
- PUT /api/Compromiso/Desaprobar/{acu\_tip} v
- PUT /api/Compromiso/Anular/{acu\_tip} v

GET /api/Compromiso/ListCertificacion/{sig\_tip} v

**Correo** ^

- POST /api/Correo v

**CuentasBancarias** ^

- GET /api/CuentasBancarias v
- PUT /api/CuentasBancarias/{suentaBancaria} v

**CuentasContables** ^

- GET /api/CuentasContables v
- GET /api/CuentasContables/{id} v
- GET /api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta} v
- PUT /api/CuentasContables/{cuenta} v
- DELETE /api/CuentasContables/{cuenta} v
- GET /api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta} v

**EjercicioFiscal** ^

- GET /api/EjercicioFiscal v

Empresa ^	
GET	/api/Empresa v
POST	/api/Empresa v
GET	/api/Empresa/{id} v
DELETE	/api/Empresa/{id} v
PUT	/api/Empresa/{emp} v
EstructuraCodigo ^	
GET	/api/EstructuraCodigo v
PUT	/api/EstructuraCodigo/{est} v
EstructuraOrganizacional ^	
GET	/api/EstructuraOrganizacional v
EstructuraPartidaGastos ^	
GET	/api/EstructuraPartidaGastos v
GET	/api/EstructuraPartidaGastos/detalle v
PUT	/api/EstructuraPartidaGastos/{emp} v
EstucturaPlanCuentas ^	
GET	/EstucturaPlanCuentas v
PUT	/EstucturaPlanCuentas/{planCuenta} v
DELETE	/EstucturaPlanCuentas/{planCuenta} v
FuentesFinanciamiento ^	
GET	/api/FuentesFinanciamiento v
POST	/api/FuentesFinanciamiento v
GET	/api/FuentesFinanciamiento/{id} v
PUT	/api/FuentesFinanciamiento/{id} v
DELETE	/api/FuentesFinanciamiento/{id} v
InventarioInicial ^	
GET	/api/InventarioInicial v
GET	/api/InventarioInicial/Documento v
Login ^	
POST	/login/credenciales v
Menu ^	
GET	/api/Menu/{codUsu}/{nivel}/{codigo} v
GET	/api/Menu/{codUsu} v
GET	/api/Menu/EjercicioFiscal v

#### MovimientosPresupuestarios

GET	/api/MovimientosPresupuestarios/SecuencialMovimientos	✓
GET	/api/MovimientosPresupuestarios	✓
POST	/api/MovimientosPresupuestarios	✓
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/{in_acu_tip}	✓
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/Detalle/{in_acu_tip}	✓
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/DetalleCompromiso/{in_acu_tip}	✓
PUT	/api/MovimientosPresupuestarios/{mov}	✓

#### PartidasPresupuestarias

GET	/api/PartidasPresupuestarias	✓
GET	/api/PartidasPresupuestarias/DetallePartidasCE/{in_acu_tip}	✓
POST	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle	✓
DELETE	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle/{in_codemp}/{in_anio}/{in_codigo}/{in_nivel}/{in_cuenta}/{in_sec_det}	✓

#### Pdf

POST	/api/Pdf	✓
------	----------	---

#### ProformaPresupuestaria

GET	/api/ProformaPresupuestaria	✓
PUT	/api/ProformaPresupuestaria/{emp},{anio},{sig_tip},{acu_tip}	✓

#### ProformaPresupuestariaCab

GET	/api/ProformaPresupuestariaCab	✓
PUT	/api/ProformaPresupuestariaCab/Desaprobar/{acu_tip}	✓
PUT	/api/ProformaPresupuestariaCab/Aprobar/{acu_tip}	✓

#### ProformaPresupuestariaDet

GET	/api/ProformaPresupuestariaDet	✓
POST	/api/ProformaPresupuestariaDet/detalle	✓

#### TablasGenerales

GET	/api/TablasGenerales	✓
GET	/api/TablasGenerales/{codtab}	✓
GET	/api/TablasGenerales/categoria/{categoria}	✓
GET	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}	✓
GET	/api/TablasGenerales/DetallesinDiccionario/{codtab}	✓
GET	/api/TablasGenerales/DetalleDepartamentos/{codtab}	✓
GET	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}/{codigo}	✓
POST	/api/TablasGenerales/Detalle	✓
PUT	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}	✓
DELETE	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}	✓



Upload		^
DELETE	/api/Upload/{IdArchivo}	▼
POST	/api/Upload	▼
POST	/api/Upload/CargarList	▼
POST	/api/Upload/VerArchivo	▼
Usuarios		^
GET	/api/Usuarios	▼
POST	/api/Usuarios	▼
PUT	/api/Usuarios/ResetearContrasena/{Codigo_usuario}	▼
PUT	/api/Usuarios/CambiarContrasena/{codusu}	▼
PUT	/api/Usuarios/ActivarUsuario/{codusu}	▼
PUT	/api/Usuarios/InactivarUsuario/{codusu}	▼
GET	/api/Usuarios/CargarMenuPerfil/{codUsu}	▼
GET	/api/Usuarios/ListarFuncionarios	▼
GET	/api/Usuarios/{codUsu}	▼
GET	/api/Usuarios/MenuAprobarDesaprobar	▼
POST	/api/Usuarios/CargarOpcionesAprobarDesaprobar	▼
POST	/api/Usuarios/ApruebaDesapruebaDocumentos	▼

