

INFORME POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

PROYECTO:

“Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD’s”

Dirección de Tecnologías e Información

Elaborado por: Mgs. Norma Arcos

Cargo: Analista de Proyectos de Desarrollo de Software

Actividades ejecutadas: De 11 de Julio al 10 de Agosto del 2024

Versión 1.0
Fecha de emisión: 08 de Agosto de 2024
Quito – Ecuador

Contenido

1. ANTECEDENTES.....	3
2. PRODUCTOS	4
3. ARQUITECTURA Y ESTADO DEL PROYECTO	5
4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 MAYO HASTA EL 10 DE JUNIO DE 2024.....	5
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	6
6. OBSERVACIONES	7
7. ANEXOS.	7
Anexo 1 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER.....	7
8. FIRMAS.....	12

1. ANTECEDENTES

- El artículo 148 del Reglamento a la Ley Orgánica del Servicio Público, establece: “Art. 148.- De los contratos civiles de servicios.-La autoridad nominadora podrá suscribir contratos civiles de servicios profesionales o contratos técnicos especializados sin relación de dependencia, siempre y cuando la UATH justifique que la labor a ser desarrollada no puede ser ejecutada por personal de su propia entidad u organización, fuere insuficiente el mismo o se requiera especialización en trabajos específicos a ser desarrollados, que existan recursos económicos disponibles en una partida para tales efectos, que no implique aumento en la masa salarial aprobada, y que cumpla con los perfiles establecidos para los puestos institucionales y genéricos correspondientes. Estos contratos se suscribirán para puestos comprendidos en todos los grupos ocupacionales y se pagarán mediante honorarios mensualizados.- Las personas a contratarse bajo esta modalidad no deberán tener inhabilidades, prohibiciones e impedimentos establecidos para las y los servidores públicos. Tratándose de personas que hayan recibido indemnización o compensación económica por compra de renuncia, retiro voluntario, venta de renuncia u otras figuras similares, no constituirá impedimento para suscribir un contrato civil de servicios, conforme lo establece la LOSEP y este Reglamento General.- (...)”.
- El CONGOPE, entidad asociativa de los gobiernos autónomos provinciales de carácter nacional, de derecho público con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, autoriza la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el informe constante en el memorando No. DA-2024-0205-M de 01 de marzo de 2024 de la Dirección Administrativa del CONGOPE para la contratación civil de servicios profesionales de conformidad con el contenido de los memorandos de la Dirección de Tecnologías e Información del CONGOPE Nro. CONGOPE-DTICS-2024- 0043-M y Nro. CONGOPE-DTICS-2024-0044-M de 29 de febrero de 2024 y 01 de marzo del mismo año, respectivamente. La directora ejecutiva autorizó proceder de acuerdo con el respectivo recorrido del sistema Quipux.
- Las actividades que desempeñará el profesional contratado son específicas relacionadas al proyecto "Implementación de un sistema provincial integral para la gestión de los GAD's", de conformidad al requerimiento presentado por el Director(a) de Tecnologías e Información, en los términos de referencia, y que se detallan en el numeral "3. Responsabilidades y Tareas del Profesional", de dichos términos.
- El profesional deberá cumplir las siguientes responsabilidades y tareas:
 - Participar en el proceso de actualización tecnológica del sistema SFGProv.
 - Desarrollar y supervisar la implementación de nuevas funcionalidades y mejoras que se realicen al sistema.

