

Plan de proyecto Ingeniería del Software (incluye el SRS)

IMPORTANTE:

- El plan de proyecto se debe realizar para una ronda de inversión. Este plan lo verán posibles inversores. Cuidad la estética.**
- La falta de coherencia en el documento se penalizará (véase ChatGPT). Revisad bien!!**

1. Resumen Ejecutivo

- Breve descripción del proyecto.
 - Objetivos principales.
 - Alcance general.
 - Beneficios esperados.
 - Cronograma
-

2. Antecedentes y Justificación

- Contexto del problema o necesidad.
 - Situación actual (qué se intenta mejorar o resolver).
 - Impacto esperado (económico, técnico o social).
-

3. Objetivos del Proyecto

- **Objetivo general:** (una frase que resuma el propósito del proyecto).
 - **Objetivos específicos:** (metas concretas y medibles).
-

4. Alcance del Proyecto

- Funcionalidades que se incluirán.
 - Límites del sistema (qué **no** se desarrollará).
 - Entregables principales.
 - Criterios de aceptación.
-

5. Requerimientos del Sistema

- **Requerimientos funcionales:** (acciones que el sistema debe realizar).
- **Requerimientos no funcionales:** (rendimiento, seguridad, usabilidad, etc.).
- **Requerimientos de usuario:** (expectativas y necesidades del usuario final).

6. Arquitectura y Diseño del Sistema

- Diagrama general de arquitectura.
 - Definición de subsistemas (por cada subsistema):
 - Diagramas de Casos de Uso
 - Casos de uso especificados
 - Dos diagramas de actividad de los casos más importantes
 - Prototipado de la herramienta por subsistema
-

7. Plan de Trabajo

- **Fases del proyecto:** análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación, mantenimiento.
 - **Cronograma:** Gantt
 - **Dependencias y hitos clave.**
-

8. Recursos del Proyecto

- **Equipo de trabajo:** roles y responsabilidades.
 - **Recursos materiales y tecnológicos:** servidores, software, licencias, etc.
 - **Presupuesto estimado.**
-

9. Gestión del Proyecto

- **Metodología:** (ágil, Scrum, Kanban, cascada, híbrida).
 - **Gestión de riesgos:** identificación, análisis y plan de mitigación.
 - **Control de calidad:** revisiones, pruebas, auditorías.
 - **Gestión de cambios:** procedimiento para manejar modificaciones al alcance o requerimientos.
 - **Comunicación:** reuniones, reportes, herramientas (Slack, Jira, Trello, etc.).
-

10. Plan de Pruebas

- Tipos de pruebas (unitarias, integración, sistema, aceptación).
- Estrategia y criterios de validación.
- Herramientas de testing.

