

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
HISTORIA DE USUARIO	
CODIFICACION:	DTI-HU-2024-001
FECHA:	10-06-2024

## HISTORIA DE USUARIO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN		
AREA REQUERENTE:	Presupuesto	
SISTEMA / APlicativo:	Sistema provincial integral para la gestión de los GAD's	
TITULO DEL PEDIDO:	Generación de certificación plurianual, CT	
TIPO DE REQUERIMIENTO:	NUEVO DESARROLLO ( ) MEJORA / ACTUALIZACION ( X)	
<b>1. PERSONAL DESIGNADO</b>		
Nombre	Cargo	Información de contacto Correo electrónico / Teléfono
Katia Viviana Fustillos Azas	Analista Financiero 5	kfustillos@congope.gob.ec

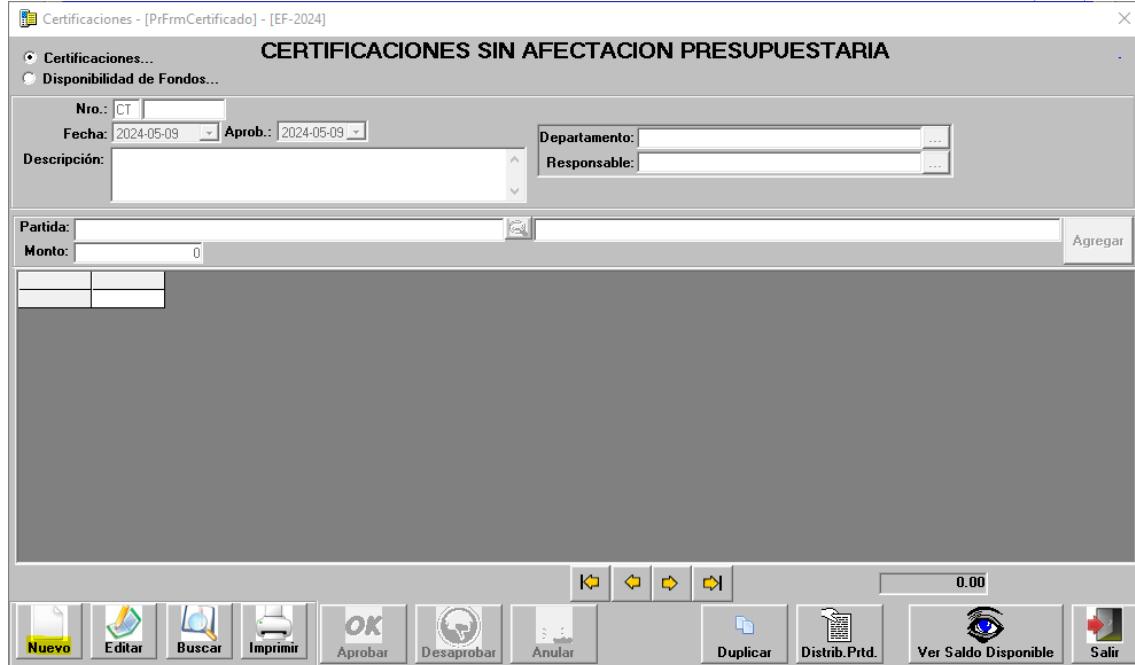
Nota. 1. Indicar el nombre del personal que validará el funcionamiento correcto del sistema luego del desarrollo.

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO	
Para poder realizar la certificación plurianual.	