*Ilustración 1. Servicios implementados para el sistema SFGProv. Back.*

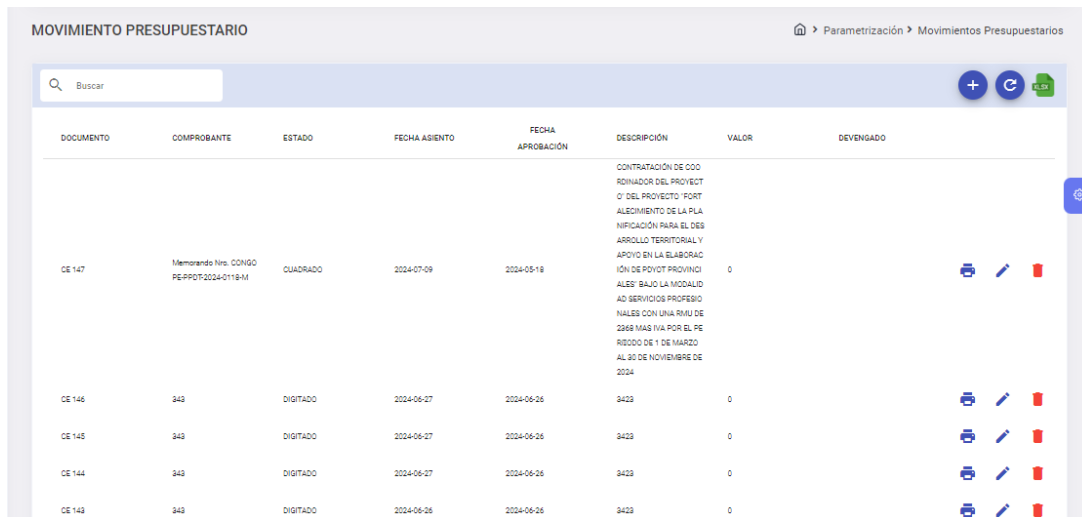
### 2.1.3. ACTIVIDADES EN FRONT END:

Como se definió en documentos anteriores, se estructuró una arquitectura de trabajo utilizando Angular. Actualmente, se han diseñado las siguientes estructuras:

#### 2.1.3.1. Certificaciones Presupuestarias

Se inicia con el desarrollo de HU - Generación de certificación presupuestaria, CE.

Al momento se encuentra creado el servicio y Front de consulta de certificaciones



The screenshot displays the 'MOVIMIENTO PRESUPUESTARIO' application. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar' and a navigation breadcrumb 'Parametrización > Movimientos Presupuestarios'. Below the search bar is a table with the following columns: DOCUMENTO, COMPROBANTE, ESTADO, FECHA ASIENTO, FECHA APROBACIÓN, DESCRIPCIÓN, VALOR, and DEVENGADO. The table contains five rows of data, all with a value of 0 in the 'VALOR' column. The first row has a document number 'CE 147' and a description related to the 'CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO'. The other rows have document numbers 'CE 146', 'CE 145', 'CE 144', and 'CE 143', all with the same description. To the right of each row, there are three icons: a printer, a pencil, and a red flag.

DOCUMENTO	COMPROBANTE	ESTADO	FECHA ASIENTO	FECHA APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR	DEVENGADO
CE 147	Memorando Nro. CONGOPE-PPDT-2024-0118-M	CUADRADO	2024-07-09	2024-05-18	CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO DEL PROYECTO 'FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PDVOT PROVINCIALES' BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES CON UNA RMU DE 2868 MAS IVA POR EL PERÍODO DE 1 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024	0	
CE 146	343	DIGITADO	2024-06-27	2024-06-26	3423	0	
CE 145	343	DIGITADO	2024-06-27	2024-06-26	3423	0	
CE 144	343	DIGITADO	2024-06-27	2024-06-26	3423	0	
CE 143	343	DIGITADO	2024-06-26	2024-06-26	3423	0	

Ilustración 2. Pantalla de Despliegue de Certificaciones Presupuestaria.

Se tiene la edición de las certificaciones, Ingreso y eliminación de partidas presupuestarias

MANTENIMIENTO

Documento

CE 136

Fecha As.

2024-02-29

Aprobado

2024-05-18

Estado

CUADRADO

Creado Por:

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Modificado Por:

ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Comprobante\*

Memorando Nro. CONGOPE-PPDT-2024-0118-M

Departamento\*

PROVEEDURIA

Descripción

CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO DEL PROYECTO 'FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN

Responsable\*

FUSTILLOS AZAS KATIA VIVIANA

Cod. Proceso

10

Valor Contrato

0

Partida:

Agregar

Monto\*

PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFICADO	UTILIZADO	SALDO	DIST
01.01.01.999.002.003.8.93.01.08.000.99.9 9.99.99.17.17.80.001.6820000	Telecomunicaciones	\$10.00	\$0.00	\$10.00	\$0.00
01.01.01.999.002.003.8.93.02.43.000.99.9 9.99.99.17.17.80.001.6820000	Garantía Extensión de Bienes	\$1.222.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TOTAL					

Guardar

Cancelar

Ilustración 3. Pantalla de edición para certificaciones presupuestarias

La funcionalidad para un nuevo registro de certificaciones:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Movimientos > Certificación Presupuestaria

NUEVO REGISTRO

Documento

Fecha As.

2024-07-10

Aprobado

2024-07-10

Estado

DIGITADO

Creado Por:

Modificado Por:

Comprobante\*

Departamento\*

Descripción

Responsable\*

Cod. Proceso

Valor Contrato

Partida:

Agregar

Monto\*

0

PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFICADO	UTILIZADO	SALDO	DIST
No existen datos para mostrar					
TOTAL		\$0.00	\$0.00	\$0.00	

Guardar

Cancelar

Ilustración 4. Pantalla para creación de Certificaciones Presupuestarias

### 2.1.3.2. Compromiso Presupuestario

En base a la historia HU Generación de compromiso presupuestario, CO.

Se tiene construido todo el flujo de Generación de compromiso presupuestario.

