证件照

位置

联系电话：(+86) 180\*\*\*\*\*\*803 电子邮箱：zyj0\*\*\*\*\*3@126.com

通讯地址：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

姓名

**PERSONAL RESUME**

教育背景

科研经历

\*\*大学 文法学院 行政管理 2019.09 - 2023.06

[★](https://www.baidu.com/link?url=PX-SzaMHqbpSrm-xWns1aIMSCaLuOGbwiBD3l1mCMYpNs1Z3jGWPyzD7K0mbD27-&wd=&eqid=d946842c0003b48d000000056129b2ff" \t "https://www.baidu.com/_blank)学分绩点：3.83/5.0；

[★](https://www.baidu.com/link?url=PX-SzaMHqbpSrm-xWns1aIMSCaLuOGbwiBD3l1mCMYpNs1Z3jGWPyzD7K0mbD27-&wd=&eqid=d946842c0003b48d000000056129b2ff" \t "https://www.baidu.com/_blank)成绩排名：4/29；

[★](https://www.baidu.com/link?url=PX-SzaMHqbpSrm-xWns1aIMSCaLuOGbwiBD3l1mCMYpNs1Z3jGWPyzD7K0mbD27-&wd=&eqid=d946842c0003b48d000000056129b2ff" \t "https://www.baidu.com/_blank)英语成绩：CET6-587；IELTS-6.5

1.中国银行·TRIZ杯第九届中国大学生创新方法大赛二等奖（2021.11）

2.2021年辽宁省创新方法大赛一等奖（2021.10）

3.\*\*大学优秀学生三等奖学金（2020.10）

4.\*\*大学“建龙钢铁”第十四届节能减排大赛校级二等奖（2021.04）

5.全国大学生英语竞赛校级三等奖（2021.04）

6.\*\*大学创新方法集训营营员争霸赛校级二等奖（2021.06）

7.\*\*大学2020-2021学年学业特长优秀个人（2021.11）

8.文法学院“奇点”系列创新创业活动三等奖（2021.04）

**2021.10-2022.01 辽宁基层社区在突发事件防范与应对中的能力建设研究 主要成员**

·在项目过程中负责梳理国外社区准备理论及其应用的相关文献，并了解社区准备理论基本内容及应用场景

·项目具开创性意义，尝试社区准备理论的本土化应用，将其运用于国内基层社区突发事件治理领域

·该项目的参考文献多为外文文献，提升了外文文献阅读与分析能力  
**2022.02至今 中国环境政策组合对生态环境治理水平的影响机制与优化策略研究 主要成员**

·负责梳理建国以来中央层面大气污染治理政策及其相关文献，对政策工具分析框架进行创新，并通过政策编码对政策进行文本分析

·在项目推进过程中，学习并掌握了Nvivo文本分析软件

**论文成果**

孙萍,姓名. \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*.石家庄学院学报,2022,24(01):45-49.

**2022.01-2022.03 山东产研院实习**

撰写德州市文化旅游产业发展研究报告

**2021.08-2021.11 华为实践项目**

负责华为会员中心优质内容识别、氛围管理等日常工作

**2019.09-2021.07 \*\*大学党委宣传部官方微博团队**

负责文案撰写、海报制作、视频制作等日常运营工作

获奖情况

国 家 级

省 级

校 级

校 级

校 级

校 级

校 级

院 级

科研经历

社会实践

·熟练使用SPSS进行数据分析，熟练使用Citespace进行文献可视化研究，掌握Nvivo文本分析软件操作技能

·熟练使用WPS 等常用办公软件、process on、墨刀等工具，具备Photoshop基本操作技能

相关技能

# **好简历制作攻略**

**1. 要仔细检查已成文的个人简历，绝对不能出现错别字、语法和标点符号方面的低级错误。**

**2. 个人简历最好用A4标准复印纸打印, 字体最好采用常用的宋体或楷体,尽量不要用花里呼哨的艺术字体和彩色字, 排版要简洁明快，切忌标新立异。当然，如果你应聘的是排版工作则是例外。**

**3. 记住你的个人简历必须突出重点，它不是你的个人自传，与你申请的工作无关的事情要尽量不写，而对你申请的工作有意义的经历和经验绝不能漏掉。**

**4. 你的个人简历越短越好，因为招聘人没有时间或者不愿意花太多的时间阅读一篇冗长空洞的个人简历。最好在一页纸之内完成，一般不要超过两页。**

**5. 要尽要量提供个人简历中提到的业绩和能力的证明资料，并作为附件附在个人简历的后面。一定要记住是复印件，千万不要寄原件给招聘单位，以防丢失。**

**6. 不能凭空编造你的经历，说谎永远是卑鄙的，没有哪个公司会喜欢说谎的员工，但也没有必要写出所有你真实的经历。对你求职不利的经历你可忽略不写。**

**7.要组织好个人简历的结构，不能在一个个人简历中出现重复的内容。让人感到你的个人简历条理清楚，结构严谨是很重要的。**

**8. 你的个人经历顺序应该从现在开始倒过去叙诉，这样可使招聘单位在最短的时间内了解你最近的经历。**

**9. 在结构严谨的前提下，要使你的个人简历富有创造性，使阅读者能产生很强的阅读兴趣。**

# **赠送可编辑图标**