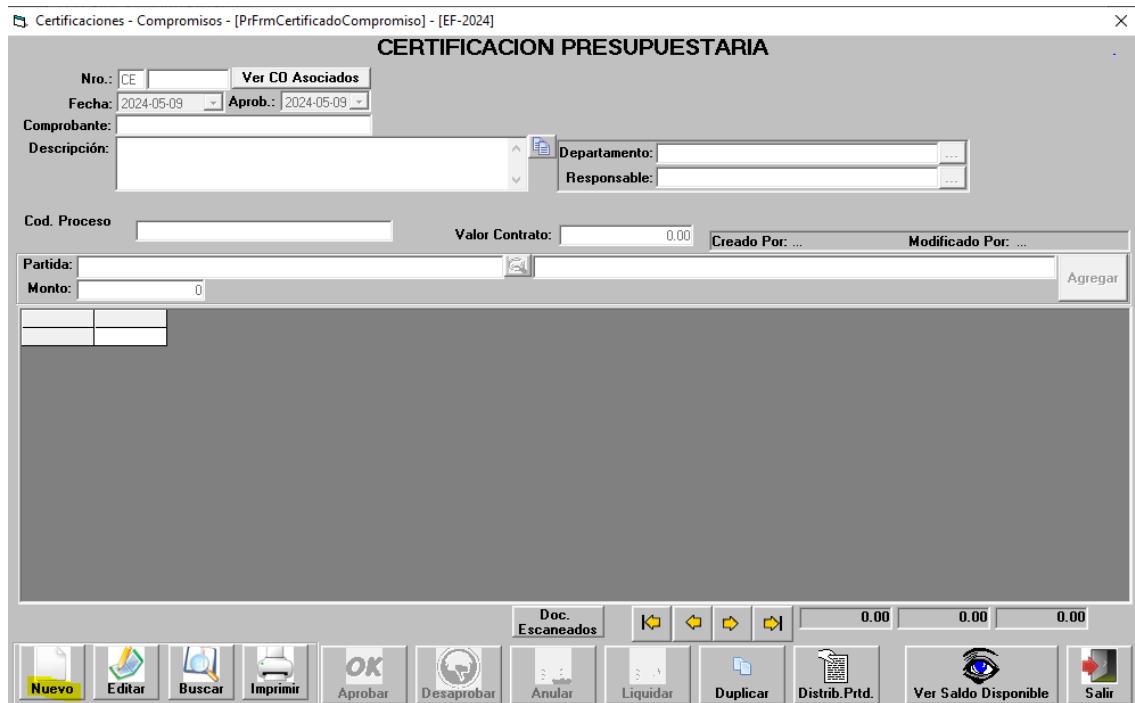
Nota. 2. Especificar claramente el requerimiento

3. FLUJO NORMAL	
CERTIFICACION PLURIANUAL	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MODULO DE PRESUPUESTO</li> <li>- MOVIMIENTOS</li> <li>- CERTIFICACIONES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA</li> </ul>	
	

### INGRESAMOS EN NUEVO PARA PODER CREAR LA CERTIFICACION PLURIANUAL ( CT )



### CLICK EN NUEVO PARA PODER CREAR UNA NUEVA CERTIFICACION



LLENAMOS LOS CAMPOS DE COMPROBANTE CON EL NUMERO DE MEMO, LA DESCRIPCION VA EL OBJETO DE LA CONTRATACION, EL DEPARTAMENTO QUE SOLICITA Y EL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO, INGRESAMOS LA PARTIDA CON LA QUE SE REALIZA LA

CONTRATACION Y EL VALOR QUE SE VA A CERTIFICAR, GRABAMOS Y QUEDA EN ESTADO CUADRADO.

**PROCESO PARA APROBACIÓN CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS CT /PLURIANUAL**

1. Añadir un parámetro para que el sistema controle o no los saldos de la estructura programática anual del período fiscal vigente.
2. Verificar o validar que la estructura programática disponga de los valores dependiendo del parámetro creado.
3. Una vez validado se procede a la aprobación.
4. La certificación de disponibilidad de fondos no tiene afectación en la cedulas presupuestarias.