- Consulta de Compromiso Presupuestario**

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

🏠 > Movimientos > Compromiso Presupuestario

🔍 Buscar

DOCUMENTO	COMPROMISO	ESTADO	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
CO 123	Memorando Nro. CONGOPE-F	CUADRADO	2024-06-20	CONTRATACIÓN DE COORDIN	\$21,312.00
CO 122	Memorando Nro. CONGOPE-F	CUADRADO	2024-06-12	CONTRATACIÓN DE COORDIN	\$21,312.00
CO 121	Memorando Nro. HO-2024-00	APROBADO	2024-02-19	PARA LA REPOSICIÓN DE COI	\$0.00
CO 120	Memorando Nro. WE-2024-00	APROBADO	2024-02-19	PARA LA REPOSICIÓN DE COI	\$0.00
CO 119	Memorando Nro. CONGOPE-E	APROBADO	2024-02-26	PARA CONTRATACIÓN DE ULT	\$0.00

Items por página: 5 1 - 5 of 123

Ilustración 5. Consulta de compromisos presupuestarios

- Mantenimiento de un Compromiso Presupuestario (Solo en estado cuadrado)**

COMPROMISO PRESUPUESTARIO

🏠 > Movimientos > Compromiso Presupuestario

MANTENIMIENTO

**CO 123**

ESTADO: **CUADRADO**

CREADO POR: ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

MODIFICADO POR:

Fecha: 2024-06-20 Aprobado: 2024-06-20

Comprobante: Memorando Nro. CONGOPE-PPDT-2024-0118-M Departamento: DIRECCION PLANIFICACION Responsable: CARATE TANDALIA EDISON IVAN

Descripción: CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PDYT PROVINCIALES" BAJO LA MODALIDAD SERVICIOS PROFESIONALES CON UNA RMU DE 2368 MAS IVA POR EL PERÍODO DE 1 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

Código Proceso: Valor Contrato: 0

CERTIFICACIÓN	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	COMPROMETIDO	DEVENGADO	SALDO
CE 89	01.03.01.008.008.008.7.73.06.06.000.00.9 9.96.96.17.17.50.001.6820000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicio	\$21,312.00	\$0.00	\$21,312.00

Guardar Volver

Ilustración 6. Mantenimiento de compromisos presupuestarios

Estas opciones incluyen los flujos de trabajo para Aprobar, Desaprobar, Anular, Duplicar.

- **Creación de un nuevo compromiso, presupuestario a partir de certificaciones presupuestarias pendientes.**

CREAR COMPROMISO PRESUPUESTARIO » Movimientos » Crear Compromiso Presupuestario

Buscar

	DOCUMENTO	COMPROMISO	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR	DEVENGADO
<input checked="" type="checkbox"/>	CE 89	Memorando Nro. CON GOPE-PPDT-2024-011 8-M	2024-02-29	CONTRATACIÓN DE COORI	\$21,312.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 88	Memorando Nro. CON GOPE-DCS-2024-0062- M	2024-02-29	CONTRATACIÓN BAJO MO	\$7,272.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 84	Memorando Nro. CON GOPE-DA-2024-0187-M	2024-02-26	ADQUISICIÓN DE DOS MIC	\$598.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 82	Memorando Nro. CON GOPE-GPSM-2024-003 4-M	2024-02-23	CONTRATACIÓN DE UN ES	\$10,056.00	\$0.00
<input type="checkbox"/>	CE 81	Memorando Nro. CON GOPE-DCS-2024-0055- M	2024-02-23	PRODUCCIÓN DE 23 MICRI	\$124,920.00	\$0.00

Items por página 5 1 - 5 of 31

Ilustración 7. Creación de un nuevo compromiso presupuestario

- **Impresión de formato de compromiso presupuestario.**

RPT205\_COMPROMISO

CONGOPE  
Consortio de Gobiernos  
Autónomos Provinciales  
del Ecuador

Consortio de Gobiernos Autónomos Provinciales del  
Ecuador  
COMPROMISOS

PÁGINA: 1/1  
USUARIO: LILLAPA

COMPROMISO NO.: CO 123

Asociación: CE 89  
Fecha de Aprobación: 2024-06-20  
Estado: CUADRADO

**Concepto:** CONTRATACIÓN DE COORDINADOR DEL PROYECTO" DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PDYOT PROVINCIALES" BAJO LA MODALIDAD SERVICIOS PROFESIONALES CON UNA RMU DE 2368 MAS IVA POR EL PERÍODO DE 1 DE MARZO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024

**No. Comprobante:** Memorando Nro. CONGOPE-PPDT-2024-0118-M  
**Solicitado Por:** CARATE TANDALIA EDISON IVAN  
**Departamento:** DIRECCION PLANIFICACION

Partida	Descripción	Valor
01.03.01.008.008.008.7.73.06.06.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	21,312.00
<b>Total:</b>		<b>21,312.00</b>

Ilustración 8. Creación de un nuevo compromiso presupuestario

### 2.1.3.3. Proforma Presupuestaria

Se realizaron las pantallas para creación y edición de a Proforma Presupuestaria, así como también las validaciones correspondientes.

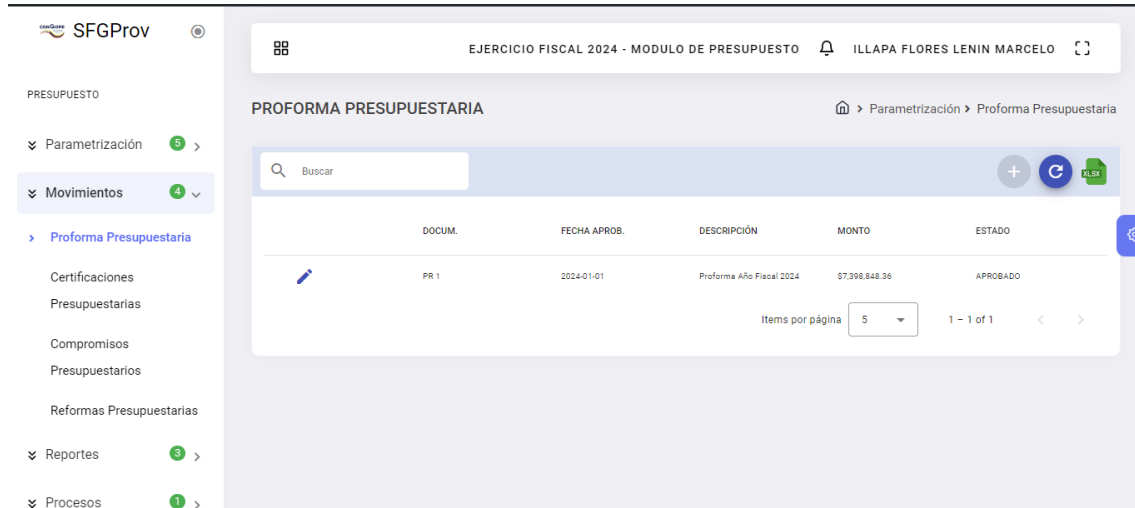


Ilustración 9. Pantalla para despliegue de Proformas Presupuestarias

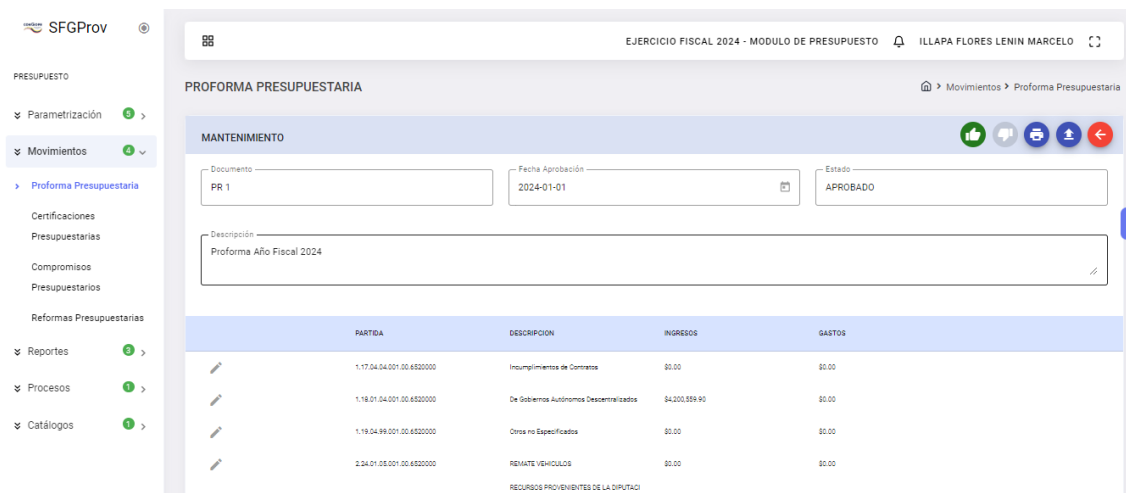


Ilustración 10. Pantalla para edición de Proforma Presupuestaria

## Se implementa la funcionalidad para impresión de Partida Presupuestaria



Partida	Descripción	Ingresos	Gastos
1.17.04.04.001.00.6520000	Incumplimiento de Contratos	2,000.00	0.00
1.18.01.04.001.00.6520000	De Gobiernos Autónomos Descentralizados	3,696,580.68	0.00
1.19.04.99.001.00.6520000	Otros no Especificados	600.00	0.00
2.24.01.05.001.00.6520000	RENTAS VEHICULOS	10,000.00	0.00
2.28.03.02.002.00.6520000	RECURSOS PROVENIENTES DE LA DIPUTACION DE BARCELONA, decreto con numero de registro 13400 sobre "Aprobar el otorgamiento de una subvención por importe de 113.890 €, por concesión directa, al Consorcio de Gobiernos Provinciales de Ecuador (en adelante CONGOPE), con CIP 176000511001, en agrupación con la Fundación Temaruena, destinada a apoyar la financiación del proyecto "Desarrollo económico y atención a grupos vulnerables".	126,936.10	0.00
2.28.03.04.003.05.6520000	Proyecto Más Café Menos CO2 "COCO2"	34,170.09	0.00
3.37.01.99.001.00.6520000	Otros Suavos	3,500,677.13	0.00
3.38.01.01.001.00.6520000	CUENTAS POR COBRAR	100,000.00	0.00
01.01.01.999.002.003.5.53.01.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Telecomunicaciones	0.00	14,000.00
01.01.01.999.002.003.5.53.02.43.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Garantía Extendida de Bienes	0.00	70,000.00
01.01.01.999.002.003.5.53.07.01.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	0.00	53,000.00

Ilustración 11. Pantalla visualización preliminar de Proforma Presupuestaria

## Se crea la funcionalidad para visualizar los Saldos de la Partida Presupuestaria.



CODIGO	CONCEPTO	MONTO
1	ASIGNACION INICIAL	\$14,000.00
2	REFORMAS	\$0.00
3	CODIFICADO	\$14,000.00
4	CERTIFICADO	\$0.00
5	CERTIFICADO UTILIZADO	\$0.00
6	POR CERTIFICAR	\$0.00
7	COMPROMETIDO	\$0.00
8	DEVENGADO	\$0.00
9	ROD CONGROMETTER	\$14,000.00

Ilustración 12. Pantalla para visualización de Saldos de la Partida Presupuestaria

### 2.1.3.4. Reportes

Se encuentra el reporte de cedula presupuestaria, impresión y envío a Excel.

BB EJERCICIO FISCAL 2024 - MODULO DE PRESUPUESTO ILLAPA FLORES LENIN MARCELO

CEDULA PRESUPUESTARIA

Reportes > Cédula Presupuestaria

TIPO DE REPORTE  
☒ CÉDULA DE GASTOS ☐ CÉDULA DE INGRESOS

NIVEL:

PARTIDA:

FECHA: 10/07/2024

VER TODOS

NIVEL	PARTIDA	NOMBRE	ASIG. INICIAL	REFORMAS	CODIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	POR COMPROMETER	POR DEVENGAR	PAGADO
1	01	Servicios generales	\$7,399,848.36	\$0.00	\$7,399,848.36	\$1,050,698.25	\$256,678.88	\$6,348,150.11	\$7,042,169.48	\$287,899.63
2	01.01	Administración Central	\$9,845,021.23	-\$1,200.00	\$9,843,721.23	\$808,670.35	\$91,5302.44	\$9,035,050.99	\$9,528,418.89	\$282,379.37
3	01.01.01	Gastos Permanentes del CONGOPE	\$1,345,499.56	-\$2,000.00	\$1,343,499.56	\$271,798.28	\$32,837.44	\$1,071,701.19	\$1,310,662.12	\$28,460.66
4	01.01.01.999	Gastos Permanentes del CONGOPE	\$1,345,499.56	-\$2,000.00	\$1,343,499.56	\$271,798.28	\$32,837.44	\$1,071,701.19	\$1,310,662.12	\$28,460.66
5	01.01.01.999.00	Dirección de Tesorería	\$1,345,499.56	-\$2,000.00	\$1,343,499.56	\$271,798.28	\$32,837.44	\$1,071,701.19	\$1,310,662.12	\$28,460.66

Ilustración 13. Pantalla para despliegue de Cédula Presupuestaria

Se crea la funcionalidad para Asociación Contabilidad -Presupuesto.

ASOCIACIÓN CONTABILIDAD - PRESUPUESTO

Reportes > Ver Asociación Contabilidad - Presupuesto

Buscar

☒ GASTOS ☐ INGRESOS

CUENTA	NOMBRE CUENTA	PARTIDA	NOMBRE PARTIDA
1.2.5.01.05	EQUIPO ELECTRONICO	01.01.01.999.019.002.5.57.02.01.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Seguros
1.2.1.01.01.01.01.999.019	INVENTARIOS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS	01.01.01.999.019.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Alimentos y Bebidas
1.2.1.01.01.01.01.999.019	INVENTARIO DE LUBRICANTES	01.01.01.999.019.002.5.53.08.03.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Lubricantes
1.2.1.01.05.01.01.999.019	INVENTARIOS DE MATERIALES DE ASEO	01.01.01.999.019.002.5.53.08.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Materiales de Aseo
1.2.1.01.12.01.01.999.019	INVENTARIOS DE REPUESTOS Y ACCESORIOS	01.01.01.999.019.002.5.53.08.12.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Repuestos y Accesorios
1.5.2.11.05.01.03.999.002	REMUNERACIONES UNIFICADAS INFORMATICA	01.01.03.999.002.010.7.71.01.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.03.999.004	REMUNERACIONES UNIFICADAS PROYECTOS	01.01.03.999.004.013.7.71.01.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.03.999.005	REMUNERACIONES UNIFICADAS COOPERACION INTERNACIONAL	01.01.03.999.005.003.7.71.01.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.03.999.006	REMUNERACIONES UNIFICADAS COMUNICACION SOCIAL	01.01.03.999.006.002.7.71.01.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas
1.5.2.11.05.01.03.999.008	REMUNERACIONES UNIFICADAS PLANIFICACION	01.01.03.999.008.012.7.71.01.05.000.99.99.99.17.17.50.001.6520000	Remuneraciones Unificadas

Ilustración 14. Pantalla para despliegue de Asociación Contabilidad -Presupuesto.

### 2.1.3.5. Ejecución Presupuestaria

Se crea la pantalla para visualizar la información de la ejecución presupuestaria:



**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA** Reportes > Ejecución Presupuestaria

DESDE: 2024-01-01 HASTA: 10/07/2024

GRUPO	DESCRIPCIÓN	CODIFICADO	DEVENGADO	DIFERENCIA	PORCENTAJE %
	<b>(+) INGRESOS CORRIENTE</b>		\$2,199,459.32	\$84.74	\$2,199,374.58
	<b>S</b>				0
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS		\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES		\$2,186,459.32	\$0.00	\$2,186,459.32
19	OTROS INGRESOS		\$1,000.00	\$84.74	\$915.26
	<b>(-) GASTOS CORRIENTES</b>		\$2,088,072.06	\$167,084.68	\$1,920,987.38
51	GASTOS EN PERSONAL		\$1,197,624.50	\$199,860.91	\$998,263.59
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		\$871,580.89	\$24,923.41	\$847,257.48
57	OTROS GASTOS CORRIENTES		\$78,866.67	\$9,400.36	\$75,466.31
	<b>(=) SUPERAVIT O DEFICIT CORRIENTE</b>		\$1,101,387.26	-\$166,999.94	\$1,268,387.20

Ilustración 15. Pantalla para visualización de Información de Ejecución Presupuestaria

### 2.1.3.6. Fuentes de Financiamiento

Se crea la pantalla para despliegue de registros de fuentes de financiamiento.

**PRESUPUESTO**

- Parametrización
- Movimientos
- Reportes
- Procesos
- Catálogos**
- Fuentes Financiamiento

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO** Catálogos > Fuentes de Financiamiento

Buscar











CÓDIGO	NOMBRE	CUENTA PAGO	ACCIÓN
003	PROYECTO FINANZAS - UE	1.1.1.03.05.01.00.000.000.0000001210082	 
002	PROVIAL-BID	1.1.1.03.06.01.00.000.000.0000001210089	 
099	Prueba 555	1.1	 
001	Prueba X	1.5.2.33.02.21.01.004.012	 
004	PROVIAL	1.1.1.03.07.01.00.000.000.0000001210215	 

Ilustración 16. Pantalla para visualización de Fuentes de Financiamiento

Se crea la pantalla para edición de fuentes de financiamiento.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO 🏠 > Catálogos > Fuentes de Financiamiento

**MANTENIMIENTO**

Código: 003

Nombre\*: PROYECTO FINANZAS - UE

Cuenta Pago\*: 1.1.1.03.05.01.00.000.000.0000001210082

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Ilustración 17. Pantalla para edición de Fuentes de Financiamiento

### 2.1.3.7. Seguridad

En base a la historia de usuario HU - Proceso de Autenticación y Gestión de Sesiones, se implemento la estructura de Login para el sistema.



### Bienvenid@ al Sistema de Gestión Financiera

Usuario\*: 0401030523001

Contraseña\*: .....

[Olvidó su contraseña?](#)

[INGRESAR](#)

Ilustración 18. Módulo de autenticación

Si las condiciones de configuración lo permiten un usuario puede recuperar su contraseña ingresando la información requerida por el sistema.



