

中国政府奖学金 来华留学管理信息系统 操作手册

国家留学基金管理委员会

长城计算机软件与系统有限公司

二零一六年九月

目录

前言.....	3
第一章 登录系统.....	5
第一章 填报申请.....	12
第二章 个人信息维护.....	18

前言

国家留学基金管理委员会（以下简称国家留学基金委）成立于 1996 年，是直属于教育部的非盈利性事业法人单位，由委员会和秘书处组成。国家留学基金委根据国家法律、法规和有关方针政策，负责外国公民来华留学的组织、资助和管理等工作，致力于发展中国同世界各国在教育、科技和文化领域的交流与合作，增进中国人民同世界各国人民之间的友谊和了解，促进中国社会主义现代化建设及世界的和平与发展。其工作范畴涵盖了从招生录取、入学到离校后转为校友的整个来华留学业务范围。

国家留学基金委按照中国政府制定的“扩大规模，优化结构，保证质量，规范管理”的来华留学工作方针，认真做好中国政府奖学金生的招生、录取、管理等各项工作。为加强中外教育交流与合作，推动来华留学事业持续健康发展，提高我国教育国际化水平，教育部在《留学中国计划》中提出明确的发展目标和一系列配套工作及保障措施。

目前的来华留学生的管理职责主要由招收单位承担，以各级各类教育机构为主体。相应的，管理信息也主要掌握在招收单位中，存在分布分散、数据规范不一致、检索统计困难等问题。

在新颁布实施的《中华人民共和国出境入境管理法》和《中华人民共和国外国人入境出境管理条例》中，国家明确提出了建立外国人出入境管理的信息平台，实现信息共享。建设全国来华留学管理信息系统，对来华留学生的教育管理信息进行有效管理，是实现外国人出入境管理信息共享的必要条件。

根据留学基金委信息化顶层设计方案总体规划建设留学管理与服务信息化平台，实现各相关职能部门信息资源整合设计，动态共享，协同工作，具备现实性和可行性。消除目前各自为战的信息孤岛，将大大推进留学事业更好更快地发展，提供一个统一、集成、高效、稳定、可持续发展的留学管理和服务平台。

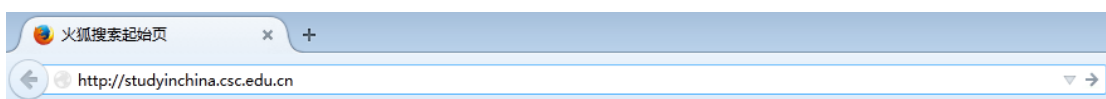
“中国政府奖学金来华留学管理信息系统”的学生用户主要功能包括：填报申请、个人信息维护。下面的各章节对其各功能及操作进行详细说明。

第一章 注册

【第一步】启动 IE 或火狐等浏览器，在地址栏输入：<http://studyinchina.csc.edu.cn>

注：支持版本 IE9 以上及火狐 27 以上。

主要为 IE9、IE11、Firefox27、Firefox35。（如使用 IE9，请在打开浏览器并点击 F12 后刷新页面使用）



【第一步】点击首页右上角 **学生注册** 进入如下界面：

注册

用户名

邮箱

密码

确认密码

验证码

QzAd

看不清?

名

姓

性别

请选择出生日期

提交

填写信息包括：用户名、邮箱、密码、确认密码、验证码、姓名、性别、出生日期。

【第二步】点击“提交”，系统提示：

注册提示

⌚ 请通过邮箱中的链接激活您的账户



注册成功后，系统发送激活邮件至注册申请提供的邮箱。

【第三步】在注册申请提供的邮箱中，找到系统发送的激活邮件，点击链接，用浏览器打开链接，输入邮箱/用户名、密码登录即可。

登录

邮箱/用户名

lili

密码

●●●

忘记密码了?

☐ 记住我

登录

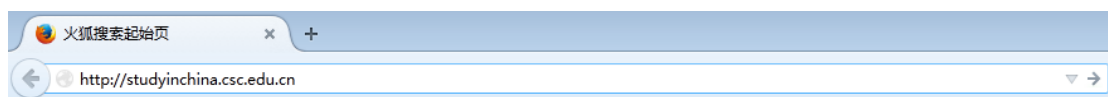
第二章 登录系统

学生登录系统，进行留学申请操作，步骤如下：

【第一步】启动 IE 或火狐等浏览器，在地址栏输入：<http://studyinchina.csc.edu.cn>

注：支持版本 IE9 以上及火狐 27 以上。

主要为 IE9、IE11、Firefox27、Firefox35。（如使用 IE9，请在打开浏览器并点击 F12 后刷新页面使用）



系统进入登录界面：



点击 [中文 | English](#) 按钮可以对页面显示的语言，进行中文和英文切换。

输入用户名及密码：

登录

邮箱/用户名

lili

密码

...