Certificaciones - Compromisos - [PrFrmCertificadoCompromiso] - [EF-2024]

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA** CUADRADO

Nro.: CE 151	Ver CO Asociados	Fecha: 2024-05-09	Aprob.: 2024-05-09	Certificación: 0												
Comprobante: Memorando Nro. CONGOPE-DA-2024-0440-M	Departamento: DIRECCION ADMINISTRATIVA	Poner Asoc.														
Descripción: SERVICIO RECARGA DE BOTELLONES DE AGUA PURIFICADA PARA CONSUMO DE LOS SERVIDORES DEL CONGOPE.	Responsable: DELGADO INFANTE JOHANNA DEL CARMEN															
Cod. Proceso	Valor Contrato:	0.00	Creado Por: KFUSTILLOS	Modificado Por: KFUSTILLOS												
Partida: 01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200	Alimentos y Bebidas	CERTIFIC.	UTILIZADO	SALDO												
		500.00	0.00	500.00												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDA</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CERTIFIC.</th> <th>UTILIZADO</th> <th>SALDO</th> <th>DIST.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200</td> <td>Alimentos y Bebidas</td> <td>500.00</td> <td>0.00</td> <td>500.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFIC.	UTILIZADO	SALDO	DIST.	01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200	Alimentos y Bebidas	500.00	0.00	500.00	
PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFIC.	UTILIZADO	SALDO	DIST.											
01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200	Alimentos y Bebidas	500.00	0.00	500.00												
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Desaprobar"/> <input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="Liquidar"/> <input type="button" value="Duplicar"/> <input type="button" value="Distrib. Ptd."/> <input type="button" value="Ver Saldo Disponible"/> <input type="button" value="Salir"/>																
<input type="button" value="Doc. Escaneados"/> <input type="button" value="500.00"/> <input type="button" value="0.00"/> <input type="button" value="500.00"/>																

DAMOS CLICK EN APROBAR PARA QUE LA CERTIFICACION PUEDA QUEDAR EN ESTADO DE APROBADO.

**Certificaciones - Compromisos - [PrFrmCertificadoCompromiso] - [EF-2024]**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

APROBADO

Nro.: CE 151	Ver CO Asociados												
Fecha: 2024-05-09	Aprob.: 2024-05-09												
Comprobante: Memorando Nro. CONGOPE-DA-2024-0440-M	Certificación: 0												
Descripción: SERVICIO RECARGA DE BOTELLONES DE AGUA PURIFICADA PARA CONSUMO DE LOS SERVIDORES DEL CONGOPE.													
Departamento: DIRECCION ADMINISTRATIVA	Poner Asoc.												
Responsable: DELGADO INFANTE JOHANNA DEL CARMEN	...												
Cod. Proceso													
Valor Contrato: 0.00													
Creado Por: KFUSTILLOS Modificado Por: CTAPIA													
Partida:	Agregar												
Monto: 0													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PARTIDA</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>CERTIFIC.</th> <th>UTILIZADO</th> <th>SALDO</th> <th>DIST.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200</td> <td>Alimentos y Bebidas</td> <td>500.00</td> <td>0.00</td> <td>500.00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFIC.	UTILIZADO	SALDO	DIST.	01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200	Alimentos y Bebidas	500.00	0.00	500.00	
PARTIDA	DESCRIPCION	CERTIFIC.	UTILIZADO	SALDO	DIST.								
01.01.01.999.013.002.5.53.08.01.000.99.99.99.17.17.50.001.65200	Alimentos y Bebidas	500.00	0.00	500.00									
<input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Imprimir"/> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Aprobar"/> <input type="button" value="Desaprobar"/> <input type="button" value="Anular"/> <input type="button" value="Liquidar"/> <input type="button" value="Duplicar"/> <input type="button" value="Distrib.Prd."/> <input type="button" value="Ver Saldo Disponible"/> <input type="button" value="Salir"/>													

UNA VEZ QUE YA SE ENCUENTRE APROBADO GUARDAMOS EL ARCHIVO EN PDF PARA PODER REALIZAR LA FIRMA ELECTRONICA Y SALE EL SIGUIENTE FORMATO, Y SE ENVIA COMO RESPUESTA AL RESPONSABLE DEL DEP ADMINISTRATIVO MEDIANTE QUIPUX.

