

---

## INFORME POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

---

### PROYECTO:

**“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD’s”**

---

### Dirección de Tecnologías e Información

**Elaborado por:** Mgs. Norma Arcos

**Cargo:** Analista de Proyectos de Desarrollo de Software

**Actividades ejecutadas:** Del 11 de Mayo al 10 de Junio del 2024

Versión 1.0

Fecha de emisión: 19 de Junio de 2024

Quito – Ecuador

## Contenido

1. ANTECEDENTES.....	3
2. PRODUCTOS .....	4
3. ARQUITECTURA Y ESTADO DEL PROYECTO .....	5
4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO DE 2024.....	5
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	6
6. OBSERVACIONES .....	6
7. ANEXOS. ....	7
Anexo 1 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER.....	7
8. FIRMAS.....	11

## 1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece:  
“Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)”.
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. DA-2024-0205-M de 01 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024- 0043-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0044-M de 29 de febrero de 2024 y 01 de marzo del mismo año, respectivamente. La directora ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
  - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
  - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
  - Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
  - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:  
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
  - 2. Informes de Avances:  
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
  - 3. Código del Módulo / Aplicativo:  
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
  - 4. Manuales Técnicos:  
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
  - 5. Manuales de Usuario:  
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- Plazo  
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

Con fecha 11 de marzo de 2024, se firmó el contrato de servicios profesionales cuyo objetivo es contar con una profesional que desempeñe el puesto de Analista de Proyectos de Desarrollo de Software del “Proyecto de Implementación del Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (GADP)”

## 2. PRODUCTOS

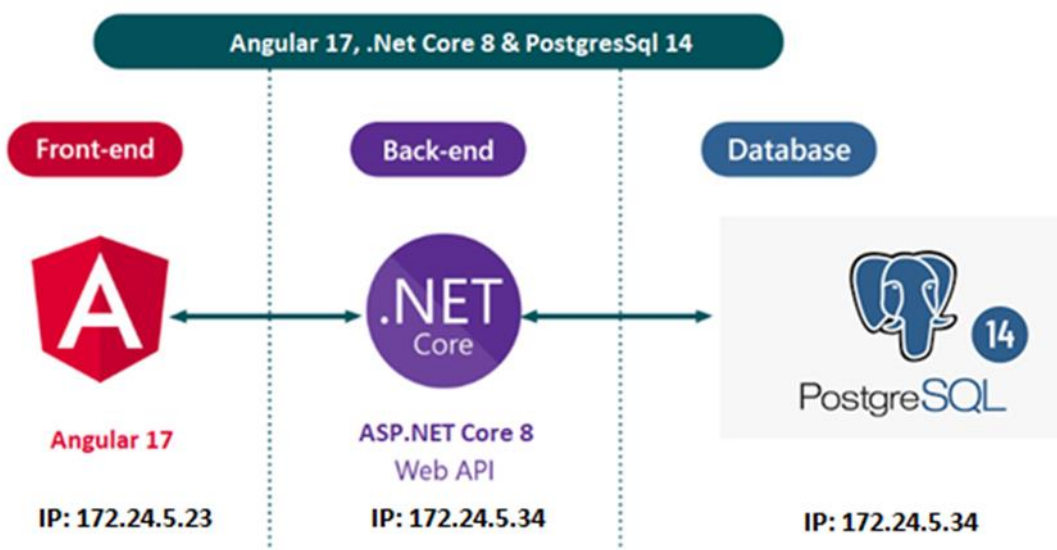
Se realizará la entrega de los siguientes productos:

- Historia de Usuario del sprint
- Informe de Revisión de Sprint
- Código del Módulo / Aplicativo

- Documentación de Arquitectura y Diseño

### 3. ARQUITECTURA Y ESTADO DEL PROYECTO

La arquitectura del proyecto luego de la aprobación del personal técnico involucrado se encuentra de la siguiente manera:



Para el backend se está utilizando C# y Angular en el front y la base de datos la utilizada hasta el momento postgres.

Para el desarrollo se inicia de manera formal con el módulo de presupuestos con 3 HU: Certificación presupuestaria, Compromiso presupuestario y Certificación plurianual.

### 4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO DE 2024

De las obligaciones antes mencionadas durante el período comprendido de 11 de mayo al 10 de junio de 2024, se procedieron a realizar las siguientes actividades y productos de acuerdo con el siguiente detalle:

TAREA	ACTIVIDAD
Informe Técnico de Planificación del Sistema y hoja de ruta.	Se adjunta informe técnico de planificación solicitado por la dirección, así como la hoja de ruta.