忘记密码了?

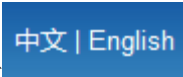
☐

记住我

登录

点击“登录”按钮，进入系统：



点击  按钮可以对页面显示的语言，进行中文和英文切换。

【第二步】系统页面布局，包括：

1. 主要功能菜单：



2、首页信息，包括：

1) 主要业务流程说明：

🏠 首页 / Home

网上申请说明步骤：

步骤一：选择奖学金项目

步骤二：填写申请信息

第一项为受理机构代码，请正确填写，否则影响网上报名。

步骤三：请使用中文或英文真实、正确地填写要求的信息

选择正确的学科后，方可查找并选择申请的专业。如果不清楚申请专业名称所对应的学科，可在帮助栏中下载并查询“学科专业对照表”。

步骤四：提交申请表

所有信息填写完成后，需要认真检查，保证填写信息准确。然后提交申请信息。

步骤五：下载并打印申请表

点击“下载申请表”，下载生成的PDF格式的申请表后，打印两份申请表格。

步骤六：将申请表格和其它申请材料（均为一式两份）向有关派遣机构提交

注意：建议使用IE11、Firefox27、Firefox35，如果使用IE9，请在打开浏览器并点击F12后刷新页面使用，如果使用IE浏览器，请去掉浏览器的“兼容性视图模式”后使用。

当学生想要退出系统时，点击“退出”，则系统退至登陆界面。



【第三步】密码找回：

学生通过邮箱、密码登录系统。忘记密码通过点击登陆界面“忘记密码”重新发送邮件进行密码修改。

1) 首页右侧登录区域，密码下侧的“忘记密码了？”：

登录

邮箱/用户名

lili



密码

●●●



[忘记密码了?](#)

☐ 记住我

登录

2) 进入如下页面，输入该用户注册时填写的邮箱及系统验证码，点击“继续”：

密码帮助

输入与您的 来华留学管理信息系统 账户相关联的邮箱地址

邮箱



验证码



j-2-ue

[看不清？](#)

继续

3) 登录邮箱输入获取的输入代码，点击“继续”：

正在验证您的身份

我们已向电子邮件78472221@qq.com发送了代码，请在下面输入

输入代码



继续

4) 输入新密码，两次必须保持一致，点击“保存更改”：

创建新密码

您在每次登录时，都需要提供此密码

新密码

新密码

确认密码

请再次输入密码

保存更改

系统给出相关提示。新密码设置完成。



【第四步】系统的主要功能包括：



第三章 填报申请

申请人填写申请表。每个学生账户只能提交一份申请。

申请表模板类型包括三类：非自主招生类、自主招生类及评优类。其中填写“评优类”模板的申请，后续进行自主招生流程。

“评优类”申请表提交后，由系统根据项目自动匹配“申请奖学金期限”。每个项目对应一个申请奖学金期限。

下面对其操作进行详细说明。

【第一步】填报申请

点击“填报申请”，系统进入如下界面：

填报申请

“申请表当前状态: 未提交”
请逐步填写申请表直至“提交”完成，且当前状态变为“已提交”。

打印申请

撤销申请

关键信息

请选择正确的留学项目种类

B类

受建机构编号

必填

保存

基本信息

受教育情况及工作经历

语言能力及学习计划

在华事务联系人或机构及亲属情况

补充材料

界面上部为此学生数据当前状态。

下部是学生信息需要填写的内容，包括：关键信息、基本信息、受教育情况及工作经历、语言能力及学习计划、在华食物联系人或机构及 亲属情况、补充材料。

系统对申请表中必填项已经标示。补充材料上传功能，对于必传材料已经设置标识。

1) 关键信息

录入申请时，用户选择“机构编码”，系统自动匹配“项目名称”。“机构编码”与

“项目名称”一一对应。

关键信息

请选择正确的留学项目种类

B类

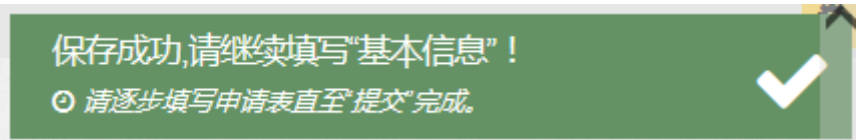
受理机构编号

10031

北京第二外国语学院

保存

确认信息无误，点击“保存”，系统提示如下。



2) 基本信息

基本信息

名

li

姓

li

中文姓名

李明

出生日期

1994-01-01

性别

女

婚姻状况

未婚

出生地点/国家

英国

出生地点/城市

伦敦

宗教

天主教

国籍

英国

母语

英语

护照号码

874665121

护照有效期

2027-09-01

电话

7899413231

传真

985535353

Email

234@qq.com

地址

The International Office University College London Gower Street London WC1E 6BT

电话

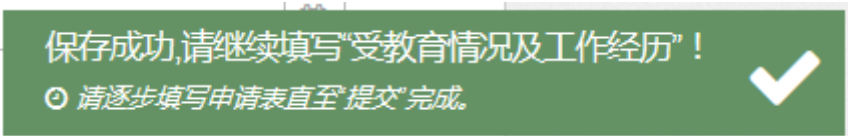
传真

Email

地址

验证并保存

确认信息无误，点击“验证并保存”，如果信息不符合系统给出提示信息，如果信息全部正确，系统提示如下。



3) 受教育情况及工作经历

受教育情况及工作经历

最高学历

学校: 伦敦大学学院

主修专业: 计算机

毕业证书及学位证书类别: a

在校时间: 2011-07-01 至 2015-09-01

其他学历I

学校:

主修专业:

毕业证书及学位证书类别:

在校时间:

其他学历II

学校:

主修专业:

毕业证书及学位证书类别:

在校时间:

来华前工作单位

工作单位: 中国科学院物理研究所

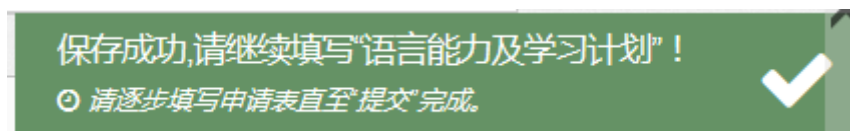
从事工作: 计算机

职务及职称: 研究员

起止时间: 2015-10-01 至 2020-08-01

验证并保存

确认信息无误，点击“验证并保存”，如果信息不符合系统给出提示信息，如果信息全部正确，系统提示如下。



4) 语言能力及学习计划

语言能力及学习计划

汉语水平: 较差

HSK考试等级: 三级

英语水平: 很好

英语能力证书: 四级

申请类别: 预研

授课语言: 汉语

学科门类: 工学

一级学科: 信息与通信工程

专业: 计算机科学与技术

专业学习时间: 2017-08-01 至 2020-09-01

是否补习汉语: YES

汉语补习时间: 2016-09-01 至 2017-07-15

申请汉语补习时间不计入专业学习时间内

是否曾在华学习或任职: YES

学习或任职单位: 外国语学院

起止时间: 2015-01-01 至 2015-12-01

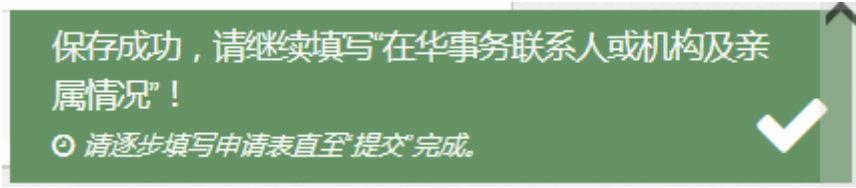
是否曾获得奖学金来华学习: YES

就读院校: 外国语学院

起止时间: 2015-01-01 至 2015-12-01

验证并保存

确认信息无误，点击“验证并保存”，如果信息不符合系统给出提示信息，如果信息全部正确，系统提示如下。



5) 在华事务联系人或机构及亲属情况

在华事务联系人或机构及亲属情况

在华事务联系人或机构名称

中国科学院物理研究所

电话

872145847

Email

传真

地址

亲属情况

配偶姓名

配偶年龄

配偶职业

父亲姓名

Charley

父亲年龄

60

父亲职业

工人

母亲姓名

Linda

母亲年龄

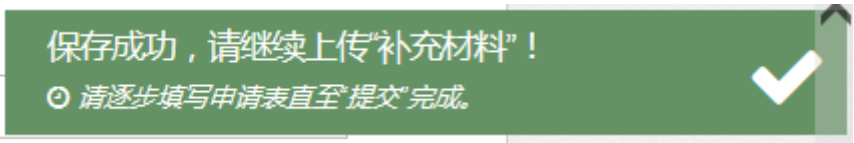
58

母亲职业

工人

验证并保存

确认信息无误，点击“验证并保存”，如果信息不符合系统给出提示信息，如果信息全部正确，系统提示如下。



6) 补充材料

补充材料

#	类型	是否必填	文件名	操作
1	最高学历证书	是	最高学历证书.pdf	上传
2	最高学历成绩单	是	最高学历成绩单.pdf	上传
3	来华学习计划	是	来华学习计划.pdf	上传
4	推荐信	是	推荐信.pdf	上传
5	护照首页	否		上传
6	体检检查表	是	体检表格.pdf	上传
7	发表文章	否		上传
8	作品	否		上传
9	其他	否		上传