**CONGOPE**  
Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador

**CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTONOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR**  
RPT225\_CERTIFICACION\_DISPONIBILIDAD FONDOS\_SAP

PAGINA: 1/1  
USUARIO:KFUSTILLOS

**CERTIFICACION No.: CT-7**      Fecha Aprobación: 2024-05-08  
Estado: APROBADO

**Concepto:** CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LAVADO, PLANCHADO Y SECADO DE MANTELES DE MESA, FORROS Y LAZOS DE SILLAS, POR EL PERIODO DE 365 DIAS.

**Solicitado por:** DELGADO INFANTE JOHANNA DEL CARMEN  
**Departamento:** DIRECCION ADMINISTRATIVA

Partida	Descripción	Valor
01.01.01.999.013.002.5.53.02.09.000.99.99.99.17.17.50.001.652000	Servicios de Aseo, Lavado de Vestimenta de Trabajo, Fumigación, Desinfección, Limpieza de Instalaciones, manejo de desechos contaminados, recuperación y clasificación de materiales reciclables.	821.67
		TOTAL: 821.67

  
 DELGADO INFANTE JOHANNA DEL CARMEN  
 KFUSTILLOS AZAS

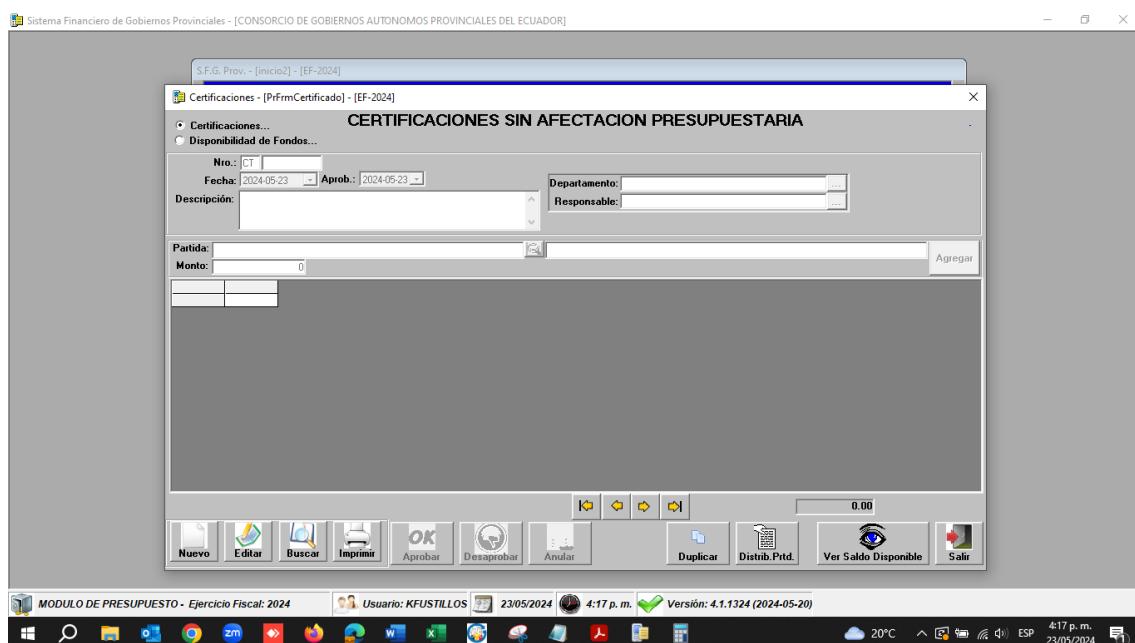
  
 CARLOS ANDRES VIEIRA  
 KFUSTILLOS AZAS

PRESUPUESTO
DIRECCIÓN FINANCIERA

## ANULACIÓN DE CERTIFICACIÓN PLURIANUAL: DISPONIBILIDAD DE FONDOS CT PRESUPUESTO MOVIMIENTOS CERTIFICACIONES SIN AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA



### BUSCAR



SELECCIONAMOS LA CERTIFICACIÓN PLURIANUAL/CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS

DIRECCION DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
HISTORIA DE USUARIO	
CODIFICACION:	DTI-HU-2024-001
FECHA:	10-06-2024

Sistema Financiero de Gobiernos Provinciales - [CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTONOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR]

Certificaciones - [PrfrmCertificado] - [EF-2024]

**CERTIFICACIONES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA**

Nro.: CT | Fecha: 2024-05-23 | Aprob.: 2024-05-23 | Departamento: | Responsable: |

Descripción: | Partida: | Monto: 0 | Agregar |

0.00 |

[Nuevo] [Editar] [Buscar] [Imprimir] [OK] [Aprobar] [Desaprobar] [Anular] [Duplicar] [Distrib. Ptd.] [Ver Saldo Disponible] [Salir]

MODULO DE PRESUPUESTO - Ejercicio Fiscal: 2024 | Usuario: KFUSTILLOS | 23/05/2024 | 4:17 p. m. | Versión: 4.1.1324 (2024-05-20)

Windows Taskbar: S.F.G. Prov., Search, Icons, Date: 23/05/2024, Time: 4:17 p.m., Weather: 20°C, Battery: ESP, Network: 23/05/2024, 4:17 p.m.

NOS GENERA EL DOCUMENTO A ANULAR PASA DEL ESTADO APROBADO A ESTADO ANULADO

Sistema Financiero de Gobiernos Provinciales - [CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTONOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR]

Certificaciones - [PrfrmCertificado] - [EF-2024]

**CERTIFICACIONES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA**

Nro.: CT | Fecha: 2024-05-23 | Aprob.: 2024-05-23 | Departamento: | Responsable: |

Descripción: | Partida: | Monto: 0 | Agregar |

0.00 |

[Nuevo] [Editar] [Buscar] [Imprimir] [OK] [Aprobar] [Desaprobar] [Anular] [Duplicar] [Distrib. Ptd.] [Ver Saldo Disponible] [Salir]

MODULO DE PRESUPUESTO - Ejercicio Fiscal: 2024 | Usuario: KFUSTILLOS | 23/05/2024 | 4:17 p. m. | Versión: 4.1.1324 (2024-05-20)

Windows Taskbar: S.F.G. Prov., Search, Icons, Date: 23/05/2024, Time: 4:17 p.m., Weather: 20°C, Battery: ESP, Network: 23/05/2024, 4:17 p.m.

Nota. 3. Flujo Actual se puede incluir capturas de pantalla

#### 4. CASOS DE ERROR

CONDICION DEL EVENTO	ACCION A REALIZAR
----------------------------	-------------------

Digitación de caracteres especiales ('')	
--	--

Nota. 4. Indicar las posibles condiciones de error que podrían presentarse y cual sería la alternativa de solución

## 5. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN

### PROCESO PARA APROBACIÓN CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE FONDOS CT /PLURIANUAL

1. Añadir un parámetro para que el sistema controle o no los saldos de la estructura programática anual del período fiscal vigente.
2. Verificar o validar que la estructura programática disponga de los valores dependiendo del parámetro creado.
3. Una vez validado se procede a la aprobación.
4. La certificación de disponibilidad de fondos no tiene afectación en la cedulas presupuestarias.

Nota. 5. Indicar cuales son las condiciones que debe tener el sistema para que sea aceptado.

## 6. COMENTARIOS / OBSERVACIONES

Nota. 6. Si existieran, indicar comentarios u observaciones adicionales que deban ser considerados para el desarrollo del sistema

## 7. ANEXOS

Nota. 7. Si existieran documentos que deban ser considerados previo el desarrollo (formatos, archivos u otros considerados necesarios)

1. FIRMAS		
	Nombres y Cargo	FIRMA
APROBADO POR	Director Financiero Andres Viera	
ELABORADO POR	Katia Fustillos Analista Financiero	

Nota. 8. Si están varias personas involucradas en la elaboración y/o aprobación del documento, deben agregar mas filas para las firmas respectivas