

HISTORIA DE USUARIO

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
AREA REQUERENTE:	Dirección de Tecnologías e Información
SISTEMA / APLICATIVO:	Sistema provincial integral para la gestión de los GAD's"
TITULO DEL PEDIDO:	Análisis del Sistema Actual y Propuesta Técnica de Migración
TIPO DE REQUERIMIENTO:	NUEVO DESARROLLO (√) MEJORA / ACTUALIZACION ()

1. PERSONAL FUNCIONAL DESIGNADO		
Nombre	Cargo	Información de contacto Correo electrónico / Teléfono
Norma Arcos	Profesional Contratado	narcos@congope.gob.ec
Lenin Marcelo Illapa Flores	Analista Informático	Lillapa@congope.gob.ec
Edwin Javier Chilligallo Solano	Profesional Contratado	echillogallo@congope.gob.ec

Nota. 1. Indicar el nombre del personal que validará el funcionamiento correcto del sistema luego del desarrollo.

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el estudio de la situación actual del Sistema SFGPROV Propuesta Técnica de Migración SFGPROV Levantar el proceso y metodología para el desarrollo del Sistema SFGPROV

Nota. 2. Especificar claramente el requerimiento

3. FLUJO NORMAL
<p>Actualmente el sistema tiene una estructura monolítica el mismo que maneja una base PostgreSql y aplicación Visual Basic 6.</p> <p>El sistema cuenta con los siguientes módulos</p> <ul style="list-style-type: none"> AUTENTICACIÓN Y PERFILES PARAMETRIZACION DEL SISTEMA CONTABILIDAD PRESUPUESTO INVENTARIOS NOMINA ACTIVOS FIJOS TESORERIA

Nota. 3. Flujo Actual se puede incluir capturas de pantalla

4. CASOS DE ERROR	
CONDICION DEL EVENTO	ACCION A REALIZAR
No aplica	No aplica

Nota. 4. Indicar las posibles condiciones de error que podrían presentarse y cual sería la alternativa de solución

5. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN



DIRECCION DE TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	
HISTORIA DE USUARIO	
CODIFICACION:	DTI-HU-2024-001
FECHA:	11-03-2024

Presentación de Propuesta Técnica de Migración SFGPROV

Nota. 5. Indicar cuales son las condiciones que debe tener el sistema para que sea aceptado.

6. COMENTARIOS / OBSERVACIONES

Nota. 6. Si existieran, indicar comentarios u observaciones adicionales que deban ser considerados para el desarrollo del sistema

7. ANEXOS

Nota. 7. Si existieran documentos que deban ser considerados previo el desarrollo (formatos,archivos u otros considerados necesarios)

8. FIRMAS

	Nombres y Cargo	FIRMA
ELABORADO POR	Norma Elizabeth Arcos Pilaluisa	
ELABORADO POR	Edwin Javier Chillogallo Solano	
REVISADO POR	Lenin Marcelo Illapa Flores	

Nota. 8. Si están varias personas involucradas en la elaboración y/o aprobación del documento, deben agregar mas filas para las firmas respectivas