

## 2024年毕业设计答辩通知

各位同学好，根据学校下发的《关于做好 2024 年(2020 级)毕业设计(论文)答辩工作及材料归档的通知》，我院现将 2020 级本科生毕业论文工作安排如下：

1、为了加强毕业设计(论文)质量管理，学生答辩前，须在教务系统中进行查重，学生在提交答辩毕业设计(论文)材料时需提交“查重抽检报告”，报告中文字总复制比>30%或单章节重复比>40%的，**不得参加答辩**。

查重操作方式如下：学生使用统一身份认证登陆教务系统，进入“毕业设计”模块“学生设计(论文)管理”处，上传毕业论文后进行查重。每生可检测 3 次(抽中盲审的学生多 1 次)，只允许使用本人账号查重。

2、学生须提前做好答辩准备，于5月27日前在“毕业设计”模块的“申请答辩”菜单中进行答辩申请，提交毕业论文定稿、查重报告；课题类别与软硬件相关的，还应提交《软硬件验收表》(附件1)。答辩申请经指导教师、院系、教务处逐级**审核通过**后，方可参加答辩。

3、**5月27日前**，各位指导教师需结合学生日常表现填写《指导教师评定意见表》(见附件4)将所指导学生成绩汇总至指导教师评定成绩汇总表发给车老师(240602034@qq.com)，并在腾讯文档链接中**第H列**备注。纸质版附件4签字后返还给学生。

4、《指导教师评定意见表》总分须**及格后**，**学生才可被允许参加最终答辩**。

5、答辩时间为**5月27日-6月2日**

答辩须采取线下方式进行，此次答辩分组和中期答辩分组一致，学院会在5月26日左右公布答辩的时间，地点，QQ群/微信群。

答辩环节由论文评阅、软硬件验收、答辩和提问环节组成，总体时间不低于25分钟，每位学生不少于25分钟，其中个人报告时间15-20分钟，评审专家提问约10分钟。答辩小组给出《软硬件成绩验收表》、《评阅人成绩评定意见表》、《论文答辩表》**(此表格学生打印)**具体分数和意见，在第二行给出等级成绩(优、良、中、及格和不及格)，并填写《本科生毕业设计论文修改意见表》，将四个表格返还给学生。

6、答辩前，请告知学生所需准备打印好**5份表格和3份**毕业论文：

(1)《软硬件成绩验收表》**(提前上传至系统)**、《评阅人成绩评定意见表》、《论文答辩表》、《毕业论文修改意见表》各一份(提前填好个人信息)，《指导

教师评定意见表》（已发送给老师）需由指导老师于5月27日前填写签字好后返还给学生，学生带着纸质版《指导教师意见评定表》给答辩秘书审核，**总分及格后方可参加答辩**，毕业论文三份（毕业设计正文，包括①封面②毕业设计（论文）诚信说明书③中英文摘要④目录⑤正文⑥参考文献⑦致谢⑧附录）。

（2）学生可以到丁香打印店登记签字后免费黑白打印（丁香15号楼超市旁，罗峰15594186816）。

（3）答辩结束后，学生需按照答辩组返回的《本科生毕业设计论文修改意见表》进行修改。

（4）《论文答辩表》在学生答辩结束后需于**6月4日中午12:00**前交给各班负责人（**以班级为单位**）返还给学院办公室网安206，学院给出最终答辩成绩并签字盖章后返还给学生，学生连同归档材料一起上传至系统。

7、学生须严格按照本科毕业设计(论文)撰写规范相关要求(规范论文格式,尤其是图表序号、字体大小、标题序号等)认真修改,可参考“毕业设计”模块中“毕业论文格式检测”所提供报告做进一步规范,同时应确保各类表中毕业设计(论文)节点时间一致.学生应通过“毕业设计”模块“归档材料”位置进行材料上传,需要上传“归档材料”、“**毕业论文终稿**”、“**毕业论文终稿关键词**”、“**查重报告**”,指导老师须审核通过。

8、**6月6日前**,指导教师提交成绩前应仔细查阅学生提交的材料是否符合学校规范,确认材料完整后录入答辩成绩并提交。

9、学校组织校内毕业设计(论文)抽检工作。时间为**6月7日至18日**。抽检范围为本次参与毕业设计(论文)获得合格成绩的学生,覆盖学校全部本科专业,抽检比例不低于5%。学校将以适当的形式公布学校毕业设计(论文)抽检结果,结果分为合格和不合格,**论文抽检结果为“不合格”的学生,将缓授学位,学生须对毕业设计(论文)进行修改后再次答辩**。抽检工作相关事项另行通知

10、第二次毕业论文答辩时间另行通知。