大学升学服务协议（2017本科）模板

委托人（甲方）：

联系电话：

联系地址：

联系 Email：

紧急联系方式：

乙方：Hudnut Education Management (HEM) 哈纳教育服务机构

地址：2707 E Valley Blvd, Suite 300, West Covina, CA 91972

联系人：杨瑞祥

# 服务内容和费用细则

1. 9、10、11年级的申请前期服务:
   1. 发展：规划实施发展项目和特长项目
   2. 包装：按照专业方向和学生实际情况可能建议特别项目事迹活动;
   3. 专业：确认大学申请的专业方向;
   4. 学科：圈定与专业方向相关的学科;
   5. 选课：按照专业方向确认选课;
   6. 课外：按照专业方向参谋校内课外活动的安排取舍;
   7. 夏季：按照专业方向建议夏校，夏令营，夏季实习，夏季科研，以及任何其它的事迹活动;
   8. 竞赛： 介绍学科竞赛以及相关辅导;
   9. 考试：辅导标准化考试的安排和准备。
   10. 文书：点评和文字订正之外，还涵盖立意、构思、调研。提供资料，素材、段子、范文等。
   11. 其它：任何与升学相关的讨论咨询。
   12. 周期：每年6/1-来年5/31。
   13. 费用：$9000/年。限5篇文书和12小时非文书工作。零星微信和Email咨询不限。
2. 12年级升学服务涵盖大学申请过程各环节的指导和协助
   1. 发展：规划实施发展项目和特长项目；
   2. 包装：按照专业方向和学生实际情况可能建议特别项目事迹活动;
   3. 评估：分析学生的整套升学背景、评估沟通升学的前景、制定升学的方向和规划；
   4. 助推：联系目标学校, 谋求特别标签，提高录取几率；
   5. 准备：汇集盘点学生的人生履历、兴趣特长、荣誉成就等。筹备并撰写申请素材；
   6. 择校：根据学生的成绩和专业兴趣，建议合适申请的学校，尊重学生和家长的决定权；
   7. 申请：指导制作申请所需要填报的材料；
   8. 推荐：指导学生找到最合适的学科老师撰写最有力的推荐信，确认校外推荐信人选；
   9. 面试：模拟面试的应对策略和演习；
   10. 文书：点评和文字订正之外，还涵盖立意、构思、调研。提供资料，素材、段子、范文等。
   11. 其它：与升学相关的讨论咨询，准备申请所需的任何资料。
   12. 周期：跟随所在高中的升学周期。一般是11年级结束的6/1至收到申请结果为止。
   13. 费用：$24,000。限12篇文书和30小时非文书工作。零星微信和Email咨询不限。
3. 超出额限额费用：
   1. 文书：$1000/篇
   2. 非文书工作：$400/小时
4. 文书计数方法：
   1. 命题文书和短问答以命题所给的长度上限为准，每50词计0.1篇 （500词=1篇）。
   2. 按照字母给的长度上限，每6个字母折算1个词。
   3. 荣誉和活动部分：每种申请计1篇。
   4. CV/Resume：每页计1篇；
   5. 推荐信：每封计一篇。
5. 特约服务
   1. 校访：司机，导游，口译；
   2. 翻译：将英文件翻译成中文给不认识英文的家长审阅；
   3. 资料：帮助汇编目标学校资料以及各种其他资料；
   4. 代办：根据学生提供的个人资料代为填写表格或者代为办理各种手续；
   5. 补习：补习准备校内外考试；
   6. 项目：实施和HEMI顾问一起规划的课内外项目；
   7. 作品：艺术作品集，写作作品集，影视作品等的辅导；
   8. 其它：任何低值、高时数，使用HEMI服务时限不太经济的服务；或者HEMI没有常备顾问的服务；客户可以要求HEMI特约专门顾问另行服务，不使用HEMI服务时限，按照相应的特约顾问费率另行约定另行计费。

# 绩效费用

成功录取下面学校之一，按照最高的一所收取绩效费用。费用根据学生的总体情况评定报价。

1. 哈佛，耶鲁，普林斯顿，斯坦福，麻省理工，加州理工：【】万
2. 其他藤校以及排行前十的学校，排行前5的文理学院：【】万
3. 其它排行前20的学校，排行前10的文理学院：【】万
4. 其它排行前30的学校，排行前15的文理学院：【】万
5. 其它排行前50的学校，排行前25的文理学院：【】万

学校的排行以申请当年的U.S. News排行为准。

# 收费办法

1. 签约预收$10万美元费用
2. 9，10，11年级，每年6月1日结算下一年的顾问费。
3. 12年级6月1日结算大学申请周期的顾问费和预期的绩效费用
4. 任何额外费用立即结算。

# 约定和承诺

1. 乙方承诺对甲方勤勉尽责。但是由于大学录取过程的不确定性，乙方不可能对申请结果作出承诺。
2. 如果学生没有达到绩效预期，全额退回绩效费用。
3. 所有决策由甲方做最后决定，乙方只负责对申请决策做出建议，例如：
   1. 择校；
   2. ED、ED2、EA、SCEA、RD的选择。
4. 甲方承诺及早完成申请准备工作，给顾问工作留出足够的提前量：
   1. 甲方应当在11年级暑假结束之前考完SAT/ACT以及其它所有标准化考试。
   2. 甲方应当在11年级暑假结束之前选择所要申请的目标学校，并完成下面文书的初稿：
      1. 简历/履历；
      2. 荣誉和课外活动：模板总稿；
      3. 荣誉和课外活动：按照每种申请的字数上限加以浓缩的字数限定稿；
   3. 甲方应当在暑假结束之前，或者申请截止之前至少两个月完成下面文书的初稿：
      1. 申请文书
      2. 作品集（如果有作品集可以提交）
   4. 甲方应当在申请截止之前至少1个月完成申请的草填。
5. 甲方承诺和乙方积极配合，及时提供准确完备的材料和信息，包括但不限于：
   1. 学生的写作作品集，或者至少学生的最佳水平的议论文写作样本；
   2. 在读学校的家长账户和学生账户里和升学相关的信息；
   3. 历年成绩单和教师评语；
   4. 各项标准化考试成绩；
   5. 课外活动情况；
   6. Naviance账号登录方式；
   7. 申请账号的登录方式；
   8. 其它顾问要求提供的资料。
6. 乙方承诺启动每次/项服务之前获得明确的授权。授权一般口头或者微信确认。
7. 服务一般以电话/微信约谈的方式进行。 配以Email传送文件。其它交流方法可以另约。
8. 微信一般当天回复。Email一般24小时内回复。如果需要更长时间会及时沟通说明。

# 生效

本合同经双方签字后生效。一式二份。每方各一份。

甲方签字/日期：

乙方签字/日期：