## Recuperar contraseña

Ingrese las credenciales del sistema.



Resetear mi contraseña

[Volver al login](#)

Ilustración 19. Módulo de recuperación de contraseñas

Se asigna los menús de acuerdo con los perfiles habilitados de acuerdo al usuario.

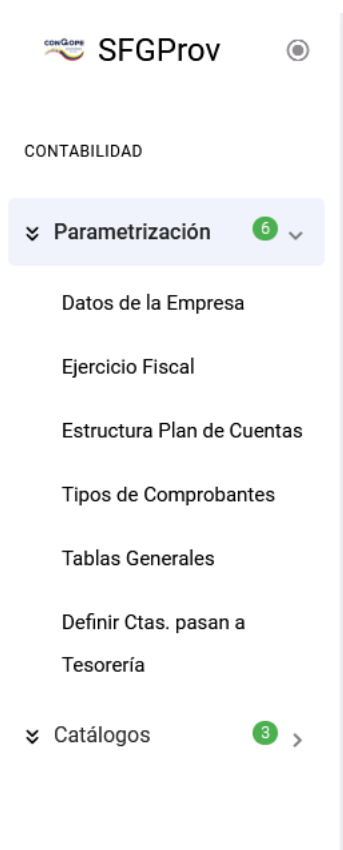


Ilustración 20. Menú lateral con opciones habilitadas.

Habilitación de menú principal con opciones personalizadas por usuario:

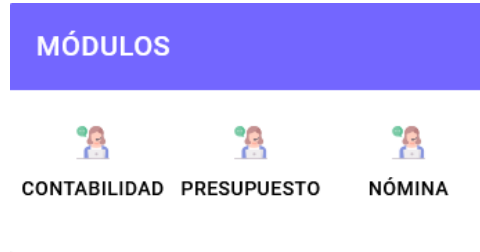


Ilustración 21. Módulo Principal.

### 2.1.3.8. Módulos de administración

Se habilitó opciones de administración dentro de las opciones principales

- Administración de Usuarios

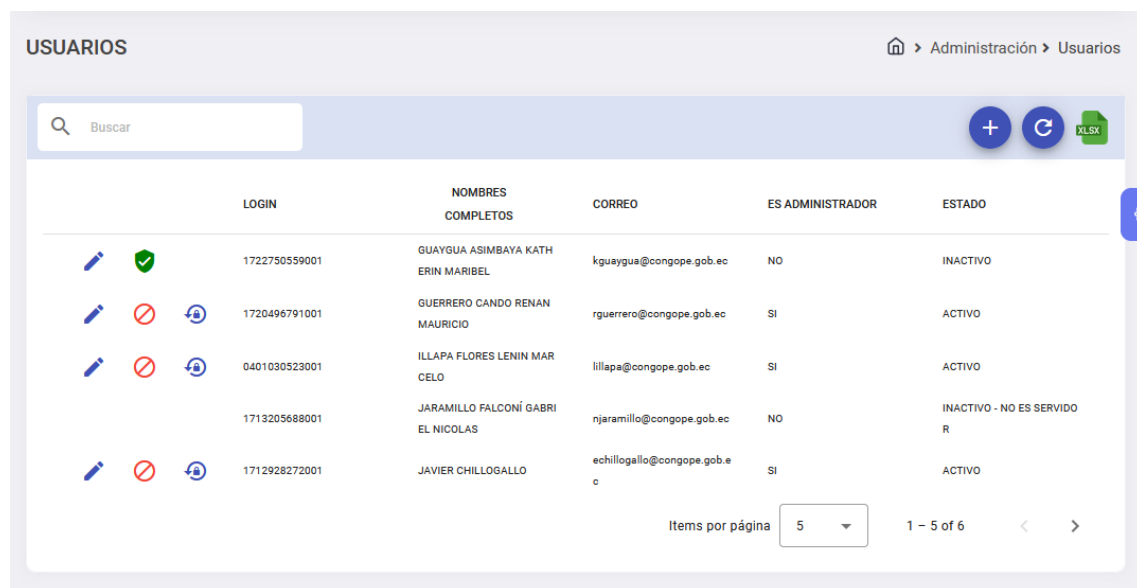


Ilustración 22. Pantalla de consulta de usuarios

Esta pantalla tiene opciones diseñadas para editar un usuario, inactivar a un usuario para accesos al menú del sistema financiero y resetear contraseña.

El mantenimiento de usuarios de igual forma se encuentra implementado.

**USUARIOS** Administración > Usuarios

**MANTENIMIENTO: GUAYGUA ASIMBAYA KATHERIN MARIBEL**

**Información general** Aprobar / desaprobar documentos

SERVIDOR\*  Es Administrador\*  Solo Lectura\*

**MENU DE ACCESOS**

> ☐ CONTABILIDAD

> ☐ PRESUPUESTO

☐ INVENTARIOS

Ilustración 23. Mantenimiento de usuarios

Se encuentra también habilitadas las opciones de dar permisos a la aprobación y desaprobación de documentos.

**USUARIOS** Administración > Usuarios

**MANTENIMIENTO: GUAYGUA ASIMBAYA KATHERIN MARIBEL**

**Información general** Aprobar / desaprobar documentos

**CONTABILIDAD** **PRESUPUESTO** **INVENTARIOS** **ACTIVOS FIJOS**

	TIPO	DESCRIPCION	APRUEBA	DESAPRUEBA
	CP	COMPROBANTE EGRESO	SI	SI
	AS	DEVENGAMIENTO	NO	NO
	CB	CONCILIACION BANCARIA	SI	SI
	OP	ORDEN DE PAGO	NO	NO

Ilustración 24. Habilitar opciones de aprobación y desaprobación de documentos.