- Colaborar estrechamente con el equipo existente, aportando experiencia técnica y contribuyendo a la integración de tecnologías actuales.
 - Elaborar manuales técnicos que permiten una transferencia de conocimiento transparente de lo implementado.
- La profesional generará los siguientes productos:
 - 1. Documentos de Requerimientos de Módulos:
Historias de Usuario: Desglose de los requisitos en historias de usuario con criterios de aceptación, priorizados por el Product Owner para la implementación del “Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales”.
 - 2. Informes de Avances:
Informe de Revisión de Sprint: Actualización al final de cada sprint que incluye el progreso realizado, las historias de usuario completadas y cualquier impedimento.
 - 3. Código del Módulo / Aplicativo:
Entregas Incrementales: Proporcionar entregas incrementales al final de cada sprint, con código funcional y comentarios sobre posibles mejoras.
 - 4. Manuales Técnicos:
Documentación de Arquitectura y Diseño: Descripción de la arquitectura y diseño del sistema, actualizada al final de cada sprint según los cambios realizados.
 - 5. Manuales de Usuario:
Guía de Usuario Actualizada: Manual del usuario que refleja las funcionalidades implementadas en el sprint más reciente.
- Plazo
La duración del presente contrato es de diez (10) meses calendario contados a partir de su suscripción.

Con fecha 11 de marzo de 2024, se firmó el contrato de servicios profesionales cuyo objetivo es contar con una profesional que desempeñe el puesto de Analista de Proyectos de Desarrollo de Software del “Proyecto de Implementación del Sistema Provincial Integral para la gestión de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales (GADP)”

2. PRODUCTOS

Se realizará la entrega de los siguientes productos:

- Informe de Revisión de Sprint
- Código del Módulo / Aplicativo
- Documentación de Arquitectura y Diseño

3. ARQUITECTURA Y ESTADO DEL PROYECTO

La arquitectura del proyecto se encuentra en el Informe de Informe de Revisión de Sprint y Estado de Proyecto VI Y VII.

4. INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL 11 JULIO HASTA EL 10 DE AGOSTO DE 2024

De las obligaciones antes mencionadas durante el período comprendido de 11 de julio al 10 de agosto de 2024, se procedieron a realizar las siguientes actividades y productos de acuerdo con el siguiente detalle:

TAREA	ACTIVIDAD
Participar en el curso Argis 3.0	Se asiste al curso Argis 3.0 de la semana 22 al 26 de julio del 2024. Se rindió el examen de aprobación del curso.
Reunión para Revisión del Sistema Financiero.	<p>La reunión se realizó el 05 de agosto del 2024 asisten de parte de la Dirección de Tecnologías: Marisol León, Lenin Illapa, Edwin Javier Chillogallo Solano, de Proyectos: Paola Cadena, Katherin Guaygua, de Contabilidad: Victoria Guerra.</p> <p>Se indica la metodología que se ha venido empleando el proyecto, la convivencia del sistema antiguo con el nuevo, se plantea la revisión de algunos aspectos para la integración del sistema si fuera el caso de GxR y el sistema financiero nuevo y se designa a una persona adicional de proyectos para la elaboración de las historias de usuario.</p>
Informe de Revisión de Sprint	Se adjunta el informe correspondiente a la revisión del presente sprint.

Se genera Código de Back	La estructura del código de back se adjunta en la captura de los servicios expuestos en Swagger Anexo 1
Se genera Código de Front	Se adjunta la estructura del código de Front en angular.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda involucrar a otros actores relevantes de la institución para obtener una visión más completa y diversa de los requisitos del sistema, esto asegurará que el desarrollo refleje las necesidades y expectativas de todas las áreas involucradas.
- Se debe establecer claramente los usuarios finales del sistema con el propósito de diseñar y desarrollar funcionalidades que cubran las necesidades reales lo cual a su vez contribuye a un proceso de pruebas efectivo.
- Aunque el desarrollo basado en la experiencia interna ha sido útil, es crucial obtener retroalimentación directa de los usuarios finales para ajustar y mejorar las funcionalidades del sistema antes de su implementación final.
- El desarrollo basado únicamente en la experiencia interna limita la capacidad de capturar todos los requisitos necesarios, por lo que es crucial integrar el feedback de los usuarios finales para asegurar el éxito del sistema.
- La implementación de un proceso de pruebas con usuarios finales es clave para identificar y corregir problemas antes de la implementación final del sistema.
- El acompañamiento al proceso de construcción de los módulos de presupuesto, contabilidad y tesorería las contrapartes serían:
 - Módulo de Presupuesto: Kathy Fustillos, Dirección Financiera
 - Módulo de contabilidad y tesorería: Victoria Guerra, Dirección de Proyectos: Katherin Guaygua.
 - Product Owner: Carlos Viera.
- Se continúa con el módulo de presupuestos con 3 HU: Certificación presupuestaria, Compromiso presupuestario y Certificación plurianual, además del módulo de administración y seguridad del sistema.

