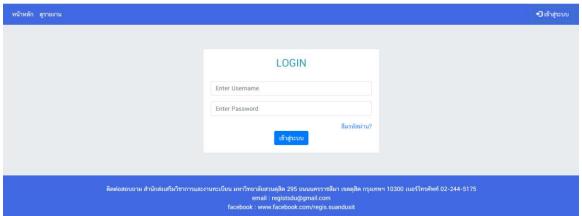
# คู่มือการใช้ระบบ การตรวจสอบสถานะ มสด.6

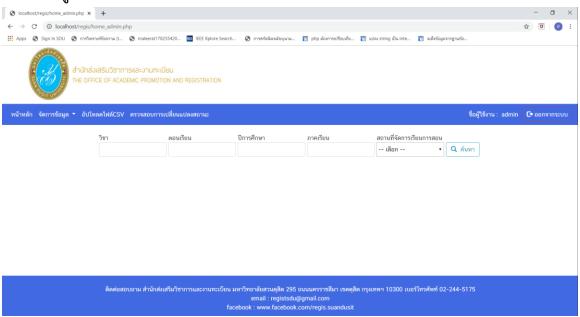
เรื่อง	หน้า
1. หน้ากรอกข้อมูลเข้าสู้ระบบแอดมิน เพื่อเข้าสู่ระบบ	2
2. เมื่อเข้าสู่หน้าระบบแอดมิน	2
3. จัดการข้อมูล สำหรับการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	4
3.1 หน้าลงทะเบียนผู้ใช้ใช้ระบบ	4
3.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	5
4 การอัปโหลดไฟล์ CSV	8
5. การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสถานะ	9

# 1. หน้ากรอกข้อมูลเข้าสู้ระบบแอดมิน เพื่อเข้าสู่ระบบ

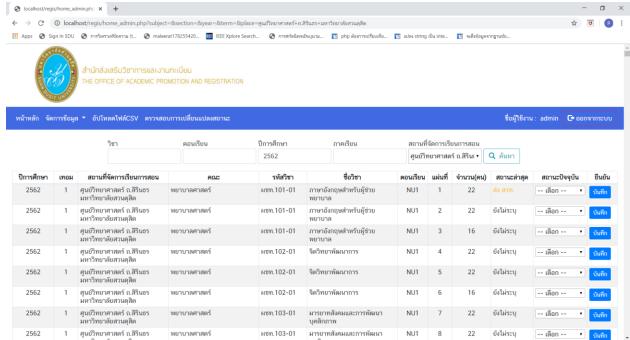




# 2. เมื่อเข้าสู่หน้าระบบแอดมิน

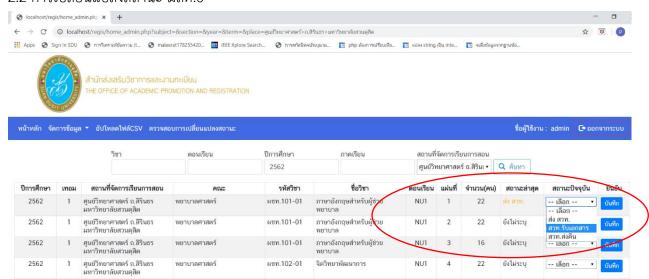


#### 2.1 การค้นหา มสด.6 เพื่อตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงสถานะของเอกสาร



\*จากภาพ สามารถเลือกค้นหาได้ทั้งวิชา ตอนเรียน ปีการศึกษา ภาคเรียน สถานที่จัดการเรียนการสอน

#### 2.2 การเปลี่ยนแปลงสถานะ มสด.6



\*สามารถเปลี่ยนแปลงสถานะของ มสด.6 ได้ โดยมี "ส่ง สวท", "สวท.รับเอกสาร", "สวท.ส่งคืน"

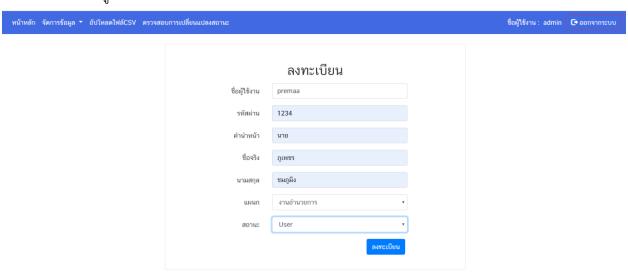
# 3. จัดการข้อมูล สำหรับการเพิ่มผู้ใช้งานระบบ และแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

- \*3.1 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- \*3.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

### 3.1 หน้าลงทะเบียนผู้ใช้ใช้ระบบ

หน้าหลัก จัดการข้อมูล ₹ อัปโหลดไฟล์CSV ตรวจสอบก	าารเปลี่ยนแปลงสถานะ			ชื่อผู้ใช้งาน : admin	🕒 ออกจากระบบ
	ชื่อผู้ใช้งาน	xxxx-xxx			
	รหัสผ่าน				
	คำนำหน้า				
	ชื่อจริง				
	นามสกุล				
	แพนก	- ,			
	สถานะ	- •			
		ลงทะเบียน			

## เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กดลงทะเบียน

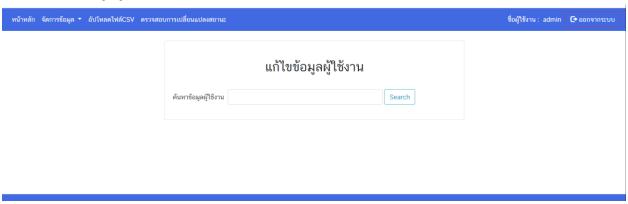


\*โดยหากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่สามารถกดยืนยันการลงทะเบียนได้

# เมื่อยืนยันข้อมูลจะแสดงข้อมูลที่บันทึก



### 3.2 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

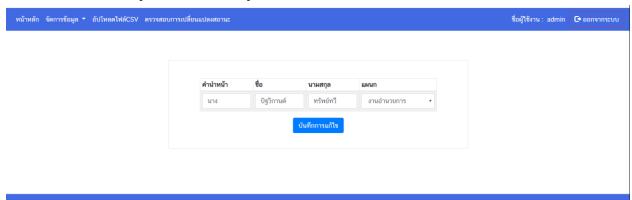


\*ค้นหาข้อมูลตามรหัสผู้ใช้งาน

ทน้าหลัก จัดการข้อมูล ▼ อัปโหลดไฟล์CSV ตรวจสอเ	มการเปลี่ยนแปลงสถา	านะ						ชื่อผู้ใช้งาน : admin	🕒 ออกจากระบบ
	คันหาข้อมูลผู้ใช้ง	าน	แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน						
	<b>คำนำหน้า</b> นาง	<b>ชื่อ</b> ปัฐวิกานต์	นามสกุล ทรัพย์ทวี	<b>แผนก</b> งานอำนวยการ	แก้ไข	ลบ	ตั้งรหัสใหม่ 🌣		
	IA IN	oğ ar isa	nanna	4 1120 HJ J011 13			*		

\*เมื่อทำการค้นหาเสร็จสิ้น สามารถเลือก แก้ไข,ลบ,ตั้งรหัสใหม่

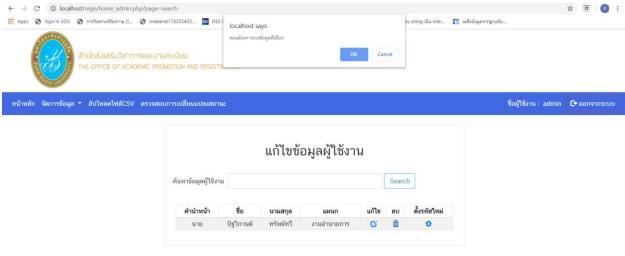
# แก้ไข : เมื่อกดแก้ไขข้อมูลสามารถแก้ไขข้อมูลได้





\*เมื่อกดยืนยันการแก้ไขจะบันทึกข้อมูลเรียบร้อย

### ลบ : เมื่อกดลบข้อมูลผู้ใช้งานได้



\*ก่อนลบข้อมูลจะมีการยืนยันการลบข้อมูลก่อนลบข้อมูล

### เปลี่ยนรหัสผ่าน : เปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ



\*ต้องใส่รหัสให้เหมือนกันทั้งสองช่อง

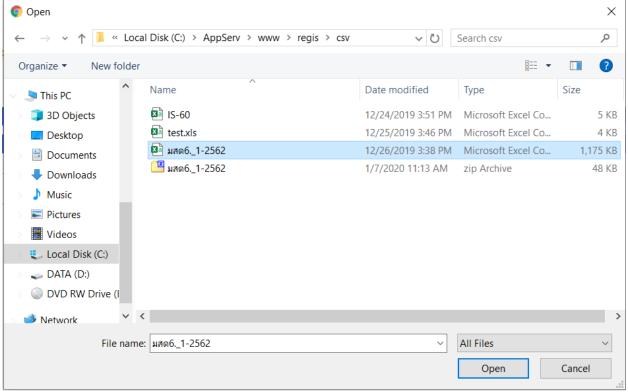


\*มีการบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่

#### 4 การอัปโหลดไฟล์ CSV



### เมื่อเลือกไฟล์ CSV ในเครื่อง เพื่ออัปโหลดไฟล์



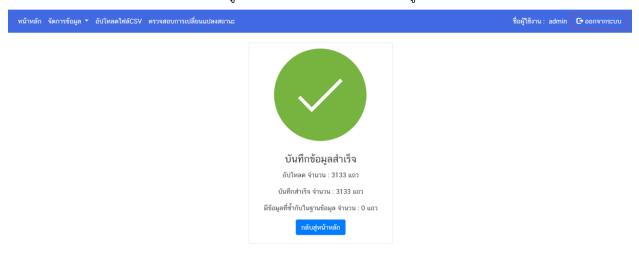
\*ไฟล์ CSV ต้องเป็นรูปแบบของ มสด.6

### แล้วกดอัปโหลดไฟล์



ระบบจะบันทึกข้อมูล CSV ลงในฐานข้อมูล กรุณารอซักครู่

เมื่อบันทึกเสร็จแล้วจะแสดงว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ และจำนวนแถวของข้อมูล



#### 5. การตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงสถานะ



### กดค้นหาตาม วิชา ตอนเรียน สถานที่จัดการเรียนการสอน



\*จะแสดง มสด.6 ที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะ