1. 资源注的保护与共享的问题（吴铭、陈黎辉、孙健、刘云松等）
   1. 系统内各资源在内部员工之间运行共享（查看共享）；但资源的编辑修改功能只有被授权的人可以使用（缺省规则为业务员、后勤人员可以修改自己管理的资源，部门领导可以修改部门的资源，高层领导可以修改全部资源。此规则可以根据实际情形进行调整。）
   2. 某人员管理的资源，在一段时间之内（具体多长时间可以定义参数）都没有完成派工（劳务人员）或者签约（企业客户，信息员），那么此资源则流入公共资源库，其他人员均可以将其收入自己名下，修改此资源的属性信息。
   3. 业务人员、后期人员、财务人员可以设置权限修改通一条资源的不同属性（比如业务员可以修改劳务人员的年龄，身高；后期人员可以修改其姓名；财务人员可以修改其身份证号等）【此权限控制的粒度需控制到属性级别；而原始的权限控制需求是控制到资源本身。如若实现，需要重新规整权限控制体系，重新安排需求管理。实现比较困难。】
2. 资源有效性的确认与备案先得的策略（吴铭、刘云松）

校企英才内部人员录入各种资源进入系统（即备案）时，以备案时间的前后进行识别归宿，即哪个员工先录入的这资源就归其所有，其他员工无法再行录入；如果多个员工录入时资源名称稍异，那么认定的标准为：

劳务人员的标准为身份证号码

企业信息和信息员信息的认定标准为 后续财务开发票的公司抬头名称

1. 导入人员信息时重复信息的提醒功能（史后保）

批量导入数据时，如果某劳务人员已经在系统内存在，那么除了要提示此人无法导入之外还有，给此劳务人员（姑且称为L）对应的业务员（B）发提醒消息，告知L已经在在B负责的企业离开，请B在系统为为其办理离职等工作。【现在按照吴总对资源共享策略的调整，每个人都可以查看系统内所有的资源了，那么这个功能实际已经没有实现的必要了】

1. 企业信息的调整（王丽娟）

因为直营店通常是服务自己周报的企业，因此希望在企业信息属性里面，再增加一个字段为“周边区域”，（此信息通常为一个小区的名称，或者一个小镇的名字，比如棘洪滩，北站等）。便于直营店查找企业方便。

1. 人员合同查询的增强（史后保）

人员合同查询在增加一个条件，在职状态，便于查询人员。

1. 招工简章的调整（陈黎辉、张静）

在招工简章上再增加两个属性，其名称为 面试时间和招工人数

因为某些招工信息是一个常态化的招聘，而后续校企英才官方网站对招聘动态的显示可能按照先后时间进行排序，因此希望加入一个对时间的刷新功能，即使用刷新后，此条招聘简章将会显示为最新的时间（其通常将会排在招聘简章动态列表的上面）。

1. 各种到期提醒的提前天数应该允许设置（陈黎辉、史后保）
2. 资源移交事宜（孙健）

在某些情况下（比如员工离职），应该允许将员工持有的资源移交给其他员工，同时发提醒消息。【人员对应资源的移交功能是前期需求中所没有涉及到的，但是为了系统的完整性和可用性，在孙健提出这个问题之前，开发方跟公维永多次提及此功能肯定会实现】

1. 后勤人员管理功能的弱化（陈黎辉）

对劳务人员的生日提醒等人文关怀提醒信息，发送给劳务人员对应的业务员，而不是发送给劳务人员对应的后勤人员。

1. 信息员的调整（陈黎辉）

虽然前期对信息员的设计已经为其划分了3种类型（个人信息员，中介信息员，学校信息员），但是校企英才现行的工作中，信息员都是以人名的形式出现。因此希望为信息员加入一个“所属机构”这个属性。

1. 人才市场摊位预定的调整（吴铭、陈黎辉）

为其添加两个属性：“餐补”费用和领取“餐补”时间字段。查询时，应用允许对每页显示的数据进行费用合计。

如果可行话，对预定信息，进行可视化显示（比如某企业预定的场次数，已经使用场次数，最好能使用柱状比例图显示）

1. 无效数据的甄别处理（陈黎辉、刘云松）

各业务部门定期（比如每月底）甄别被各同事录入系统的无效数据（比如劳务人员没有形成派工，并且电话已经停机，无法取得联系），将这些数据统一提交到管理部门审批，审批完成后交由IT部门进行统一删除。【随着系统深入的运行，类似如此“琐碎”性的工作，会有非常多的工作去做。建议校企英才和海澜公司共同成立IT项目组，为校企英才信息化工作的顺利实施提供技术保障】

注1：关于资源的解释：资源这个术语在本文档中特指在校企英才数据库管理内进行管理的各种劳务人员信息，企业信息，信息员信息。