6. OBSERVACIONES

Actualmente, el avance del sistema ha llegado a un punto en el que los usuarios funcionales han recomendado la inclusión de otros actores de la institución. Esto se debe a que es necesario considerar criterios no solo de una sola área, sino de manera conjunta, para desarrollar una herramienta genérica que sea útil para todos los gobiernos provinciales y empresas públicas.

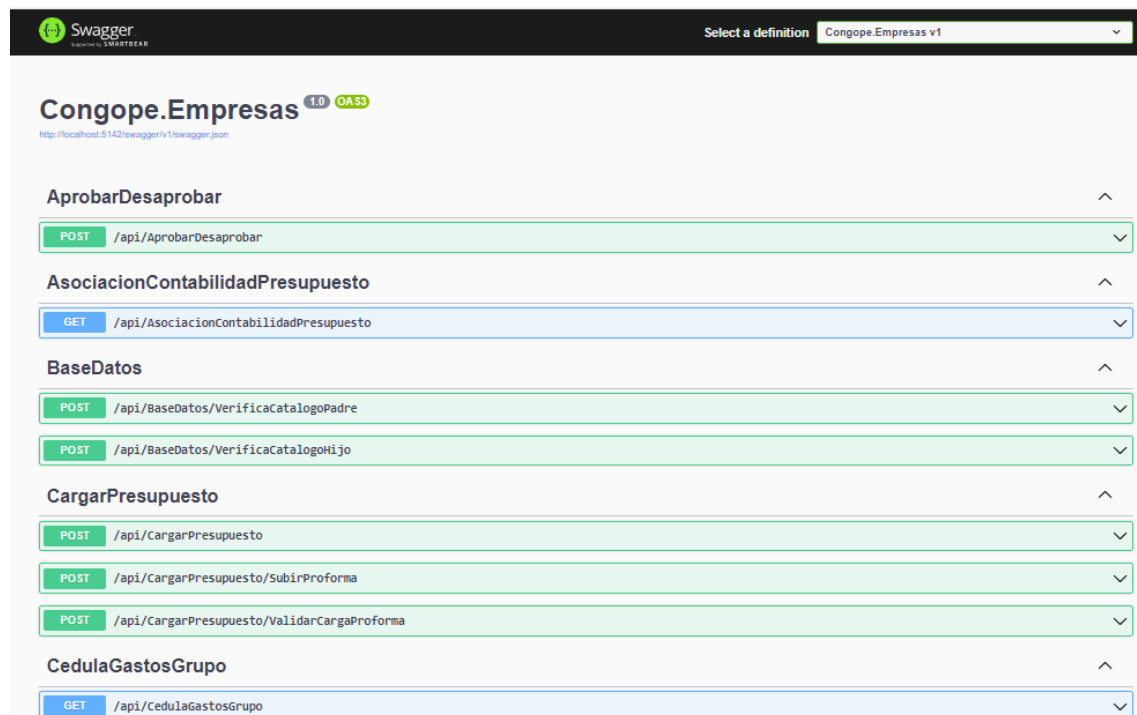
En este sprint no se han generado manuales técnicos o de usuario, estos se desarrollarán una vez que sean aceptadas por los usuarios funcionales y se finalice el desarrollo del módulo como tal.

El equipo de desarrollo está creando funcionalidades basadas en el sistema actual y la experiencia del personal interno de la Dirección de Tecnologías e Información.

