

АКТ
приема-передачи помещения в постоянное (временное)
пользование

ГУП "Почта Таврии" (наименование организации), именуемое в дальнейшем "Передающая Сторона", в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующее на основании _____ (Устава, доверенности, приказа), с одной стороны и

Войсковая часть № 54801 (далее – "Принимающая Сторона"), в лице _____ (должность, воинское звание, Ф.И.О.), действующее на основании _____ (приказа, Положения, доверенности), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ АКТА

1.1. Передающая Сторона передает, а Принимающая Сторона принимает во временное пользование (вариант: во временное владение и пользование) следующее помещение (далее – "Объект"):

Адрес объекта: РФ, г. Мелитополь, пр-кт Богдана Хмельницкого, д. 15.

Кадастровый номер: _____.

Общая площадь: _____ кв.м.

Назначение: _____.

Иные характеристики: _____.

Передача осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с распоряжением Министра обороны Российской Федерации (указать основание передачи: распоряжение, служебное письмо и т.д.) от 04.12.2025 г. № 873\16.

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕДАЧИ

2.1. Объект передается в постоянное (временное) пользование для _____ (указать цель использования).

2.2. Сроки пользования: с _____ г. по _____ г. (при постоянном пользовании указать: на неопределенный срок).

2.3. Передача объекта осуществляется на безвозмездной основе, без взимания арендной платы или иных денежных компенсаций.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА

3.1. При совместном осмотре Стороны установили, что Объект предоставлен Принимающей Стороне в состоянии, соответствующем условиям передачи и его назначению.

3.2. Недостатков Объекта, полностью или частично препятствующих его использованию, не выявлено.

Вариант: При осмотре обнаружены следующие недостатки Объекта, препятствующие его надлежащему использованию:

Передающая Сторона обязуется устраниить указанные недостатки в срок до _____ г. включительно.

3.3. Передающая Сторона не отвечает за следующие заранее известные Принимающей Стороне недостатки Объекта: _____.

4. ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ

4.1. Одновременно с Объектом Передающая Сторона передает Принимающей Стороне следующие документы:

(перечень документов, кол-во листов, копии/оригиналы)

Принимающая Сторона принимает указанные документы в полном объеме.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Принимающая Сторона обязуется:

- использовать Объект в соответствии с его назначением и действующим законодательством;
- содержать Объект в надлежащем состоянии;
- своевременно информировать Передающую Сторону обо всех обнаруженных недостатках и повреждениях;
- возвратить Объект Передающей Стороне в состоянии, соответствующем условиям настоящего Акта, с учетом нормального износа.

5.2. Передающая Сторона обязуется:

- обеспечить сохранность конструкций и несущих элементов Объекта;
- проводить необходимые ремонтные работы за счет собственных средств (если иное не предусмотрено отдельным соглашением);
- оказывать содействие Принимающей Стороне в использовании Объекта.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС

6.1. Передача Объекта осуществляется без передачи права собственности. Передающая Сторона остается собственником Объекта.

6.2. Принимающая Сторона получает право пользования Объектом на условиях, установленных настоящим Актом, на период, указанный в пункте 2.2.

7. ПРЕТЕНЗИИ И ВОЗРАЖЕНИЯ

7.1. Принимающая Сторона ознакомлена с техническим состоянием Объекта и при его осмотре не заявила претензий (вариант: заявила претензии, указанные в пункте 3.2).

7.2. Стороны подтверждают, что все условия передачи согласованы и взаимных претензий, касающихся содержания настоящего Акта и процесса передачи Объекта, не имеют.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах на _____ страницах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Все внесенные в Акт исправления, зачеркивания и дополнения произведены по согласованию Сторон до подписания.

8.3. Акт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

ПОДПИСИ СТОРОН**Передающая Сторона:**

ГУП "Почта Таврии"

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность, печать организации)

_____ Г.

Принимающая Сторона:

Войсковая часть № 54801

_____ (подпись)

_____ (воинское звание, Ф.И.О., должность)

_____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фотографии технического состояния передаваемого помещения (при наличии)