- Administración de datos empresariales

EMPRESA
Administración > Empresa

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CEDULA / RUC\*  
1760005110001

RAZON SOCIAL\*  
Consortio de Gobiernos Autónomos Prov

NOMBRE COMERCIAL\*  
CONGOPE

REGION\*  
SIERRA/ORIENTE

PROVINCIA\*  
MORONA SANTIAGO

CIUDAD\*  
GUALAQUIZA

DIRECCIÓN\*  
Wilson E8-166 Y 6 de Diciembre

EMAIL\*  
congope@congope.gob.ec

CONTRIBUYENTE ESPECIAL / No. R...

TELÉFONO 1\*  
023801750

TELÉFONO 2  
023801780

FAX

CEDENTE\*

CIUDAD\*

Guardar

Ilustración 25. Pantalla de administración de datos empresariales

- Cambio de contraseña para cada usuario

CAMBIO DE CONTRASEÑA
Administración > Cambio de Contraseña

Contraseña Actual\*

La contraseña actual es requerida

Contraseña nueva\*

Confirme Contraseña nueva\*

Actualizar la contraseña

Ilustración 26. Pantalla de Mantenimiento de contraseñas

De igual forma se encuentra habilitado un servicio de envío de correos electrónicos el mismo que sirve en esta instancia para notificar a los usuarios sobre el reset de su contraseña.



Ilustración 27. Pantalla de restauración de contraseña

### 3. ARQUITECTURA Y DISEÑO DEL SISTEMA

En el desarrollo de aplicaciones web "Full Stack", se mantendrá una arquitectura que utiliza Angular 17 como Frontend y ASP.NET Core (.NET 8) como Backend. ASP.NET Core está diseñado como una API que Angular puede invocar, asegurando compatibilidad con bases de datos populares como MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL y MongoDB. Esta integración se facilita a través de Entity Framework Core, desarrollado por Microsoft para simplificar el trabajo con bases de datos.

A continuación, se presenta los esquemas por funcionalidad:

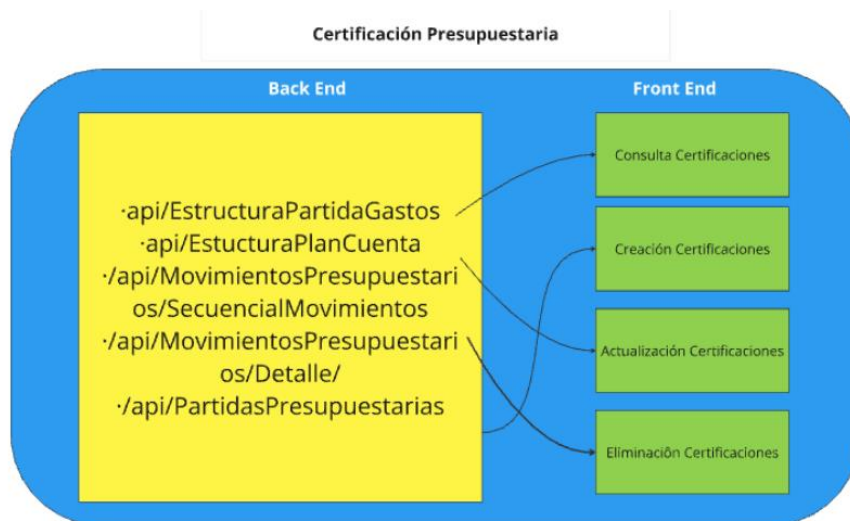


Ilustración 13. Arquitectura Certificación Presupuestaria

#### COMPROMISO PRESUPUESTARIO

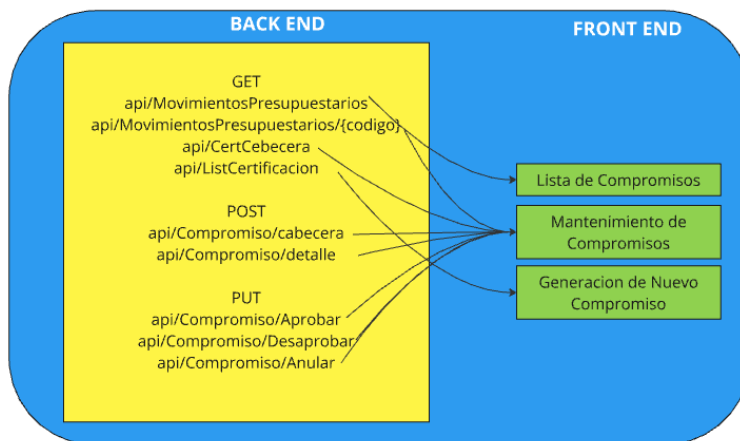


Ilustración 28. Arquitectura Compromiso Presupuestario

#### INGRESO DE USUARIOS

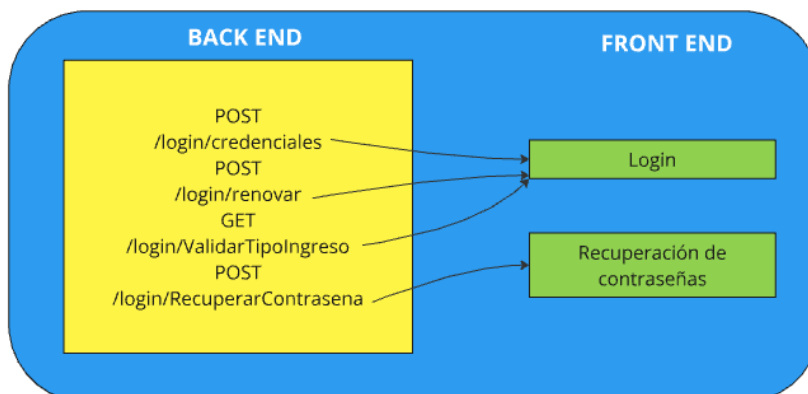


Ilustración 29. Arquitectura, mantenimiento de usuarios



### ADMINISTRACION DE USUARIOS

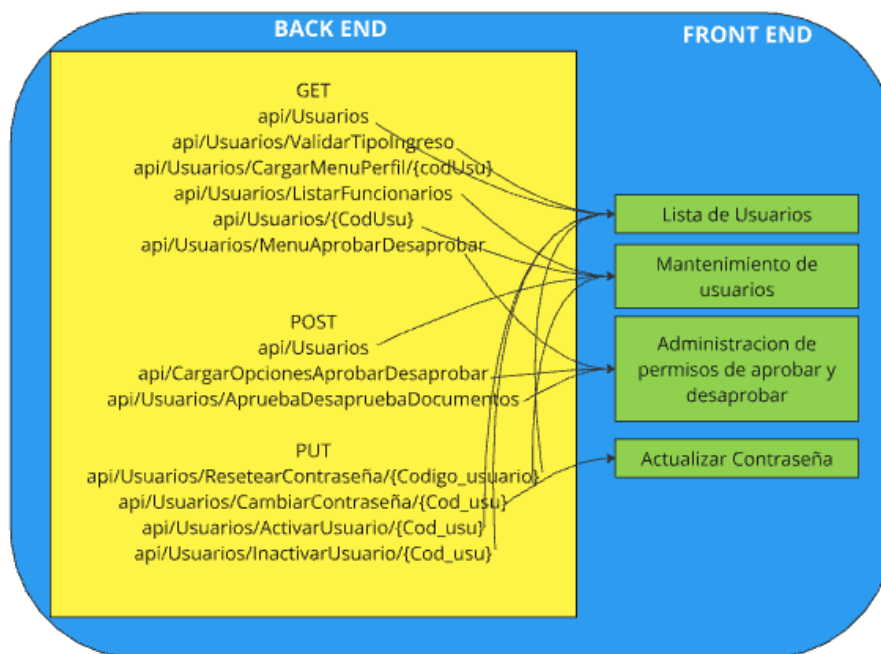


Ilustración 30. Arquitectura de administración de usuarios

### MENÚ POR USUARIOS

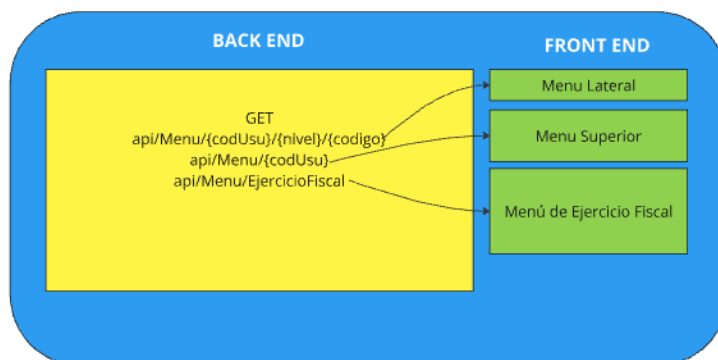


Ilustración 31. Arquitectura de Menús por Usuario

#### ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

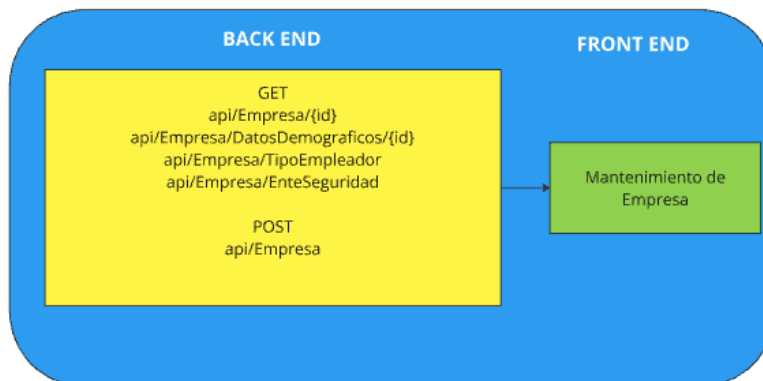


Ilustración 32. Administración de empresas

#### Fuentes de Financiamiento

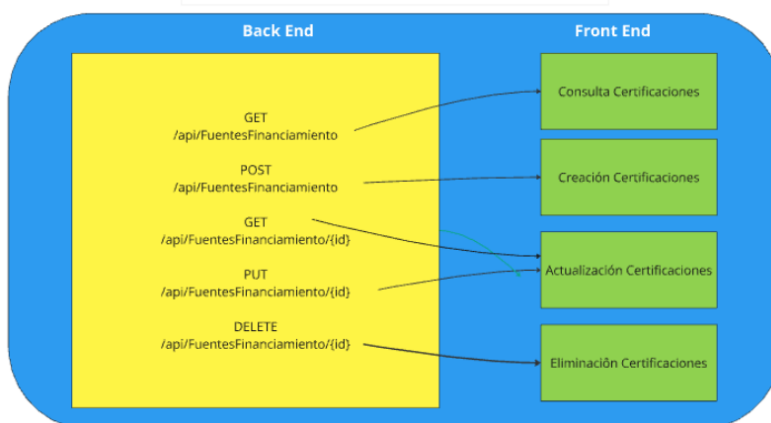


Ilustración 14. Arquitectura Fuentes de Financiamiento

#### Proforma, Cédula Presupuestaria



Ilustración15. Arquitectura Proforma y Cédula Presupuestaria

#### 4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se inicia de manera formal con el módulo de presupuestos con 3 HU: Certificación presupuestaria, Compromiso Presupuestario y Certificación plurianual
- Se tiene el CRUD para la funcionalidad de Certificaciones Presupuestarias, Compromisos Presupuestarios, Fuentes de Financiamiento, Proforma y Cédula Presupuestaria, Asociación de Contabilidad y Presupuesto, pero aún está pendiente la validación por parte del funcional.
- Se desarrollaron las HU correspondientes para las funcionalidades de Administración de Usuarios Roles, Cambio de Contraseña, Proceso de Autenticación y Gestión de Sesiones.

#### 5. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Norma Arcos Profesional Contratado		11-07-2024
	Javier Chillogallo Profesional Contratado		11-07-2024
REVISADO POR	Lenin Illapa Analista Informático		11-07-2024
APROBADO POR	Marisol León Directora de Tecnologías e Información		11-07-2024