Historias de Usuario del sprint	Se adjuntan la(s) HU elaboradas hasta el momento.
Informe de Revisión de Sprint	Se adjunta el informe correspondiente a la revisión del presente sprint.
Se genera Código de Back	La estructura del código de back se adjunta en la captura de los servicios expuestos en Swagger <a href="#">Anexo 1</a>
Se genera Código de Front	Se adjunta la estructura del código de Front en angular.

## 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La metodología de scrum no es ciento por ciento aplicable, sin embargo, para poder utilizarla se la adapta a las condiciones y equipo de trabajo disponibles.
- El acompañamiento al proceso de construcción de los módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería las contrapartes serían:
  - Módulo de Presupuesto: Kathy Fustillos, Dirección Financiera
  - Módulo de contabilidad y tesorería: Victoria Guerra, Dirección de Proyectos.
  - Product Owner: Carlos Viera.
- Se inicia de manera formal con el módulo de presupuestos con 3 HU: Certificación presupuestaria, Compromiso presupuestario y Certificación plurianual.

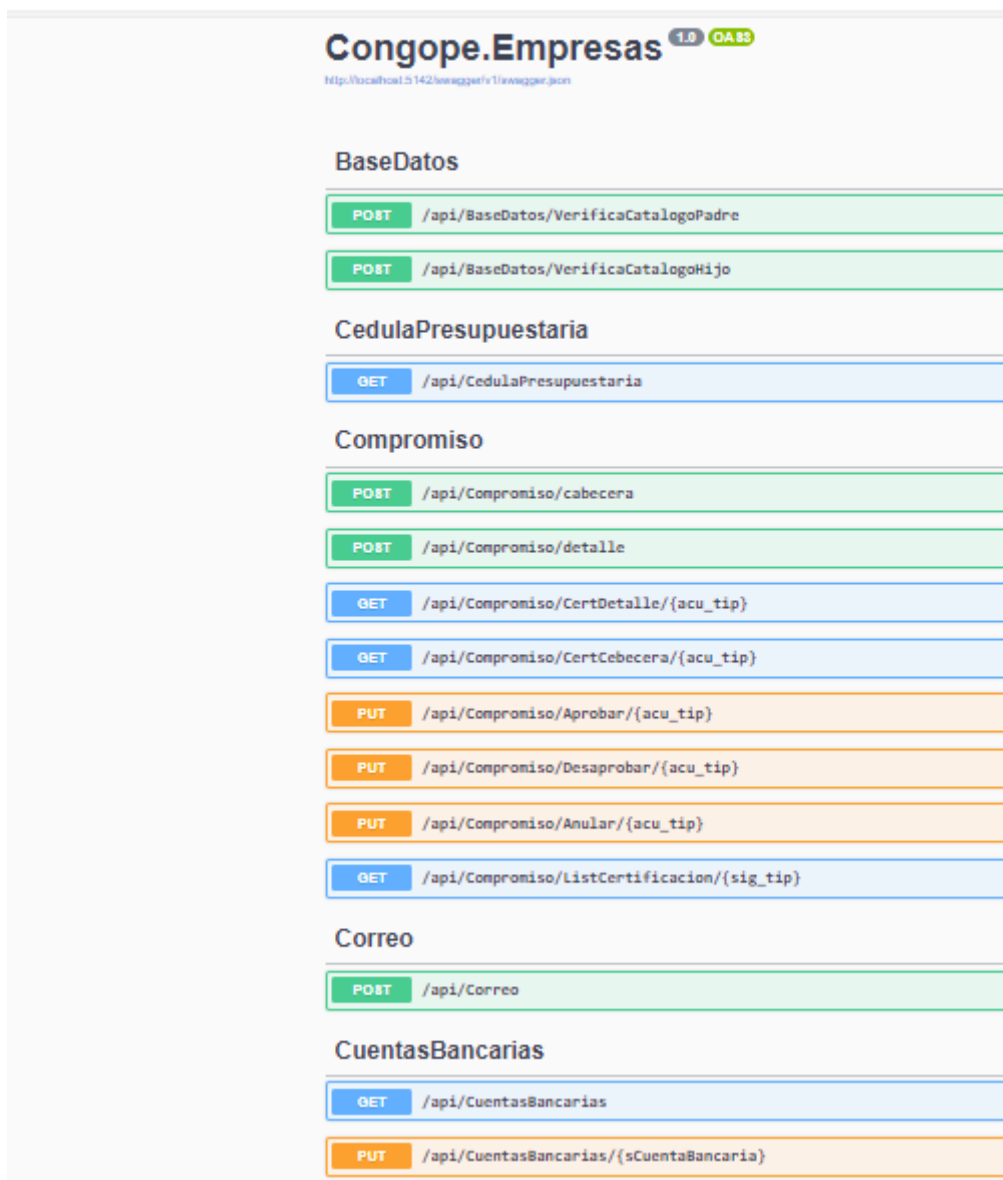
## 6. OBSERVACIONES

En este sprint no se han generado manuales técnicos o de usuario, estos se desarrollarán una vez que sean aceptadas por los usuarios funcionales y se finalice el desarrollo del módulo como tal.