Las historias de usuario se continuarán desarrollando una vez que todos los actores se involucren en el proceso de desarrollo del sistema.

7. ANEXOS.

Anexo 1 – EXPOSICIÓN DE SERVICIOS EN SWAGGER



CedulaPresupuestaria	^
GET /api/CedulaPresupuestaria	v
Certificacion	^
POST /api/Certificacion	v
POST /api/Certificacion/Liquidacion	v
CertificacionCompromisoNoUtilizados	^
POST /api/CertificacionCompromisoNoUtilizados	v
Compromiso	^
POST /api/Compromiso/cabecera	v
POST /api/Compromiso/detalle	v
GET /api/Compromiso/CertDetalle/{acu_tip}	v
GET /api/Compromiso/CertCebecera/{acu_tip}	v
PUT /api/Compromiso/Aprobar/{acu_tip}	v
PUT /api/Compromiso/Desaprobar/{acu_tip}	v
PUT /api/Compromiso/Anular/{acu_tip}	v
GET /api/Compromiso/ListCertificacion/{sig_tip}	v
ConsultaPorClasificador	^
GET /api/ConsultaPorClasificador	v
Correo	^
POST /api/Correo	v
CuentasBancarias	^
GET /api/CuentasBancarias	v
PUT /api/CuentasBancarias/{cuentaBancaria}	v
CuentasContables	^
GET /api/CuentasContables	v
GET /api/CuentasContables/{id}	v
GET /api/CuentasContables/SaldoPorPeriodo/{cuenta}	v
PUT /api/CuentasContables/{cuenta}	v
DELETE /api/CuentasContables/{cuenta}	v
GET /api/CuentasContables/NivelesCreacion/{cuenta}	v
EjecucionPresupuestaria	^
GET /api/EjecucionPresupuestaria	v

EjercicioFiscal		^
GET	/api/EjercicioFiscal	v
Empresa		^
GET	/api/Empresa/{id}	v
GET	/api/Empresa/DatosDemograficos/{id}	v
GET	/api/Empresa/TipoEmpleador	v
GET	/api/Empresa/EnteSeguridad	v
POST	/api/Empresa	v
EstructuraCodigo		^
GET	/api/EstructuraCodigo	v
PUT	/api/EstructuraCodigo/{est}	v
EstructuraOrganizacional		^
GET	/api/EstructuraOrganizacional	v
EstructuraPartidaGastos		^
GET	/api/EstructuraPartidaGastos	v
GET	/api/EstructuraPartidaGastos/detalle	v
PUT	/api/EstructuraPartidaGastos/{emp}	v
EstructuraPlanCuentas		^
GET	/EstructuraPlanCuentas	v
PUT	/EstructuraPlanCuentas/{planCuenta}	v
DELETE	/EstructuraPlanCuentas/{planCuenta}	v
FuentesFinanciamiento		^
GET	/api/FuentesFinanciamiento	v
POST	/api/FuentesFinanciamiento	v
GET	/api/FuentesFinanciamiento/{id}	v
PUT	/api/FuentesFinanciamiento/{id}	v
DELETE	/api/FuentesFinanciamiento/{id}	v
InventarioInicial		^
GET	/api/InventarioInicial	v
GET	/api/InventarioInicial/documento	v
ListaBuscarPartida		^
GET	/api/ListaBuscarPartida	v