提交

点击“上传”

补充材料上传

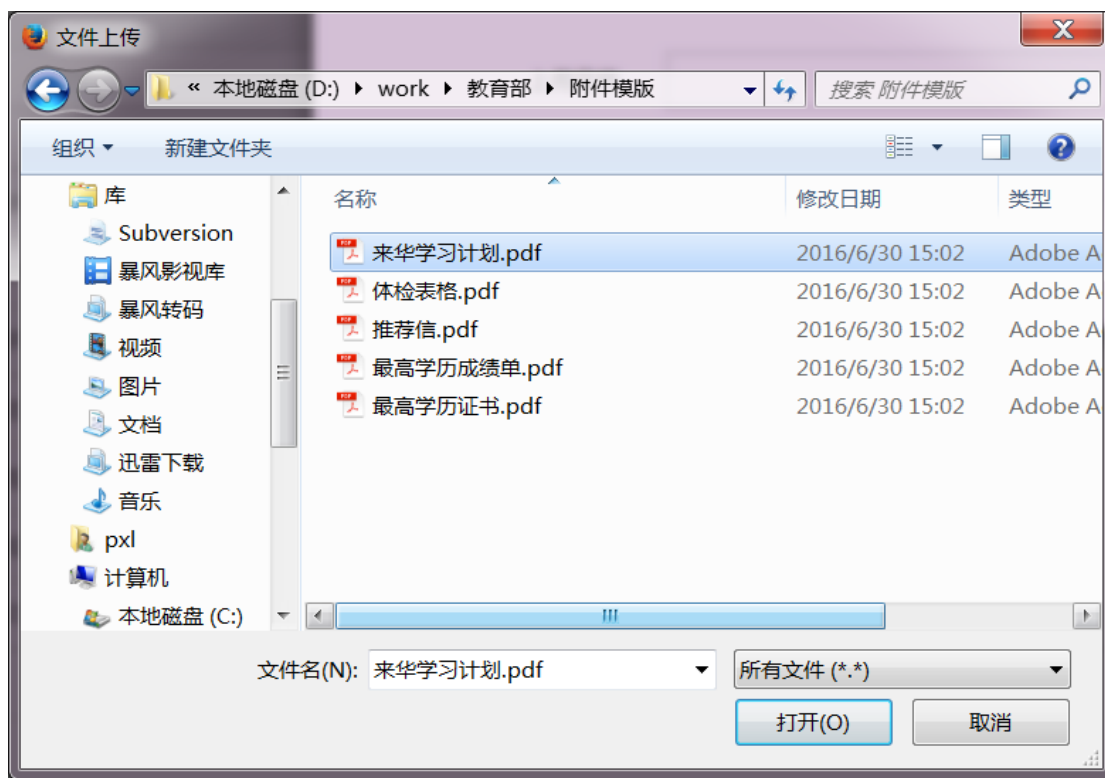
上传文件

浏览

上传

返回

点击“浏览”按钮，选定待导入的数据文件：



之后点击“打开”按钮，指定文件填入“上传文件”项内：

补充材料上传

上传文件

来华学习计划.pdf


浏览

上传

返回

点击“上传”按钮，数据导入系统中：



如果材料上传错误，可以点击文件名右侧，进行删除。



【第二步】提交申请

申请人可以在提交申请前，修改申请表信息。

当申请信息填写无误后，点击右下角“提交”，提示成功，状态变成“已提交”。申请将被提交给受理机构受理。



【第三步】打印申请

申请人提交申请后，可下载申请表（PDF 文件），并附上申请所需的材料，提交给受理机构审核。

系统依据模板提供下载申请表，其中右上角（CSC 信息区域），在学生用户打印时只有格式框，内容为空。其中“经费办法”在商议环节后流程中有数据内容。

【第四步】撤销申请

在受理机构受理申请前，申请人可以撤销申请，当受理机构受理申请后，申请不可撤销。

第四章 个人信息维护

学生用户维护个人登录密码功能。

【第一步】点击“个人信息维护”，系统进入如下界面：

🏠 个人信息

👤 密码修改

原密码

原密码

新密码

新密码

确认密码

确认密码

保存

【第二步】输入原密码、新密码、确认密码，点击“保存按钮”。新密码和确认密码必须相同，密码不少于三位。弹出“密码修改成功”的窗口。