## 7. ANEXOS.

### Anexo 1 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER

localhost:5142/swagger/index.html



**Congope.Empresas** 1.0 OAS3

<http://localhost:5142/swagger/v1/swagger.json>

#### BaseDatos

- POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoPadre
- POST /api/BaseDatos/VerificaCatalogoHijo

#### CedulaPresupuestaria

- GET /api/CedulaPresupuestaria

#### Compromiso

- POST /api/Compromiso/cabecera
- POST /api/Compromiso/detalle
- GET /api/Compromiso/CertDetalle/{acu\_tip}
- GET /api/Compromiso/CertCebecera/{acu\_tip}
- PUT /api/Compromiso/Aprobar/{acu\_tip}
- PUT /api/Compromiso/Desaprobar/{acu\_tip}
- PUT /api/Compromiso/Anular/{acu\_tip}
- GET /api/Compromiso/ListCertificacion/{sig\_tip}

#### Correo

- POST /api/Correo

#### CuentasBancarias

- GET /api/CuentasBancarias
- PUT /api/CuentasBancarias/{sCuentaBancaria}

### CuentasContables

GET	/api/CuentasContables
GET	/api/CuentasContables/{id}
GET	/api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta}
PUT	/api/CuentasContables/{cuenta}
DELETE	/api/CuentasContables/{cuenta}
GET	/api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta}

### EjercicioFiscal

GET	/api/EjercicioFiscal
-----	----------------------

### Empresa

GET	/api/Empresa
POST	/api/Empresa
GET	/api/Empresa/{id}
DELETE	/api/Empresa/{id}
PUT	/api/Empresa/{emp}

### EstructuraCodigo

GET	/api/EstructuraCodigo
PUT	/api/EstructuraCodigo/{est}

### EstructuraOrganizacional

GET	/api/EstructuraOrganizacional
-----	-------------------------------

### EstructuraPartidaGastos

GET	/api/EstructuraPartidaGastos
PUT	/api/EstructuraPartidaGastos/{emp}



### EstucturaPlanCuentas

GET	/EstucturaPlanCuentas
PUT	/EstucturaPlanCuentas/{planCuenta}
DELETE	/EstucturaPlanCuentas/{planCuenta}

### FuentesFinanciamiento

GET	/api/FuentesFinanciamiento
POST	/api/FuentesFinanciamiento
GET	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
PUT	/api/FuentesFinanciamiento/{id}
DELETE	/api/FuentesFinanciamiento/{id}

### InventariolInicial

GET	/api/InventarioInicial
GET	/api/InventarioInicial/Documento

### Login

POST	/login/credenciales
PUT	/login/RecuperaContrasena/{Codigo_usuario}

### MovimientosPresupuestarios

GET	/api/MovimientosPresupuestarios
POST	/api/MovimientosPresupuestarios
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/Detalle/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/DetalleCompromiso/{in_acu_tip}
PUT	/api/MovimientosPresupuestarios/{mov}

### PartidasPresupuestarias

GET /api/PartidasPresupuestarias

### Pdf

POST /api/Pdf

### ProformaPresupuestaria

GET /api/ProformaPresupuestaria

PUT /api/ProformaPresupuestaria/{emp},{anio},{sig\_tip},{acu\_tip}

### ProformaPresupuestariaCab

GET /api/ProformaPresupuestariaCab

GET /api/ProformaPresupuestariaCab/{codemp}

### ProformaPresupuestariaDet

GET /api/ProformaPresupuestariaDet

### TablasGenerales

GET /api/TablasGenerales

GET /api/TablasGenerales/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/categoria/{categoria}

GET /api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/DetalleSinDiccionario/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/DetalleDepartamentos/{codtab}

GET /api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}/{codigo}

POST /api/TablasGenerales/Detalle

PUT /api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}

DELETE /api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}

TipoComprobante	
GET	/api/TipoComprobante
POST	/api/TipoComprobante
GET	/api/TipoComprobante/{sigla}
PUT	/api/TipoComprobante/{sigla}
DELETE	/api/TipoComprobante/{sigla}
Upload	
DELETE	/api/Upload/{IdArchivo}
POST	/api/Upload
POST	/api/Upload/CargarList
POST	/api/Upload/VerArchivo

## 8. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Mgs. Norma Arcos <b>Profesional Contratado</b>		18-06-2024
APROBADO POR	Marisol León <b>Directora de tecnologías e información</b>		18-06-2024