Login ^	
POST	/login/credenciales
POST	/login/renovar
POST	/login/RecuperarContrasena
GET	/login/ValidarTipoIngreso
Menu ^	
GET	/api/Menu/{codUsu}/{nivel}/{codigo}
GET	/api/Menu/{codUsu}
GET	/api/Menu/EjercicioFiscal
POST	/api/Menu/Notificaciones
GET	/api/Menu/Notificaciones/{codUsu}
MovimientoPorPartida ^	
GET	/api/MovimientoPorPartida
MovimientosCompromiso ^	
POST	/api/MovimientosCompromiso/List
POST	/api/MovimientosCompromiso/ListDetalle
MovimientosPresupuestarios ^	
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/SecuencialMovimientos
GET	/api/MovimientosPresupuestarios
POST	/api/MovimientosPresupuestarios
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/Detalle/{in_acu_tip}
GET	/api/MovimientosPresupuestarios/DetalleCompromiso/{in_acu_tip}
PUT	/api/MovimientosPresupuestarios/{mov}
POST	/api/MovimientosPresupuestarios/AnulacionCertificacion
PartidasPresupuestarias ^	
GET	/api/PartidasPresupuestarias
GET	/api/PartidasPresupuestarias/DetallePartidasCE/{in_acu_tip}
POST	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle
DELETE	/api/PartidasPresupuestarias/Detalle/{in_codemp}/{in_anio}/{in_codigo}/{in_nivel}/{in_cuenta}/{in_sec_det}
Pdf ^	
POST	/api/Pdf

ProformaPresupuestaria ^	
GET	/api/ProformaPresupuestaria
PUT	/api/ProformaPresupuestaria/{emp},{anio},{sig_tip},{acu_tip}
ProformaPresupuestariaCab ^	
GET	/api/ProformaPresupuestariaCab
PUT	/api/ProformaPresupuestariaCab/Desaprobar/{acu_tip}
PUT	/api/ProformaPresupuestariaCab/Aprobar/{acu_tip}
ProformaPresupuestariaDet ^	
GET	/api/ProformaPresupuestariaDet
POST	/api/ProformaPresupuestariaDet/detalle
Reforma ^	
GET	/api/Reforma/{codemp}/{anio}
GET	/api/Reforma/CertDetalle/{acu_tip}
GET	/api/Reforma/ReformaCabecera/{acu_tip}
TablasGenerales ^	
GET	/api/TablasGenerales
GET	/api/TablasGenerales/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/categoria/{categoria}
GET	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/DetallesInDiccionario/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/DetalleDepartamentos/{codtab}
GET	/api/TablasGenerales/Detalle/{codtab}/{codigo}
POST	/api/TablasGenerales/Detalle
PUT	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}
DELETE	/api/TablasGenerales/Detalle/{codigo}
TipoComprobante ^	
GET	/api/TipoComprobante
POST	/api/TipoComprobante
GET	/api/TipoComprobante/{sigla}
PUT	/api/TipoComprobante/{sigla}
DELETE	/api/TipoComprobante/{sigla}

Upload	
DELETE	/api/Upload/{IdArchivo}
POST	/api/Upload
POST	/api/Upload/CargarList
POST	/api/Upload/VerArchivo
Usuarios	
GET	/api/Usuarios
POST	/api/Usuarios
GET	/api/Usuarios/ValidarTipoIngreso
GET	/api/Usuarios/CargarMenuPerfil/{codUsu}
GET	/api/Usuarios/ListarFuncionarios
GET	/api/Usuarios/{CodUsu}
GET	/api/Usuarios/MenuAprobarDesaprobar
POST	/api/Usuarios/CargarOpcionesAprobarDesaprobar
POST	/api/Usuarios/ApruebaDesapruebaDocumentos
PUT	/api/Usuarios/ResetearContrasena/{Codigo_usuario}
PUT	/api/Usuarios/CambiarContrasena/{Codusu}
PUT	/api/Usuarios/ActivarUsuario/{Codusu}
PUT	/api/Usuarios/InactivarUsuario/{Codusu}
VerSaldoPartida	
GET	/api/VerSaldoPartida

Ilustración 1. Servicios implementados para el sistema SFGProv. Back.

8. FIRMAS

	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORADO POR	Mgs. Norma Arcos Profesional Contratado		08-08-2024
APROBADO POR	Marisol León Directora de tecnologías e información		08-08-2024